МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
«_02_»___06_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для студентов направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная

Назрань 2025

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954

Составитель: Хамхоева Ф. Я. к.э.н., доцент кафедры

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 8 от « 29 » 05 2025 г.)

Заведующий кафедрой _____ Хамхоева Ф. Я.

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины……..…4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП……...4
3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата……5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….....6
4.1.Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) ……..….6
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…….....7
5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)……..……7
5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)..…….10
5.3.Содержание практических (семинарских) занятий……....12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……16
6.1.Самостоятельное изучение отдельных вопросов……...…17
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……....19
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине …….……...…..19
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы…….20
7.2.1.Тестовые задания по дисциплине……...……20
а).Критерии оценки тестовых заданий…….…….....26
7.2.2 Задания……..…….……..26
7.2.3 Вопросы к зачету по дисциплине ……..……36
7.2.4 Тематика рефератов (эссе)……..……...38
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….....40
8.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения
дисциплины…….....42
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (длее-сеть"Интнрнет)", необходимых для освоения дисциплины……..42
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …...43
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ……..……..…….....46
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине …….……....46

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Налоговый менеджмент»- формирование базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, а также формирования практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний в области общей теории налогов;
- обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- обучение навыкам работы с нормативно-правовыми документами, статистиче-ским и аналитическим материалом.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-3 Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать Информацию необходимую для Выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Способен составлять финансовый план предприятия ПК-3.2. Способен выполнять профессиональны обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов ПК-3.3. Способен оценитьплатежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Налоговый менеджмент » представляет собой дисциплину по выбору, входящей в программу обучения в НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань) по направлению подготовки «Экономика». Дисциплина «Финансовое планирование и контроль » читается в 6 семестре очной формы и 7 сесместре очно-заочной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Данная дисциплина предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе изучения таких дисциплин как: « Теория вероятностей и математическая статистика», «Маркетинг», «Статистика», «Менеджмент», «Макроэкономика», Микроэкономика, Финансы.

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№	*Объем дисциплины*	*Всего часов*		
		Очная форма обучения	*Очно-заочная форма обучения*	*заочная форма обучения*
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	48	12
3.	Аудиторная работа (всего):	72	48	12
3.1	лекции	36	24	6
3.2	семинары, практические занятия	36	24	6
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа (всего):			
4.1	*в том числе*, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
4.2	курсовое проектирование			
4.3	творческая работа (эссе)			
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	9	24	87
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) контроль	Экзамен 27	Экзамен 36	Экзамен 9

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

очная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	семинары (практические		

				занятия)		
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	13	6	6	1	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
2	Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства	13	6	6	1	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
3	Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	13	6	6	1	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
4	Раздел 4. Налогообложение юридических лиц	14	6	6	2	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
5	Раздел 5. Налогообложение физических лиц	14	6	6	2	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата
6	Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юридических и физических лиц	14	6	6	2	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата
	ИТОГО	81	36	36	9	Экзамен **27**

Очно-заочная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	семинары (практические занятия)		
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	12	4	4	4	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.

2	Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства	12	4	4	4	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
3	Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	12	4	4	4	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
4	Раздел 4. Налогообложение юридических лиц	12	4	4	4	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
5	Раздел 5. Налогообложение физических лиц	12	4	4	4	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата
6	Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юридических и физических лиц	12	4	4	4	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата
	ИТОГО	72	24	24	24	Экзамен **36**

заочная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	семинары (практические занятия)		
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	14	-	-	14	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
2	Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства	16	-	2	14	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.

3	Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	16	2	-	14	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
4	Раздел 4. Налогообложение юридических лиц	17	-	2	15	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
5	Раздел 5. Налогообложение физических лиц	17	2	-	15	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата
6	Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юридических и физических лиц	14	2	2	15	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата
	ИТОГО	99	6	6	87	Экзамен **9**

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения.

Рассматривается понятия налогов и сборов. Раскрывается сущность налогов через функции и основные элементы налогов. Определены основные способы уплаты налогов. Рассматриваются принципы налогообложения с экономической и юридической точки зрения.

Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства.

Дается определение налоговой системе. Рассматриваются основные особенности современной налоговой системы и механизм налоговой политики Российской Федерации. Приводится классификация налоговых систем зарубежных стран и структура налоговойсистемы России.

Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения.

Рассматривается роль и значение налоговых администраций при осуществлении налогового администрирования. Основные функции, права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков. Формы налогового контроля, меры ответственности за совершение противоправных действий в области налогового законодательства. Рассматриваются нормы налогового законодательства в контексте заключения соглашений об избе- жании двойного налогообложения.

Раздел 4. Налогообложение юридических лиц.

Рассматриваются основные налоги, уплачиваемые юридическими лицами, порядок их применения и уплаты в соответствующий бюджет. Подробно описывается алгоритм формирования налоговой базы по каждому налогу и механизм расчета налога с учетом установленной ставки. Определены налоговые льготы, позволяющие уменьшить размер налоговых платежей для организаций.

Раздел 5. Налогообложение физических лиц.

Рассматриваются налоги, уплачиваемые физическими лицами. Приведен механизм формирования налоговой базы и алгоритм исчисления и уплаты налогов. Рассматриваются налоговые вычеты, предоставляемые физическим лицам по налогу на доходы.

Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юридических и физических лиц.

Рассматриваются иные налоги и сборы, уплачиваемые как юридическими, так и физическими лицами. Подробно рассматриваются специальные налоговые режимы, как инструмент регулирования предпринимательской деятельности. Приведен механизм расчета налоговых платежей за использование природных ресурсов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины макроэкономическое планирование и прогнозирование организация СРС представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных работ;

- самостоятельное изучение темы в рамках коллоквиумов.

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины – необходимый этап в понимании основных экономических принципов и расчета экономических задач. Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, позволяет формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Разделы (темы) дисциплины макроэкономическое планирование и прогнозирование*	очно	очно-заочно	заочно
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	1	6	14
2	Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства	1	6	14
3	Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения	1	6	14
4	Раздел 4. Налогообложе-ние юридических лиц	2	6	15
5	Раздел 5. Налогообложе-ние физических лиц	2	4	15
6	Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юриди-ческих и физических лиц	2	4	15
Итого:		9	24	87

Виды самостоятельной работы и формы контроля для всех форм обучения по дисциплине «Финансовое планирование и контроль»

N п/п	**Наименование тем**	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	Работа с учебной литературой	Опрос
2	Раздел 2. Налоговая политика и налоговая система государства	Работа с учебной литературой, подготовка к тестированию	Тестирование
3	Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность заналоговые правонарушения	Работа с учебной литературой	Опрос
4	Раздел 4. Налогообложе-ние юридических лиц	Работа с учебной литературой, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
5	Раздел 5. Налогообложе-ние физических лиц	Работа с учебной литературой, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
6	Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юриди-ческих и физических лиц	Работа с учебной литературой, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ пп	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Наименование
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	ПК-3;	Тест, опрос	Тесты, задания, коллоквиум, семинары
2	Раздел 2. Налоговая политика и налоговая системагосударства	ПК-3;	Тест, опрос	Доклады, эссе, семинары
3	Раздел 3. Налоговый контроль и ответственность заналоговые правонарушения	ПК-3;	Тест, задача, опрос	Задания, тесты, семинары, доклады
4	Раздел 4. Налогообложе-ние юридических лиц	ПК-3;	Опрос	Коллоквиум, семинары
5	Раздел 5. Налогообложе-ние физических лиц	ПК-3;	Опрос	Коллоквиум, семинары
6	Раздел 6. Другие виды налогов и сборов с юриди-ческих и физических лиц	ПК-3;	Опрос	Коллоквиум, семинары

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1.Тестовые задания по дисциплине

1 . Налоговый менеджмент — это:

_____

2. Налоговый патент считается не действительным

_____

3. Налоговым периодом для исчисления и уплаты налога на игорный бизнес является:

_____

4. Налоговым периодом для исчисления налоговыми агентами индивидуального подоходного налога с доходов, облагаемых у источника выплаты, является:

_____

5. Налоговым периодом по НДС является:

_____

6. Налогооблагаемый доход налогоплательщика, для которого земля является основным средством производства, облагается по ставке

_____

7. Налогообложение недропользователей, исходя из основных видов контрактов, разделяется на:_____

8. Налогоплательщик имеет право

_____

9. Налогоплательщик обязан

_____

10. Налогоплательщик обязан исполнять налоговое обязательство, налоговый агент — обязанность по исчислению, удержанию и перечислению налогов в соответствии с налоговым законодательством Республики Ингушетия в полном объеме и в установленные сроки.

_____

11. Нарушение государством им же установленных принципов и правил налогообложения

_____

12. Начисление земельного налога производится:

_____

13. Не подлежат налогообложению индивидуальным подоходным налогом

_____

14. Некоммерческая организация сдает в аренду принадлежащие ей транспортные средства. Должен ли уплачивать налог с транспортных средств

_____

15. Неправомерная форма уклонения от уплаты налога

---

16. Обороты, облагаемые по нулевой ставке НДС

_____

17. Общая теория налогов, характеризующая налоги в роли главного рычага регулирования экономики:

_____

18. Общественный показатель, определяемый как отношение общей суммы налоговых сборов к совокупному национальному продукту:

_____

19. Объектами налогообложения фиксированным налогом являются:

_____

20. Объектами обложения НДС является:

_____

21. Объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых является:

_____

22. Объектом обложения налогом на сверхприбыль является:

_____

23. Объектом обложения по единому земельному налогу является:

_____

24. Объектом обложения по игорному бизнесу не является:

_____

25. Объектом обложения роялти является:

_____

26. Объектом обложения транспортным налогом не является:

_____

27. Объектом обложения транспортным налогом не является:

_____

28. Объекты обложения корпоративным подоходным налогом:

_____

29.Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот

1. Освобождение от налога
2. Уменьшение размера налогового платежа

3. Перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок

30. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов
1. 1год
2. 3 года
3. 4 года

31. Обязанность по уплате налогов устанавливается
1. Актом законодательства о налогах и сборах
2. Нормативным актом органа исполнительной власти
3. Решением Правительства

32. К акту законодательства о налогах и сборах относится:
1. Нормативно-правовой акт органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
2. Инструкция по заполнению налоговых деклараций
3. Единый государственный реестр налогоплательщиков

33. После получения акта налоговой проверки налогоплательщик вправе представить свои возражения по акту в течение
1. Пяти дней
2. 15 дней
3. Месяца

34. Обязанность по уплате налога считается исполненной с момента предъявления в банк поручения на уплату
1. При отсутствии задолженности по другим налогам
2. При наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика

35. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением
1. Нарушение срока постановки на учет
2. Непредставление налоговой декларации
3. Ошибка при составлении налоговой декларации
4. Неуплата сумм налога

36. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуются
1. В пользу налогоплательщика
2. В пользу налогового органа

37. Налогоплательщиками являются
1. Все организации и физические лица
2. Организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги
3. Организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев

38. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по

окончании которого:
1. Определяется налогоплательщик и объект налогообложения
2. Определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
3. Определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

39. Органы исполнительной власти в предусмотренных законодательством случаях издают нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые
1. Могут изменять законодательство о налогах
2. Могут дополнять законодательство о налогах
3. Не могут дополнять или изменять законодательство о налогах

40. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
1. Пеня
2. Штраф
3. Арест имущества

41. Срок проведения выездной налоговой проверки
1. Не может быть изменен ни при каких обстоятельства
2. Может быть изменен по решению вышестоящего органа
3. При наличии филиалов и представительств увеличивается на один месяц на проведение проверки каждого филиала или представительства

42. Какой фактор является решающим при признании обособленных подразделений, если его создание не отражено в учредительных документах
1. Наделение его определенными полномочиями
2. Наличие стационарных рабочих мест

43. Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков
1. Имеют обратную силу
2. Не имеют обратную силу
3. Могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это

44. Налоговые органы имеют право определять суммы налога расчетным путем в случаях
1. Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых документов
2. Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу деклараций

45. Налоговая санкция взыскивается
1. В бесспорном порядке
2. В судебном порядке
3. В бесспорном или судебном порядке

46. При определении идентичности товаров для целей налогообложения учитываются в совокупности следующие характеристики

1. Физические характеристики и репутация на рынке
2. Качество и репутация на рынке
3. Происхождение и производитель
4. Физические характеристики, репутация на рынке, происхождение и производитель

47.Налог на прибыль

1.Затраты организации на участие в выставках или экспозициях признаются расходами в целях исчисления налога на прибыль
1. Без ограничений
2. В пределах 1 % выручки определенной в соответствии со ст. 249 НК РФ
3. Эти расходы не относятся к расходам на рекламу в целях налогообложения

48.Организацией в 2022 году заключен договор добровольного медицинского личного страхования работника на срок 10 месяцев. Учитываются ли расходы организации на оплату страховых взносов по этому договору в целях исчисления налога на прибыль
1. Учитываются без ограничений
2. Учитываются в пределах 3% от суммы расходов на оплату труда
3. Не учитываются

49.В целях исчисления налога на прибыль начиная с 1.01.2002г. по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на:
1. 20 лет, но не более срока деятельности организации
2. 10 лет, но не более срока деятельности организации
3. В зависимости от учетной политики

50.Из состава амортизируемого имущества исключаются
1. Объекты ОС, сданные в аренду другим организациям на срок свыше одного года
2. Объекты ОС, находящиеся на реконструкции в течение периода, не превышающего 12 мес.
3. Объекты ОС, переданные другим организациям в безвозмездное пользование на срок, не превышающий 12 мес.

51.В состав нематериальных активов для целей применения гл. 25 лицензии на право осуществления определенных видов деятельности
1. Включаются
2. Не включаются

52.Страховые взносы по добровольному страхованию имущества организации в части объектов ОС производственного назначения признаются в качестве расходов
1. В полной сумме
2. В пределах нормативов, установленных налоговым законодательством
3. Не признаются в качестве расходов

53.В 2022 году организация приобрела объект амортизируемого имущества, подлежащий

включению в 4 амортизационную группу (5-7 лет), находившийся в эксплуатации у предыдущего собственника 8 лет. В отношении данного объекта организация для целей налогообложения
1. Не вправе начислять амортизацию
2. Должна начислять амортизацию, но только исходя из срока полезного использования не менее 10 лет
3. Должна начислять амортизацию исходя из срока полезного использования, определенного самостоятельно с учетом техники безопасности и других факторов

54.Организация получила безвозмездно объект ОС, относящийся к амортизируемому имуществу. Первоначальная стоимость его для целей налогообложения определяется
1. Исходя из рыночных цен с учетом положений ст. 40 НК РФ, но не ниже определяемой в соответствии с гл. 25 остаточной стоимости у передающей стороны
2. Исходя из рыночных цен с учетом положений ст. 40 НК РФ, вне зависимости от определяемой в соответствии с гл. 25 остаточной стоимости у передающей стороны
3. Как остаточная стоимость у передающей стороны

55. Несколько объектов основных средств, принадлежащих организации на праве собственности, в течение 6 месяцев находились на консервации. после расконсервации указанных объектов срок их полезного использования, используемый для начисления амортизации для целей налогообложения
1. Остается неизменным
2. Продлевается на 6 месяцев
3. Продлевается на срок не менее 12 месяцев

56. Организация арендовала у физического лица объект амортизируемого имущества (грузовой автомобиль), который используется в производственной деятельности. Затраты на ремонт данного автомобиля организацией – арендатором для целей налогообложения
1. Не признаются в качестве расходов
2. Признаются в качестве расходов в любом случае
3. Признаются в качестве расходов только в том случае, если по договору аренды расходы на ремонт арендуемого автомобиля несет арендатор

57.Какой из реквизитов не обязателен при составлении аналитических регистров налогового учета по налогу на прибыль
1. Наименование хозяйственной операции
2. Наименование регистра
3. Печать организации-налогоплательщика
58. Организация реализовала товары, сумма НДС предъявленная покупателю получена и уплачена в бюджет. В течении гарантийного срока покупатель возвратил товар. Сумма НДС, предъявленная покупателю продавцом и уплаченная в бюджет в связи с реализацией этого товара, в случае возврата товара
1. Подлежит вычету ст. 172,п. 5
2. Не подлежит вычету
3. Подлежит вычету после отражения в учете операций по возврату
4. Подлежит вычету после отражения в учете операций по возврату, но не позднее одного

года после возврата

59. Комиссионное и агентское вознаграждения, полученные турагенствами от продажи путевок, облагаются НДС
1. Да
2. Нет

60. В случае реализации организацией наряду с товарами, освобождаемыми от НДС, товаров, не освобождаемых от НДС, эта организация обязана
1. Вести раздельный учет затрат по производству и продаже облагаемых и необлагаемых товаров
2. Вести раздельный учет операций облагаемых НДС и необлагаемых НДС
3. Составлять и сдавать отдельную декларацию в части операций, освобожденных от НДС

А) Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

А) Критерии оценки заданий

За выполненное задание студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если решена одна из двух задач либо каждая задача решена наполовину, оценка «хорошо» - если решены обе задачи с некоторыми недочетами, оценка «отлично» - решены обе задачи без недочетов.

7. 2.2. а)Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Налог как экономическая категория.
2. Формы кривой Лаффера. Эффект кривой Лаффера.
3. Определите роль налогов в формировании бюджетно-налоговой политики РФ.
4. Перечислите и охарактеризуйте функции налогообложения.
5. Определите порядок введения в действие актов налогового законодательства.
Приведите иллюстративные примеры.
6. Дайте определение налоговой системы РФ и охарактеризуйте ее элементы.
7. Сформулируйте и охарактеризуйте принципы налогообложения.
8. Понятие налога и сбора. Дайте их сравнительный анализ.

9. Постановка на налоговый учет: основные требования и процедурные вопросы.
10. Элементы налогообложения как условие установления налогов и сборов.
11. Перечислите виды налогов и сборов, определенных НК РФ.
12. Классификация налогов и сборов по способу изъятия. Привести примеры.
13. Классификация налогов и сборов по источникам уплаты (экономическому содержанию). Привести примеры.
14. Классификация налогов и сборов по объекту обложения. Привести примеры.
15. Классификация налогов и сборов по способу обложения. Привести примеры.
16. Классификация по налоговой технике. Привести примеры
17. Классификация по сроку уплаты. Привести примеры.
18. Субъекты налогообложения. Дать характеристику. Привести примеры.
19. Определите объекты налогообложения. Приведите примеры.
20. Налоговый агент. Строительная организация как налоговый агент.
21. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков.
22. Дайте определение взаимозависимых лиц.
23. Налоговые органы. Разграничение полномочий финансовых органов и налоговых
органов в области налогов и сборов.
24. Обязанность по уплате налогов и сборов. 10
25. Определите обязательные условия установления налогов.
26. Определите факты, являющиеся основанием прекращения обязанности по уплате
налогов и сборов.
27. Виды налоговых льгот.
28. Способоы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
29. Налоговый контроль. Основные формы налогового контроля.
30. Назначение налоговой декларации.
31. Виды налоговых проверок.
32. Понятие налоговой тайны.
33. Понятие и виды нарушений налогового законодательства.
34. Объекты обложения НДС.
35. Особенности исчисления НДС в качестве налогового агента.
36. Освобождение от уплаты НДС.
37. Порядок исчисления НДС.
38. Налоговые вычеты по НДС.
39. Счет-фактура: назначение и место в системе налогового учета НДС. Электронный
счечт-фактура.
40. Счет-фактура: реквизиты, порядок заполнения. Порядок выставления сводного счета-фактуры заказчиком.
41. Налоговые ставки НДС. Налоговый период НДС.

42. Особенности исчисления НДС при выполнении СМР для собственного потребления.
43. Группировка доходов при исчислении налога на прибыль.
44. Группировка расходов при исчислении налога на прибыль.
45. Методы определения доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.
46. Порядок признания доходов в зависимости от даты получения дохода при методе
начисления.
47. Порядок признания расходов при методе начислений в зависимости от даты их
осуществления.
48. Порядок распределения прямых расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
49. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.
50. Налог на прибыль: объект обложения, налоговая база, налоговая ставка.
51. Налог на прибыль: налоговый (отчетный) период, порядок и сроки уплаты.
52. Амортизация основных средств для целей налогообложения прибыли: методы, группировка, срок полезного использования.
53. Постоянные разницы и постоянное налоговое обязательство (актив).
54. Временные разницы, отложенный налоговый актив и отложенное налоговое обязательство.
55. Алгоритм приведения в соответствие бухгалтерской прибыли (убытка) к налоговой прибыли (налоговому убытку).
56. Нормируемые (ограничиваемые) расходы в налоговом учете.
57. Система налогового учета прибыли.
58. Оценка незавершенного производства предприятий с длительным технологическим циклом для целей налогового учета.
59. Налог на доходы физических лиц: объекты обложения.
60. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты.

а)Критерии формирования оценок для промежуточной аттестации

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми

умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7.2.34.Тематика рефератов (эссе).

1.Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?
2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.
3. Эффективность налогового менеджмента.
4. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.
5. Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.
6. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений.
7. Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.
8. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды,
инструментарий.
9. Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.
10. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.
11. Влияние ценовой политики на осуществление налогового менеджмента организации.

А)Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются

конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

-собеседование по темам и разделам дисциплины, выносимым на практические занятия;

-тестирование;

-подготовка рефератов, эссе, докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение;

-участие в дискуссии;

-участие в тренингах, моделирующих ситуации институциональной тематики.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании суммы баллов, полученных при текущей аттестации, или по результатам промежуточной аттестации.

Зачёт является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине.

Студентам на зачете предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд.,
перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057
2. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер.
– Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604
3. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н.Д. Стеба. - Оренбург :
ОГУ, 2018. – 107с.Режим доступа:
http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/75509_20180629.pdf

8.2 Дополнительная литература

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Текст] / С.В.Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко.
– Москва :Дашков и К, 2017. – 332 с. – ISBN 978-5-394-01471-0.
2. Стеба Н.Д. Налоговый менеджмент. Методические указания для обучающихся по направле-
нию подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансовый менеджмент» / Н.Д. Стеба. - Оренбург :
ОГУ, 2019. – 34 с. - Режим доступа:
http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/93775_20190424.pdf
3. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва
: РТУ МИРЭА, 2021. - 131 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
https://e.lanbook.com/book/171537

8.3 Периодические издания

Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
Бухгалтерский учет : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
Главбух : журнал. - М. : Агентство Роспечать, 2023.

Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
Финансы : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.
Финансы и бизнес : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2023.
Финансы и кредит : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2023.

8.4 Интернет-ресурсы

www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы 8
www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.roskazna.ru - Официальный сайт Казначейства России
www.hse.ru - Официальный сайт Высшей школы экономики
www.cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

9.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ –СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.consultant.ru
2. http://gks.ru
3. http://www.expert.ru
4. http://www.delinform.ru
5. http://www.aup.ru
6. www.consultant.ru/
7. http://www.window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. www.Rucont.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основу подготовки к лекционным занятиям следует положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту целесообразно уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа в день.

Каждому студенту рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня нужно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Самоконтроль является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо

изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы. Краткие записи лекций помогают затем самостоятельно усваивать учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные по содержанию места, определения, схемы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

В лекциях:

-рассматриваются основополагающие вопросы программы;

-акцентируется внимание на наиболее сложных положениях изучаемого материала;

-раскрывается методика макроэкономических исследований.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с чтения конспекта лекции. Это освежит память, так как между лекцией и семинаром проходит определенное количество времени. Надо подправить нечетко записанные формулировки, расшифровать аббревиатуры, сокращенное написание слов, выделить узловые вопросы, определения, т.е. довершить в конспекте то, что не успели сделать на лекции. Лекционная тетрадь должна иметь поля, на которых можно поместить свои пояснения, уточнения, дополнения из литературных источников, краткий статистический материал. В ходе перечитывания своих записей важно понять структуру, логику и последовательность лекционного содержания. При этом студент может оценить и собственную старательность, внимание, которые он проявлял во время лекции. На этом же этапе происходит ознакомление с вопросами плана семинарского занятия, списком литературы, рекомендованной для изучения. При этом можно предварительно выбрать наиболее интересный для себя вопрос для выступления на семинаре. Важным звеном в процессе подготовки к семинару должно быть глубокое изучение литературы: учебников, журналов, монографий, статистических материалов. Параллельно можно снова обратиться к своим конспектам и дополнить их самым важным из прочитанных книг. Небесполезно бывает при наличии свободного времени сделать краткий конспект ответов на отдельные вопросы для обсуждения.

Причем нужно иметь ввиду, что авторы современных учебников по экономике имеют различные позиции и взгляды на одни и те же проблемы. Студенту следует внимательно вникнуть в разночтения и определить собственный подход к спорным вопросам. При изучении книг крупных экономистов (первоисточников) лучше делать краткие выписки из текста, отражающие главные мысли произведения. При наличии глубокого интереса к данному автору полезно и подробное конспектирование. Выдержки из записей и конспектов можно приводить в выступлении на семинаре, при написании рефератов. Важное значение для закрепления знаний имеют решение задач и поиск ответов на тесты. В изучении социально-экономических наук важная роль отводится подготовке докладов. Подробную консультацию по методике написания доклада, как правило, студентам дает ведущий преподаватель курса экономической теории. Заключительная часть подготовки к семинару состоит в том, чтобы обобщить и еще раз проанализировать весь подготовительный материал, составить краткий план будущего выступления. Особое внимание стоит обратить на цифровые, статистические данные, без которых любое выступление на экономическую тему не может быть полноценным. Необходимо еще раз просмотреть и обдумать имеющиеся таблицы, графики, выполнить

Реферат (нем. Referat, от лат. refere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Содержание реферата должно основываться на следующих моментах:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; - актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения

литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Таким образом, изучение дисциплины «Финансовое планирование и контроль» предусматривает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают чтение лекции, проведение практических занятий и семинаров. Лекция раскрывает студентам основные вопросы и проблемы дисциплины, даёт общее представление по изучаемой теме, ориентирует их в терминах. В ходе проведения лекции делаются акценты на наиболее значимых вопросах курса. Основная цель проведения лекции - дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; обеспечить в процессе лекции творческую работу студентов совместно с преподавателем; воспитывать у студентов профессионально-деловые качества, любовь к предмету, и развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Практические занятия и семинары предусматривают выполнение студентами тестов, контрольных работ, опрос, защиту рефератов и эссе, проведение коллоквиума. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя развивают и углубляют знания, полученные на лекциях. В процессе внеаудиторной работы студенты самостоятельно изучают учебную литературу, нормативные документы, материалы, представленные в специализированных периодических изданиях.

Цель практических занятий и самостоятельной работы состоит в следующем: во-первых, закрепить, конкретизировать, расширить и углубить материал лекционных курсов; во-вторых, привить студентам навыки и приемы самостоятельной работы; в-третьих, проверить, насколько усвоен студентами лекционный материал; в-четвёртых, научить студентов самостоятельно анализировать изучаемый материал, мыслить и формировать своё мнение по конкретному вопросу или проблеме.

В ходе изучения дисциплины предполагаются следующие формы контроля за её усвоением студентами: тестирование, решение задач, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов и эссе, обсуждение наиболее значимых и сложных вопросов дисциплины. Итоговый контроль по данной дисциплине предусмотрен в форме зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации бакалаврской программы имеются:
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС ГАРАНТ

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, по написанию курсовой работы и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Переченьлицензионногопрограммногообеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор № 87 от** 21.12.2021**г.**

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоговый менеджмент»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в

Интернет), проектор, классная доска, мел.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование

собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.