МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
« 02 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для студентов направления подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Назрань, 2025

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954;

Составитель: Хамхоева Ф. Я. к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № _8_ от «_29_»___05_2025г.)

Заведующий кафедрой _____ Хамхоева Ф. Я.

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины……..….4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП……..……..…4
3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата……....6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….…….....6
4.1.Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) …….....7
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……7
5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)……..7
5.2.Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»……..….....13
5.3.Практические (семинарские) занятия…….20
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….....21
7.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. …….....24
7.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине …….....24
7.2.Типовые контрольные задания и иные материалы……..……..25
7.2.1Тестовые задания по дисциплине …….....25
а).Критерии оценки тестовых заданий…….….....47
7.2.2 Вопросы к зачету по дисциплине …..…….……47
б)вопросы к экзамену по дисциплине……...…49
7.2.3.Тематика рефератов……..……..53
7.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.…….….....56
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……....58
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", (далее- сеть "Интернет), необходимых для освоения дисциплины……..…..59
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….....59
11. Перечень информационно-образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….....61
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет"……..……..62

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета и анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и анализа, понимание особенностей учета и анализа различных экономических операций.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие **задачи**:

изучение студентами
исторического аспекта бухгалтерского учета;
нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;
методологии бухгалтерского учета;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определятькруг задач в рамках поставенной цели и выбиратьоптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений,основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставлен- ной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, работы с нормативно-правовой документацией

Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**ПК-1.** Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; ПК-1.2 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. ПК-1.3 Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта

3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.02.01Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки (38.03.01) Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Право», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «История экономических учений», «Основы научных исследований».

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной, очно-заочной и заочной формы обучения в 3, 3 и 4 семестрах соответственно по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов на очном, очно-заочном и заочном отделении.

4.1.**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (*В ЧАСАХ*)**

№	*Объем дисциплины*	*Всего часов*		
		Очная форма обучения	*Очно-заочная форма обучения*	*Заочная форма обучения*
		3 семестр	2 курс	3 курс
1	Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	108	48	20
	Аудиторная работа (всего):	108	48	20
	в том числе:			
3.1	лекции	54	24	10
3.2	семинары, практические занятия	54	24	10
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа (всего):			
4.1	*в том числе*, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
4.2	курсовое проектирование			
4.4	творческая работа (эссе)			
5.	Самостоятельная работа обучающихся(всего)	36	96	151
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен 36	Экзамен 36	Экзамен 9

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета	5	2	2	1	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
2.	Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета	5	2	2	1	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
3	Уровни стандартизации правил финансового учета	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
4	Классификация моделей бухгалтерского учёта	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
5	Международные стандарты финансовой отчетности	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
6	Понятие бухгалтерского учета	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
7	Функции и задачи бухгалтерского учета	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
8	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
9	Основополагающие принципы бухгалтерского учета	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
10	Учетные измерители	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
11	Предмет и объекты бухгалтерского учета	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
12	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
13	Метод бухгалтерского учета и его элементы	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
14	Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
15	Балансовое обобщение	6	2	2	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
16	Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
17	Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
18	Инвентаризация	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
19	Стоимостное измерение, виды оценок	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
20	Основы бухгалтерской отчетности	10	4	4	2	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
Всего по дисциплине		**144**	54	**54**	**36**	
экзамен						**36**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета	4	-	-	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
2.	Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета	4	-	-	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
3	Уровни стандартизации правил финансового учета	4	-	-	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
4	Классификация моделей бухгалтерского учёта	8	2	2	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
5	Международные стандарты финансовой отчетности	4	-	-	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
6	Понятие бухгалтерского учета	10	2	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
7	Функции и задачи бухгалтерского учета	8	2	-	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
8	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике	8	2	-	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
9	Основополагающие принципы бухгалтерского учета	8	2	2	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
10	Учетные измерители	4	-	-	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
11	Предмет и объекты бухгалтерского учета	8	2	2	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
12	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика	8	2	2	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
13	Метод бухгалтерского учета и его элементы	8	2	2	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
14	Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета	8	2	2	4	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
15	Балансовое обобщение	10	2	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
16	Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	10	2	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
17	Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты	8	-	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
18	Инвентаризация	8	-	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
19	Стоимостное измерение, виды оценок	6	-	-	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
20	Основы бухгалтерской отчетности	10	2	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
Всего по дисциплине		**144**	24	**24**	**96**	
экзамен						**36**

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета	6	-	-	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
2.	Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета	8	-	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
3	Уровни стандартизации правил финансового учета	6	-	-	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
4	Классификация моделей бухгалтерского учёта	8	2	-	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
5	Международные стандарты финансовой отчетности	6	-	-	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
6	Понятие бухгалтерского учета	8	-	2	6	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
7	Функции и задачи бухгалтерского учета	10	2	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
8	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике	8	-	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
9	Основополагающие принципы бухгалтерского учета	9	-	-	9	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
10	Учетные измерители	8	-	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
11	Предмет и объекты бухгалтерского учета	8	-	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
12	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика	8	-	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
13	Метод бухгалтерского учета и его элементы	8	2	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
14	Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета	10	-	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
15	Балансовое обобщение	10	2	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
16	Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	10	2	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
17	Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты	10	-	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям, семестрам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Всего	Лекции	Практические занятия	СРС	
18	Инвентаризация	8	-	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
19	Стоимостное измерение, виды оценок	10	-	2	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
20	Основы бухгалтерской отчетности	10	2	-	8	контрольный опрос, тестирование, творческое задание, дискуссия
Всего по дисциплине		**171**	10	**10**	**151**	
экзамен						**9**

5.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1.Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета

1.1.Историческое развитие бухгалтерского учета

Сущность и цели бухгалтерского учета в условиях развития рыночных отношений. Этапы бухгалтерского учета: наблюдение за хозяйственными процессами, сбор информации, установление фактов, регистрация информации,

1.2. Уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика и ее составные части. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности.

1.3.Уровни стандартизации правил финансового учета.

Понятие уровня стандартизации и задачи ; правила финансового учета.
Цель и задачи хозяйственного учёта на современном этапе.

1.4.Классификация моделей бухгалтерского учета

Понятие моделей бухгалтерского учета. Классификация моделей бухгалтерского учета. Характеристика моделей бухгалтерского учета. Понятие формы бухгалтерского учета и ее значение. Виды форм бухгалтерского учета: журнал – главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная (компьютеризированная)

1.5. Международные стандарты финансовой отчетности

Понятие стандарта. Перечень стандартов финансовой отчетности. Стандарты международной финансовой отчетности.

1.6.Понятие бухгалтерского учета.

Сущность хозяйственного учёта как системы трёх взаимосвязанных видов учёта: оперативного, статистического и бухгалтерского. Суть оперативного (оперативно-технического) учёта; суть статистического учёта; общее представление о бухгалтерском учёте. Особенности бухгалтерского учёта, отличающие его от оперативно-технического и статистического видов учёта.

1.7. Функции и задачи бухгалтерского учета

Принципы бухгалтерского учѐта. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация по видам, составу, функциональной роли в процессе производства и источникам формирования.

1.8. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Законодательные основы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт как глобальная информационная система. Значение бухгалтерской информации для пользователей. Виды пользователей бухгалтерской информации. Внутренние пользователи. Внешние пользователи бухгалтерской информации.

1.9.Основополагающие принципы бухгалтерского учета.

Принципы и требования бухгалтерского учета, вытекающие из них задачи: формирование полной и достоверной информации об организации; обеспечение информацией, предупреждение негативных явлений, содействие конкурентоспособности на рынке, определение финансовых результатов и другие.

1.10. Учетные измерители.

Понятие учетного измерителя. Виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете

1.11. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учёт как экономическая наука. Предмет бухгалтерского учёта. Цель бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта.

Объекты бухгалтерского учета.

1.12.Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика.

Учетная политика организации, порядок формирования и утверждения. Составные части учетной политики (методическая, техническая, организационная). Раскрытие

учетной политики организации. Формирование и утверждение: - рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского финансового учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; - форм первичных учетных документов применяемых для оформления хозяйственных операций

Глава 2. Основные методические приемы.

2.1.Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Основные методические приемы и правила: документация и инвентаризация; бухгалтерские счета и двойная запись; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность обязательны Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Первичное наблюдение, документация и учетные регистры Сущность и значение балансового обобщения информации.. Статистические и динамические балансы, их характеристика.

2.2.Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета.

Документы, регистры и формы бухгалтерского учета Документация: ее сущность и значение. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов. Организация документооборота. Учетные регистры: их сущность, значение, классификация. Виды записей в учетных регистрах. Виды счетных записей. Ошибки в счетных записях. Способы их выявления и исправления. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

2.3Балансовое обобщение.

Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Правила оценки статей баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений в балансе.

2.4.Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета

Счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета и их назначение. План счетов бухгалтерского учета: значение и содержание. Сущность двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Систематическая и хронологическая записи. Оборотные ведомости по счетам. Тема 4.

2.5.Процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры контрольных моментов.

Счета аналитического и синтетического учёта Понятие синтетического учёта. Понятие аналитического учёта. Схема записи операций на синтетических и аналитических счетах. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. Счета сложные и простые. Понятие субсчёта (счетов второго порядка). Тема5. Классификация счетов бухгалтерского учёта Классификация счетов по экономическому содержанию: счета, предназначенные для обобщения информации, отражения и контроля имущества предприятия и источников его формирования; счета, предназначенные для регулирования оценки средств

(дополнительные, контрарные, контрактивные, контрпассивные счета); счета, предназначенные для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств предприятия(калькуляционные, собирательно-распределительные); счета, предназначенные для обобщения информации о формировании и использовании финансовых результатов деятельности предприятий в отчётном году. Строение плана счетов бухгалтерского учёта

2.6.Инвентаризация.

Инвентаризация, ее сущность и контрольное значение. Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете Инвентаризация как важнейший методический прием бухгалтерского учета. Виды инвентаризации (частичная, периодическая, полная, внезапная и выборочная), их характеристика. Необходимые условия, сроки и этапы проведения инвентаризации. Задачи инвентаризации. Выявление причин расхождения данных бухгалтерского учета и результатов инвентаризации. Условия оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности. Ответственность за выявленные расхождения по результатам инвентаризации и ее применение. Понятие об инвентаризируемых объектах, инвентарных номерах, инвентаре. Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. Порядок и виды оценки имущества в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.7.Стоимостное измерение, виды оценок

Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, сущность и значение. Виды оценок: первоначальная стоимость, остаточная стоимость, восстановительная стоимость, покупная стоимость, продажная стоимость, приведенная стоимость, учетная стоимость. Порядок отражения в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности объектов учета.

2.8.Основы бухгалтерской отчетности.

Понятие бухгалтерской отчетности, состав и требования, предъявляемые к ней. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности.

5.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Темы практического занятия	Трудоемкость, ч		
		очно	Очно-заочо	заочно
1	Практическая работа № 1 Бухгалтерский баланс	14	8	2
2	Практическая работа № 2 Классическая процедура бухгалтерского учета	20	8	4
3	Практическая работа № 3 Учет основных хозяйственных процессов	20	8	4
	Итого	**54**	**24**	**10**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

· подготовка к практическим занятиям;

· подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);

· выполнение домашних индивидуальных заданий;

Целью самостоятельной работы студентов является, на базе анализа современных подходов к теории и практике, добиться всестороннего и глубокого понимания сущности и природы методов бухгалтерского учета и научиться использовать полученные знания.

Ставится также цель закрепления умений составления логически обоснованного структурированного изложения темы, критического восприятия литературы, формирования собственной позиции по изучаемому вопросу, аргументации ее на основе фактического материала, в итоге - приобретения навыков самообразования.

Студенты, для достаточного освоения теоретического материала по дисциплине «Бухгалтерский учет» должны:

− ознакомиться с перечнем вопросов, указанных в теме и изучить их по конспекту лекций с учетом пометок в конспекте;

− выбрать источник из списка литературы, если по данной теме недостаточно материала в конспекте лекций;

− проверить полученные теоретические знания с помощью промежуточных либо итоговых тестов.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

Типовые задания для подготовки к соответствующим контрольным мероприятиям, приведенные рабочей программы дисциплины.

Формы контроля: выполнение контрольных работ и творческих заданий, решение тестов и задач, подготовка к интерактивным лекциям с использованием мультимедийных презентаций, работа в малых группах, участие в деловой игре.

Самостоятельная работа

№ п/п	Название темы, наименование вопросов, выносимых на СРС	Трудо-емкость, ч			Форма контроля
		очно	очно-заочно	заочно	
1	Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета	4	4		Подготовка ответов на вопросы,

№ п/п	Название темы, наименование вопросов, выносимых на СРС	Трудо-емкость, ч			Форма контроля
		очно	очно-заочно	заочно	
2.	2.Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета**.**	4	4		составление схем (моделей), подготовка рефератов, написание конспектов, решение задач
3.	Основные методические приемы и правила	4	4		
4.	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	4	4		
5.	Процедура бухгалтерского учета. Этапы процедуры контрольных моментов.	4	**4**		Подготовка ответов на вопросы, составление схем (моделей), подготовка рефератов, написание конспектов, решение задач
6.	Инвентаризация	**4**	**4**		
7.	Балансовое обобщение	6	6		
8.	Стоимостное измерение, виды оценок	6	6		
Всего по дисциплине		36	36	151	

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
2. Эволюция учета в России
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
5. Уровни стандартизации правил финансового учета
6. Классификация моделей бухгалтерского учёта
7. Международные стандарты финансовой отчетности
8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
9. Инвентаризация
10. Стоимостное измерение, виды оценок
11. Классификация бухгалтерских балансов
12. Содержание и структура бухгалтерского баланса (формы №1 бухгалтерской отчетности)
13. Планы счетов бухгалтерского учета
14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. Автоматизация бухгалтерского учета.

16. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
17. Международные и национальные профессиональные организации
18. Информационное обеспечение экономического анализа
19. Эвристические приемы решения экономических задач

Задания для самостоятельной работы

1. Составить схему (модель) на тему:
   «Учет в древнем мире»;
   «Учета в средние века»;
   «Виды планов счетов бухгалтерского учета в РФ»
2. Подготовить реферат на одну из ниже перечисленных тем:
   Возникновение науки об учете в Италии.
   Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
   Немецкая школа бухгалтерского учета.
   Развитие учета и аудита в Англии
   Исторический аспект учета в России
   Бухгалтерский учет в пореформенной России.
   Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
   Бухгалтерская профессия и профессиональная этика;
   Международные и национальные профессиональные организации.
   Эвристические приемы решения экономических задач
3. Ответить на следующие вопросы:
   Что понимается под хозяйственной деятельностью?
   Что понимается под хозяйственной операцией?
   Что понимается под хозяйственным учетом?
   Что понимается под статистическим учетом?
   Что понимается под оперативно-техническим учетом?
   Что относится к основным средствам, согласно ПБУ 6/01?
   Что относится к нематериальным активам, согласно ПБУ 14/2007?
   Что относится к материально-производственным запасам, согласно ПБУ 5/01?
   Что относится к финансовым вложениям, согласно ПБУ 19/02?
   Как определяет ПБУ 4/99 пользователя бухгалтерской отчетности?
   Что понимается под незавершенным производством и расходами будущих периодов?
   Что понимается под заемными средствами, согласно ПБУ 15/2008?
   Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета.
   Оценка имущества, полученного в счет вклада в уставный капитал.
   Оценка имущества, полученного по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами.
   Классификация расходов, согласно ПБУ 10/99.
   Классификация расходов по обычным видам деятельности по элементам, согласно ПБУ 10/99.
   Понятие бухгалтерской прибыли (убытка).

Классификация доходов, согласно ПБУ 9/99.

Порядок списания дебиторской задолженности.

4. Составить конспект:

Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ;

ПБУ 1/2008;

на тему «Уровни стандартизации правил финансового учета»;

на тему «Классификация моделей бухгалтерского учёта»;

на тему «Международные стандарты финансовой отчетности»;

на тему: «Инвентаризация»;

на тему: «Стоимостное измерение, виды оценок»;

на тему «Классификация бухгалтерских балансов»;

на тему «Содержание и структура бухгалтерского баланса»;

на тему «Содержание и структура отчета о прибылях и убытках»;

ПБУ 4/99

ПБУ 23/2011;

на тему: «Программы автоматизации бухгалтерского учета, применяемые в России»

на тему «Информационное обеспечение экономического анализа»

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Сущность, задачи, содержание, нормативного регулирования и организация	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование.
2.	Основные методические приемы и правила	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Реферат.
3.	Основные методические приемы и правила	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
	Уровни стандартизации правил	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование.

4	финансового учета		Аналитическая работа. Круглый стол
	Классификация моделей бухгалтерского учёта	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
5	Международные стандарты финансовой отчетности	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
6	Понятие бухгалтерского учета	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
7	Функции и задачи бухгалтерского учета	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
8	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
9	Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
10	Балансовое обобщение	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
11	Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
12	Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
13	Инвентаризация	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол
14	Стоимостное измерение, виды оценок	УК-2; ПК-1;	Опрос. Тестирование. Аналитическая работа. Круглый стол

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

7.2.1. Тестовые задания по дисциплине

1. Работники организации, получившие авансом наличные деньги на служебные командировки, называются:

_____

_2. Для учета информации о наличии и движении средств, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации, ее условных прав и обязательств предназначены _____ счета.

• _____

3. Двойная запись не применяется при _____ системе бухгалтерского учета._____

4. Кредитный договор и договор ссуды по своей юридической природе являются:

• _____

5. Сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется в _____ организации.

6. Товары в организациях, занятых торговой деятельностью, отражаются в бухгалтерском балансе по:_____

7. В МСФО активы разделяются на краткосрочные и:

_____

8. Система наблюдения, измерения, регистрации фактов хозяйственной деятельностью на предприятии — это хозяйственный:

• _____

9. Деятельность компании, которая приводит к изменению в размере и составе собственного капитала и заемных средств, относится к:

•_____

10. Стоимость всех затрат на приобретение основных средств, включая затраты на транспортировку, установку по действующим ценам, — это полная _____ стоимость основных средств.

11. Схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете отражает:

_____

12. Ведущий метод бухгалтерского учета — это:_____

13. Понятность информации в финансовой отчетности означает, что она:

_____

14. Цена как результат котировки на вторичном фондовом рынке составляет _____ стоимость.

15. Проверка наличия и подлинности подписей ответственных лиц, оформления документа относится к _____ проверке.

16. Деятельность организации, указанная в ее учредительных документах и приносящая основную прибыль, относится к:_____

17. Для раскрытия отношений собственности на совокупное имущество организации, которые возникнут в обозримом будущем, в бухгалтерском учете вводится понятие:_____

18. По признаку возвратности средств инвесторам различают ценные бумаги долговые и:_____

19. Если аренда является одним из обычных видов деятельности, то арендную плату учитывают на счете:_____

20. Для генерации документов бухгалтерского учета в Excel используются специальные структуры-книги или _____ Excel.

21. Определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документах, — это _____ документов.

22. Вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора физическим или юридическим лицам за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях, обусловленных договором, с правом выкупа имущества получателем — это:

23. Счет «Арендованные основные средства» относится к:
_____

24. В документах фиксируются реквизиты-основания и реквизиты:
_____

25. В основе автоматизированной подготовки бухгалтерской отчетности в "1С:Бухгалтерии" лежит использование _____ отчетов.

26. При обмене разнородными товарами выручка в МСФО должна оцениваться по _____ стоимости полученных товаров.

27. Выбор формы расчетов с поставщиками и подрядчиками устанавливается:
_____

28. За счет изменения стоимости активов и финансирования собственниками инвестиционных мероприятий образуется _____ капитал.

29. Счета имущества, собственного капитала и обязательств подразделяются на основные и:_____

30. Для ценных бумаг, по которым нельзя определить текущую рыночную стоимость, учетная стоимость на отчетную дату равна:

31. Имущество организации группируется по:

- Новизне, частоте использования и ценности
- Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- Составу, функциональной роли и источникам образования

32. После окончания амортизационного периода амортизация:
- Перестает начисляться
- Начисляется в меньшем размере
- Начисляется в прежнем размере, но реже

33. Под методом бухгалтерского учета понимают:
- Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- Способ ведения бухгалтерского учета в организации

34. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

35. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
- Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
- Производственной себестоимости и потерь от брака

36. Предметом бухгалтерского учета является:
- Финансово-хозяйственная деятельность организации
- Пополнение денежных фондов организации
- Правильный расчет налогов в пользу бюджета

37. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
- Нормативно-технический
- Денежный
- Натурально-вещественный

38. Бухгалтерский учет необходим для:
- Оценки фактического финансового состояния организации
- Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
- Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

39. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:
- Обязательное документальное подтверждение регистров
- Быстрота получения информации
- Использование специфических методов сбора и обработки информации

40. Способы ведения бухгалтерского учета:
- Регламентируются учетной политикой организации

- Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- Определяются местным налоговым органом

41. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
- Оперативный
- Производственный
- Статистический

42. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
- Хозяйственная операция
- Внеоборотные активы
- Отложенные налоговые обязательства

43. Раздел III плана счетов РФ называется:
- Готовая продукция и товары
- Затраты на производство
- Производственные запасы

44. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:
- Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- Проверке правильности корреспонденции счетов

45. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:
- ЛИФО
- По средневзвешенной себестоимости
- ФИФО

46. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?
- Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

47. В активе баланса отражают:
- Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Капитал и резервы, внеоборотные активы
- Оборотные и внеоборотные активы

48. Незавершенное производство – это:
-Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
- Оборотные активы сферы обращения
- Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

49. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
- Нераспределенную прибыль
- Прочие доходы
- Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

_50. Операционные счета бывают:
- Собирательно-распределительными
- Вспомогательными
- Финансово-результативными

51. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:
- Условно-постоянными и условно-переменными
- Обязательными и вмененными
-Прямыми и косвенными

52. По каким признакам группируются учетные регистры?
- Место составления и назначение
- Внешний вид и назначение

- Объем информации и срок составления

53. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:

- Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
- Операционным расходам
- Внереализационных расходам

54. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- Валюте
- Российских рублях
- Валюте и российских рублях

55. Что такое инвентаризация?

- Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

56. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:

- 20 «Основное производство»
- 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
- 91 «Прочие доходы и расходы»

57. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- По отношению к балансу
- В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- В зависимости от источников прихода операций

58. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:

- Балансом-брутто
- Балансом-нетто
- Предварительным балансом

59. Что такое статья баланса?

+ Экономически однородные виды средств и источников
- Экономически однородные виды средств
- Экономически разнородные виды источников

60. По объему информации выделяют … бухгалтерские балансы.

- Генеральные и единичные
- Сводные и единичные
- Общие и детальные

а). Критерии оценки тестовых заданий

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

7.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Учетная политика предприятия.

2. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы, задачи их учета.
3. Систематический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
4. Учет основных средств, классификация и оценка основных средств.
5. Документальное оформление движения основных средств.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.
8. Учет переоценки, инвентаризации основных средств.
9. Нематериальные активы как экономическая категория. Состав и оценка нематериальных активов.
10. Учет наличия и движения нематериальных активов.
11. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизация.
12. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
13. Учет поступления материалов.
14. Учет и методы оценки расхода материалов.
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
16. Инвентаризация материально-производственных запасов.
17. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
18. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
19. Формы, системы и виды оплаты труда.
20. Порядок расчета заработной платы.
21. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
22. Расчет удержаний из заработной платы, виды удержаний.
23. Систематический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
24. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
25. Учет кассовых операций.
26. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
27. Учет операций по валютному счету.
28. Учет операций по специальным счетам в банках.
29. Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок.
30. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
31. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам.
32. Учет прямых затрат на производство.
33. Учет косвенных затрат на производство.
34. Готовая продукция, её состав и оценка.
35. Учет поступления готовой продукции.
36. Учет отгрузки и продажи готовой продукции.

37. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
38. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.
39. Учет доходов (выручки) от продажи готовой продукции.
40. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
41. Учет экспортных операций.
42. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций.
43. Состав и учет дебиторской и кредиторской задолженности.
44. Учет расчетов с подотчетными лицами.
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
46. Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов.
47. Финансовый результат работы организации и порядок его определения.
48. Учет прибыли и убытков от продаж.
49. Учет прочих доходов и расходов.
50. Учет расчетов с бюджетом.
51. Учет уставного капитала.
52. Учет резервного капитала.
53. Учет добавочного капитала.

а)Критерии формирования оценок для промежуточной аттестации

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного

материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценивания в привязке к показателям основных этапов формирования компетенций при промежуточной аттестации

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать», «уметь» и «владеть»** (продвинутый уровень)**,** проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать» и «уметь»** (базовый уровень)**,** проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»** (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

7.2.3.Тематика рефератов

1.Учёт и анализ собственных и арендованных основных средств

2. Учёт и анализ основных средств.
3. Учет и анализ долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
4. Учет и анализ нематериальных активов на предприятии.
5. Учет прямых затрат, калькулирование и их анализ при формировании себестоимости продукции.
6. Учет и контроль прямых материальных затрат.
7. Организации учета затрат на оплату труда и социальное обеспечение.
8. Учет (и анализ) производственных и общехозяйственных расходов.
9. Система обобщения затрат на производство и реализацию продукции (и их анализ).
10. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных
11. производств, пути ее совершенствования.
12. Организация учета выпуска готовых изделий (работ, услуг) и расчетов с покупателями.
13. Учет и анализ финансовых результатов.
14. Учет прибыли и анализ ее использования (распределения).
15. Учет кредитов банка и заемных средств на предприятии и пути его совершенствования.
16. Бухгалтерская отчетность предприятия: состав, содержание и использование в анализе.
17. Анализ в системах финансового и управленческого учета.
18. Учет и анализ собственного капитала.
19. Учёт расчётов предприятия с бюджетом по налогам
20. Учёт расчётов с работниками по оплате труда и прочим операциям
21. Учёт и анализ дебиторской задолженности
22. Учёт и анализ финансовых вложений
23. Учёт поступления материалов и расчётов с поставщиками
24. Формирование годовой бухгалтерской отчетности предприятия.
25. Использование бухгалтерской информации для анализа финансового состояния предприятия.
26. Учет затрат и себестоимости продукции в России и по западным стандартам.
27. Учёт валютных операций.
28. Учет и анализ капитальных вложений.
29. Учет операций по долговым ценным бумагам.
30. Учет лизинговых операций (финансовый лизинг)
31. Учёт лизинговых операций (операционный лизинг).
32. Учет операций по вексельному обращению
33.Принципы экономического анализа
34.Многомерные сравнения в экономическом анализе
35.Способы приведения показателей в сопоставимый вид
36.Использование графического способа в экономическом анализе
37.Способы табличного отражения аналитических данных
38.Способ пропорционального деления и долевого участия в факторном анализе
39.Способ логарифмирования в экономическом анализе

40.Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятия-эмитента
41.Методика множественного корреляционного анализа
42.Методика оценки и практического применения результатов корреляционного анализа
43.Сетевые графики и область их применения
44.Корреляционно-регрессионный метод в экономическом анализе
45.Методы линейного программирования
46.Транспортная задача и ее место в экономическом анализе
47.Методы динамического программирования
48.Формирование обобщающих показателей комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятий
49.Факторы, влияющие на обобщающий показатель
50.Внутрихозяйственные резервы повышения эффективности деятельности предприятия

А).Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа-

нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий:

-собеседование по темам и разделам дисциплины, выносимым на практические занятия;

-тестирование;

-подготовка рефератов, эссе, докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение;

-участие в дискуссии;

-участие в тренингах, моделирующих ситуации институциональной тематики.

Промежуточный контроль (зачет,экзамен) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании суммы баллов, полученных при текущей аттестации, или по результатам промежуточной аттестации.

Экзамен или зачёт является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины или её части и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний,

умений и навыков.

Зачет (экзамен) проводится по расписанию, сформированному учебным отделом, в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса. Расписание промежуточного контроля доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Зачет (экзамен) принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия. В отдельных случаях при большом количестве групп у одного лектора или при большой численности группы с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному лектору преподавателя, проводившего практические занятия в группах.

Зачет (экзамен) проводится только при предъявлении студентом зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по изучаемой дисциплине (сведения фиксируются допуском в электронной ведомости).

Студентам на зачете (экзамене) предоставляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Для получения положительной оценки на экзамене студент должен продемонстрировать ***знание*** основных отличий господствующей неоклассической и институциональной экономической теории, категорий, концепций, ключевых тем институциональной экономики, методов институционального анализа и его отличие от неоклассического подхода, основных методов институциональной политики государства, ведущих представителей институциональной экономики и их работ.

А также должен ***уметь*** отличать институциональный подход от других подходов, выделять разные направления внутри институционализма, сравнивать различные институциональные структуры, характеризовать статику и динамику институциональной среды, пользоваться институциональным анализом.

При оценке ответа студента на вопрос билета преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание специфики вопроса, дает правильное определение основных понятий бухгалтерский учет; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения институционального подхода; владеет навыками бухгалтерского учета анализа. Ответ не содержит фактические ошибки.

Оценка **«хорошо»** ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка **«удовлетворительно»** свидетельствует о том, что студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их

разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части материала, неверно отвечает на вопрос, даёт ответ, который содержательно не соотносится с поставленной задачей, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Студенты не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1.Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. -М.: Юрайт 2013. -306с

2.Кондраков Н.П . Бух.фин.учет.-М.: Проспект,2013,-496с

3.Бухгалтерский учет Бабаев Ю.А.-М. «Проспект», 2015-424с

ЭБС

4.Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет : учебник / Т.Б. Иззука, В.В. Чувикова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .— 248 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02406-1

5.Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / ред.: Л.М. Полковский, А.Л. Полковский .— М. : ИТК "Дашков и К", 2015 ..— ISBN 978-5-394-024

б) Дополнительная литература

1.Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 404 с. URL: http://www.biblioclub.ru/catalog/452 ЭБС

2.Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов, обуч. по

эконом.спец. / М. И. Кутер; М. И. Кутер; М-во образования РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Бухгалтерский учет и статистика, 2003. - 640 с.

3. Бухгалтерский учет: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 618 с.

4.Теория экономического анализа: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет. — 3-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М,2011. — 352 с.

5.Теория экономического анализа: Учеб. пособие (ГРИФ) // Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 222 с.:

6.Теория экономического анализа: Учеб. пособие (ГРИФ) // И.В. Зенкина. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 208 с.

7. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник (ГРИФ) // В.Ф. Палий. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 512 с.

8.Очерки теории и истории бухгалтерского учета// К.Ю. Цыганков. — М.: Магистр, 2009. — 462 с.

9.План счетов бухгалтерского учета — М.: ИНФРА-М, 2011. — 128 с.

11.Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. — М.: ФиС:ИНФРА-М, 2011. — 304 с.

12.Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // В.П. Астахов. — 12-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — 397 с.:

9.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ –СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

в) Программное обеспечение

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MSOffice.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.
- http://www.window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам»;
- www.Rucont.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, (включая тесты, в т. ч. контрольные). Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей). Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с монографиями, статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по курсу «Бухгалтерский учет» могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др. Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения. Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему по конспекту лекций, имеющемуся учебнику и учебному пособию «Бухгалтерский учет в структурно-логических схемах», разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. На каждом семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по

пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую – экзаменационную оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения. Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы – статей и монографий по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составит(устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему. Рекомендуемый объем рецензии – 2 стр. печатного текста. Пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой) семинарские занятия студент обязан отработать. Для этого он должен обратиться к преподавателю за индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в определенные сроки – две недели после пропущенного занятия и устно ответить на возможные вопросы преподавателя проделанной работе в консультационное время.

Углубленное изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» тесно связано анализом практических ситуаций, с аналитической работой, основанной на знании нормативно-правовой литературы и применении этих знаний при анализе доходов и расходов бюджетов различного уровня и государственных внебюджетных фондов (на примере РФ).

Студенты должны формировать навыки работы со специальной литературой, в том числе статистическими материалами, выполнять расчеты и обосновывать полученные результаты, тем самым практически закрепляя теоретические знания. С целью текущего контроля знаний студентов, на 6 из11 семинарских занятий проводится тестирование, устный или письменный опрос,
контрольные работы – по первому разделу программы и итоговое тестирование.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним. Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент,

выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

11. Перечень информационно-образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации бакалаврской программы имеются:
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала;

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).

- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (http://www.consultant.ru/).

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, по написанию курсовой работы и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Переченьлицензионногопрограммногообеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор № 87 от** 21.12.2021**г.**

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января

2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.