

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе,  
к.э.н., доцент Хамхоева Ф.Я.

« 06 » 06 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У)Учебная практика  
(научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения: очная

Назрань 2023

## **1. Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц (216 ч.)

## **2. Цели и задачи практики**

Целью практики является: формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи, решаемые в ходе практики:**

- научить студентов ставить исследовательские задачи и решать их;
- формировать умение определять содержание и структуру научной работы;
- развивать умение работать с источниками информации;
- формировать умение оформлять результаты исследований;
- формировать умение публичных выступлений с результатами научного исследования.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

**01.001** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Б2.В.01 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Является логическим продолжением теоретико-методологического обучения, основой для закрепления знаний и умений, полученных в ходе обучения на аудиторных занятиях по общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам и для реализации их в научно-исследовательской деятельности. Прохождение данной практики является необходимым подготовительным этапом для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- знает основы педагогики, психологии, психолого-педагогические, организационно-правовые основы начального образования;
- умеет анализировать и обобщать теоретико-методологическую литературу;
- владеть приемами научно-исследовательской деятельности.

## **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует задачи в соответствии с целью проекта.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта</p>
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования ( <b>Код А</b> ) / Общепедагогическая функция. Обучение ( <b>А/01.6</b> ) Педагогическая деятельность по проектированию и	<b>ПК-8.</b> Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области методики обучения младших школьников	<p><b>ПК-8.1.</b> Формулирует в рамках определённой проблемы научно- исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и методов педагогического исследования.</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Решает конкретные научно- исследовательские задачи в области начального образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно- педагогического</p>

реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6)		
--	--	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	- задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи	- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	- грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-2	- представление о сущности и основных направлениях образовательной реформы в Российской Федерации; - основные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и деятельность образовательных учреждений, органов управления и иных участников отношений в сфере образования; международно-правовые стандарты в сфере образования, а также основные характеристики Болонского процесса и особенности участия Российской Федерации в формировании единого	- анализировать механизм и гарантии реализации конституционного права каждого на образование, правовой статус участников образовательных правоотношений - использовать полученные знания в своей практической деятельности; - самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	- умениями практического применения образовательного законодательства, а также основных понятий теории образовательного права - навыками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации, источники судебной практики), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образования, оказывать консультационные услуги и т.

	европейского образовательного пространства - основные категории и понятия образовательного права, механизм и гарантии реализации на практике конституционного права каждого на образование.		
--	--	--	--

### 5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 1 1/3 нед. на 1 курсе на базе НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)».

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

### 6. Структура и содержание практики

**Вид практики:** научно-исследовательская

**Способы проведения:** стационарная **Форма**

**проведения практики:** дискретная

**Тип производственной практики:** учебная

**Вид деятельности:** научно -исследовательская

**Виды и формы контроля:** зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

### Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- работа с библиографией;
- изучение электронных ресурсов;
- разработка и планирование в рамках работы над темой исследования;
- изучение требований по написанию курсовой работы;
- подготовка аннотаций научной статьи;

– оформление студентами отчетной документации; - участие в итоговой конференции.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<b>Подготовительный этап</b>	1. Присутствие на установочной конференции. 2. Знакомство с программой практики, режимом работы, перечнем отчетной документации. 3. Утверждение индивидуального задания практики	Посещение Собеседование
	<b>Научно-исследовательский этап</b>	1. Работа с библиографией. Составление библиографического списка. Сбор, обработка первичный анализ и систематизация научной литературы по теме исследования (проекта, статьи) 2. Изучение электронных ресурсов. Составление развернутой библиографии по теме исследования (проекта, статьи) 3. Разработка и планирование исследования в рамках работы над темой исследования (обоснование темы, проблемы исследования, формулировка цели и задач, определение структуры исследования) 4. Изучение требований по написанию курсовой работы. 5. Подготовка аннотаций научной статьи.	Библиографический список по теме исследования. Требования по написанию курсовой работы.  Аннотация научной статьи  Письменный отчет Собеседование
	<b>Заключительный этап</b>	1. Подготовка отчетной документации. 2. Выступление на итоговой конференции	Составление отчета. Устное выступление  Презентация
	<b>Итого</b>	216 ч. (156ч. –с.р., 60 ч. -п.з.)	

### 6.1. Планируемые образовательные результаты практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	<b>Подготовительный и Производственный этапы</b>	УК -1, УК-2;ПК -8;	По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать и проектировать научно-исследовательский процесс; -собрать и систематизировать фактический материал по теме исследования; -обработать и анализировать полученную информацию по теме исследования
	<b>Производственный и Заключительный</b>	УК -1, УК-2;ПК -8;	По окончании практики обучающийся сможет:

	этапы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и технологии диагностики;</li> <li>- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- анализировать полученные результаты собственных научных исследований;</li> <li>- использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности</li> </ul>
--	-------	--

## 7. Образовательные технологии

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от института и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж по информационно-коммуникационным технологиям (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

## **Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный руководителем практики;
- библиографический список по теме исследования;
- требований по написанию курсовой работы;
- аннотация научной статьи;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- характеристику, подписанную руководителем практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### **Общие требования к отчету.**

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

## **Примеры библиографического описания**

Описание книги с одним автором

Петров О.Б. Сопоставительный анализ фонетики русского и осетинского языков и методика ее изучения: учебно-методическое пособие. – Воронеж: Издательство ВГУ, 2011. – 170 с.

Описание книги двух авторов

Гацалова Л.Б., Парсиева Л.К. История и основные тенденции развития лексикологии и лексикографии осетинского языка: учебно-методическое пособие.- Владикавказ, 2014.-72с.

Статья из газеты

Трубилина, М. Московские легенды: Привидения и призраки стали элементами турбизнеса // Российская газ. - 2004. - 26 янв.

Статья из журнала

Шарапов, М. Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке // Сварочное производство. - 2003. - № 6. - С. 3-6.

Статья из сборника



Есипова, В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском государственном университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе : материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. - Томск : Изд-во Том.ун-та, 2005. - С. 184-188.

При составлении аннотированного списка литературы следует ориентироваться на **инструкцию по написанию аннотации**.

*Аннотация* - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

*Основное ее назначение* - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

По своему характеру аннотации могут быть:

1. *Справочными (без критической оценки произведения).*

Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Примерная схема справочной аннотации такова:

- уточнение заглавия;
- краткие сведения, связанные с содержанием;
- сведения, связанные с автором;
- особенности издания;
- читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Полноценное справочное аннотирование призвано привлечь внимание читателя на специфику книги (статьи), источники и теоретический уровень текста, характер приложений.

2. *Рекомендательными (содержат критическую оценку произведения).*

В рекомендательной аннотации дается обоснование значимости произведения:

- включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна читателю;
- что в книге должно привлечь внимание читателя;
- что поможет читателю в повышении его квалификации, ознакомлении с новейшими

достижениями науки и техники и т.д.

**Примерная схема рекомендательной аннотации:**

- 1) сведения об авторе (дают представление о направленности произведения и, в определенной степени, о его качестве);
- 2) замечания по существу вопроса (с целью привлечения внимания читателя к аннотируемому произведению);
- 3) оценка произведения в ряду других аналогичных книг (статей) (с целью обращения внимания читателя именно на это произведение).

По охвату содержания аннотируемого документа и читательскому назначению различают

- 1) общие аннотации (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей)
- 2) специализированные (раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узких специалистов).

Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

**Аннотации могут быть и обзорными (или групповыми).**

**Обзорная аннотация** — это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух или более документов, близких по тематике. Для справочной обзорной аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных обзорных аннотациях приводятся различия в трактовке темы, в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера.

При написании курсовых, дипломных работ особый интерес представляют справочные аннотации как наиболее эффективные в предоставлении своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и техники и помогающие сэкономить время на поиск и сбор научной

информации. Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- 1) тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)
- 2) задачи, поставленные автором аннотируемого документа
- 3) метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)
- 4) принадлежность автора к определенной научной школе или направлению
- 5) структуру аннотируемого документа
- 6) предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора
- 7) характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Характерной особенностью аннотации является то, что она должна быть тесно связана со сведениями, включенными в библиографическое описание, при этом не повторять их. При составлении аннотации обычно используют стандартные обороты речи (**речевые клише**):

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана...) в журнале (газете...)

Монография вышла в свет в издательстве ....

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме...)

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание...) (чего?)

Автор ставит (освещает) следующие проблемы... останавливается на следующих проблемах... касается следующих вопросов...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается...) (что?)  
говорится (о чем?)

дается оценка (анализ, обобщение) (чего?)

представлена точка зрения (на что?)

затронут вопрос (о чем?)

Статья адресована (предназначена) (кому?)

может быть использована (кем?)

представляет интерес (для кого?) исследования.

### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в виде зачета.
2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:  
«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;  
«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от института проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

#### *Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.
2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### **Критерии оценивания уровня освоения компетенций**

<b>Критерии</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>			
	<b>высокий</b>	<b>достаточный</b>	<b>базовый</b>	<b>Низкий (компетенции не сформированы)</b>
<b><i>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</i></b>	Представлен отчет по практике и др. необходима документация Обучающийся свободно поясняет содержание	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен

	отчета, отвечает на вопросы			
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 274 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-07187-0.

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 177 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10426-4.

**б) дополнительная литература:**

1. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах.

Книга 1: учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. 2-е изд., перераб. и доп.

Москва: Издательство Юрайт, 2019. 404 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-

01919-3. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434417>

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Голованова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 377 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01228-6. —в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>

**Институтская библиотека online.** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: [www.Rucont.ru](http://www.Rucont.ru)

**WWW.ГАРАНТ**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ИЭиП при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что

позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды ИЭиП является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В институте при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office,

средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.

*Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный*

*Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.*

#### **9.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения ознакомительной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных институтом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) юридического профиля.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями г. Назрань и РИ.

#### **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий

(тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.