МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
«_02_»___06_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для студентов направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Назрань 2025

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12»августа 2020г. № 954.

Составитель: Полонкоева Ф.Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол №_8__ «29__»__05_____2025г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин:_____Хамхоева Ф.Я.

Содержание

1.Цели и задачи учебной дисциплины……..…...4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП…….....5
3.Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4.Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу.....8
4.1.Объём дисциплины по видам учебных занятий(в часах) 8
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... 9
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)……9
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)……..11
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….……15
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине…….……17
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине…….… 17
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы…….……..18
7.2.1. Экзамен…….……..…...…….18
7.2.2. Наименование оценочного средства……....21
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...……20
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….23
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины…….24
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..30
13. Иные сведения и (или) материалы…….……30
13.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……31

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- получение студентами теоретических знаний по вопросам функционирования современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции;
- приобретение необходимых практических навыков по экономике организации в России.

Задачи дисциплины:

- в теоретическом плане – изучение теоретических и методологических основ формирования механизма и систем экономической работы, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления экономическими инструментами, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства в организации производства, взаимозависимости стратегий и тактик;

- в методологическом плане – овладение методологией системного анализа и операционными инструментами в работе, а также методами использования компьютерных технологий для выработки управленческих решений в сфере экономики организации;

- в учебно-методическом плане – развитие у студентов аналитического и креативного мышления благодаря систематизации приобретенных в вузе экономических знаний, их углублению и развитию в части овладения конкретными практическими навыками выработки и оценки альтернативных решений с применением прогрессивных информационных технологий управления.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине Экономика труда

Коды Компетенции	**Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-3Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционированиии развитии финансового сектора и хозяйствующих	ПК-3.1 Способен составлять финансовый план предприятия ПК-3.2. Способен выполнять профессиональны обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово- кредитных институтов ПК-3.3. Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина включена в профессиональный цикл основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору. В изучении данной дисциплины студент опирается на знания, полученные им при изучении следующих дисциплин:

- микроэкономика,
- макроэкономика,
- статистика.

До начала изучения данной дисциплины студент должен

знать:

- организационно-правовые основы функционирования организации;
- основные показатели эффективности деятельности организации;
- основные подходы к анализу социально-экономических показателей;
- основные законы макроэкономического развития;
- основные направления управленческой деятельности и т.д.

До начала изучения данной дисциплины студент должен

уметь:

- анализировать показатели деятельности предприятия, организации, фирмы;
- анализировать содержание функций менеджмента и, соответственно, менеджера;
- рассчитывать показатели уровня и динамики социально-экономических показателей на уровне организации;
- сопоставлять теоретические знания по изученным дисциплинам с практическими примерами из реальной действительности и т.д.

К началу изучения данной дисциплины студенты должны иметь представление об

организации производственной и иной деятельности на современном предприятии. Полученные на первом и втором курсе знания, умения и навыки являются основой для успешного освоения дисциплины.

Дисциплина изучается на 3 и 4 курсах очного, очно-заочного и заочного отделений.

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов направленности профиля «Финансы и кредит».

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	*Объем дисциплины*	*Всего часов*		
		Очная форма обучения	***Очно-заочная форма обучения***	***заочная форма обучения***
1.	Общая трудоемкость дисциплины	*108*	*108*	*108*
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	*32*	*36*	*4*
3.	Аудиторная работа (всего):	*32*	*36*	*4*
3.1	лекции	*16*	*24*	*2*
3.2	семинары, практические занятия	16	*12*	2
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа (всего):	-		-
4.1	*в том числе*, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-		-
4.2	курсовое проектирование	-		-
4.4	творческая работа (эссе)	-		-
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	*76*	*72*	*104*
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	*Зачет*	*Зачет*	*Зачет*

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоёмкость**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**	**Формы**

		(часах)	Аудиторные учебные		самостоятельная работа обучающихся	текущего контроля успеваемости
		всего	лекции	семинарские, практические занятия		
1.	Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
2.	Структура предприятия и управления	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
3.	Основы планирования деятельности предприятия	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
4.	Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
5.	Персонал, организация и оплата труда на предприятии	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
6.	Инновационная деятельность предприятия	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
7.	Инвестиционная Деятельность предприятия	12	2	2	8	устный опрос, тесты, рефераты,
8.	Издержки производства и себестоимость	12	1	1	10	устный опрос, тесты, рефераты,
9.	Доход, прибыль, рентабельность предприятия	12	1	1	10	устный опрос, тесты, рефераты,
Зачет		108	16	16	76	

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формытекущегоконтроляуспеваемости
			аудиторныеучебныезанятия		самостоятельнаяработаобучающихся	
		всего	лекции	семинарские, практические занятия		
1.	Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	14	4	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
2.	Структура предприятия и управления	14	4	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
3.	Основы планирования деятельности предприятия	14	4	2	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
4.	Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал	11	2	1	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
5.	Персонал, организация и оплата труда на предприятии	11	2	1	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
6.	Инновационная деятельность предприятия	11	2	1	8	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
7.	Инвестиционная деятельность предприятия	11	2	1	8	устный опрос, тесты, рефераты,
8.	Издержки производства и себестоимость	11	2	1	8	устный опрос, тесты, рефераты,
9.	Доход, прибыль, рентабельность предприятия	11	2	1	8	устный опрос, тесты, рефераты,

Зачет	108	24	12	72	

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинарские, практические занятия		
1.	Предприятие как основная форма предпринимательскойдеятельности	14	1	1	12	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
2.	Структурапредприятия и управления	14	1	1	12	устный опрос, тесты, рефераты, задачи
3.	Основы планирования деятельности предприятия	12			12	тесты, рефераты, задачи
4.	Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал	12			12	тесты, рефераты,
5.	Персонал, организация и оплата труда на предприятии	12			12	тесты, рефераты, з
6.	Инновационнаядеятельностьпредприятия	12			12	тесты, рефераты,
7.	.Инвестиционная деятельностьпредприятия	12			12	тесты, рефераты,

8.	Издержки производства и себестоимость	10			10	тесты, рефераты
9.	Доход, прибыль, рентабельность предприятия	10			10	тесты, рефераты, задачи
Зачет		108	2	2	104	

5.2Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности. Предпринимательство в РФ как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений. Цель и основные признаки предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Формы предпринимательства.Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности в РФ, его отличительные черты: экономическая самостоятельность, экономическая ответственность, распорядитель имущества, социальная организационная форма. Статус юридического лица, его признаки. Виды предприятий.Производственный процесс как средство достижения результатапредпринимательства. Ресурсы производства: их характеристика, трансформация в издержки производства и готовый продукт в рамках совокупности технологических процессов производства. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), направления ее распределения.

Тема 2. Структура предприятия и управления.Понятие производства, общей и производственной структуры предприятия. Производственные звенья, их характеристика, взаимосвязь. Виды производственных структур предприятия, особенности построения, области использования, достоинства и недостатки.Типы организации производства: единичное, серийное, массовое. Их характерные черты и отрасли распространения. Сущность и роль управления предприятием. Элементы организационной структуры управления предприятием. Типы организационной структуры управления: функциональная, линейно-штабная, матричная. Их характеристика.

Тема 3. Основы планирования деятельности предприятия Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики. Видыпланирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное. Цель, задачи, содержание, порядок разработки планов. Бизнес-план как основа создания нового предприятия (вида предпринимательской деятельности), инновационного, инвестиционного проекта. Его разделы, содержание, показатели. Производственная программа как важнейший раздел плана развития действующего предприятия. Разделы производственной программы, их показатели. Производственная мощность предприятия: понятие, виды, методика расчета в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Тема 4. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал.Имущество предприятия как совокупность внеоборотных активов, оборотных средств и финансовых активов. Состав внеоборотных активов: основной капитал, нематериальные активы, вложение средств в незавершенное капитальное строительство, долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги и уставной капитал других предприятий.Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия.Виды оценок и переоценка основных фондов в условиях инфляции.Виды износа и методы

оценки износа основных фондов. Амортизация основных фондов и методика расчета амортизационных отчислений. Показатели наличия, состояния, движения и обновления основных производственных фондов. Формы обновления основных фондов: капитальный ремонт и модернизация; лизинг. Показатели использования основных производственных фондов: обобщающие, частные технико-экономические.Оборотный капитал как составляющая часть имущества предприятия. Оборотные средства: оборотные фонды и фонды обращения. Их состав, структура, источники формирования. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств.

Тема 5. Персонал, организация и оплата труда на предприятии. Кадровая политика предприятия в условиях рыночной экономики. Понятие, состав и структура кадров предприятия. Методы определенияпотребности в кадрах. Формы найма, подготовки и переподготовки кадров. Организация труда на предприятии. Понятие производительности труда ипоказатели, ее определяющие. Методика их расчет. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

Тема 6. Инновационная деятельность предприятия. Инновация как форма распространения в производства научно-технических достижений. Их роль и влияние на экономику предприятий.Понятие инноваций, сферы их распространения. Типы инноваций:продуктовые, процессные, создание нового рынка, освоение нового источника поставки сырья, материалов, полуфабрикатов. Классификация инноваций по области применения, этапам НТП, степени интенсивности, масштабам, эффективности.Инновационный процесс, его состав и структура. Понятие и содержание жизненного и инновационного циклов.Понятие инновационной деятельности предприятия, ее содержания. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии

Тема 7. Инвестиционная деятельность предприятия. Понятие и состав инвестиций. Классификация инвестиций по форме и характеру инвестирования, области инвестирования, времени и направлений использования инвестиций, формам собственности инвестиций.Понятие инвестиционной деятельности предприятия; еѐ субъекты, объекты, источники инвестиций: внешние, внутренние, собственные.Планирование инвестиций на предприятии: план портфельных и план реальных инвестиций (капитальных вложений).Инвестиционный проект: понятие, содержание, подходы к оценке его эффективности

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные,переменные, валовые, предельные и средние издержки производства. Классификация затрат на производство по экономическим элементам икалькуляционным статьям расходов. Их назначение.Понятие и состав себестоимости продукции, еѐ виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.Основные показатели себестоимости продукции.

Тема 9. Доход, прибыль, рентабельность предприятия. Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода и валовой прибыли предприятия.Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения. Рентабельность как оценочный показатель эффективностипроизводственно-хозяйственной деятельности предприятия. Общая (балансовая) рентабельность и рентабельность продукции. Модели рентабельности продукции, методика их расчета.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторской работе – самостоятельной работы студентов. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронной библиотеке института.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания по учебной дисциплине и сформировать практические навыки.

Задания для индивидуальной работы выполняются студентом в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный и творческий характер.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы. Работа представляется в напечатанном виде, оформленная в соответствии с существующими требованиями. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается по пятибалльной системе

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами, которые находятся в открытом доступе в электронной библиотеке института.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Предприятие как основная форма предпринимательскойдеятельности	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
2	Структура предприятия и управления	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
3	Основы планирования деятельности предприятия	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование

4	Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
5	Персонал, организация и оплата труда на предприятии	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
6	Инновационная деятельность предприятия	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
7	.Инвестиционная деятельность предприятия	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
8	Издержки производства и себестоимость продукции	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование
9	Доход, прибыль, рентабельность предприятия	ПК-3	устный опрос собеседование тестирование

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.

17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
24. Зарубежный опыт определения издержек производства.
25. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
27. Распределение прибыли на предприятии.
28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
29. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
31. Кадры предприятия, их классификация и структура.
32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
34. Финансовый механизм предприятия.
35. Финансовые ресурсы предприятия.
36. Оценка финансового состояния предприятия.
37. Основные положения управления предприятием.
38. Современные подходы к управлению предприятием.
39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
40. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
41. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
42. Планирование как функция управления производством.
43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
45. Деловое планирование как его особая форма.
46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
48. Методы оценки инвестиционных проектов.
49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
50. Экономическая сущность и принципы аренды.
51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
52. Экономическое значение лизинга.
53. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
54. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
55. Пути предотвращения банкротства предприятий.
56. Роль банкротства предприятий для экономики страны.
57. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
58. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
59. Значение и задачи малого предпринимательства.
60. Основные показатели результативности работы предприятия.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

зачтено, не зачтено

в) описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится при: правильном, полном и логично построенном ответе; умении оперировать специальными терминами; умении приводить примеры; либо, если в

полном и логичном ответе: имеются негрубые ошибки или неточности; делаются не вполне законченные выводы или обобщения. Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме. Оценка «не зачтено» ставится при: ответе на вопрос с грубыми ошибками; неумении оперировать специальной терминологией; неумении приводить примеры практического использования научных знаний.

7.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания (тесты)

1. **Высшим органом управления акционерным обществом является…**

а) совет директоров
б) наблюдательный совет
в) общее собрание акционеров
г) правление

2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о…

а) учредителях
б) видах деятельности
в) номенклатуре выпускаемой продукции
г) руководителях

3. К коммерческим организациям относятся…

а) объединения и союзы
б) общественные организации
в) государственные унитарные предприятия
г) потребительские кооперативы

4. К основным признакам предприятия НЕ относится…

а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
б) единоначалие
в) обособленность имущества
г) высокая оборачиваемость капитала

5. К функциям управления относят…

а) управление привлечением инвестиций
б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
в) управление кадровым составом предприятия
г) управление технологическим режимом производства продукции

6. Направлением повышения эффективности работы предприятия является….

а) внедрение новых технологий
б) повышение заработной платы работников
в) выпуск акций
г) увеличение объемов производства продукции

7. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...

а) общество с ограниченной ответственностью
б) производственный кооператив
в) коммандитное хозяйственное товарищество
г) унитарное предприятие

8. Уставный капитал акционерного общества составляется из …

а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами
б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
в) рыночной стоимости акций общества
г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

9. К активной части основных средств относятся…

а) сооружения
б) транспортные средства
в) здания
г) многолетние насаждения

10. Амортизацией основных производственных фондов является процесс…

а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
б) определения расходов по содержанию основных фондов
в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

11. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля…

а) арендованных фондов
б) собственных фондов
в) пассивной части
г) активной части

12. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

13. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...

а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

14. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

а) 10 тыс. руб.
б) 16 тыс. руб.
в) 48 тыс. руб.
г) 64 тыс. р.

15. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

а) ликвидностью
б) фондоотдачей
в) фондоемкостью
г) рентабельностью

16. К пассивной части основных средств относятся:

а) станки и оборудование
б) здания и сооружения
в) рабочие машины и оборудование
г) производственные транспортные средства

17. Производственная мощность предприятия измеряется в…

а) процентах
б) стоимостном выражении

в) натуральных измерителях
г) коэффициентах

18. Расчет амортизационных отчислений производится _____ методами.

а) материальными и нематериальными
б) стоимостными и натуральными
в) линейным и нелинейным
г) прямыми и косвенными

19. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает …

а) физический износ нематериальных активов
б) моральный износ
в) физический износ
г) износ основных фондов

20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует…

а) фондовооруженность труда
б) фондоотдача
в) рентабельность производства
г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

21. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия …

а) реализации
б) снабжения
в) производства
г) складская

22. В состав оборотных средств предприятия входят …

а) только производственные запасы
б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
в) оборотные фонды и фонды обращения
г)запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

23. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам
в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы будущих периодов
г) станки, агрегаты

24. В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит):

а) расходы будущих периодов
б) производственные запасы
в) станки. агрегаты
г) готовая продукция на складах предприятия

25. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к…

а) дебиторская задолженность
б) внеоборотным активам
в) кредиторской задолженности
г) собственному капиталу

26. К ненормируемым оборотным средствам относят…

а) готовую продукцию
б) незавершенное производство
в) дебиторскую задолженность

г) производственные запасы

27. Кругооборот оборотных средств завершается...

а) продукцией на складе предприятия
б) приемкой готовой продукции
в) отгрузкой продукции потребителю
г) зачислением выручки на счет предприятия

28. Под структурой оборотных средств понимается …

а) сегментация оборотных средств
б) натуральный состав оборотных средств
в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

29. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на …

а) персонал основный деятельности и непромышленных подразделений
б) рабочих и служащих
в) списочный и явочный
г) рабочих основных и вспомогательных цехов

30. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

а) минимальная заработная плата
б) тарифная оплата труда
в) заработная плата
г) прожиточный минимум

31. Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего…

а) увеличилась на 15%
б) увеличилась на 10%
в) не изменилась
г) уменьшилась на 10%

32. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится…

а) оплата отпусков
б) оплата льготных часов подростков
в) доплата по районному коэффициенту
г) оплата учебных отпусков

33. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это…

а) норматив труда
б) норма выработки
в) норма времени
г) норма обслуживания

34. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется …

а) трудоемкостью
б) выработкой
в) комплексной выработкой
г) производительностью труда

35. На предприятиях, производящих разнородную продукцию используется _____ метод измерения производительности труда.

а) коллективный
б) фактический
в) стоимостной

г) натуральный

36. Показатель, отражающий объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника, называется…

а) фондовооруженностью
б) выработкой
в) трудозатратами
г) трудоемкостью

37.Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:

а) рентабельность ресурсов
б) фондорентабельность
в) производительность труда
г) фондовооруженность труда

38. Объем заработной платы вспомогательных рабочих при косвенно-сдельной системе оплаты труда зависит от объема выпуска продукции в _____ производстве.

а) обслуживающем
б) основном
в) вспомогательном
г) инструментальном

39. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих осуществляется в соответствии с…

а) повременной системой оплаты труда
б) бестарифной системой оплаты труда
в) повременно-премиальной системой оплаты труда
г) установленным им по штатному расписанию должностным окладом

40. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...

а) сдельной расценкой и тарифной ставкой
б) тарифной ставкой, отработанным работниками временем
в) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
г) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

41. Сдельная заработная плата НЕ зависит от …

а) разряда рабочего
б) объема выполненных работ
в) сдельной расценки
г) объема отработанного времени

42. Структуру общего фонда оплаты труда составляет (ют):

а) оплата за работу и доплаты
б) повременная и сдельная заработная плата
в) основная и дополнительная заработная плата
г) тарифный фонд и компенсации

43. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____ планирования

а) экономического
б) долгосрочного
в) текущего
г) стратегического

44. Основная функция бизнес-плана заключается в …

а) оперативном управление фирмой
б) контроле процесса развития фирмы
в) привлечении денежных средств
г) координации и регулировании

45. Основной целью _____плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.
а) промышленного
б) маркетингового
в) производственного
г) финансового

46. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:
а) «План производства»
б) «Организационный план»
в) «Маркетинговый план»
г) «Финансовый план»

47. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в ___ разделе бизнес-плана.
а) финансовом
б) маркетинговом
в) производственном
г) организационном

48. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) …
а) рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
б) месте расположения объекта инвестиций
в) сущности предлагаемого проекта и его эффективности
г) технологическом процессе планируемого производства

49. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к …
а) косвенным
б) прямым
в) переменным
г) постоянным

50. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют….
а) индивидуальную себестоимость
б) производственную себестоимость
в) полную ее себестоимость
г) прогнозную себестоимость

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

а) примерная тематика рефератов

1Понятие и классификация организаций.

2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.

3. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.

4. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.

5. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.

6. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.

7. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.

8. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.

9. Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.

10. Производственная мощность предприятия.

11. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.

12. Сущность и необходимость обновления ОПФ.

13. Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.

14. Сущность и механизм нормирования оборотных средств.

15. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.

16. Материалоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материалоемкости продукции.

17. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.

18. Показатели структуры и движения кадров.

19. Производительность труда: сущность, методика определения.

20. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.

21. Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.

22. Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.

23. Издержки предприятия: сущность и классификация.

24. Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.

25. Структура себестоимости и факторы ее окружающие.

26. Калькуляция: понятие и методика расчета.

27. Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности.

28. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета.

29. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.

30. Формирование чистой прибыли предприятия.

31. Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм.

32. Рентабельность: сущность, виды и методика определения.

33. Источники снижения себестоимости продукции.

34. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.

35. Основные принципы организации финансов предприятия.

36. Типы, формы и методы организации производства на предприятии.

37. Понятие и содержание планирования на предприятии.

38. Основные направления гос. регулирования деятельности предприятия.

39. Сущность производственной структуры предприятия.

40. Сущность организационной структуры предприятия.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в)умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

в) описание шкалы оценивания

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан

объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.3Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине формируются последовательно в ходе проведения теоретических и семинарских. Для контроля знаний студентов разработаны контрольная работа и тестовые задания. Разработаны вопросы для самоконтроля знаний студентов, вопросы для экзамена.

Для студентов заочной формы обучения дается контрольная работа.

Задачи, предлагаемые студентам для решения на большинстве практических занятий способствуют развитию у них умений применять полученные знания на практике.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1.Володько О. В. Экономика организации [Электронный учебник]: учебное пособие/ Володько О. В.. - Высшая школа, 2012. - 399 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20302

2.Козлова Т. В. Организация и планирование производства [Электронный учебник]: Учебное пособие / Козлова Т. В., 2012, Евразийский открытый институт. - 196 c.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10736

3.Экономика предприятия (организации). Часть 1. Учебное пособие [Электронный учебник]: учебное пособие/ А. С. Головачев. - 2011. - 463 c. -
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20173

б) дополнительная литература:

4.Экономика предприятия. Часть 2. Учебное пособие [Электронный учебник]: А. С. Головачев - 2008. - 464 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21758
5.Молокова Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный учебник]: Учебное пособие/ Молокова Е. И., 2013, Электронно-библиотечная система IPRbooks. - 196 с.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11394
6.Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный учебник]: Учебник/ Савкина Р. В., 2013, Дашков и К. - 324 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

в) Программное обеспечение

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSECXEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MSPowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

- http://www.window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- www.Rucont.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине

В основу подготовки к лекционным занятиям следует положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту целесообразно уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа в день.

Каждому студенту рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня нужно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Самоконтроль является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы. Краткие записи лекций помогают самостоятельно усваивать учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные по содержанию места, определения, схемы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические указания по подготовке студентов к практическим занятиям подисциплине

Для успешного усвоения дисциплины студент должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- в течение практического занятия подготовить не менее одного реферата по выбранной теме;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Целью практических занятий является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике. На практическом занятии есть уникальная возможность коллективного обсуждения той или иной проблемы, изучаемой в рамках данной дисциплины, под руководством преподавателя. В ходе практических занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не

менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 4 часа в неделю.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

-устные ответы на вопросы преподавателя по теме практического занятия;

-письменные ответы на вопросы преподавателя;

-групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;

-заслушивания и обсуждение рефератов и докладов по отдельным темам;

-заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя статьям из научных журналов;

-выполнение контрольных работ;

-выполнение тестовых заданий;

-решение задач.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит студенту в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Цель самостоятельной работы студента - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине Экономика труда является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности экономиста-менеджера, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по специальности или направлению.

Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

-готовность студентов к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;

-регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);

-консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

-подготовка и написание рефератов;

- решение задач;

-подбор и изучение литературных источников;

-поиск и анализ информации по заданной теме;

-анализ статистических данных по изучаемой теме;

-подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.;

Виды аудиторной самостоятельной работы:

-во время лекции студенты могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.

-на семинарских занятиях студенты самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других студентов, выполняют тестовые задания и т.д.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний студента по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко

обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно:

- обзор не менее пяти источников по предложенной теме;
- четкая логическая последовательность изложения материала;
- собственное видение проблемы;
- объем реферата не должен превышать 15 страниц печатного текста;
- студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

При подготовке к зачету рекомендуется следующее:

1. Повторить пройденный материал и ответить на вопросы, приведенные выше, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из основной литературы. Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса.

2. При изучении основных и дополнительных источников информации в рамках ответа на экзаменационный вопрос особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса.

3. Следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к зачету и экзамену на словосочетания вида "таким образом", "подводя итог сказанному" и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос, так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

Основные требования к знаниям студентам, предъявляемые на экзамене, следующие:

1. Билет состоит из двух вопросов. Для получения положительной оценки студент должен в той или иной мере ответить на каждый вопрос.

2. Для получения оценки "хорошо" студент должен не только правильно ответить на вопросы билета, но и уметь привести примеры практического применения

(использования) теоретических основ вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, а также ответить на дополнительные вопросы преподавателя по вопросам билета.

3. Студенты, претендующие на отличную оценку за экзамен, помимо требований, указанных в пп. 1–2, должны также обладать уверенными знаниями по всем темам дисциплины и быть готовыми ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках изученного материала. Кроме того, они должны правильно понимать и применять терминологию дисциплины.

4. Главными критериями оценивания знаний студента на экзамене являются владение профессиональной терминологией, четкость, полнота и грамотность ответов на вопросы экзаменационного билета, а также свобода владения материалом учебной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации бакалаврской программы имеются:

-лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);

- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, и подбору необходимой литературы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows7 Professional

MicrosoftImaginePremiumElectronicSoftwareDelivery(все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор № 87 от** 21.12.2021**г.**

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Иные сведения и (или) материалы

13.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.