

НЕГОСУРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

Принято
Решением Ученого совета
«19» 01 2023 г.
Протокол № 4

Утверждаю

И.о. ректора


А.А.Бажан

01 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Бухгалтерский финансовый учет»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Категория слушателей: руководители и специалисты организаций и предприятий коммерческих организаций, студенты ВУЗов и ССУЗов, незанятое население

Назрань 2023

Дополнительная образовательная программа «Бухгалтерский финансовый учет» подготовлена рабочей группой в составе: Хамхоева Ф.Я. канд. экон. наук., доцент; Полонкочева Ф.Я., канд. экон. наук., доцент.

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации обсуждена на кафедре экономических дисциплин
Протокол № 5 от «23» 12 2022 года

Заведующая кафедрой
экономических дисциплин
к.э.н., доцент

Ф.Я. Хамхоева

Хамхоева Ф.Я.

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учет» включает пояснительную записку, основные требования к уровню освоения содержания дисциплины, учебный и учебно-тематический план, содержание разделов программы по модулям с кратким содержанием тематики, организационно- педагогические условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы для обучения слушателей по программе, рассчитанной на 252 учебных часа.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учет» является изучение формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

№	Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции
1	Финансовый	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	Финансовый	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3	Финансовый	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1 Предшествующий уровень образования слушателя – высшее образование, среднее профессиональное образование.

2 Слушатель должен иметь документ об образовании и о квалификации с присвоением соответствующей диплому квалификации, квалификации (степени «бакалавр», «магистр», «специалист») или диплом о среднем профессиональном образовании.

1.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость учебной работы слушателя по данной программе – 252 акад. часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной работы).

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (всего)	226
В том числе:	
Лекции	94
Практические занятия (ПЗ)	132
Самостоятельная работа (всего)	6
Контроль (всего)	20
в том числе:	
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация	2
Общая трудоемкость:	252

1.4. ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

1. . ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ИЛИ УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н	
Обобщенная трудовая функция А. Ведение бухгалтерского учета	
Трудовая функция	Компетенции
1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5)	ОПК-2
2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5)	ОПК-4
3. Способность осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5)	УК-2
Обобщенная трудовая функция В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой отчетности экономического субъекта	
Трудовая функция	Компетенции
1. Способность осуществлять составление бухгалтерской (финансовой отчетности (В/01.6)	ОПК-2

1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе «Бухгалтерский финансовый учет» должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none">- порядок составления (оформления первичных учетных документов, в том числе электронных;- механизмы осуществления комплексной проверки первичных учетных документов;- приемы и методы применения компьютерных программа для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;- требования обеспечения сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none">- составлять (оформлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы;- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none">- навыками составления (оформления первичных учетных документов;- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;- навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;- навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;- навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;- навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;- навыками изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	- навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
БЫТЬ КОМПЕТЕНТНЫМ	- в Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учет»

Целью реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский финансовый учет» является изучение формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категория слушателей: руководители и специалисты организаций и предприятий различных форм собственности, студенты ВУЗов и ССУЗов, незанятое население.

Срок обучения: 252 часа

Форма обучения: очная.

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
УЧЕБНЫЙ ПЛАН							
1.	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	14	6	4	2	2	Зачет
2.	Модуль 2. Учет денежных средств	22	8	12	0	2	Зачет
3.	Модуль 3. Учет текущих обязательств и расчетов	50	18	30	0	2	Зачет
4.	Модуль 4. Учет внеоборотных активов	22	8	12	0	2	Зачет

5.	Модуль 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	42	16	24	0	2	Зачет
6.	Модуль 6. Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг	24	8	14	0	2	Зачет
7.	Модуль 7. Учет финансовых результатов	26	10	14	0	2	Зачет
8.	Модуль 8. Учет собственного капитала организации	26	10	14	0	2	Зачет
9.	Модуль 9. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации	24	10	8	4	2	Зачет
10.	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Экзамен
	ИТОГО	252	94	132	6	20	
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН							
1.	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	14	6	4	2	2	
1.1.	Сущность бухгалтерского учета и его функции. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	4	2	0	2	0	
1.2.	Правовое регулирование бухгалтерского учета	4	2	2	0	0	
1.3.	Методы бухгалтерского учета	4	2	2	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 1	2	0	0	0	2	Зачет
2.	Модуль 2. Учет денежных средств	22	8	12	0	2	
2.1.	Учет кассовых операций	10	4	6	0	0	
2.2.	Учет безналичных денежных средств	10	4	6	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 2	2	0	0	0	2	Зачет
3.	Модуль 3. Учет текущих обязательств и расчетов	50	18	30	0	2	
3.1.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами	10	4	6	0	0	
3.2.	Учет расчетов по кредитам и займам	6	2	4	0	0	
3.3.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	6	0	0	
3.4.	Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям	6	2	4	0	0	
3.5.	Учет расчетов с бюджетом	6	2	4	0	0	
3.6.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	6	2	4	0	0	

3.7.	Учет финансовых вложений	4	2	2	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 3	2	0	0	0	2	Зачет
4.	Модуль 4. Учет внеоборотных активов	22	8	12	0	2	
4.1.	Учет вложений во внеоборотные активы	6	2	4	0	0	
4.2.	Учет основных средств	8	4	4	0	0	
4.3.	Учет нематериальных активов	6	2	4	0		
	Промежуточная аттестация по Модулю 4	2	0	0	0	2	Зачет
5.	Модуль 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	42	16	24	0	2	
5.1.	Учет материально-производственных запасов	10	4	6	0	0	
5.2.	Затраты на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект	8	4	4	0	0	
5.3.	Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	10	4	6	0	0	
5.4.	Учет и оценка незавершенного производства	12	4	8	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 5	2	0	0	0	2	Зачет
6.	Модуль 6. Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг	24	8	14	0	2	
6.1.	Организация учета выпуска готовой продукции, работ, услуг	10	4	6	0	0	
6.2.	Учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг	12	4	8	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 6	2	0	0	0	2	Зачет
7.	Модуль 7. Учет финансовых результатов	26	10	14	0	2	
7.1.	Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	8	4	4	0	0	
7.2.	Учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов	10	4	6	0	0	
7.3.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	6	2	4	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 7	2	0	0	0	2	Зачет
8.	Модуль 8. Учет собственного капитала организации	26	10	14	0	2	

8.1.	Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров	12	4	8	0	0	
8.2.	Учет резервного и добавочного капитала	12	6	6	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 8	2	0	0	0	2	Зачет
9.	Модуль 9. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации	24	10	8	4	2	
9.1.	Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии	8	4	2	2		
9.2.	Особенности составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	14	6	6	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 9	2	0	0	0	2	Зачет
	Итоговая аттестация	2	0	0	0	2	Экзамен
	ИТОГО	252	94	132	6	20	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по дополнительным программам осуществляется в течение всего учебного года.

Календарный учебный график составляется по мере комплектования учебных групп с учетом уровня их подготовки.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п п	Месяц	Неделя	День недели ¹	Форма занятия	Кол-во часов (контактная работа, контроль)	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	Сентябрь	1	Понедельник	лекции и практические занятия	2 4	Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его функции. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета Тема 1.2. Правовое	Учебная аудитория	

¹ Возможен перенос учебных занятий, выпадающих на нерабочие праздничные дни, на другой день недели.

					регулирование бухгалтерского учета		
	Среда	лекции и практические занятия	4	Тема 1.3. Методы бухгалтерского учета	Учебная аудитория		
	Суббота	Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория		Зачет
2	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 2.1. Учет кассовых операций	Учебная аудитория		
	Среда	лекции и практические занятия	4	Тема 2.1. Учет кассовых операций	Учебная аудитория		
		Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория		Зачет
	Суббота	лекции и практические занятия	6	Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств	Учебная аудитория		
3	Понедельник	лекции и практические занятия	4	Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств	Учебная аудитория		
		Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория		Зачет
	Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 3.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами	Учебная аудитория		
	Суббота	лекции и практические занятия	4	Тема 3.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами	Учебная аудитория		
4	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 3.2. Учет расчетов по кредитам и займам	Учебная аудитория		
	Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Учебная аудитория		
	Суббота	лекции и практические занятия	4	Тема 3.3. Учет расчетов с	Учебная аудитория		

				занятия		персоналом по оплате труда		
2.	Октябрь	1	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 3.4. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям	Учебная аудитория	
			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 3.5. Учет расчетов с бюджетом	Учебная аудитория	
			Суббота	лекции и практические занятия	6	Тема 3.6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Учебная аудитория	
		2	Понедельник	лекции и практические занятия	4	Тема 3.7. Учет финансовых вложений	Учебная аудитория	
				Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет
			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 4.1. Учет вложений во внеоборотные активы	Учебная аудитория	
			Суббота	лекции и практические занятия	8	Тема 4.2. Учет основных средств	Учебная аудитория	
		3	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 4.3. Учет нематериальных активов	Учебная аудитория	
				Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет
			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 5.1. Учет материально-производственных запасов	Учебная аудитория	
			Суббота	лекции и практические занятия	4	Тема 5.1. Учет материально-производственных запасов	Учебная аудитория	
		4	Понедельник	лекции и практические занятия	8	Тема 5.2. Затраты на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект	Учебная аудитория	
			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 5.3. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	Учебная аудитория	
			Суббота	лекции и	4	Тема 5.3.	Учебная	

				практические занятия		Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	аудитория	
3.	Ноябрь	1	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 5.4. Учет и оценка незавершенного производства	Учебная аудитория	
			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 5.4. Учет и оценка незавершенного производства	Учебная аудитория	
			Суббота	Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет
		2	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 6.1. Организация учета выпуска готовой продукции, работ, услуг	Учебная аудитория	
			Среда	лекции и практические занятия	4	Тема 6.1. Организация учета выпуска готовой продукции, работ, услуг	Учебная аудитория	
			Суббота	лекции и практические занятия	6	Тема 6.2. Учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг	Учебная аудитория	
		3	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 6.2. Учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг	Учебная аудитория	
				Промежуточная аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет
			Среда	лекции и практические занятия	8	Тема 7.1. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	Учебная аудитория	
			Суббота	лекции и практические занятия	6	Тема 7.2. Учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов	Учебная аудитория	
		4	Понедельник	лекции и практические	4	Тема 7.2. Учет целевого	Учебная аудитория	

				занятия		финансировани я, резервов и доходов будущих периодов			
			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 7.3. Учет нераспределен ной прибыли (непокрытого убытка	Учебная аудитория		
			Суббота	Промежуточна я аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет	
4.	Декабрь	1	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 8.1. Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров			
5.			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 8.1. Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров			
6.			Суббота	лекции и практические занятия	6	Тема 8.2. Учет резервного и добавочного капитала			
7.		2	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 8.2. Учет резервного и добавочного капитала			
8.			Среда	Промежуточна я аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет	
9.			Суббота	лекции и практические занятия	6	Тема 9.1. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии			
10.		3	Понедельник	лекции и практические занятия	6	Тема 9.2. Особенности составления бухгалтерской (финансовой отчетности			
11.			Среда	лекции и практические занятия	6	Тема 9.2. Особенности составления бухгалтерской (финансовой отчетности			
12.			Суббота	Промежуточна я аттестация	2	Зачет	Учебная аудитория	Зачет	
13.			4	Понедельник	Итоговая аттестация	2	Экзамен	Учебная аудитория	Итоговая аттестация

2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей отражают дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

Модуль 1. «Теория бухгалтерского учета»

Модуль 2. «Учет денежных средств»

Модуль 3. «Учет текущих обязательств и расчетов»

Модуль 4. «Учет внеоборотных активов»

Модуль 5. «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»

Модуль 6. «Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг»

Модуль 7. «Учет финансовых результатов»

Модуль 8. «Учет собственного капитала организации»

Модуль 9. «Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации»

2.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Цель и задачи освоения Модуля 1.

Целью изучения модуля «Теория бухгалтерского учета» является изучение отличительных особенностей, место и роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономического субъекта, владеть методикой и действующей нормативно-правовой базой учета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов выявить круг пользователей бухгалтерской информацией. Раскрыть функции и виды бухгалтерского баланса, уметь собрать необходимую информацию и определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задачи модуля 1: Теория бухгалтерского учета

В процессе обучения освоить:

- сущность бухгалтерского учета и его функции, принципы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета

- правовое регулирование бухгалтерского учета, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

- методы бухгалтерского учета (наблюдение, измерение, регистрация, обобщение)

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного модуля 1 «Теория бухгалтерского учета»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5)	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5)	ОПК-4

3. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
1.	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	14	6	4	2	2	
1.1.	Сущность бухгалтерского учета и его функции. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	4	2	0	2	0	
1.2.	Правовое регулирование бухгалтерского учета	4	2	2	0	0	
1.3.	Методы бухгалтерского учета	4	2	2	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 1	2	0	0	0	2	Зачет

4. Содержание модуля «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его функции. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета

Понятие и сущность бухгалтерского учета.

Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий.

Задачи, функции принципы бухгалтерского учета.

Требования к ведению бухгалтерского учета в России.

Объекты бухгалтерского учета

Тема 1.2. Правовое регулирование бухгалтерского учета

Иерархия нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ

Тема 1.3. Методы бухгалтерского учета

Наблюдение

Измерение

Регистрация

Обобщение

Задания для самостоятельной работы по Модулю:

Темы Докладов:

1. Исторический обзор развития учета
2. Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом
3. Сущность и содержание бухгалтерского учета
4. Предметы и объекты бухгалтерского учета
5. Методы бухгалтерского учета
6. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
7. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
8. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
9. Предназначение счетов бухгалтерского учета
10. Правила учета отдельных субъектов
11. Формы и процедуры бухгалтерского учета

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1 «Теория бухгалтерского учета»

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате теста или решением расчетно-практических заданий):

Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1 составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2 открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3 отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4 определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5 составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500

5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

Баланс организации на начало (конец) отчетного периода

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая	3 200		

продукция			
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 1

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>
5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>

7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2. — URL: <https://rucont.ru/efd/618384>
8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9. — URL: <https://rucont.ru/efd/343423>
9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова. — Самара : РИЦ СГСХА, 2012. — 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8. — URL: <https://rucont.ru/efd/226823>
10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. «УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»

1. Цель и задачи освоения Модуля 2.

Целью изучения модуля «УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ» является получение информации, необходимой для контроля за движением денежных средств на счетах, открытых в банке; обеспечение правильного зачисления денежных средств на счета в банке и списания денежных средств со счетов.

Задачи Модуля 2 «УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»

Изучить вопросы:

- учета кассовых операций, задачи учета кассовых операций, понятие наличных денежных средств, понятие денежных документов, организация учета кассовых операций, особенности учета валютных кассовых операций, учет денежных документов
- учета безналичных денежных средств, понятие безналичных расчетов, виды безналичных расчетов, учет денежных средств на расчетном счете, особенности организации учета денежных средств на валютном счете, учет денежных средств на специальных счетах в банках, организация учета переводов в пути

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

учебного Модуля 2 «Учет денежных средств»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5)	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5)	ОПК-4

4. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
2.	Модуль 2. Учет денежных средств	22	8	12	0	2	
2.1.	Учет кассовых операций	10	4	6	0	0	
2.2.	Учет безналичных денежных средств	10	4	6	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 2	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Учет денежных средств» Тема 2.1.

Учет кассовых операций

1. Задачи учета кассовых операций.
2. Понятие наличных денежных средств.
3. Понятие денежных документов.
4. Организация учета кассовых операций.
5. Особенности учета валютных кассовых операций.
6. Учет денежных документов

Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств

1. Понятие безналичных расчетов.
2. Виды безналичных расчетов.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете.

5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
6. Организация учета переводов в пути

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 2

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате теста или ситуационные задачи:

1. Какие аудиторские доказательства будут использованы для достижения цели «существование»?

- 1.1. Договор купли-продажи.
- 1.2. Товарно-транспортная накладная.
- 1.3. Платежное поручение.
- 1.4. Инвентарная карточка.

2. Должна ли организация при покупке основных средств отражать в учете использование на эти цели амортизационных отчислений?

- 2.1. Да.
- 2.2. Нет.
- 2.3. В зависимости от положений учетной политики.

3. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:

- 3.1. полноты;
- 3.2. стоимости;
- 3.3. ограничения учетного периода;
- 3.4. права и обязанности.

4. Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:

- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
- 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
- 4.4. проверку инвентарной карточки.

5. Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?

- 5.1. Да.
- 5.2. Нет.
- 5.3. В зависимости от положений учетной политики.

6. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?

- 6.1. Д08 К51.
- 6.2. Д 84 К 51.
- 6.3. Д 67 К 51.

7. Начислена амортизация по объектам основных средств,

предоставленных столовой, обслуживающей работников организации. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

7.1. Д 26 К 02.

7.2. Д 29 К 02.

7.3. Д 91 К 02.

8. Какую запись аудитор признает правильной при отражении переоценки основных средств непромышленной сферы?

8.1. Д 01 К 84 Д 84 К 02

8.2. Д 01 К 83 Д 83 К 02

8.3. Д 01 К 86 Д 86К 02.

9. Признает ли аудитор начисление амортизационных отчислений по основным средствам, находящимся на реконструкции в течение 2 лет?

9.1. Да.

9.2. Нет.

10. По производственному оборудованию организация производит начисление амортизации пропорционально объему продукции. Признает ли аудитор начисленную сумму амортизации для целей налогообложения?

10.1. Да.

10.2. Нет.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 2

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»,

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>

5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 . — URL: <https://rucont.ru/efd/237824>
7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун- т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>
8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>
9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>
10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Цель и задачи освоения модуля 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Целью изучения модуля «Учет текущих обязательств и расчетов» является контроль за соблюдением учетно-расчетной дисциплины, правильностью и эффективностью использования денежных средств и кредитов, обеспечение сохранности денежной наличности и документов в кассе.

Задачи Модуля 3: Учет текущих обязательств и расчетов

Освоить формирование полной и достоверной информации о состоянии **расчетов** с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним -

инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 3 «Учет текущих обязательств и расчетов»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5	ОПК-4

3. Учебно-тематический план модуля

3.	Модуль 3. Учет текущих обязательств и расчетов	50	18	30	0	2	
3.1.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами	10	4	6	0	0	
3.2.	Учет расчетов по кредитам и займам	6	2	4	0	0	
3.3.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	6	0	0	
3.4.	Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям	6	2	4	0	0	
3.5.	Учет расчетов с бюджетом	6	2	4	0	0	
3.6.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	6	2	4	0	0	
3.7.	Учет финансовых вложений	4	2	2	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 3	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Учет текущих обязательств и расчетов»

Тема 3.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами

1. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками.

4. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

5. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Тема 3.2. Учет расчетов по кредитам и займам

1. Понятие кредита и займа.

2. Учет кредитов банков и расходов по их обслуживанию.

3. Учет займов и расходов по их обслуживанию.

Тема 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Виды и системы оплаты труда.

2. Нормирование труда.

3. Повременная и сдельная формы оплаты труда.

4. Оплата труда на комиссионной основе.

5. Применение доплат в системе оплаты труда.

6. Оплата ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Расчет размера пособия по временной нетрудоспособности.

8. Документы по учету труда и его оплате.

9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

10. Учет удержаний из заработной платы работника.

Тема 3.4. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям

1. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

2. Синтетический учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

3. Аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 3.5 . Учет расчетов с бюджетом

1. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

2. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.

3. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.

4. Учет прочих налогов.

Тема 3.6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

1. Нормативно-правовое регулирование расчетов по страховым взносам.

2. Учет расчетов по социальному страхованию.

3. Учет расчетов по пенсионному обеспечению.

4. Учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию.

Тема 3.7. Учет финансовых вложений

1. Понятие и классификация финансовых вложений.

2. Учет приобретения финансовых вложений.

3. Оценка финансовых вложений.

4. Учет выбытия финансовых вложений.

5. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 3 Учет текущих обязательств и расчетов

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате теста или ситуационными задачами:

Задача 1

В феврале 2015 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.: $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

Задача 3

В январе 2015 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и единовременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям. Задача 4.

В 2014 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2015 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
 - работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией — 56 000 руб.;
 - административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру — 456 000 руб.;
 - сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
 - сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
 - работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
 - работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб.
- Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,
В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

...

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 3

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
3. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»,
4. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»,
5. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»,

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В.

Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>

3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>

4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>

5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>

6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>

7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>

8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>

9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>

10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4. УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

1. Цель и задачи освоения Модуля 4.

Целью изучения модуля «Учет внеоборотных активов» является _ своевременное, полное и достоверное отражение всех произведенных расходов при строительстве объектов по их видам и учитываемым объектам; - обеспечение контроля за ходом выполнения строительства, вводом в действие производственных мощностей и объектов основных средств

Задачи модуля 4: Учет внеоборотных активов

Освоить:

- своевременное, полное и достоверное отражение вложений во внеоборотные активы по их видам и объектам вложения средств;
- контроль за сохранностью строительных материалов и конструкций, за соблюдением установленных норм их расходования на производство строительно-монтажных работ при хозяйственном способе их выполнения;
- контроль за объемами и стоимостью строительно-монтажных работ, выполняемых подрядными организациями и своевременностью расчетов с ними;
- контроль за соблюдением утвержденной сметы затрат по каждому строящемуся объекту и использованием источников их финансирования;
- контроль правильности установления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов основных средств;
- своевременное отражение в учете ввода в действие мощностей и объектов основных средств производственного и социального назначения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного модуля 4 «Учет внеоборотных активов»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5	ОПК-4

3. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
4.	Модуль 4. Учет внеоборотных активов	22	8	12	0	2	
4.1.	Учет вложений во внеоборотные активы	6	2	4	0	0	
4.2.	Учет основных средств	8	4	4	0	0	
4.3.	Учет нематериальных активов	6	2	4	0		
	Промежуточная аттестация по Модулю 4	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Учет внеоборотных активов»

Тема 4.1. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Общие принципы учета вложений.
2. Учет операций по приобретению, строительству объектов основных средств, созданию нематериальных активов.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда».

Тема 4.2. Учет основных средств

1. Понятие основных средств.
2. Виды основных средств.
3. Критерии отнесения имущества к основным средствам.
4. Задачи учета основных средств.
5. Учет приобретения основных средств.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств.

Тема 4.3. Учет нематериальных активов

1. Понятие нематериальных активов.
2. Виды нематериальных активов. Критерии отнесения имущества к нематериальным активам.
3. Задачи учета нематериальных активов.
4. Учет приобретения нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.
6. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения

Модуль 4«Учет внеоборотных активов»

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (ф формате теста или *ситуационные задачи*:

Задача №1

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%. Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

Задача №2

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача №5

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
---	---------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------

1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться в зависимости от изменения и дополнения ...

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 4

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»,
4. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»,
5. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»,

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>
5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>
7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. —

ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>

8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>

9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>

10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Цель и задачи освоения Модуля . Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Целью изучения модуля «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг» является своевременное, полное и достоверное определение фактических затрат, связанных с производством и реализацией продукции, исчисление фактической себестоимости отдельных видов и всей продукции, также контроль за использованием материальных ресурсов и денежных средств

Задачи модуля : Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

В процессе обучения освоить:

- **Учет материально-производственных запасов,** Понятие материально-производственных запасов, оценка материально-производственных запасов в организации, бухгалтерский учет поступления материалов, Учет выбытия материалов, образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

- **вопросу учета затрат на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект,** задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

- **вопросы организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг;** Методы учета затрат на производство продукции,

работ, услуг; бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг; особенности калькулирования затрат на производство продукции.

- **Учета и оценка незавершенного производства**, Понятие и сущность незавершенного производства, оценка незавершенного производства, отражения незавершенного производства в бухгалтерском учете

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 5 «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5	ОПК-4

3. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
5.	Модуль . Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	42	16	24	0	2	
5.1.	Учет материально-производственных запасов	10	4	6	0	0	
5.2.	Затраты на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект	8	4	4	0	0	
5.3.	Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	10	4	6	0	0	
5.4.	Учет и оценка незавершенного производства	12	4	8	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 5	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»

Тема .1. Учет материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов.

Оценка материально-производственных запасов в организации.

Бухгалтерский учет поступления материалов.

Учет выбытия материалов.

Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема .2. Затраты на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект

Задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.

Тема .3. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг.

Особенности калькулирования затрат на производство продукции.

Тема .4. Учет и оценка незавершенного производства

Понятие и сущность незавершенного производства.

Оценка незавершенного производства.

Отражение незавершенного производства в бухгалтерском учете

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате теста, охватывающим вопросы:

Тест 1.1. Как классифицируются затраты по составу (однородности):

а основные и накладные

б одноэлементные и комплексные

в производственные и коммерческие

Тест 1.2. Под методом учета и калькулирования затрат понимают:

а определенный подход к накоплению и систематизации информации о затратах;

б совокупность приемов организации, документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и контроль за рациональным использованием ресурсов;

в совокупность способов распределения затрат между отдельными видами деятельности, продукции, работ, услуг.

Тест 1.3. К способам калькулирования себестоимости продукции относят:

а способ прямого исчисления затрат; б

способ суммирования затрат;

в способ исключения затрат на побочную продукцию; г

способ пропорционального распределения затрат;

д нормативный способ;

е все перечисленные способы являются способами калькулирования себестоимости

Тест 1.4 Методы учета затрат и способы калькулирования бухгалтерской себестоимости продукции:

а строго регламентированы российскими нормативными документами по учету и калькулированию затрат;

б организации вправе использовать различные методы расчета себестоимости в зависимости от специфики своей деятельности.

Тест 1.5 Объект учета затрат

а места возникновения затрат (предприятие, производство, агрегаты стадии переделов и т.д. или виды и группы однородных продуктов;

б продукция (заказ, изделие, вид продукции, услуга, работа, себестоимость которых необходимо исчислить;

в вид предпринимательской деятельности экономического субъекта.

Тест 1.6 Виды калькуляционных единиц:

а условно-приведенные; б условно-натуральные; в натуральные;

г стоимостные;

д эксплуатационные; е единицы работы;

ж единицы времени;

з все перечисленное выше относится к видам калькуляционных единиц: **Тест 1.7 На организацию учета производственных затрат оказывает влияние ряд факторов**

а вид деятельности предприятия

б организационная структура предприятия

в отраслевая особенность формирования себестоимости продукции

г) (продолжить перечисление факторов)

Тест 1.8 В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и отечественной учетной практикой к принципам учета затрат относятся следующие принципы:

а производственная направленность затрат

б принадлежность затрат к деятельности данной организации в распределение затрат на текущие и долговременные

г) (продолжить перечень принципов учета затрат)

Тест 1.9 Преимущественной сферой применения системы организации производственного учета затрат «точно в срок» являются

а предприятия малого и среднего бизнеса и предприятия с производством однородной продукции

б предприятия с несложной организационной и региональной структурой в предприятиях, представляющие собой сложные хозяйственные комплексы

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 5

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
3. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»,
4. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>
5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>
7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун- т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>
8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>
9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>
10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6. УЧЕТ ВЫПУСКА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ

1. Цель и задачи освоения Модуля 6. Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг

Целью изучения модуля «Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг» освоить постановку бухгалтерского учета в предприятиях особое место занимает учет готовой продукции, ее выпуска и реализации. Необходимость и роль учета выпуска и реализации готовой продукции обеспечивается следующим. Предприятия изготавливают продукцию, исходя из условий, заключенных с покупателями и заказчиками договоров, разрабатываемых плановых заданий по ассортименту, количеству и объему подлежащей выпуску продукции, постоянно уделяя большое внимание вопросам изучения спроса и конкурентоспособности продукции, расширения ее ассортимента, равняясь на потребности рынка.

Задачи модуля 6: «Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг»

Освоить:

- **организацию учета выпуска готовой продукции, работ, услуг, в том числе понятие готовой продукции, оценки готовой продукции, синтетический учет готовой продукции, аналитический учет готовой продукции.**

- **учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг, организацию учета продажи готовой продукции, учет продажи готовой продукции, учтенной по фактической себестоимости, учет продажи готовой продукции, учтенной по нормативной себестоимости.**

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 6 «Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции

1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5	ОПК-4

1. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
6.	Модуль 6. Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг	24	8	14	0	2	
6.1.	Организация учета выпуска готовой продукции, работ, услуг	10	4	6	0	0	
6.2.	Учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг	12	4	8	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 6	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля « Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг »

Тема 6.1. Организация учета выпуска готовой продукции, работ, услуг

1. Понятие готовой продукции.
2. Оценка готовой продукции.
3. Синтетический учет готовой продукции.
4. Аналитический учет готовой продукции.

Тема 6.2. Учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг

1. Организация учета продажи готовой продукции.
2. Учет продажи готовой продукции, учтенной по фактической себестоимости.
3. Учет продажи готовой продукции, учтенной по нормативной себестоимости.

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 6 Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате теста, охватывающим вопросы и ситуационные задачи):

Задание 1. Приведите в письменном виде примеры возможностей управления по отклонениям различными параметрами:

- 1 на промышленном предприятии;
- 2 в строительной организации;
- 3 в магазине розничной торговли;
- 4 в учебном заведении.

Задание 2 На производственном участке за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты, представленные в таблице 1:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	980	4150
2	920	3810
3	1060	4020
4	1290	5070
5	1570	5430
6	1780	5960
7	1820	6890
8	1040	4050
9	1120	4420
10	1080	4350

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите мини-, макси- функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2000 ед. объема.

Задание 3

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты:

стоимость основных материалов – 100 000 руб.;

зарплата по изготовлению продукции – 50 000 руб.;

общие затраты на материалы – 10 000 руб.;

общие затраты по зарплате – 20 000 руб.;

прочие общие издержки производства – 140 000 руб.;

общие расходы по сбыту – 30 000 руб.;

общие затраты по управлению – 90 000 руб.

1. Определите процентную ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам.

2. Какова себестоимость единицы продукции, если на нее расходуется 400 д. е. на материалы и 600 д. е. на зарплату за основную производственную работу по изготовлению?

3. Определите процентные ставки распределения общих материальных

расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по позаказному методу калькулирования.

Базы распределения этих затрат представлены в таблице 2.

Таблица 2

Базы распределения косвенных расходов

Вид затрат	База распределения
Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
Прочие общие издержки и зарплата	Зарплата за изготовление продукции
Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

Выскажите суждения об обоснованности приведенных баз распределения.

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться в зависимости от изменения и дополнения ...

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 6 Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
3. ПБУ 9/99 «Доходы организации»,
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации»,

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>
5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П.

Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 . — URL: <https://rucont.ru/efd/237824>

7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>

8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>

9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>

10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7 «УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»

1. Цель и задачи освоения Модуля 7 «Учет финансовых результатов»

Целью изучения модуля «Учет финансовых результатов» освоить виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций.

Задачи модуля 7: «Учет финансовых результатов»

Освоить вопросы:

- учета результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, состав финансовых результатов и порядок их формирования, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.

- учета целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов, учет целевого финансирования, учет резервов предстоящих расходов и платежей, учет оценочных резервов, учет доходов будущих

периодов

- учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), реформации баланса, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 7 «Учет финансовых результатов»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5	ОПК-4

1. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
7.	Модуль 7. Учет финансовых результатов	26	10	14	0	2	
7.1.	Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	8	4	4	0	0	
7.2.	Учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов	10	4	6	0	0	
7.3.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	6	2	4	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 7	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Учет финансовых результатов»

Тема 7.1. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

1. Состав финансовых результатов и порядок их формирования.
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
4. Определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.

Тема 7.2. Учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов

1. Учет целевого финансирования.
2. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
3. Учет оценочных резервов.
4. Учет доходов будущих периодов

Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

1. Реформация баланса.
2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 7 «Учет финансовых результатов»

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате теста или ситуационными задачами:

Задача 1. В 2019 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2020 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2019 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

Задача 2. ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;

- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 % ФФСС - 2.9 % ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться в зависимости от изменения и дополнения

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 7 Учет финансовых результатов

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 9/99 «Доходы организации»,
3. ПБУ 10/99 «Расходы организации»,
4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»,

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>
5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-

0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>

7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>

8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>

9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>

10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 8. «УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цель и задачи освоения Модуля 8. «Учет собственного капитала организации»

Целью изучения модуля «Учет собственного капитала организации» - уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования. Знать данную проблему, уметь классифицировать финансовые результаты организации, целевое финансирование, собирать необходимые данные для проведения учета нераспределенной прибыли /непокрытого убытка и целевого финансирования на счетах и их документального обоснования.

Задачи Модуля 8: «Учет собственного капитала организации»

Освоить вопросы:

- **учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров, в том числе:** понятие собственного капитала предприятия, формирование и учет уставного капитала предприятия, учет собственных акций, выкупленных у акционеров
- **учет резервного и добавочного капитала, в том числе учет резервного**

капитала предприятия; учет добавочного капитала предприятия

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 8 «Учет собственного капитала организации»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции
1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5)	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5)	ОПК-4

3. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
8.	Модуль 8. Учет собственного капитала организации	26	10	14	0	2	
8.1.	Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров	12	4	8	0	0	
8.2.	Учет резервного и добавочного капитала	12	6	6	0	0	
	Промежуточная аттестация по Модулю 8	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Учет собственного капитала организации»

Тема 8.1. Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров

1. Понятие собственного капитала предприятия.
2. Формирование и учет уставного капитала предприятия.
3. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров

Тема 8.2. Учет резервного и добавочного капитала

1. Учет резервного капитала предприятия.
2. Учет добавочного капитала предприятия

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения

Модуль 8

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом, для его сдачи предлагается решить ситуационные задачи:

Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб. и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2019 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2019 г. по строке 1370.

В 2020 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2019 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2019 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2020 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$$400\ 000 - 330\ 000 + 80\ 000 = 150\ 000 \text{ руб.}$$

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2020 г.

Модуля 8

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>
4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>
5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>
6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>
7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>
8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>
9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>
10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

2.3.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи освоения Модуля 9 «Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации»

Целью изучения модуля «Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации» является освоение навыков сбора и анализа необходимых данных для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации. Уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации. Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации

Задачи модуля 9 «Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации»

Освоить вопросы:

- организации ведения бухгалтерского учета на предприятии, ведения бухгалтерского учета в организации, роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии, составления учетной политики организации.
- составления бухгалтерской (финансовой отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, принципы составления бухгалтерской отчетности, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебного Модуля 9 «Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации»

№	Вид компетенций	Компетенция	Компетенции

1	Финансовый	1. Способность принимать к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5	ОПК-2
2	Финансовый	2. Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (А/02.5	ОПК-4

4. Учебно-тематический план модуля

№	Название модулей и тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контроля
			лекции	практич. и семинар. занятия	самостоятельная работа		
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН							
9.	Модуль 9. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации	24	10	8	4	2	
9.1.	Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии	8	4	2	2		
9.2.	Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	6	6	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 9	2	0	0	0	2	Зачет

Содержание модуля «Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации»

Тема 9.1. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии

1. Ведение бухгалтерского учета в организации.
2. Роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии.
3. Учетная политика организации.

Тема 9.2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Принципы составления бухгалтерской отчетности.
3. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о

финансовых результатах.

5. Приложения к бухгалтерскому балансу

Задания для самостоятельной работы по Модулю:

Темы докладов:

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
3. Виды бухгалтерской отчетности
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды и формы бухгалтерского баланса
6. Сущность, значение и функции баланса
7. Структура и строение бухгалтерского баланса
8. Источники образования экономических ресурсов
9. Техника составления бухгалтерского баланса
10. Оценка статей бухгалтерского баланса

**Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения
Модуля 9**

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется зачетом (в формате тестирования, охватывающим вопросы или ситуационные задачи:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности.

Перечни вопросов для тестирования и зачета вариативны и могут модифицироваться в зависимости от изменения и дополнения

**Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение
Модуля 9 Организация ведения бухгалтерского учета и составления
бухгалтерской отчетности в организации**

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»,
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»,
4. ПБУ 9/99 «Доходы организации»,
5. ПБУ 10/99 «Расходы организации»,
6. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»,

Учебная и научная литература

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688927>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 686 с. — ISBN 978-5-394-

02182-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/688928>

3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Р.А. Алборов, Г.Р. Алборов; Г.Я. Остаев .— Электрон. изд. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2021 .— 512 с. — Электрон. текстовые данные (5 Мб) .— URL: <https://rucont.ru/efd/788560>

4. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) / И.А. Бондин; Н.Н. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/728006>

5. Теория бухгалтерского учета / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 92 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/683714>

6. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учеб. пособие / И. П. Курочкина, К. С. Саенко, И. И. Антропова, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 160 с. — ISBN 978-5-8397-0651-4 .— URL: <https://rucont.ru/efd/237824>

7. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / Оренбургский гос. ун-т; А.Х. Курманова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 131 с. — ISBN 978-5-7410-1615-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/618384>

8. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова; Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/343423>

9. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — ISBN 978-5-88575-297-8 .— URL: <https://rucont.ru/efd/226823>

10. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Лазарева Т.Г.; Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— URL: <https://rucont.ru/efd/720828>

Материально-технические условия реализации Модуля:

- ноутбук со звуковыми колонками;
- копировальная техника;
- другие технические средства.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация – служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости обучающегося. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

Контроль качества знаний осуществляется после прохождения программ модуля, а также во время изучения учебных дисциплин на практических

занятиях.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода обучения не только в устной, но и в письменной форме.

Объектом оценивания выступают: учебная тема (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающихся, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой переподготовки (в том числе ответы на практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п. ;

- посещаемость;

- самостоятельная работа слушателя;

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов по модулям, защиту курсовой работы, отчеты по стажировке, предусмотренным учебно-тематическим планом.

Результаты аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено».

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания вопросов билета, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Незачтено» оценивается ответ, не раскрывающий содержание вопросов билета и не раскрывающий дополнительные вопросы.

Примерные вопросы по модулям программы

1. При начислении резерва на проведение капитального ремонта бухгалтерская проводка имеет вид:

- a) Д 20 (44 К 96
- b) Д 99 К 96
- c) Д 84 К 96

2. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:

- a) Дт 90 Кт 40
- b) Дт 94 Кт 43
- c) Дт 43 Кт 94

3. Стоимость проданных товаров в бухгалтерском учете может определяться следующими методами:

- a по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по стоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов;
- b по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по стоимости

первых по времени приобретения единиц;

с по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по стоимости первых по времени приобретения единиц, по стоимости последних по времени приобретения единиц.

4. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:

- а) 58-1 «Паи и акции»;
- б) 58-2 «Долговые ценные бумаги»; с 81 «Собственные акции (доли).

5 . Коммерческие расходы учитываются в составе:

- а прочих расходов;
- б расходов на продажу;
- с расходов будущих периодов.

6. Анализ производимой организацией классификации основных средств является методом проверки для достижения цели:

- 3.1. полноты;
- 3.2. стоимости;
- 3.3. ограничения учетного периода;
- 3.4. права и обязанности.

7.Для достижения цели «оценка стоимости» при осуществлении аудиторской проверки основных средств необходимо провести:

- 4.1. документальный анализ актов приемки-передачи;
- 4.2. арифметическую проверку сумм начисленной амортизации;
- 4.3. проверку условий договоров купли-продажи;
- 4.4. проверку инвентарной карточки.

8.Достаточно ли осуществить инвентаризацию основных средств для достижения цели «полнота»?

- 5.1. Да.
- 5.2. Нет.
- 5.3. В зависимости от положений учетной политики.

9. Какую запись аудитор признает правильной при отражении в учете погашения долгосрочного кредита, полученного на капитальные вложения?

- 6.1. Д08 К51.
- 6.2. Д 84 К 51.
- 6.3. Д 67 К 51.

10. Начислена амортизация по объектам основных средств, предоставленных столовой, обслуживающей работников организации.

Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

7.1. Д 26 К 02.

7.2. Д 29 К 02.

7.3. Д 91 К 02.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Итоговая аттестация слушателей проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Сдача экзамена проводится на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседания итоговой аттестационной комиссии.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания вопросов билета, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы.

На «хорошо» оценивается ответ не в достаточно свободной форме раскрывающий содержание вопросов билета, допущены погрешности при формулировке определений, небольшие неточности при ответах на дополнительные вопросы.

На «удовлетворительно» оценивается ответ не полностью раскрывающий содержание вопросов билета или ответ дан на один вопрос билета, допущены неточности при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ, не раскрывающий содержание вопросов билета и не раскрывающий дополнительные вопросы.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день сдачи устного итогового экзамена сразу после объявления оценок. Апелляция по письменным итоговым экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости ИАК принимает решение о возможности пересдачи итогового. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

ИАК рассматривает апелляцию по итоговым экзаменам и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи итогового экзамена комиссией анализируется лист ответа слушателя и при необходимости ведется беседа по Дополнительным вопросам. Решение ИАК по апелляции является

окончательным.

**Вопросы к итоговой аттестации по программе
профессиональной переподготовки
«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

1. Сущность финансового учета.
2. Учет наличных денежных средств: порядок ведения, документальное оформление и отражения в учете кассовых операций.
3. Учет денежных средств на счетах в банке: открытие и ведение банковских счетов.
4. Формы безналичных расчетов: документирование, оформление и синтетический учет безналичных расчетов.
5. Учет денежных средств на валютных счетах в банке. Особенности отражения операций по валютным счетам. Операции по продаже и покупке иностранной валюты.
6. Учет денежных средств на прочих счетах в банке: аккредитивы, чековые книжки.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
9. Учет расчетов по кредитам и займам.
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
11. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
12. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
14. Формы и системы оплаты труда.
15. Порядок расчета суммы ежегодных оплачиваемых отпусков и пособия по временной нетрудоспособности.
16. Учет удержаний из заработной платы работников.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
19. Учет вложений во внеоборотные активы: документальное оформление, аналитический и синтетический учет.
20. Учет основных средств: документальное оформление, синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
21. Амортизации основных средств: способы начисления и отражения в учете.
22. Учет восстановления основных средств.
23. Учет выбытия основных средств.
24. Учет нематериальных активов: документальное оформление и

синтетический учет поступления и выбытия.

25. Учет амортизации нематериальных активов: способы начисления и отражения в бухгалтерском учете.

26. Учет материально-производственных запасов: поступление и оценка. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

27. Учет выбытия материальных запасов.

28. Задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг. Классификация затрат.

29. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг, понятие бюджетирования.

30. Формирование фактической себестоимости произведенной продукции.

31. Учет и оценка незавершенного производства.

32. Учет готовой продукции: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

33. Учет выручки от продаж. Учет налога на добавленную стоимость от реализации продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

34. Особенности учета продажи товаров.

35. Учет финансовых вложений: документальное оформление, синтетический и аналитический учет.

36. Особенности формирования и учета уставного капитала.

37. Особенности формирования и учета резервного и добавочного капитала.

38. Учет целевого финансирования.

39. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

40. Учет доходов будущих периодов

41. Учет прочих доходов и расходов

42. Учет финансовых результатов, их распределение и использование.

43. Определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.

44. Учет нераспределенной прибыли

45. Реформация бухгалтерского баланса.

46. Роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии.

47. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

48. Принципы составления бухгалтерской отчетности.

49. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.

50. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

51. Приложения к бухгалтерскому балансу.

52. Приемы и методы применения компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

53. Базовые принципы программы «1С:Бухгалтерия 8».

54. Подготовка и ведение учета, регламентная отчетность «1С:Бухгалтерия 8».

55. Сущность, цели, задачи и функции финансового контроля.

56. Основные принципы финансового контроля.

57. Аналитические процедуры. Методические элементы контроля.

58. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
59. Роль ревизии в системе экономического контроля. Задачи, виды и объекты ревизий.
60. Отличительные признаки ревизии и аудита.
61. Методы проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.
62. Комплексная проверка первичных учетных документов.
63. Права, обязанности и ответственность ревизионных комиссий акционерных обществ.
64. Сущность и понятие налога и сбора.
65. Система нормативного регулирования налогового учета.
66. Особенности составления учетной политики для целей налогового учета.
67. Особенности использования метода «по отгрузке» в целях финансового и налогового учета.
68. Особенности использования «Кассового метода» в целях финансового и налогового учета.
69. Элементы налогообложения: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период.
70. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов: залог имущества, поручительство, пеня.
71. Понятие налоговой декларации и особенности ее заполнения по отдельным налогам.
72. Порядок ведения налогового учета.
73. Порядок учета налогообложения по договору купли-продажи.
74. Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.
75. Порядок исчисления НДС, сроки и порядок уплаты налога в бюджет.
76. НДС: особенности составления счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
77. Налог на прибыль: порядок определения доходов, их классификация.
78. Порядок формирования расходов по налогу на прибыль.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Методические материалы к лекционным занятиям

Наименование модулей и тем	Содержание материала, практические работы, самостоятельная работа
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его функции. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета. 2. Виды бухгалтерского учета: финансовый, налоговый, управленческий. 3. Задачи, функции принципы бухгалтерского учета. 4. Требования к ведению бухгалтерского учета в России. 5. Объекты бухгалтерского учета

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>
Тема 1.2. Правовое регулирование бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> Иерархия нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
Тема 1.3. Методы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> Наблюдение Измерение Регистрация Обобщение
Модуль 2. Учет денежных средств	
Тема 2.1. Учет кассовых операций	<ol style="list-style-type: none"> Задачи учета кассовых операций. Понятие наличных денежных средств. Понятие денежных документов. Организация учета кассовых операций. Особенности учета валютных кассовых операций. Учет денежных документов
Тема 2.2. Учет безналичных денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> Понятие безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов. Учет денежных средств на расчетном счете. Особенности организации учета денежных средств на валютном счете. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Организация учета переводов в пути
Модуль 3. Учет текущих обязательств и расчетов	
Тема 3.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами	<ol style="list-style-type: none"> Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
Тема 3.2. Учет расчетов по кредитам и займам	<ol style="list-style-type: none"> Понятие кредита и займа. Учет кредитов банков и расходов по их обслуживанию. Учет займов и расходов по их обслуживанию.
Тема 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<ol style="list-style-type: none"> Виды и системы оплаты труда. Нормирование труда. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Оплата труда на комиссионной основе. Применение доплат в системе оплаты труда. Оплата ежегодных оплачиваемых отпусков. Расчет размера пособия по временной нетрудоспособности. Документы по учету труда и его оплате. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работника.
Тема 3.4. Учет расчетов с подотчетными лицами и с	<ol style="list-style-type: none"> Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

персоналом по прочим операциям	<ol style="list-style-type: none"> 2. Синтетический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 3. Аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
Тема 3.5. Учет расчетов с бюджетом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. 2. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций. 3. Учет расчетов по налогу на имущество организаций. 4. Учет прочих налогов.
Тема 3.6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое регулирование расчетов по страховым взносам. 2. Учет расчетов по социальному страхованию. 3. Учет расчетов по пенсионному обеспечению. 4. Учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию.
Тема 3.7. Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Учет приобретения финансовых вложений. 3. Оценка финансовых вложений. 4. Учет выбытия финансовых вложений. 5. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
Модуль 4. Учет внеоборотных активов	
Тема 4.1. Учет вложений во внеоборотные активы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы учета вложений. 2. Учет операций по приобретению, строительству объектов основных средств, созданию нематериальных активов. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда».
Тема 4.2. Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств. 2. Виды основных средств. Критерии отнесения имущества к основным средствам. 3. Задачи учета основных средств. 4. Учет приобретения основных средств. 5. Учет амортизации основных средств. 6. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
Тема 4.3. Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие нематериальных активов. 2. Виды нематериальных активов. Критерии отнесения имущества к нематериальным активам. 3. Задачи учета нематериальных активов. 4. Учет приобретения нематериальных активов. 5. Учет амортизации нематериальных активов. 6. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
Модуль 5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	
Тема 5.1. Учет материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материально-производственных запасов. 2. Оценка материально-производственных запасов в организации. 3. Бухгалтерский учет поступления материалов. 4. Учет выбытия материалов. 5. Образование резерва под снижение стоимости

	материальных ценностей.
Тема 5.2. Затраты на производство продукции, работ, услуг: теоретический аспект	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг. 2. Классификация затрат для расчета себестоимости, Оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.
Тема 5.3. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг. 2. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг. 3. Особенности калькулирования затрат на производство продукции.
Тема 5.4. Учет и оценка незавершенного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность незавершенного производства. 2. Оценка незавершенного производства. 3. Отражение незавершенного производства в бухгалтерском учете
Модуль 6. Учет выпуска и реализации готовой продукции, работ, услуг	
Тема 6.1. Организация учета выпуска готовой продукции, работ, услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие готовой продукции. 2. Оценка готовой продукции. 3. Синтетический учет готовой продукции. 4. Аналитический учет готовой продукции.
Тема 6.2. Учет продажи готовой продукции и товаров, работ, услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета продажи готовой продукции. 2. Учет продажи готовой продукции, учтенной по фактической себестоимости. 3. Учет продажи готовой продукции, учтенной по нормативной себестоимости.
Модуль 7. Учет финансовых результатов	
Тема 7.1. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав финансовых результатов и порядок их формирования. 2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. 3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. 4. Определение налогооблагаемой базы и порядок налогообложения прибыли.
Тема 7.2. Учет целевого финансирования, резервов и доходов будущих периодов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет целевого финансирования. 2. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. 3. Учет оценочных резервов. 4. Учет доходов будущих периодов
Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реформация баланса. 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
Модуль 8. Учет собственного капитала организации	
Тема 8.1. Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие собственного капитала предприятия. 2. Формирование и учет уставного капитала предприятия. 3. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров
Тема 8.2. Учет резервного и добавочного капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет резервного капитала предприятия. 2. Учет добавочного капитала предприятия
Модуль 9. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в организации	
Тема 9.1. Организация ведения	2. 1. Ведение бухгалтерского учета в

бухгалтерского учета на предприятии	организации. 3. Роль руководителя предприятия и главного бухгалтера в организации работы по учету и составлению отчетности на предприятии. 4. Учетная политика организации. <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>
Тема 9.2. Особенности составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 2. Принципы составления бухгалтерской отчетности. 3. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. 5. Приложения к бухгалтерскому балансу <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>

2. Методические материалы по подготовке к занятиям

Методические материалы к лекционному занятию

Под лекцией понимается систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем учебного материала.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний, в умении аргументировано излагать материал, в формировании кругозора и общей культуры.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию теории, и, во-вторых, как записывать теоретический материал. Особое значение лекции состоит в том, что оно знакомит обучающегося с основами, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося. Каждому лекционному занятию отводится конкретное место в системе занятий по курсу, а работа с теоретическим материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося.

При подготовке к лекции необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию теоретического типа заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку оно является важнейшей формой организации процесса обучения, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет элементы, трудные для понимания;
- систематизирует материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к практическим занятиям

Практическое занятие – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к теоретическому курсу.

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие обычно посвящено детальному изучению отдельной темы. Планы занятий практического занятия, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью практических занятий является приобретение обучающимися и новых знаний, умений и навыков, необходимых для развития у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к практическим занятиям.

Основные задачи практического занятия:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Подготовка обучающихся к практическому занятию.

Готовясь к практическому занятию обучающиеся должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, Обучающиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к практическому занятию следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на теоретических занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время практического занятия преподаватель опрашивает обучающихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем практическом занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме практического занятия и указать, на что обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане практических занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса.

Практические занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На практическом занятии каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на теоретическом занятии, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной

программой тематики.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, практикумов, учений в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся).

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы осуществляется педагогическими работниками, имеющими экономическое образование (или дополнительное

профессиональное образование - профессиональная переподготовка экономической направленности для лиц не имеющих экономического образования отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или профессиональным стандартам.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Для эффективного осуществления образовательного процесса необходимы: рабочее место преподавателя, проектор; мультимедийная система с удаленным мониторингом и управлением в составе: компьютера с установленным ПО, подключением в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института; системы звукоусиления, системы управления, моторизированный экран. Стационарная доска;

Требуются; программное обеспечение Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

В процессе обучения применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Слушатели, планирующие обучение, должны иметь в своем распоряжении компьютер с выходом в интернет и установленными MS Office Word; MS Office Excel; MS Office PowerPoint.

Все взаимодействие со слушателями (рассылка новостей, информационные материалы, техническая поддержка и пр. осуществляется по электронной почте и личном кабинете слушателя курсов.

5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском

учете»

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Приказ от 21 февраля 2019 г. N 103н Об утверждении профессионального стандарта "БУХГАЛТЕР"

4. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций

5. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 9 января 2019 г. N 2н О введении в действие международных стандартов аудита на территории российской федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства финансов Российской Федерации

6. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 13 июня 1995 г. N 49 об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

7. Министерство финансов Российской Федерации приказ от 28 декабря 2015 г. N 217н о введении международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов Министерства финансов Российской Федерации

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru>
2. <http://www.buhgalt.ru>
3. <http://www.garant.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Рукопт»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	https://rucont.ru/ 100 % доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/ 100 % доступ

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/ 100 % доступ
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/ 100 % доступ
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100 % доступ
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com 100 % доступ
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/ 100 % доступ

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Обучение по Программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная организация располагает специальными условиями, необходимыми для освоения Программы указанными категориями обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по Программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация обеспечивает:

а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организуются как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательной организации, так и по месту жительства.

Программа может быть адаптирована, при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессионального обучения.

При реализации Программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета ИЭИП	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__»____20__ года	дд.мм.гггг
2.	Актуализирована решением заседания кафедры экономических дисциплин	Протокол заседания кафедры № ____ от «__»____20__ года	дд.мм.гггг