

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе,

к.э.н., доцент

Хамхоева Ф.Я. _____

«06» 6 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П)«Производственная практика (педагогическая (погружение в профессию))

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Назрань 2023

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 ч.)

2. Цели и задачи практики

Целью практики является: адаптация будущих учителей к условиям и режиму работы начальной школы, формирование у них первоначальных педагогических умений.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- закрепление и расширение знаний студентов о профессии учителя;
- адаптация учащихся-практикантов к условиям и режиму работы начальной школы;
- выполнение индивидуальных заданий;
- формирование коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.03(П) «Производственная практика (педагогическая (погружение в профессию)) относится к обязательной части «Практики» Блока 2. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности учителя начальных классов.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания; сущность и структуру образовательных процессов, методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания и социализации); - теории и технологии обучения и воспитания ребенка.
- умеет планировать свою деятельность в школе в период прохождения педагогической практики; вести дневник наблюдений и анализировать проделанную во время педагогической практики работу; наблюдать за учебно-воспитательной деятельностью учителя, поведением и деятельностью школьников.
- владеет способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); способами проектной и инновационной деятельности в образовании; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.3. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками	ОПК-7. Способен взаимодействовать с	ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в

образовательных отношений	участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.3. Способен к продуктивному взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся и социальными партнерами.</p>
---------------------------	--	--

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3.	свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
ОПК-1	- нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	-строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	-организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-3	- цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	- применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	-использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

		образовательными потребностями.	
ОПК-7	- права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной и внеурочной деятельности, коррекционной работе	-способности продуктивному взаимодействию членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся социальными партнерами	к - коммуникативными технологиями, в том числе приемами разрешения конфликтных ситуаций, учитывая индивидуальные психофизические, гендерные, этнокультурные и иные особенности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 2/3 нед. на втором курсе (3 семестр) на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса в начальных классах;
- посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- **составление характеристики учащегося;**
- оформление студентами отчетной документации;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике. Ознакомление с программой практики	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Презентация баз практики групп.руководителями и представителями образовательных учреждений	Посещение Собеседование

2	Производственный этап Знакомство студентов с базой практики, с классом. Инструктаж по организации и проведению практики.	Беседы с администрацией школы, учителем начальных классов, знакомство с деятельностью педагогического коллектива школы, материальной базой кабинета начальных классов	Письменный отчёт об образовательном учреждении
		Утверждение индивидуального плана прохождения педагогической практики, его согласование с учителем начальных классов	Собеседование
3	Педагогический этап Посещение уроков и внеурочных воспитательных мероприятий	<p>Ознакомление с учебно-воспитательной работой учителя начальных классов</p> <p>Проведение наблюдения и определение стиля общения учителя начальных классов со школьниками</p> <p>Определение методов психолого-педагогического исследования, используемых учителем для изучения личности младших школьников</p> <p>Ознакомление с содержанием и порядком ведения личных дел младших школьников, классного журнала и журнала, школьных дневников</p> <p>Посещение уроков и внеурочных воспитательных мероприятий с целью изучения структуры педагогической деятельности учителя начальных классов</p> <p>Психолого-педагогический анализ урока, проведенного учителем начальных классов</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося</p>	<p>Письменный анализ в дневнике практики Собеседование</p> <p>Письменный анализ Собеседование</p> <p>Письменный отчёт Собеседование</p> <p>Письменный анализ Собеседование</p> <p>Письменная анализ Собеседование</p> <p>Письменный анализ Собеседование</p> <p>Составить характеристику</p>

			личности учащегося
4	Заключительный этап	Отчет. Выступление на итоговой конференции. Подготовка презентации по итогам практики	Составление отчета. Устное выступление Презентация
	Итого	216 ч. (70 –п.з., 146-с.р.)	

6.1. Планируемые образовательные результаты практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	Подготовительный и Производственный этапы	УК-3;ОПК-1, ОПК -3, ОПК-7	По окончании практики обучающийся сможет: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; -организовывать сотрудничество и самостоятельную работу обучающихся; -руководить научно-исследовательской деятельностью обучающихся.
	Технологический и Заключительный этапы	УК-3;ОПК-1, ОПК -3, ОПК-7	По окончании практики обучающийся сможет: <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; - определить, какие методы психолого-педагогического исследования использует учитель для изучения личности школьников; - провести психолого-педагогический анализ урока, проведенного учителем начальных классов - организовывать совместную деятельность обучающихся; - изучать, обобщать и систематизировать информацию для постановки исследовательских задач.

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- психолого-педагогический анализ уроков, проведенных учителем начальных классов;
- психолого-педагогическая характеристика учащегося;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;

- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Примерная структура характеристики учащегося

1. Фамилия, имя обучающегося, класс.
2. Состояние здоровья.
3. Социальное положение родителей.
4. Взаимоотношение в семье.
5. Тип темперамента (сангвиник, флегматик, холерик, меланхолик)
6. Черты характера.
7. Волевые черты характера: решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость.
8. Организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность).
9. Особенности памяти, речи, эмоционального восприятия.
10. Успеваемость, интеллектуальное развитие:
любимые предметы;
нелюбимые предметы.
11. Отношение к труду (учебному, физическому, общественно-полезному, труду по самообслуживанию).
12. Взаимоотношения в группе, коллективе, положение в коллективе.
13. Отношение к себе: самокритичное, переоценка собственной личности.
14. Участие в жизни класса, школы.
15. Занятие в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается школьник.
16. Наиболее типичные проявления недисциплинированности.
17. Педагогические выводы и рекомендации.

Посещение уроков учителя с целью изучения реализации им воспитательной и развивающей функций обучения

Воспитательная функция обучения реализуется через его содержательную и процессуальную части. В процессе усвоения содержания научных знаний учащиеся овладевают также мировоззренческими и нравственно-эстетическими представлениями, санитарно-гигиеническими знаниями и физкультурно-оздоровительными идеями, заключенными в содержании образования.

Организованное соответствующим образом обучение требует от школьника выполнения определенных требований и правил, способов поведения и деятельности, что способствует формированию у него положительного отношения к учению, сверстникам и учителю; воспитанию таких качеств личности, как старательность, усидчивость, внимательность, аккуратность, собранность, настойчивость, организованность, исполнительность, ответственность и др. Поэтому для реализации в полной мере воспитательной функции обучения необходимо не только особое моделирование его содержания, но и специальная организация усвоения этого содержания школьниками.

Развивающая функция обучения предполагает направленность его содержания и организации на формирование познавательных процессов (восприятия, внимания, мышления, памяти, воображения), эмоциональной и волевой сфер личности, двигательной активности, творческих способностей школьников. Все функции обучения взаимосвязаны между собой и обуславливают друг друга. В практике школьного обучения реализация образовательной, воспитательной и развивающих функций обучения осуществляется:

- через планирование учителем образовательных, воспитательных и развивающих задач урока;
- подбор соответствующего содержания учебного материала и видов учебно-познавательной деятельности школьников на уроках;
- комплексное использование методов организации обучения и контроля за процессом учения учащихся.

Цель задания: изучение способов реализации учителем воспитательной и развивающей функций

Выполнение задания. При выполнении данного задания студенты-практиканты посещают несколько уроков учителя по различным учебным предметам и проводят наблюдение за тем, как учитель использует методы педагогического воздействия (воспитания) на учащихся. Перед посещением необходимо узнать у учителя тему, цель, воспитательные и развивающие задачи урока. Ход урока следует подробно законспектировать, чтобы после посещения определить способы реализации учителем воспитательной и развивающей функций обучения. Для этого необходимо обратить внимание на следующие вопросы.

1. Сообщает ли учитель учащимся цель и задачи урока?
2. Ориентированы ли цель и задачи урока на реализацию воспитательной и развивающей функций обучения? Если нет, то предложите свой вариант формулировки цели и задач урока.
3. Обеспечивается ли реализация воспитательной и развивающей функций обучения через содержание изучаемого на уроке учебного материала, организацию учителем соответствующих видов учебно-познавательной деятельности младших школьников?
4. Осуществляется ли реализация на уроке воспитательной и развивающей функций обучения путем подбора и использования учителем разнообразных методов обучения? Показать это на конкретных примерах. Если на уроке не обеспечивается реализация функций обучения, приведете свой вариант сочетания методов обучения, обеспечивающих реализацию запланированных цели и задач урока.
5. Способствует ли осуществляемый учителем контроль учебно-познавательной деятельности школьников реализации воспитательной и развивающей функций обучения? Показать на конкретных примерах.

Посещение воспитательных мероприятий и наблюдение за использованием учителем методов, средств и форм организации воспитания

Методы воспитания - это способы организации деятельности и поведения учащихся с целью формирования у них личностных качеств. Методы воспитания в зависимости от того, формирование каких структурно-психологических компонентов личностных качеств они обеспечивают, разделяют на следующие группы:

- методы стимулирования деятельности и поведения школьников;
- методы организации познавательной деятельности и формирования сознания школьников;
- методы организации деятельности и общения школьников и формирование опыта их поведения.

В качестве *форм организации воспитания* выступают формы организации учебно-познавательной деятельности (уроки, экскурсии, предметные кружки, домашняя учебная работа), а

также формы организации внеучебной деятельности и общения младших школьников, реализующиеся через различные воспитательные мероприятия (беседы, встречи с выдающимися людьми, утренники, выставки, конкурсы, олимпиады, поручения, коллективные творческие дела и др.).

Цель задания: формирование у студента умения выделять применяемые учителем методы, средства и формы организации воспитательной работы со школьниками.

Выполнение задания. Посещая воспитательные мероприятия и оказывая помощь учителю в организации воспитательной работы, практиканты проводят наблюдение за тем, какие использует учитель методы педагогического воздействия (воспитания) на учащихся. При оформлении отчета о выполнении этого задания педагогической практики следует обратить внимание на следующие вопросы:

1. Какие методы стимулирования активности и формирования положительных потребностей и мотивов поведения и деятельности школьников использовал учитель в своей педагогической деятельности? Привести конкретные примеры их эффективного использования.

2. Какие методы формирования общественного сознания школьников чаще всего применял учитель? Насколько они являлись эффективными? Привести примеры.

3. Какие методы организации воспитания использовал учитель при организации деятельности и общения школьников? Что при этом он стремился у них воспитать? Привести конкретные примеры.

Определение методов педагогического исследования, используемых учителем для изучения школьников.

В педагогической науке и практике обучения и воспитания широко используются разнообразные методы исследования педагогических фактов и явлений, изучения личности школьника.

Методы педагогического исследования - это способы изучения опыта педагогической деятельности, а также педагогических фактов и явлений, установления между ними связей и отношений с целью дальнейшей научной разработки педагогической теории и совершенствования школьной практики.

Для изучения опыта учебно-воспитательной работы учителей и личности школьника используются следующие методы: методы педагогического наблюдения и исследовательской беседы, изучения школьной документации и продуктов деятельности учащихся, социологические методы (анкетирование, ранжирование, шкалирование, социометрия), метод теоретического анализа педагогических фактов и явлений и др.

Результаты изучения школьников являются основой для прогнозирования (планирования) и осуществления учебно-воспитательной работы с ними, позволяют учителю сделать эту работу целенаправленной, исключить многие ошибки и случайности в ее осуществлении.

Цель задания: расширение знаний практикантов о методах педагогического исследования и изучения личности школьника, формирование умения наблюдать за педагогической деятельностью учителя.

Выполнение задания. Для выполнения данного задания необходимо понаблюдать за учебно-воспитательной деятельностью учителя и побеседовать с ним, чтобы выяснить следующие вопросы.

1. Осуществляет ли учитель изучение школьников в процессе своей педагогической деятельности?

2. Какие методы педагогического исследования применяет учитель для изучения учащихся?

3. Где и как фиксирует учитель результаты изучения школьников?

4. Учитывает ли учитель полученные результаты изучения школьников в процессе организации и проведения с ними учебно-воспитательной работы? Привести конкретный пример.

После выполнения задания необходимо сделать вывод о том, проводит ли учитель изучение школьников и какие методы педагогического исследования при этом использует.

Изучение структуры педагогической деятельности учителя начальных классов

Цель задания: изучение практикантами структуры педагогической деятельности учителя начальных классов, формирование умения наблюдать и анализировать его педагогическую деятельность.

Выполнение задания. Студенты-практиканты на основе результатов своих наблюдений за педагогической деятельностью учителя и ее анализа, а также беседы с ним должны определить структуру педагогической деятельности. В отчете о выполнении данного задания педагогической практики необходимо отразить следующие вопросы.

1. Проводит ли учитель диагностику развития и воспитанности школьников и учитывает ли ее результаты при планировании своей работы?

2. Какие виды учебно-воспитательной работы планирует учитель? Привести перечень планов работы учителя.

3. Какими видами деятельности школьников осуществляет учитель руководство?

4. В чем выражается коммуникативно-информационная деятельность учителя?

5. Осуществляет ли учитель самоанализ педагогической деятельности?

6. Проводит ли учитель научно-исследовательскую работу? Какие проблемы обучения и воспитания школьников ему удалось решить? Над какой проблемой он работает в настоящее время?

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а

затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой практики проводится в виде зачета.

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

2. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

3. Руководитель практики от института проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции и не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и	Испытывает отдельные затруднения в логичности и	Материал в значительной степени излагается	Отсутствие логики в изложении материала

	последовательность в изложении материала	последовательности изложения материала	бессистемно и с нарушением логических связей	
--	--	--	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7

2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01839-4.

3. Исаева Т.А, Кунгурова О.Ф. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогического образования, Барнаул, 2011.

4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.

б) дополнительная литература:

5. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с;

6. Морева Н.А. Основы педагогического мастерства: Учеб. пособие для вузов. М., 2006.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.
URL: <http://www.elibrary.ru>

Институтская библиотека online. [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: www.Rucont.ru

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики. -

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики. -

Д). Информационно-правовая система «ГАРАНТ»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ИЭиП при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст,

Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды ИЭиП является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В институте при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства

разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный

Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

9.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения ознакомительной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных институтом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) юридического профиля.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями г. Назрань и РИ.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.