МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
«_02_»___06_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

для студентов направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная

Назрань 2025

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954

Составитель: Точиева Л.К. к.э.н., доцент кафедры

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № __8__ от «_29_» __05___2025 г.)

Заведующий кафедрой _____ Хамхоева Ф. Я.

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины……..…4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП……...4
3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата……...……5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….....6
4.1.Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) …….….6
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…….....7
5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)……..……7
5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)..…….10
5.3.Содержание практических (семинарских) занятий……....12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……16
6.1.Самостоятельное изучение отдельных вопросов……...…17
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……....19
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине …….……...…..19
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы…….20
7.2.1.Тестовые задания по дисциплине…….……...……20
а).Критерии оценки тестовых заданий…….…….....26
7.2.2 Задания……..…….……..26
7.2.3 Вопросы к зачету по дисциплине ……..……36
7.2.4 Тематика рефератов (эссе)……..……...38
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….....40
8.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения
дисциплины…….....42
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (далее -сеть "Интернет)", необходимых для освоения дисциплины……..42
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …...43
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ……..……..…….....46
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине …….……....46

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование и контроль» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области финансового планирования; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности решения задач бюджетирования.

В ходе изучения дисциплины «Финансовое планирование и контроль» перед обучающимися ставятся следующие **задачи:**

- подготовить обучающих, знающих теоретические аспекты финансового контроля, его содержание, принципы и элементы;
- приобретение обучающимися знаний методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства;
- привить обучающего к умению самостоятельно работать с законодательными документами, нормативными и инструктивными документами, стандартами, и другими источниками;
- научить обучающихся составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций,получающих бюджетное финансирование;
- научить обучающихся анализировать выводы, сделанные в аудиторском заключении, использовать их при анализе и оценке финансового состояния предприятий и организаций;
- делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению функционирования внутреннего контроля как одного из видов финансового планирования и контроля.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-3 Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать Информацию необходимую для Выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Способен составлять финансовый план предприятия ПК-3.2. Способен выполнять профессиональны обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов ПК-3.3. Способен оценитьплатежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Финансовое планирование и контроль » представляет собой дисциплину по выбору, входящей в программу обучения в НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань) по направлению подготовки «Экономика». Дисциплина «Финансовое планирование и контроль » читается в 6 семестре очной формы и 7 семестре очно-заочной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения.

Данная дисциплина предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе изучения таких дисциплин как: «Математический анализ», «Маркетинг», «Статистика», «Менеджмент», «Макроэкономика», «Теория веротностей и математическая статистика, Микроэкономика, Финансы.

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№	*Объем дисциплины*	*Всего часов*		
		Очная форма обучения	*Очно-заочная форма обучения*	*заочная форма обучения*
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	48	12
3.	Аудиторная работа (всего):	72	48	12
3.1	лекции	36	24	6
3.2	семинары, практические занятия	36	24	6
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа (всего):			
4.1	*в том числе*, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
4.2	курсовое проектирование			
4.3	творческая работа (эссе)			
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	9	24	87
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) контроль	Экзамен 27	Экзамен 36	Экзамен 9

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

очная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	семинары (практические занятия)		
1	Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.	17	8	8	1	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
2	Тема 2. Виды финансового планирования в компании	18	8	8	2	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
3	Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования	22	10	10	2	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
4	Тема 4. Бюджетирование в системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.	22	10	10	2	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
	ИТОГО	108	36	36	9	Экзамен **27**

Очно-заочная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная	
		Всего	лекции	семинар		

				ы (практические занятия)	работа обучающихся	
1	Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.	18	6	6	6	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
2	Тема 2. Виды финансового планирования в компании	18	6	6	6	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
3	Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования	18	6	6	6	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
4	Тема 4. Бюджетирование в системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.	18	6	6	6	Обсуждение темы Тестирование Обсуждение реферата.
	ИТОГО	108	24	24	24	Экзамен **36**

заочная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	семинары (практические занятия)		
1	Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.	23	2		21	Тестирование, реферат.
2	Тема 2. Виды финансового планирования в компании	24		2	22	Тестирование, реферат.
3	Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования	26	2	2	22	Тестирование, реферат.
4	Тема 4. Бюджетирование в	26	2	2	22	

	системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.					Тестирование, реферат.
	ИТОГО	108	6	6	87	Экзамен **9**

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.

Сущность, цель и задачи финансового планирования. Роль финансового планирования в деятельности компании. Основные цели разработки финансовых планов. Задачи финансового планирования в организации. Принципы финансового планирования. Содержание процесса финансового планирования в организации. Виды финансового планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Информационная база для финансового планирования. Центры финансовой ответственности, их классификация.

Ключевые показатели эффективности центров финансовой ответственности в системе финансового планирования.

Тема 2. Виды финансового планирования в компании.

Характеристика финансового планирования как системы. Основные подсистемы финансового планирования в организации: стратегическое финансовое планирование, текущее финансовое планирование, оперативное финансовое планирование. Стратегическое финансовое планирование: содержание, цели, задачи. Характеристика стратегических финансовых моделей компании. Инструменты стратегического планирования. Текущее финансовое планирование: содержание, цели, задачи. Характеристика системы текущих финансовых планов (план доходов и расходов, план движения денежных средств) и их контроля. Оперативное финансовое планирование: содержание, цели, задачи. Характеристика оперативных финансовых планов (кассовый план, платежный календарь, налоговый календарь, кредитный календарь) и контроля их исполнения.

Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования.

Сущность, цели и задачи прогнозирования в организации. Характеристика этапов прогнозирования. Методы и модели, используемые в финансовом прогнозировании. Методы расчета основных финансовых показателей. Прогнозирование темпов роста компании. Прогнозирование денежных потоков. Прогнозирование стоимости компании.

Тема 4. Бюджетирование в системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.

Понятие и сущность текущего бюджетирования. Цель и задачи бюджетирования. Преимущества бюджетирования. Принципы и методы бюджетирования. Виды бюджетов: финансовые и функциональные. Проблемы внедрения системы бюджетирования в организациях. Основные подходы к построению бюджетов. Этапы реализации процесса бюджетирования в организации. Бюджетный регламент организации. Порядок разработки системы бюджетов в организации. Автоматизация системы бюджетирования. Виды финансовых бюджетов - бюджет финансовых результатов, бюджет движения денежных

средств, прогнозный баланс активов и пассивов. Их характеристика, методы и порядок разработки. Организация контроля исполнения бюджетов организации. Этапы анализа исполнения сводного бюджета. Методы контроля за исполнением сводного бюджета организации. Виды отклонений и методы их выявления. Анализ бюджетных отклонений. Ответственность исполнителей за исполнение бюджетов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины макроэкономическое планирование и прогнозирование организация СРС представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СРС могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных работ;
- самостоятельное изучение темы в рамках коллоквиумов.

Самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины – необходимый этап в понимании основных экономических принципов и расчета экономических задач. Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, позволяет формировать навыки информационно-эвристической и аналитической работы, а также ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

№ раздела	Разделы (темы) дисциплины макроэкономическое планирование и прогнозирование*	очно	очно-заочно	заочно
1	Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.	1	6	21
2	Тема 2. Виды финансового планирования в компании	2	6	22
3	Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования	2	6	22
4	Тема 4. Бюджетирование в системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.	2	6	22
Итого:		9	24	87

Виды самостоятельной работы и формы контроля для всех форм обучения по дисциплине «Финансовое планирование и контроль»

N п/п	**Наименование тем**	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
1	Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.	Работа с учебной литературой	Опрос
2	Тема 2. Виды финансового планирования в компании	Работа с учебной литературой, подготовка к тестированию	Тестирование
3	Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования	Работа с учебной литературой	Опрос
4	Тема 4. Бюджетирование в системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.	Работа с учебной литературой, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ пп	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Другие оценочные средства	
			Вид	Наименование
1	Тема 1. Роль и организация системы финансового планирования в компании.	ПК-3;	Тест, опрос	Тесты, задания, коллоквиум, семинары
2	Тема 2. Виды финансового планирования в компании	ПК-3;	Тест, опрос	Доклады, эссе, семинары
3	Тема 3. Финансовое прогнозирование в системе финансового планирования	ПК-3;	Тест, задача, опрос	Задания, тесты, семинары, доклады
4	Тема 4. Бюджетирование в системе финансового планирования, его организация в компании, контроль исполнения бюджетов компании.	ПК-3;	Опрос	Коллоквиум, семинары

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1.Тестовые задания по дисциплине

1) Экономический контроль существует:
1. только взаимосвязи с управлением
2. независимо от управления
3. для осуществления целей управления

2) Экономический контроль
1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

3) Целью контроля в экономике является:
1. содействие достижению целей управления экономикой
2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих тсадиях управления:
1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. постановки проблемы, подлежащей решению
3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

6) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

7) Общие принципы финансово – экономического контроля:
1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
2. представляют собой методы его осуществления
3. устанавливают правила его организации

8) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
1. общий план и программа контроля
2. объекты контроля
3. субъекты контроля

9) Объектами финансово – экономического контроля являются:
1. объекты управления
2. состояние и поведение объекта контроля
3. носители практической деятельности по осуществлению контроля

10) Предметом контроля являются:
1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль

3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

11) Основные функции финансово – хозяйственного контроля:
1. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
2. анализ технико – экономических показателей
3. профилактическая, информационная, мобилизующая

12) В России государственный финансовый контроль осуществляется:
1. органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
4. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

13 Под формой финансово – экономического контроля понимают:
1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

14) В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:
1. предварительный, текущий и последующий контроль
2. ревизию и проверку
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

15) Выберите правильный ответ:
1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью

16) К приемам и методам документального контроля относятся:
1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

17) К приемам и методам фактического контроля относятся:
1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

18) Инвентаризация представляет собой:
1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ,

обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
19) Наблюдение представляет собой:
1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

20) Экспертная оценка представляет собой:
1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.
2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

21) Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:
1. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
2. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
3. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

22) Выберите правильный вариант ответа:
1. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
2. ревизия может быль составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности

3. ревизия и проверка не имеют взаимной связи

23) При осуществлении последующего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

24)При осуществлении текущего контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

25)При осуществлении предварительного контроля:
1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

26) Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):
1. инвентаризация
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

27) Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):
1. восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
2. контрольная покупка
3. составление альтернативного баланса
4. контрольный запуск сырья в производство
5. логическое исследование хозяйственных операций

28) По информационному обеспечению различаю контроль:
1. документальный и фактический контроль.
2. предыдущий, текущий, последующий контроль
3. текущий и перспективный

29) Метод контроля – это:
1. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
2. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
3. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление
4. предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов
30) По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

1. комплексные и некомплексные
2. сплошные и выборочные
3. сквозные и комбинированные
4. вневедомственные и внутрихозяйственные

31) Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
1. инвентаризация
2. встречная проверка
3. хронологическая проверка
4. контрольный обмер

32) Предмет ревизии – это:
1. налоговые платежи организации
2. деятельность организации
3. денежные потоки организации
4. выручка организации

33) Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
1. встречная проверка
2. хронологическая проверка
3. контрольный обмер
4. инвентаризация

34) По периодичности контроль разделяют на:
1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

35) При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)
1. проверка подлинности документов
2. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
3. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

36) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:
1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

37) Инвентаризация – это:
1. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
2. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства
3. проверка порядка хранения ТМЦ

38) Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:
1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству

39) Что является предметом финансового контроля:
1. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и

устранения негативных условий, препятствующих достижению целей
2. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами
3. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

40) Отметьте формы финансового контроля:
1. предварительный, текущий, последующий.
2. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
3. ревизия, проверка, обследование, анализ

41) К чему могут привести факты применения устаревших норм:
1. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов
2. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений
3. все перечисленное верно.

42) Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?
1. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
2. разработаете формы документального оформления ревизии
3. изучите практический опыт ревизующего органа

43) Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:
1. должностных лиц
2. материально ответственных лиц
3. все вышеперечисленное верно

44) Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:
1. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа
2. взаимодействие с ревизорами находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы
3. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачественности

45) В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:
1. документальный и фактический
2. камеральный и выездной
3. предварительный и последующий

46) В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:
1. предварительный, текущий, последующий
2. предварительный и оперативный
3. оперативный и текущий

47) Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)
1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
2. едина вне зависимости от области исследования
3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

48) В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:
1. техническая экспертиза документов, исследование признаков и способов искажения данных о финансовых показателях, исследование реквизитов документов
2. исследование почерка и подписей, исследование данных бухгалтерского учета, исследование показателей финансового состояния и хозяйственной деятельности
3. почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов, бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза

49) Экспертиза считается назначенной:
1. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
2. со дня определения даты начала и периода проведения
3. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей

50) Письменное заключение эксперта составляется:
1. от имени эксперта, проводившего проверку
2. от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу
3. от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу

51. Из перечисленных типов экономического роста в практике используют:
_____

52. Детерминированные системы планирования ориентированы на _____ внешнюю среду.

53. Количество акций в обращении рассчитывается как _____ общего числа выпущенных обычных акций и собственных акций в портфеле.

54. Метод увеличения доходности собственного капитала за счет использования кредита называют:_____

55. Плановая практика РФ применяет следующие методы разработки провизорного баланса
_____

56. Общие глобальные программы организации включаются в _____ план.

5. Чистая дисконтированная стоимость — показатель эффективности таких категорий, принятых в рамках проекта, как:

58. Коэффициенты общей ликвидности рассчитываются как частное от деления _____ на краткосрочные обязательства.

59. Большой коэффициент финансовой зависимости указывает на потенциальную возможность возникновения _____ денежных средств.

60. Для разработке и проверке локальных стратегий фирм используются факторы
_____

61. К принципам стратегического планирования, основанным на выделении ведущих звеньев, т.е. структурных элементов объекта стратегического планирования, относится принцип:
_____

62. План производства помимо технического описания должен включать экономические расчеты
_____

63. Метод «Дельфи» — один из методов
_____

64. Стратегическое планирование основывается на следующих методологических подходах
_____

65. Общие накопительные доходы, характеризующие денежное обогащение фирмы, называются:
_____

66. Метод мониторинга используется в следующих процессах
_____

67. С учетом заранее определенных целей разрабатываются следующие виды прогнозов:
_____

68. В качестве первичных из перечисленных элементов в системе национального счетоводства присутствуют экономические:
_____

69. В стратегическом планировании выделяют следующие типы систем планирования:
_____

70. Стратегическими заноми хозяйствования формы является:
_____

А) Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

А) Критерии оценки заданий

За выполненное задание студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если решена одна из двух задач либо каждая задача решена наполовину, оценка «хорошо» - если решены обе задачи с некоторыми недочетами, оценка «отлично» - решены обе задачи без недочетов.

7. 2.2. а)Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Финансовое планирование в компании: определение, цели, задачи
2. Основные принципы финансового планирования в компании
3. Классификация финансовых планов, краткая характеристика
4. Центры финансовой ответственности: определение и классификация Система управления по центрам ответственности: цели, задачи,принципы
5. Финансовые показатели, применяемые для оценки деятельностицентров финансовой ответственности
6. Основные направления анализа внешней и внутренней средыпредприятия.
7. Стратегический финансовый план, его ключевые элементы
8. Этапы разработки стратегического финансового плана
9. «Сдвиг парадигмы» в корпоративных финансах.
10. Стратегические приоритеты современных компаний в свете новой парадигмы корпоративного управления.
11. Инструменты стратегического планирования: сбалансированныепоказатели, матрицы.
12. Текущее финансовое планирование: содержание, цели, задачи.
13. Годовой финансовый план: характеристика, состав и поря
14. Финансовый контроль за исполнением финансового плана: содержание и формы его осуществления.
15. Системы денежно-финансового планирования и оперативногопланирования.
16. Основные особенности оперативного финансового планирования, состав системы оперативного финансового планирования, содержание планов.
17. Модифицированные оперативные финансовые планы и ихособенности.
18. Платежный баланс компании и кассовый план.
19. Содержание оперативной финансовой работы.
20. Содержаниеконтроля и анализа исполнения оперативн
21. Сущность и содержание финансового прогнозирование, отличия

отфинансового планирования.
22. Методы финансово-бюджетного прогнозирования.
23. Коэффициенты внутреннего роста и устойчивого роста.
24. Бюджетирование в компании. Виды бюджетов.
25. Бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов:характеристика, содержание.
26. Организация бюджетирования в компании. Принципы и методы бюджетирования, форматы бюджетов.
27. Бюджетный регламент, основные элементы, порядок разработки.
28. Сводный бюджет, его структура, взаимосвязь между элементами, этапы его разработки.
29. Организация контроля исполнения сводного бюджета в организации.

а)Критерии формирования оценок для промежуточной аттестации

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7.2.34.Тематика рефератов (эссе).

1 Взаимосвязь регионального планирования с типологией регионов.
2 Прогнозирование потребности в специалистах региона
3 Городское стратегическое планирование в условиях кризиса
4 Система стратегического планирования регионального развития
5 Методика прогнозирования потребности региональной экономики в специалистах с высшим профессиональным образованием
6 Прогнозирование потребностей региона в реальных инвестициях.

7 Территориальное планирование с применением экологоориентированных методов управления развитием территорий.

8 Планирование поступлений от деятельности унитарных предприятий в бюджеты территорий.

9 Особенности бизнес-планирования в сельскохозяйственном производстве.

10 Стратегические приоритеты региональной экономической политики.

11 Экономический рост как объект прогнозирования.

12 Население как объект прогнозирования

13 Рынок труда как объект прогнозирования.

14 Баланс трудовых ресурсов и его использование при прогнозировании рынка труда.

15 Способы построения прогнозов доходов населения.

16 Построение прогнозов на основе баланса денежных доходов и расходов населения.

17 Построение прогнозов развития системы образования в Российской Федерации.

18 Построение прогнозов сети здравоохранения в Российской Федерации.

19 Прогнозирование жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

20 Принципы разработки отраслевых экономических прогнозов.

21 Понятие и назначение межотраслевого баланса страны.

22 Организация государственного прогнозирования.

23 Государственное прогнозирование социально-экономического развития.

24 Процесс стратегического планирования.

25 Стратегический анализ внешней деловой окружающей среды.

26 Тенденции международного товарообмена и инвестирования.

27 Применение таможенных пошлин.

28 Квотирование и другие количественные ограничения экспорта.

29 Таможенный союз.

30 Современный протекционизм и стимулирование инвестиций.

31. Функции прогнозирования в системе государственного регулирования социально-экономического развития.

32. Методология прогнозирования макроэкономического развития.

33. Взаимодействие планирования с механизмом рынка.

34. Основные направления перестройки прогнозирования и планирования на современном этапе развития РФ.

35. Социально-экономический анализ в системе планирования: проблемы совершенствования.

36. Основы социального прогнозирования в рыночной экономике.

37. Долговременные тренды и циклы развития экономики России и их

прогнозирование.

38. Сценарии прогноза и стратегия перехода России к инновационному пути развития.
39. Стратегическое планирование структурной динамики.
40. Долгосрочное прогнозирование территориальной структуры экономики России.
41. Организационные ресурсы для совершенствования прогнозно-плановой работы в РФ.

А)Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются

неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

-собеседование по темам и разделам дисциплины, выносимым на практические занятия;

-тестирование;

-подготовка рефератов, эссе, докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение;

-участие в дискуссии;

-участие в тренингах, моделирующих ситуации институциональной тематики.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании суммы баллов, полученных при текущей аттестации, или по результатам промежуточной аттестации.

Зачёт является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в

сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Зачет проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине.

Студентам на зачете предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1.Планирование деятельности на предприятии. Кукушкин С.Н.-М: Юрайт.2015-350с.
2.Планирование на предприятии. Маховикова Г.А.-М:Юрайт. 2015-140с.
ЭБС www.Rucont.ru
3.Стратегическое планирование. Петухов О.В. М:. Портал, 2012-120с-ISBN978-5-9765-1865-0
4.Шарипов Т.Ф. Макроэкономическое планирование и прогнозирование национальной экономики:-Оренбург ОГУ, 2012.-312с.

б) Дополнительная литература

1.Смитиенко Б.М. Мировая экономика. М.: Юрайт.2012. -690 с.
Экономическая наука современной России.
2.Горшкова Л.В. Планирование торговли: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2005. – http://lib/library единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3. Сергеев, А.А. Экономические основы бизнес-планирования [Текст] : учебное пособие для вузов / А. А. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004.

9.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ –СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.consultant.ru
2. http://gks.ru
3. http://www.expert.ru
4. http://www.delinform.ru
5. http://www.aup.ru
6. www.consultant.ru/
7. http://www.window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. www.Rucont.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основу подготовки к лекционным занятиям следует положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту целесообразно уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа в день.

Каждому студенту рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня нужно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Самоконтроль является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы. Краткие записи лекций помогают затем самостоятельно усваивать учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные по содержанию места, определения, схемы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

В лекциях:

-рассматриваются основополагающие вопросы программы;

-акцентируется внимание на наиболее сложных положениях изучаемого материала;

-раскрывается методика макроэкономических исследований.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с чтения конспекта лекции. Это освежит память, так как между лекцией и семинаром проходит определенное количество времени. Надо подправить нечетко записанные формулировки, расшифровать аббревиатуры, сокращенное написание слов, выделить узловые вопросы, определения, т.е. довершить в конспекте то, что не успели сделать на лекции. Лекционная тетрадь должна иметь поля, на которых можно поместить свои пояснения, уточнения, дополнения из литературных источников, краткий статистический материал. В ходе перечитывания своих записей важно понять структуру, логику и последовательность лекционного содержания. При этом студент может оценить и собственную старательность, внимание, которые он проявлял во время лекции. На этом же этапе происходит ознакомление с вопросами плана семинарского занятия, списком литературы, рекомендованной для изучения. При этом можно предварительно выбрать наиболее интересный для себя вопрос для выступления на семинаре. Важным звеном в процессе подготовки к семинару должно быть глубокое изучение литературы: учебников, журналов, монографий, статистических материалов. Параллельно можно снова обратиться к своим конспектам и дополнить их самым важным из прочитанных книг. Небесполезно бывает при наличии свободного времени сделать краткий конспект ответов на отдельные вопросы для обсуждения. Причем нужно иметь ввиду, что авторы современных учебников по экономике имеют различные позиции и взгляды на одни и те же проблемы. Студенту следует внимательно вникнуть в разночтения и определить собственный подход к спорным вопросам. При изучении книг крупных экономистов (первоисточников) лучше делать краткие выписки из текста, отражающие главные мысли произведения. При наличии глубокого интереса к данному автору полезно и подробное конспектирование. Выдержки из записей и конспектов можно приводить в выступлении на семинаре, при написании рефератов. Важное значение для закрепления знаний имеют решение задач и

поиск ответов на тесты. В изучении социально-экономических наук важная роль отводится подготовке докладов. Подробную консультацию по методике написания доклада, как правило, студентам дает ведущий преподаватель курса экономической теории. Заключительная часть подготовки к семинару состоит в том, чтобы обобщить и еще раз проанализировать весь подготовительный материал, составить краткий план будущего выступления. Особое внимание стоит обратить на цифровые, статистические данные, без которых любое выступление на экономическую тему не может быть полноценным. Необходимо еще раз просмотреть и обдумать имеющиеся таблицы, графики, выполнить

Реферат (нем. Referat, от лат. refere — докладывать, сообщать) — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Содержание реферата должно основываться на следующих моментах:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; - актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Таким образом, изучение дисциплины «Финансовое планирование и контроль» предусматривает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают чтение лекции, проведение практических занятий и семинаров. Лекция раскрывает студентам основные вопросы и проблемы дисциплины, даёт общее представление по изучаемой теме, ориентирует их в терминах. В ходе проведения лекции делаются акценты на наиболее значимых вопросах курса. Основная цель проведения лекции - дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; обеспечить в процессе лекции творческую работу студентов совместно с преподавателем; воспитывать у студентов профессионально-деловые качества, любовь к предмету, и развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Практические занятия и семинары предусматривают выполнение студентами тестов, контрольных работ, опрос, защиту рефератов и эссе, проведение коллоквиума. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя развивают и углубляют знания, полученные на лекциях. В процессе внеаудиторной работы студенты самостоятельно изучают учебную литературу, нормативные документы, материалы, представленные в специализированных периодических изданиях.

Цель практических занятий и самостоятельной работы состоит в следующем: во-первых, закрепить, конкретизировать, расширить и углубить материал лекционных курсов; во-вторых, привить студентам навыки и приемы самостоятельной работы; в-третьих, проверить, насколько усвоен студентами лекционный материал; в-четвёртых, научить студентов самостоятельно анализировать изучаемый материал, мыслить и формировать своё мнение по конкретному вопросу или проблеме.

В ходе изучения дисциплины предполагаются следующие формы контроля за её усвоением студентами: тестирование, решение задач, устный опрос, контрольные работы, защита рефератов и эссе, обсуждение наиболее значимых и сложных вопросов дисциплины. Итоговый контроль по данной дисциплине предусмотрен в форме зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации бакалаврской программы имеются:
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий

используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС ГАРАНТ

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, по написанию курсовой работы и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор № 87 от** 21.12.2021**г.**

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовое планирование и контроль»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.