

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г.НАЗРАНЬ)»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ИЭиП
Бажан А.А.

«25» «мая» 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ В
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (Г. НАЗРАНЬ)»**

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования штатного расписания (далее - Положение) является локальным нормативным актом негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» (далее - ИЭиП), разработанным и принятым в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации № 197 от 30.12.2001г.; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

1.2. Штатное расписание ИЭиП составляется ежегодно на 1 января и 1 сентября и утверждается приказом ректора.

1.3. Составление и контроль штатного расписания осуществляет планово-экономический отдел.

1.4. Штатное расписание включает в себя все должности, численность сотрудников, должностные оклады в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, а также должностные оклады, установленные для отдельных категорий работников, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением, и производимые работникам, зачисленным на штатные должности ИЭиП. В штатном расписании по каждой должности указывается источник финансирования и вид персонала.

1.5. Структура и численный состав работников ИЭиП формируются в зависимости от установленных учредителем функций, задач и объемов работ.

1.6. В ИЭиП предусматриваются должности основного (профессорско-преподавательский состав и научные работники), административно-управленческого и вспомогательного персонала.

1.7. Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям ИЭиП, а также по отдельным научно-исследовательским темам и грантам.

2. Порядок формирования штатного расписания по должностям профессорско-преподавательского состава и научных работников

2.1. Штатное расписание по должностям профессорско-преподавательского состава формируется по подразделениям в соответствии с

организационной структурой института, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

2.2. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.3. Объем учебной нагрузки по кафедрам на учебный год утверждается приказом ректора. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается приказом ректора в зависимости от квалификации преподавателя, в объеме до 900 часов на ставку в учебном году.

2.4. Штатное расписание по должностям научных работников формируется в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также наличия финансирования и утверждается приказом ректора на срок их выполнения.

3. Порядок формирования штатного расписания по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала

3.1. Штатное расписание по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала формируется по подразделениям в соответствии со структурой института, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов.

3.2. Штатное расписание по должностям учебно-вспомогательного персонала структурных образовательных подразделений формируется с учетом численности студентов и других категорий обучающихся, наличия на факультетах, кафедрах и лабораториях используемого в учебном процессе оборудования, объема и сложности предусмотренных учебным планом лабораторных работ, должностных обязанностей и квалификации сотрудников.

4. Порядок внесения изменений в штатное расписание

4.1. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание ИЭиП вносятся приказом ректора на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений по согласованию с курирующим проректором.