МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 046A956D0067B0889445B2EE3A66547EBE
Владелец: Хамхоева Фатима Яхиевна
Действителен: с 23.08.2023 до 23.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
«06» 6 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Методика обучения родному чтению»

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Начальное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Назрань 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е. (72 ч.).

Форма промежуточной аттестации – зачёт

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	14
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	28
Самостоятельная работа	44
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины

-формирование языковых компетенций по родному языку в объеме, необходимом для успешного осуществления научно-исследовательской и профессиональной деятельности обучающихся.

Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в рамках школьного курса ингушского языка.

Приступая к изучению дисциплины «Методика обучения родному чтению», студент должен иметь представление о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования потенциала и использовании компетенций по родному языку в профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	**Обобщённая трудовая функция / трудовая функция**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразователь-ных программ **(Код B) /** Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования **(B/02.6)**	**ПК-3.** Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	**ПК-3.1.** Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока. **ПК-3.2.** Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий в соответствии с планируемыми результатами обучения. **ПК-3.3.** Проектирует план-конспект/ технологическую карту урока.
	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования **(Код A)**	**ПК-4.** Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	**ПК-4.1.** Анализирует состояние образовательной среды, выявляя целевые ориентиры педагогической деятельности для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов. **ПК-4.2.** Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. **ПК-4.3.** Применяет специальные

			технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу **ПК-4.4.** Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности средствами преподаваемых учебных предметов.
Методический		**ПК-6.** Способен применять предметные знания при проектировании и реализации образовательных программ	**ПК-6.1.** Владеет преподаваемым(ыми) предметом(ами) в пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы. **ПК-6.2.** Разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. **ПК-6.3.** Проектирует и обосновывает выбор форм, методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.
Методический		**ПК-7.** Способен к методическому сопровождению достижения метапредметных и предметных результатов на основе учета индивидуальных особенностей	**ПК-7.1.** Объективно оценивает метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями

		обучающихся	обучающихся. **ПК-7.2.** Использует специальные методические подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-3	- специфику организационных методов и форм обучения младших школьников учебному предмету «Окружающий мир»; - характеристики современных учебно-методических комплектов (УМК) по предмету «Окружающий мир» в начальной школе.	- свободно ориентироваться в многообразии современных программ по изучению детьми младшего школьного возраста окружающего мира.	- определять систему представлений и понятий по конкретной программе, разделу, теме урока; формулировать образовательные, развивающие и воспитательные задачи осуществляемой работы.
ПК-4	Состояние образовательной среды, выявляя целевые ориентиры педагогической деятельности для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. проводить коррекционно-развивающую работу	специальными технологии методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу.
ПК-6	- преподаваемый(ые) предмет (ты) в	- разрабатывать программы учебных	**-п**роектировать и обосновывать

	пределах требований соответствующего ФГОС и образовательной программы	дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	выбор форм, методов, средств обучения, современных образовательных технологий, исходя из особенностей содержан учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемы
ПК-7	особенности методического сопровождения достижения метапредметных и предметных результатов на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	объективно оценивать метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.	специальными методическими подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-2	Введение в методику обучения ингушского языка. Цели обучения ингушского языка на современном этапе**.**	-	2		4	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, конспект.	**[1-8]**
3-4	Содержание, принципы и средства обучения ингушскому языку. Общая и частная методика обучения ингушскому языку, общие и частные принципы обучения.	-	2		4	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-8]**
5-6	История развития методов обучения ингушскому языку. Организация урока ингушского языка. Виды уроков. Этапы урока ингушского языка. Планирование. Виды	2	-		4	Устный опрос, доклад, презентация.	**[1-8]**
7-8	Формирование фонетических навыков речи. Формирование лексических навыков речи.	2	2		4	Устный опрос, эссе.	**[1-8]**
9-10	Формирование грамматических навыков речи. Умение составления тематических планов, их виды.	2	-		4	Устный опрос, конспект	**[1-8]**
11-12	Новые технологии обучения ингушскому языку. Ролевые игры на уроках ингушского языка.	2	2		6	Устный опрос, конспект.	**[1-8]**
13-14	Развитие навыков в различных видах речевой деятельности.Система упражнений при обучении ингушскому языку. Типы и виды упражнений.	2	2		6	Контрольная работа.	**[1-8]**
15-16	Методика написания письменных работ. Схема анализа урока.	2	2		6	Проверка доклада или презентации.	**[1-8]**
17-18	Роль кабинета ингушского языка при обучении ингушскомуязыку. Портфолио-студента практиканта	2	2		6	Устный опрос, эссе. Зачёт.	**[1-8]**
	ИТОГО	14	14		44		

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте ИЭиП, других элементов ЭИОС ИЭиП.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ИЭиП при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: подготовка диалогов и тем, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий на ОЗО, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных диалогов и переводу текстов.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудитор- ных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опро-

сы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, вы- полняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изло- женного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в за- ранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Вопросы при устном опросе на семинарском занятии

1. Каковы основные правила постановки ударения в сочетаниях слов? Приведите примеры.
2. Как изменяются звонкие согласные на конце слов; перед глухими согласными? Приведите примеры.
3. Как образуется основа настоящего времени глагола; личные формы глаголов настоящего времени изъявительного наклонения? Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте интонацию вопросительного предложения. Приведите примеры.

Зачет проводится в устной форме. Критерии оценки

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, показал готовность к саморазвитию, самореализации, использо- ванию творческого потенциала, способность к самосовершенствованию на основе тради- ционной нравственности, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излага- ет, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами поиска необходимой информации в справочных и интернет-ресурсах, использует в ответе мате- риал словарей, правильно и творчески строит диалогическую речь, владеет навыками го- ворения, письма, чтения и перевода с объеме, необходимом для осуществления професси- ональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, не показал достаточной готовности к саморазвитию, са- мореализации, использованию творческого потенциала, способности к самосовершен- ствованию на основе традиционной нравственности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания по проверке навыков говорения, чтения и перевода текста в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Г1алг1ай мотт хьехара чулоацами, принципаши, средстваши.
2. Г1алг1ай метта методикан юкъара дидактически принципаши г1алг1ай метта йоаг1а, ше къаьста лелаю принципаши.
3. Г1алг1ай мотт хьехара методикалингистически лард (основа).
4. Юкъерча школе г1алг1ай мотт хьехаш лелаю программаш
5. Г1алг1ай мотт 1омора процессе лелаю методикаш, приемаш, формаш, наькъаш.
6. Фонетика хьехара методика. Къамаьла (речи) фонетически наькъаш кхеяр.
7. Фонетикан чулоацам, из школе 1омаяра декхараш.
8. Къамаьла лексически наькъаш кхеяр.
9. Лексикан чулоацам, из школе 1омаяра декхараши хьехара методикеи.
10. Къамаьла грамматически навыкаш кхеяр. Къамаьла доакъой хьехара методикеи декхараши.
11. Грамматика хьехара методаши приемаши.
12. Морфологи 1омаяра а хьехара методика.

13. Къамаьла грамматически навыкаш кхеяр.
14. Къамаьл кхедара шаьрдара белха тайпаш леладар дешара процессе.
15. Къамаьла доакъой 1омадеш, нийсаяздара бокъонаш караерзаяр.
16. Къамаьла доакъой 1омадеш, орфоэпически нормаш караерзаяр.

17. Синтаксис хьехара методика.
18. Синтаксис 1омаяра программан чулоацами 1омаяра принципаши.
19. Синтаксис 1омаеш а хьехаш а лелаю тайп-тайпара приемаш: упражненеш, учебникацара болх, карточкашцара болх кх. д1.
20. Тематически планаш оттае хар, цар тайпаш.
21. Урока кечам бар, урока тайпаш.
22. Г1алг1ай метта урока т1а грамматически ловзар леладе хар, цунах эца пайда.
23. Г1алг1ай мотт хьехаш лелаю керда технологеш,мотт хьехара методаш санна.
24. Тайп-тайпара къамаьла навыкаш дег1айоалаяр (развитие навыков в различных видах речевой деятельности). Упражненей система г1алг1ай мотт хьехара процесс. Упражнений тайпаши тоабаши.
25. Орфографи 1омаяра методика. Орфографе лакхъеш методика чуйоаг1а орфографически упражненеш.
26. Пунктуаци 1омаяра методика. Пуктуаци 1омаяра лоарх1ами декхараши.
27. Пунктуаци хьехара методикан керттера пунктационни понятеши бокъонаши, из ч1оаг1ъеш лелаю упражненеш.
28. Г1алг1ай мотт хьехара процессе шаьра къамаьл кхедара методика.
29. Дувзаденна къамаьл кхедара методикан принципаш, барта а йоазон а къамаьл кхедара беш бола болх.
30. Йоазон белхаш язде 1омабара методика. Диктантий тайпаш, уж яздара методика.
31. Изложени язъяра методика. Изложений тайпаш.
32. Сочинени язъе 1омабара методика. Цар тайпаш.
33. Школе 1омаеча стилистикан керттера понятеши из 1омаяра процессе кхоллаш йола уменеш, стилистически упражненеш.
34. Къамаьла культура лакхъяра методика.
35. Синонимаш бу болх, дешархой къамаьла культура лакхъяра средство санна.
36. Къамаьла г1алаташ дергдоацаш а уж тоадеш беш бола болх.
37. Урока тематически план оотае 1омабар, яьржа урока конспект оттае 1омабар.
38. Урока анализ е 1омабар, цун протокола схема оттае хар.
39. Г1алг1ай метта кабинета лоарх1ам дешара процессе.
40. Г1алг1ай мотт 1омора дешара процессе кхыча предметашца лелабу бувзам.

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
а) основная литература

1. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. Магас, 2017г.
2. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Киевой А.Х. и др./-Нальчик:Тетраграф, 2012.

Дополнительная литература

1. Аушева Э.А. Именные части речи.- Назрань, 2012.
2. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт.- Магас, 2008.
3. Барахоева Н.М. Сопоставительная характеристика форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков.- Назрань, 2009.
4. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт.- Магас, 2009.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у ИЭиП имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

-- http://www.window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- www.Rucont.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, (включая тесты, в т. ч. контрольные). Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей). Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с монографиями, статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по курсу дисциплины могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др. Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения. Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. На каждом

семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую – экзаменационную оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения. Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы – статей и монографий по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составит(устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему. Рекомендуемый объем рецензии – 2 стр. печатного текста. Пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой) семинарские занятия студент обязан отработать. Для этого он должен обратиться к преподавателю за индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в определенные сроки – две недели после пропущенного занятия и устно ответить на возможные вопросы преподавателя проделанной работе в консультационное время.

Углубленное изучение дисциплины тесно связано анализом практических ситуаций, с аналитической работой, основанной на знании нормативно-правовой литературы и применении этих знаний при анализе доходов и расходов бюджетов различного уровня и государственных внебюджетных фондов (на примере РФ).

Студенты должны формировать навыки работы со специальной литературой, в том числе статистическими материалами, выполнять расчеты и обосновывать полученные результаты, тем самым практически закрепляя теоретические знания.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним. Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

11. Перечень информационно-образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации бакалаврской программы имеются:
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, по написанию курсовой работы и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Переченьлицензионногопрограммногообеспечения:
Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional
Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор № 87 от** 21.12.2021**г.**
Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.