МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
«_02_»___06_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02 УЧЕТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАНКА

для студентов направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Назрань 2025

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954

Составитель: Яндиев Р.Р. к.э.н., доцент кафедры

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № _8_ от «_29_» __05_2025г.)

Заведующий кафедрой _____ Хамхоева Ф. Я.

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины……..….4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП……..……..…4
3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата……....6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….…….....6
4.1.Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) …….....7
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……7
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….....10
7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. …….....
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине …….....
7.2.Типовые контрольные задания и иные материалы……..……..
7.2.1Тестовые задания по дисциплине …….....
а).Критерии оценки тестовых заданий……..….....
7.2.2 Вопросы к зачету по дисциплине …..…….……
б)вопросы к экзамену по дисциплине……..…
7.2.3.Тематика рефератов……..……..
7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.…….....
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……....
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", (далее-сеть "Интернет), необходимых для освоения дисциплины……..…..
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….....
11. Перечень информационно-образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….....
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……..…….
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет и операционная деятельность в банках» являются формирование у студентов базовых знаний в области организации и ведения учета в коммерческих банках

Задачи курса:

- сформировать у слушателей комплексное представление об организациибухгалтерского учета в банках, банковских операциях;
- усвоить практические навыки в области учета и формирования отчетностибанковских операций;
- привить студентам навыки, необходимые для практической работы в банковско-кредитной сфере

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает: методы и технологии сбора, обработки и ста- тистического анализа данных, необходимых для решения по- ставленных экономических задач ОПК-2.2 Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-2.3 Имеет практический опыт: сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения постав- ленных экономических задач
Составление и представление бухгалтер ской (финансовой) отчетности экономиче- ского субъекта	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; ПК-1.2 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. ПК-1.3 Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Учет и операционная деятельность банка » относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки

(38.03.01) Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр».

Освоение дисциплины «Учет и операционная деятельность банка» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Право», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «История экономических учений», «Основы научных исследований», Бухгалтерский учет и анализ».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной, очно-заочной и заочной формы обучения в 8, 9 и 9 семестрах соответственно по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (В ЧАСАХ)

Дисциплина вычитывается на очном отделении в 8 семестре,на очно-заочном в 9 семестре и на заочном отделении на 5 курсе

№№	*Объем дисциплины*	*Всего часов*		
		Очная форма обучения	*Очно-заочная форма обучения*	*Заочная форма обучения*
1.	Общая трудоемкость дисциплины	*108*	*108*	*108*
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	*26*	*24*	*4*
3.	Аудиторная работа (всего):	*26*	*24*	*4*
	в том числе:			
3.1	лекции	*12*	*12*	*4*
3.2	семинары, практические занятия	*14*	*12*	*2*
3.3	лабораторные работы	-		-
4.	Внеаудиторная работа (всего):	-		-
4.1	*в том числе*, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-		-
4.2	курсовое проектирование	-		-
4.4	творческая работа (эссе)	-		-
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего):	*82*	*84*	*104*
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося	*зачет*	*зачет*	*зачет*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
2.	Документация, документооборот иорганизация контроля	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
3	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала банка	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
4	Организация и учет расчетных и кассовых операций	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
5	Организация и учет депозитов и прочих привлеченныхсредств	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
6	Организация и учет кредитных операций	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
7	Учет и оформление операций с ценными бумагами	12	2	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
8	Учет и оформление операций в иностранной валюте	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
9	Учет имущества коммерческих банков	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
10	Учет финансовых результатов бухгалтерская отчетность банков	14	2	2	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
Всего по дисциплине		**108**	12	**14**	**82**	
						зачет

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
2.	Документация, документооборот организация контроля	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
3	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала банка	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
4	Организация и учет расчетных и кассовых операций	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
5	Организация и учет депозитов и прочих привлеченныхсредств	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
6	Организация и учет кредитных операций	11	1	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
7	Учет и оформление операций с ценными бумагами	12	2	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
8	Учет и оформление операций в иностранной валюте	10	1	1	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
9	Учет имущества коммерческихбанков	12	1	1	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
10	Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков	14	2	2	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
Всего по дисциплине		**108**	12	**12**	**84**	
						зачет

для очно-заочной формы обучения

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
2.	Документация, документооборот организация контроля	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
3	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала банка	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
4	Организация и учет расчетных и кассовых операций	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
5	Организация и учет депозитов и прочих привлеченныхсредств	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
6	Организация и учет кредитных операций	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
7	Учет и оформление операций с ценными бумагами	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
8	Учет и оформление операций в иностранной валюте	10	-	-	10	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
9	Учет имущества коммерческихбанков	12	-	-	12	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
10	Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков	14	2	2	12	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
Всего по дисциплине		**108**	2	**2**	**104**	
						зачет

5.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	Особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета банка. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание. Основные принципы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учетав банках. Организация аналитического и синтетического учета.Лицевые счета клиентов, лицевые счета по внутри банковским операциям, общий порядок их нумерации, регистрации и ведения.Содержание записей лицевого счета. Основание для записи влицевых счетах и порядок записи. Выписки из лицевых счетов клиентов, их назначение, порядок передачи клиентам

2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	Понятие о документообороте. Организация и общие правила документооборота при совершении кассовых и расчетных операций. Роль документооборота в обеспечении своевременной обработки документов и их отражении в учете. Классификация банковских документов по видам, их характеристика. Нормативные требования к заполнению и оформлению документов кредитных организаций. Порядок приема к исполнению документов клиентов. Порядок формирования и хранения документов. Внутрибанковский контроль, его организация, задачи, значение и виды. Порядок проведения последующего контроля. Операции кредитных организаций, подлежащие дополнительному контролю. Исправление ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в бухгалтерских регистрах. Служба внутреннего контроля в кредитных организациях.
3.	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала банка	Порядок регистрации коммерческого банка. Формирование учетной политики. Порядок формирования уставного капитала и выпуска акций банка. Учет операций по формированию уставного/акционерного капитала при проведении эмиссионно учредительской деятельности кредитной организации. Учет внесения различных видов взносов в капитал акционерного банка.Учет на накопительном счете средств, поступающих с момента регистрации проспекта эмиссии акций после регистрации отчета об итогах выпуска акций. Учет неоплаченной части реализованных акций. Порядок учета разницы между номиналом акций и ценой ее фактической продажи. Учет собственных акций, выкупаемых у участников банка. Учет операций по уменьшению уставного капитала банка. Учет операций по начислению дивидендов участникам банка и их выплате. Депозитарный учет эмиссионных операций с акциями банка. Учет уставного капитала кредитных организаций, созданных в форме акционерных обществи обществ с ограниченной ответственностью. Учет акций первого выпуска. Учет акций дополнительного выпуска. Порядок ведениями закрытия накопительных счетов кредитной организации. Учет эмиссионного дохода кредитной организации. Порядок отражения учете оплаты акций с рассрочкой платежа. Учет неоплаченныхакций. Учет выкупа и перепродажи акций. Учет уничтоженных выкупленных акций. Депозитарный учет эмиссионных операций с акциями. Учет формирования уставного капитала неакционерных банков. Учет увеличения уставного капитала. Учет выкупа долей. Порядок учета по образованию и использованию фондов. Отражение в учете операций по капитализации фондов и других источников
4.	Организация и учет	Организация кассовой работы в банках. Порядок документального

	расчетных и кассовых операций	оформления движения денежных средств. Порядок работы сденежной наличностью по обслуживанию банков. Оформление иучет приходных и расходных кассовых операций: документация, документооборот, бухгалтерский учет, порядок ведения кассовыхжурналов. Операции по инкассации и доставке выручки клиентов кредитной организации, их учет. Ревизия денежной наличности иценностей операционной кассы. Оформление результатов ревизии.Учет выявленных излишков и недостач. Система организациимежбанковских расчетов. Расчеты через учреждения Центрального банка России, его расчетно-кассовые центры (РКЦ):Система счетов по каждой форме межбанковских расчетов.Порядокосуществления расчетных операций покорреспондентским учет безналичных расчетов между юридическими лицами.Бухгалтерский учет расчетных операций с Банком России
5.	Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств	Учет депозитарных операций. Общие принципы учета депозитарных операций. Порядок открытия счетов по вкладам (депозитам). Учет операций по привлечению средств на счета повкладам. Учет недепозитных источников. Порядок исчисления ивыплаты процентов по привлеченным ресурсам. Учет взносов в Агентство по страхованию вкладов физических лиц. Аналитический и синтетический учет ценных бумаг придепозитарных операциях.
6.	Организация и учет кредитных операций	Порядок открытия ссудных счетов. Учет выдачи и погашения кредитов юридическим лицам. Учет выдачи и погашения кредитов физическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Учет выдачи и погашения межбанковских кредитов. Учет целевых кредитов, кредитных линий и операций «овердрафта». Учет просроченной задолженности. Особенности учета валютных и вексельных кредитов.
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	Особенности учета приобретенных ценных бумаг. Правила отражения в учете операций по приобретению и выбытию ценных бумаг. Операции по купле-продаже векселей. Учет пассивных операций с ценными бумагами.
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	Особенности учета операций в иностранной валюте. Понятие и виды валютных операций, их характеристика. Порядок открытия иведения счетов юридических и физических лиц в иностранной валюте. Порядок учета операций по обязательной продаже иностранной валюты. Порядок оформления и проведения операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной иностранной валютой и дорожными чеками в иностранной валюте.

9.	Учет имущества коммерческих банков	Собственные средства кредитной организации, порядок их формирования. Учет уставного капитала банка. Добавочный капитал. Формирование и использование фондов кредитной организации: резервного фонда, фондов специального назначения,фондов накопления и других фондов, отражение в учете. Характеристика балансовых счетов по учету фондов кредитной
		организации. Порядок бухгалтерского учета имущества. Основные средства банков, их оценка и категории. Учет поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств и его отражение в учете. Учет затрат на капитальные вложения. Инвентаризация основных средств. Состав и учет нематериальных активов, порядок их списания и продажи. Учет материальных ценностей.
10.	Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков	Классификация доходов и расходов банка. Порядок их признания и учета. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли. Состав, содержание, периодичность и значение бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы к составлению годового отчета. Заключительные обороты. Ответственность за правильность и своевременность составления, порядок утверждения и публикации годового отчета. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание. Финансовая отчетность.

5.3. Практические (семинарские) занятия

№	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	Презентация докладов, обсуждение
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского	Презентация докладов, обсуждение
3.	Бухгалтерский учет ия и использования собственного капитала банка	Решение задач.
4.	Организация и учет расчетных и кассовых операций	Решение задач.
5.	Организация и учет депозитов и прочих ыхсредств	Решение задач.
6.	Организация и учет кредитных операций	Решение задач.
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	Решение задач.
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	Решение задач.
9.	Учет имущества коммерческих банков	Решение задач.

1	Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков	Решение задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

· подготовка к практическим занятиям;

· подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);

· выполнение домашних индивидуальных заданий;

Целью самостоятельной работы студентов является, на базе анализа современных подходов к теории и практике, добиться всестороннего и глубокого понимания сущности и природы методов бухгалтерского учета и научиться использовать полученные знания.

Ставится также цель закрепления умений составления логически обоснованного структурированного изложения темы, критического восприятия литературы, формирования собственной позиции по изучаемому вопросу, аргументации ее на основе фактического материала, в итоге - приобретения навыков самообразования.

Студенты, для достаточного освоения теоретического материала по дисциплине «Учет и операционная деятельность банка»должны:

− ознакомиться с перечнем вопросов, указанных в теме и изучить их по конспекту лекций с учетом пометок в конспекте;

− выбрать источник из списка литературы, если по данной теме недостаточно материала в конспекте лекций;

− проверить полученные теоретические знания с помощью промежуточных либо итоговых тестов.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные рабочей программы дисциплины.

Формы контроля: выполнение контрольных работ и творческих заданий, решение тестов и задач, подготовка к интерактивным лекциям с использованием мультимедийных презентаций, работа в малых группах, участие в деловой игре.

Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к обсуждению
2.	Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Подготовка к обсуждению.

3.	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала банка	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
4.1-13	Организация и учет расчетных и кассовых операций	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
5.	Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
6.	Организация и учет кредитных операций	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
7.	Учет и оформление операций с ценными бумагами	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
8.	Учет и оформление операций в иностранной валюте	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
9.	Учет имущества коммерческих банков	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.
10.	Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков	Самостоятельное изучение вопросов темы дисциплины. Решение задач.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках	Самостоятельное изучение вопросов темы	Опрос. Тестирование.
2.	Документация, документооборот иорганизация внутрибанковского контроля	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Реферат.
3.	Бухгалтерский учет формирования и использования собственного капитала банка	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
4	Организация и учет расчетных и кассовых операций	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
	Организация и учет депозитов и прочих привлеченных средств	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
6	Организация и учет кредитных операций	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол

7	Учет и оформление операций с ценными бумагами	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
8	Учет и оформление операций в иностранной валюте	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
9	Учет имущества коммерческих банков	ОПК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
10	Учет финансовых результатов и бухгалтерская отчетность банков	ОПК-2; ПК-1;;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

7.2.1. Тестовые задания по дисциплине

1. Генеральная лицензия может быть выдана банку:

_____

2. Основаниями, по которым создаваемому банку может быть отказано в регистрации и выдаче лицензии, не являются:

_____

3. Фонды накопления создаются:

_____

4. Банковская операция — это:

_____

5. К специализированным фондам относят:

_____

6. Собственный капитал банка, ходатайствующего о получении генеральной лицензии, должен быть не менее:

_____

7. Коэффициент левериджа показывает:

_____

8. Внешними организационными структурами банка могут являться:

_____

9. Преобразование банка означает:

• _____

10. Устав банка должен содержать:

_____

11. Резервный фонд необходим:

_____

12. Формами реорганизации банка являются:

_____

13. По среде обслуживания банки можно подразделить на:

_____

14. Уровень достаточности капитала определяется как:

_____

15. Банк может быть создан только в форме:

• _____

16. Обязательными для каждого банка, занимающегося соответствующим видом деятельности, можно считать:

_____

17. К особенностям банковской деятельности, характерным для современной России, относятся:

_____

18. Средства клиентов банков — это:

_____

19. К этапам реорганизации банков в форме слияния или присоединения относится:

_____

20. Первый выпуск акций банка должен состоять из:

_____

21. К исключительной компетенции Совета директоров относится:

_____

22. Отделение — это:

_____

23. К числу операций, которые проводят только банки, относятся:

• *прием денег в депозиты (вклады) от юридических и физических лиц*

24. Разделение банка представляет собой:

_____

25. Документы для регистрации и получения лицензии должны быть поданы банком в:

_____

26 Учет, который обеспечивает своевременную и значимую информацию о финансовом состоянии банка и результатах его деятельности и пользователями которого являются руководство банка, служащие, контролирующие органы является:

а) финансовый учет;
б) оперативный учет;
в) аналитический учет;
г) синтетический учет;

27. По срокам и дате представления баланс может быть:

а) годовой, ежемесячный, ежедневный;
б) пробный, отчетный, промежуточный;
в) сальдовый, оборотно-сальдовый;

28. К кассовым документам можно отнести:

а) денежный чек;
б) приходный кассовый ордер;
в) карточку с образцами подписей;

29. Выполненные в течение операционного времени кассовые операции отражаются в бухгалтерском учете:

а) в этот же день; *
б) в течение 2-х операционных дней;
в) не позже следующего операционного дня;
г) в течение 3-х дней;

30. Справка о проведении проверки соблюдения кассовой дисциплины оформляется:

а) в 2-х экземплярах;
б) в 3-х экземплярах; *
в) в 5 экземплярах;

31. Зачислена наличность в операционную кассу банка:

а) Д 1811 К 1200;
б) Д1001 К 1811; *
в)Д 1001 К 1911;

32. Пластиковые карточки, классифицируемые по признаку механизма расчета можно разделить на:

а) бумажные, пластиковые, металлические;
б) двусторонние системы, многосторонние системы; *
в) кредитные карты, дебетовые карты, «электронный кошелек»;

33. По категории клиентуры, на которую ориентируется эмитент платежные карты можно разделить на:
а) обычные, серебряные, золотые; *
б) идентификационные, информационные, для финансовых операций;
в) универсальные, коммерческие;
г) международные, национальные;
34. Исходя из критерия «категория вкладчиков», депозиты различают:
а) депозиты физических лиц, депозиты юридических лиц; *
б) срочнее депозиты, депозиты до востребования, сберегательные вклады населения;
в) все ответы правильные;
35. Кредиторами ипотеки могут быть:
а) только коммерческие банки;
б) только специальные ипотечные компании;
в) ипотечные банки, специальные ипотечные компании, коммерч. банки; *
г) любые участники финансового рынка;
36. Верно ли утверждение «лизинг является формой имущественного кредита»?:
а) да; *
Б) нет;
37. По методу предоставления кредиты подразделяются на:
а) стандартные кредиты, кредиты с повышенным риском;
б) кредиты, которые предоставляются в разовом порядке, кредиты, которые предоставляются в соответствии с кредитной линией; *
в) обеспеченные залогом, гарантированные;
г) краткосрочные, среднесрочные;
38. Различают следующие виды валютных операций:
а) операции со счетом клиента;
б) операции, выполняемые по инициативе банка;
в) все ответы верны; *
г) нет правильного ответа;
39. Разница между активами и пассивами (с учетом забалансовых требований и обязательств по незавершенным операциям) на соответствующих валютах называется:
а) кросс-курс;
б) валютная позиция банка; *
в) нет правильного ответа;
40. Банки могут осуществлять следующие операции с ценными бумагами:
а) только эмиссию ценных бумаг;
б) эмиссию ценных бумаг, комиссионные, кредитные и гарантийные операции с ценными бумагами, расчетные операции с векселями, а также другие операции с ценными бумагами действующего законодательства Украины; *

в) только эмиссию ценных бумаг и комиссионные, кредитные и гарантийные операции с ценными бумагами;
г) нет правильного ответа;

41. Сколько этапов проходит учетный процесс операций с ценными бумагами?:

а) 10 этапов;
б) 8 этапов;
в) 4 этапа; *
г) нет правильного ответа;

42. На каком счете учитываются разрешения, полученные на выпуск ценных бумаг?:

а) 9811; *
б) 9820;
в) 9819;
г) нет правильного ответа;

43. Какой пункт не указывается в лизинговом соглашении?:

а) объект лизинга;
б) срок лизинга;
в) рыночная стоимость ОС;
г) срок проведения платежей и их размер;
д) идентификационный номер лизингополучателя; *
е) нет правильного ответа;

44. В результате финансового лизинга ОС перешли в собственность лизингополучателя. Эта операция должна быть отражена следующей проводкой:

а) Д 7420 К4309;
б) Д 4300 К4300; *
в) нет правильного ответа;

45. Формирование резервного фонда в бухгалтерском учете отражается след. проводкой:

а) Д 5040 К 5021; *
б) Д 5040 К 5022;
в) Д 5022 К 5040;

46. Размер субординированного капитала не должен превышать:

а) 50% основного капитала; *
б) 25% основного капитала;
в) 15% основного капитала;

47. Срок открытой подписки на акции не должен превышать:

а) 6 месяцем; *
б) 4 месяцев;
в) 3 месяцев;
г) нет правильного ответа;

48. Уставный капитал может быть сформирован за счет:

а) средств акционеров в любой форме;

б) средств акционеров только в денежной форме; *
в) бюджетных средств;
г) средств, приобретенных в кредит;
д) все ответы правильные;

49.. По действующему законодательству России банк считается созданным с момента:

1. Внесение соответствующей записи в Государственный реестр банков
2. Уплаты 60% подписного капитала
3. Получение лицензии
4. Осуществление первой банковской операции

50. Первый выпуск акций банком…

1. + Должен состоять только из простых акций
2. Должен на 10% состоять из привилегированных акций
3. Может состоять из простых и привилегированных акций в произвольной пропорции
4. Должен включать не менее 50% простых акций

а). Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

7.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность и назначение бухгалтерского учёта в банках.
2. Характеристика основных разделов Плана счетов бухгалтерского учёта вбанках.
3. Документация и документооборот в банках.
4. Организация синтетического и аналитического учёта в банках.
5. Виды пассивных операций и их отражение в учёте.
6. Учёт поступлений и выплат с депозитных счетов.
7. Синтетический и аналитический учёт пассивных операций.
8. Оформление и учёт краткосрочных кредитов клиентам.
9. Учёт валютных кредитов.
10. Учёт вексельных кредитов.
11. Учёт межбанковских кредитов.
12. Учёт процентов по ссудам
13. Образование и расходование резервов на возможные потери по ссудам. Ихучёт.
14. Учёт выдачи и погашения среднесрочных и долгосрочных кредитовклиентам

15. Учёт лизинговых операций.
16. Учёт централизованных кредитов
17. Учёт потребительских кредитов.
18. Учёт ломбардных кредитов.
19. Ипотечные кредиты и их учёт.
20. Трастовые операции банка с ценными бумагами и их учет.
21. Учёт и документооборот по операциям с наличными деньгами.
22. Вечерние кассы и инкассирование выручки.
23. Операции по металлическим корреспондентским счетам ЛОРО иНОСТРО.
24. Организация межбанковских расчётов.
25. Оформление и учёт операций в банке по корреспондентскому счёту в РКЦ
26. Оформление и учёт операций в РКЦ.
27. Учёт и оформление расчётов между банками путём зачёта
28. Порядок осуществления операций по счетам клиентов
29. Безналичные формы расчетов
30. Валютная позиция и её отражение в учёте.
31. Корреспондентские счета в инвалюте.
32. Учёт операций по покупке и продаже инвалюты на внутреннем рынкеРоссии.
33. Учёт основных средств и капвложений.
34. Учёт материалов.
35. Учёт нематериальных активов.
36. Учёт доходов и расходов.
37. Учёт прибыли банка.
38. Особенности учёта операций по налогообложению банков.
39. Значение и виды отчётности. 40.Текущая бухгалтерская отчётность.
41. Годовая бухгалтерская отчётность

а) Критерии оценивания компетенций (результатов):

зачтено, не зачтено.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится при: правильном, полном и логично построенном ответе; умении оперировать специальными терминами; умении приводить примеры; Либо, если в полном и логичном ответе: имеются негрубые ошибки или неточности; делаются не вполне законченные выводы или обобщения. Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме.

Оценка «не зачтено» ставится при: ответе на вопрос с грубыми ошибками; неумении оперировать специальной терминологией; неумении приводить примеры практического использования научных знаний

Критерии оценивания в привязке к показателям основных этапов формирования компетенций при промежуточной аттестации

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать», «уметь» и «владеть»** (продвинутый уровень)**,** проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать» и «уметь»** (базовый уровень)**,** проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»** (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

7.2.3.Тематика рефератов

1. Особенности организации бухгалтерского учета в банках
2. План счетов бухгалтерского учета в банках: принципы его построения, значение, особенности.
3. Особенности аналитического и синтетического учета в банках.
4. Документооборот и внутрибанковский контроль как способ минимизации операционного риска.
5. Учет операций, связанных с формированием уставного фонда.
6. Сущность межбанковских расчетов, их совершенствование и отражение в бухгалтерском учете.
7. Оформление, учет и пути развития безналичных расчетов в Республике Беларусь.
8. Банковские переводы, их оформление и учет (отдельно дебетовые и кредитовые; отдельно по формам расчетов).

9. Развитие расчетов с использованием пластиковых карточек, оформление и учет операций.
10. Банковские документарные операции, оформление и отражение в учете (отдельно по формам расчетов).
11. Оформление и учет розничных операций (отдельно по направлениям: наличные расчеты, безналичные расчеты; отдельно по видам: вклады (депозиты), валютно-обменные операции, банковские пластиковые карточки, операции по оплате услуг, оказываемых населению; кредитование).
12. Операции по кредитованию юридических лиц, их оформление, учет и совершенствование (отдельно по видам).
13. Факторинговые операции, их оформление, учет, проблемы использования в банковской деятельности.
14. Лизинговые операции банков, их оформление, учет и дальнейшее развитие (отдельно по видам лизинга, отдельно по способу учета имущества на балансе).
15. Организация учета операций с ценными бумагами в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
16. Оформление и учет операций по приобретению ценных бумаг банками.
17. Оформление и учет ценных бумаг, находящихся в собственности банка (переоценка, реклассификация).
18. Оформление и учет операций с ценными бумагами при выбытии (погашении).
19. Оформление и учет операций с собственными долговыми ценными бумагами банка.
20. Операции банков на внутреннем валютном рынке, их оформление, учет и перспективы развития (отдельно на биржевом и внебиржевом валютном рынке, отдельно по операциям с участием юридических лиц и по операциям банков).

А).Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в

т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа-

нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

-собеседование по темам и разделам дисциплины, выносимым на практические занятия;

-тестирование;

-подготовка рефератов, эссе, докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение;
-участие в дискуссии;
-участие в тренингах, моделирующих ситуации институциональной тематики.

Промежуточный контроль (зачет,экзамен) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании суммы баллов, полученных при текущей аттестации, или по результатам промежуточной аттестации.

Экзамен или зачёт является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет (экзамен) проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Зачет (экзамен) принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Зачет (экзамен) проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на зачете (экзамене) предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Для получения положительной оценки на экзамене студент должен продемонстрировать ***знание*** основных отличий господствующей неоклассической и институциональной экономической теории, категорий, концепций, ключевых тем институциональной экономики, методов институционального анализа и его отличие от неоклассического подхода, основных методов институциональной политики государства, ведущих представителей институциональной экономики и их работ.

А также должен ***уметь*** отличать институциональный подход от других подходов, выделять разные направления внутри институционализма, сравнивать различные институциональные структуры, характеризовать статику и динамику институциональной среды, пользоваться институциональным анализом.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;

- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий бухгалтерский учет; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения институционального подхода; владеет навыками бухгалтерского учета анализа. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Москва : Научный консультант, 2015. — 194 c. — ISBN 978-5-9906535-0-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75323.html (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гурнович, Т. Г. Валютные и международные операции банка : учебное пособие для студентов магистратуры (направление подготовки – 080300.62 «Финансы и кредит», профиль подготовки: «Банковский менеджмент») / Т. Г. Гурнович, Ю. М. Склярова, Л. А.

Латышева ; под редакцией Т. Г. Гурнович. — Москва : Ставропольский государственный аграрный университет, МИРАКЛЬ, 2014. — 248 с. — ISBN 978-5-9904941-3-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47292.html (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

1.Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 404 с. URL: http://www.biblioclub.ru/catalog/452 ЭБС

2.Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов, обуч. по эконом.спец. / М. И. Кутер; М. И. Кутер; М-во образования РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет и статистика, 2003. - 640 с.

3. Бухгалтерский учет: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 618 с.

4.Теория экономического анализа: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет. — 3-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М,2011. — 352 с.

5.Теория экономического анализа: Учеб. пособие (ГРИФ) // Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 222 с.:

6.Теория экономического анализа: Учеб. пособие (ГРИФ) // И.В. Зенкина. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 208 с.

7. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник (ГРИФ) // В.Ф. Палий. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 512 с.

8.Очерки теории и истории бухгалтерского учета// К.Ю. Цыганков. — М.: Магистр, 2009. — 462 с.

9.План счетов бухгалтерского учета — М.: ИНФРА-М, 2011. — 128 с.

11.Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. — М.: ФиС:ИНФРА-М, 2011. — 304 с.

12.Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // В.П. Астахов. — 12-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — 397 с.:

9.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ –СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

в) Программное обеспечение

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MSOffice.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- http://www.window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- www.Rucont.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, (включая тесты, в т. ч. контрольные). Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей). Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с монографиями, статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по курсу «Учет и операционная деятельность банка»могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др. Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для

получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения. Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему по конспекту лекций, имеющемуся учебнику и учебному пособию «Бухгалтерский учет в структурно-логических схемах», разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. На каждом семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую – экзаменационную оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения. Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы – статей и монографий по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составит(устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему. Рекомендуемый объем рецензии – 2 стр. печатного текста. Пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой) семинарские занятия студент обязан отработать. Для этого он должен обратиться к преподавателю за индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в определенные сроки – две недели после пропущенного занятия и устно ответить на возможные вопросы преподавателя проделанной работе в консультационное время.

Углубленное изучение дисциплины «Учет и операционная деятельность банка»тесно связано анализом практических ситуаций, с аналитической работой, основанной на знании нормативно-правовой литературы и применении этих знаний при анализе доходов и расходов бюджетов различного уровня и государственных внебюджетных фондов (на примере РФ).

Студенты должны формировать навыки работы со специальной литературой, в том числе статистическими материалами, выполнять расчеты и обосновывать полученные результаты, тем самым практически закрепляя теоретические знания. С целью текущего контроля знаний студентов, на 6 из11 семинарских занятий проводится тестирование, устный или письменный опрос, контрольные работы – по первому разделу программы и итоговое тестирование.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним. Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

11. Перечень информационно-образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации бакалаврской программы имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала;

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);

- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).

- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант

Плюс (http://www.consultant.ru/).

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, по написанию курсовой работы и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Переченьлицензионногопрограммногообеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор № 87 от** 21.12.2021**г.**

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Учет и операционная деятельность банка»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего

услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.