

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент

Хамхоева Ф.Я. _____

«06» 6 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) практика (полевая по «Естествознанию»)»

Направление

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Назрань 2023

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики (технологической (проектно-технологической)) (полевая по естествознанию) являются формирование у студентов умений, связанных с проектно-технологической деятельностью.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучить базовые принципы, моделей и схем организации проектной деятельности;
- умений приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
- осуществлять поиск информации для разработки технологической карты коллективного творческого дела и урока технологии в начальных классах;
- умений разрабатывать отдельные компоненты технологической карты коллективного творческого дела и урока, в том числе с использованием ИКТ;
- умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Б2.О.02 (У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) (полевая по «Естествознанию») относится к части формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- **знает** ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания; сущность и структуру образовательных процессов, методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания и социализации); структуру и содержание планирования учителем учебной работы со школьниками; структуру и содержание различных типов уроков, методику их подготовки и проведения; содержание и особенности организации внеурочной учебной работы по предметам учителя со школьниками; теории и технологии обучения и воспитания ребенка; знание правил техники безопасности и организации рабочего места.

- **умеет** применять предметные, практические, исследовательские знания при выборе темы воспитательного дела и при написании технологической карты урока; применять разнообразные методы обучения школьников; определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его; обобщать и оценивать результаты учебной деятельности; статистически обрабатывать данные.

- **владеет** основными коммуникативными навыками, способами установления

контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами организации работы в коллективе (командной работы); навыками анализа и практической работы с информационными источниками.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.</p> <p>УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p> <p>степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>
	Разработка основных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.2. Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (согласно профилю освоению подготовки).</p>

		использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и иных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов
Методический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) / Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6) Воспитательная деятельность (А/02.6)	ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5.1. Формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности. ПК-5.2. Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

енций ОПОП	Знать	Уметь	Владеть
УК-8	Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.	Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты. степень потенциальной	

		опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	
ОПК-2	.Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.	Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (согласно освоенному профилю подготовки).	Осуществляет отбор педагогических и иных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их
ПК-5	Формирует у обучающихся культуру здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.	Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе	

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе (6 семестр) База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: учебная

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса;
- посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся;
- анализ особенностей содержания и планирования познавательных коллективных творческих дел;
- разработка технологической карты уроков;
- оформление студентами отчетной документации;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1	2	Проведение установочной конференции на факультете; встреча с руководителем практики,	Консультация с руководителем практики,

				ознакомительная беседа; разъяснение целей и задач практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по практике. В конференции принимают участие все студенты, методисты факультета.	согласование с руководителем практики графика практики, индивидуально о задания, получение необходимых документов.
2.	Производственный этап	1-2	32	Знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, Инструктаж по технике безопасности; распределение студентов по классам; знакомство с классом. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебного процесса. Планирование работы на период практики; посещение уроков ведущих учителей образовательной организации, анализ посещенных уроков.	Проверка дневников практики, участия в анализе посещенных уроков
3.	Технологический этап	3-4	62	Анализ психолого-педагогической и методической литературы по подготовке и организации коллективного творческого дела обучающихся. Анализ основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию коллективного творческого дела обучающихся. Анализ особенностей содержания и планирования различных коллективных творческих дел (познавательных, общественно полезных и трудовых, общественно-нравственной направленности, художественной и творческой направленности, спортивно-оздоровительной направленности). Разработка конспектов (технологических карт) воспитательного (коллективного творческого) дела. Разработка технологической карты урока.	Проверка и анализ подготовки КТД; Проверка и анализ конспектов (технологических карт уроков)
4.	Заключительный этап	4	12	Оформление студентами отчетной документации и представление ее руководителю практики. Участие в итоговой конференции. Аттестация по итогам практики.	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (дифференцированный зачет)
	Итого		108		

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	Подготовительный и Производственный этапы	УК-8; ОПК-2; ПК-5;	По окончании практики обучающийся сможет: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать и проектировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - анализировать и проектировать мероприятия по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - организовывать сотрудничество и самостоятельную работу обучающихся;
	Технологический и Заключительный этапы	УК-8; ОПК-2; ПК-5;	По окончании практики обучающийся сможет: <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и технологии при обучении и диагностики; - анализировать особенности содержания и планирования различных коллективных творческих дел; - разработать конспекты (технологические карты) воспитательного (коллективного творческого) дела. - разработать технологические карты уроков; - организовывать совместную деятельность обучающихся; - изучать, обобщать и систематизировать информацию для постановки исследовательских задач.

7. Образовательные технологии

– **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;

– **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся,

его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;

– **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских**. Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им лично саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- конспекты (технологические карты) 2-х уроков по дисциплине профиля обучающегося;
- конспекты 2 –х воспитательных (коллективных творческих) дел (КТД);
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию

по всему тексту отчета.

Письменный отчёт студент представляет к защите руководителю практики от факультета. По результату защиты отчёта практики выставляется дифференцированный зачет.

Методические рекомендации по составлению технологической карты урока **Технологическая карта урока** – современная форма проектирования педагогического

взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата. Представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность.

Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия: Организация класса. Проверка домашнего задания. Актуализация знаний. Ознакомление с новым материалом. Первичная проверка изученного материала. Закрепление. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике. Обобщение и систематизация. Домашнее задание. Подведение итогов.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям.
4. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.

5. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников - одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.

6. Сгруппировать учебный материал (*Определить последовательность работы с отобранным материалом и каким образом будет осуществлена смена видов деятельности учащихся*).

7. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

8. Подготовить оборудование для урока.

9. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

10. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

- «Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;
- «Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся

результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от института проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно:

Задания для проведения текущей аттестации Задание №1

Выберите вид и тему коллективного творческого (воспитательного) дела. На основе анализа и систематизации материалов по выбранной теме разработайте технологическую карту коллективного творческого дела для обучающихся разных классов (на выбор студента).

Задание №2

Разработайте технологическую карту творческого (воспитательного) дела. Отрадите в карте содержание всех компонентов технологической карты: тема, цель, задачи, оборудование, место и время проведения, этапы, методы, средства; содержание деятельности учителя и обучающихся. Отрадите в технологической карте возможности использования ИКТ на разных этапах. Изготовьте необходимые дидактические материалы для проведения воспитательного дела.

Задание №3

Разработайте технологическую карту урока технологии по одной из изученных тем. Отрадите в технологической карте тему урока, цель, планируемые результаты, задачи, этапы и элементы урока, время, виды работы, формы, методы, приемы работы, содержание деятельности учителя и обучающихся, формируемые УУД. Укажите класс, вид урока, его место в изучаемой теме, дидактические средства для учителя, для обучающихся, список использованной литературы. Отрадите в технологической карте возможности использования ИКТ на разных этапах. Изготовьте необходимые наглядные пособия для проведения урока, подготовьте презентацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана

данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (<i>компетенции и не сформированы</i>)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация .	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений

Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 255 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-11176-7
2. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 374 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534- 01839-4.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.
URL: <http://www.elibrary.ru>

Институтская библиотека online. [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: www.Rucont.ru

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики. -

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>

Институтская библиотека online. [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. URL: www.Rucont.ru

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики. -

Д). Информационно-правовая система «ГАРАНТ»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии обеспечивают всеобщую компьютеризацию учащихся и преподавателей на уровне, позволяющем решать, как минимум, три основные задачи: обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое

время и из различных мест пребывания; развитие единого информационного пространства образовательных индустрий и присутствие в нем в различное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса; создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов, в том числе личных пользовательских баз и банков данных и знаний учащихся и преподавателей с возможностью повсеместного доступа для работы с ними.

Информационные технологии, используемые ИЭиП при осуществлении образовательного процесса, делятся на две группы:

1) технологии с избирательной интерактивностью обеспечивают хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т.д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новых.

2) технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет передавать, изменять и дополнять ее.

Основным средством ИКТ для информационной среды ИЭиП является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением.

В институте при осуществлении образовательного процесса широко используются универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

Через глобальную компьютерную сеть Интернет обеспечен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

В сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, к числу которых относятся электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат.

Разработаны специальные программы для общения в реальном режиме времени, позволяющие после установления связи передавать текст, вводимый с клавиатуры, а также звук, изображение и любые файлы. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

Методы и приемы применения средств ИКТ в процессе обучения направлены на формирование компетенций в области информационной деятельности обучающихся, воспитание их информационной культуры.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office,

средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный

Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

9.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения ознакомительной практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных институтом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся. При этом обязательным условием является то, что местом прохождения практики должна быть орган (организация) юридического профиля.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями г. Назрань и РИ.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.