Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 046A956D0067B0889445B2EE3A66547EBE
Владелец: Хамхоева Фатима Яхиевна
Действителен: с 23.08.2023 до 23.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
_____ Хамхоева Ф.Я.
«_06_»_____06_____2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

для студентов направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль - Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная

Назрань - 2023

1.Структура, и общая трудоемкость дисциплины «Основы самостоятельной работы»

Объем дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Аудиторная работа (всего):	24
в том числе:	
лекции	12
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	------
Курсовая работа	--
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа.

2. Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 44. 03.01 Педагогическое образование и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег.№ 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным образовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Образовательный аспект: совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно- техническими средствами;

Воспитательный аспект: воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасти знания, способной решать теоретические задачи науки и прикладные задачи речевой практики.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.02.02 «Основы самостоятельной работы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Для ее освоения студенты должны владеть предварительными компетенциями исследовательской деятельности, полученными при изучении физики, биологии, химии и др науках.

Изучение дисциплины в 1 семестре и является основой для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, докладов на научных конференциях, при проведении иных научных исследований.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компе-тенций	**Содержание компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения**
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **УК-1.3.** Рассматривает решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. **УК-1.4.**Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. **УК-1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	**УК-2.1.**Формулирует задачи в соответствии с целью проекта. **УК-2.2.**Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	цели в сфере реализации проекта. **УК-2.3.**Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. **УК-2.4.** Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. **УК-6.2.** Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования.
Профессиональные компетенции (ПК)		

Методический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования **(Код А) /** Общепедагогическая функция. Обучение **(А/01.6)** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ **(Код В) /** Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования **(В/02.6)**	**ПК-8.** Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области методики обучения младших школьников	**ПК-8.1.** Формулирует в рамках определённой проблемы научно- исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, и методов педагогического исследования. **ПК-8.2.** Решает конкретные научно-исследовательские задачи в области начального образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно-педагогического исследования. **ПК-8.3.** Публично представляет и грамотно, аргументированно обосновывает результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания. **ПК-8.4.** Организует учебно-исследовательскую и проектную деятельность младших школьников

В результате освоения дисциплины студент должен

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-1	логические методы и приемы самостоятельной работы, методологические теории и принципы современной науки.	планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;	алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; способами рациональной организации своей самостоятельной работы; технологиями конспектирования;
УК-2	Формулировать задачи в соответствии с целью проекта; правовые нормы для достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.	различными способами решения задач в рамках цели проекта
УК-6	методы научной организации труда обучающегося; способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;	оформлять библиографии (списки использованной литературы); проводить критический анализ учебной и научной ин формации; обобщать и систематизировать информацию;	методиками продуктивного чтения и запоминания ин формации; алгоритмами подготовки и

ПК-8	требования к оформлению библиографий; правила конспектирования лекций, письменных источников; закономерности и правила запоминания информации; особенности чтения и условия его эффективности;	сравнивать различные точки зрения; аргументировать свое мнение в дискуссии; выполнять рефераты, выписки, тезисы и другие виды записи прочитанного; выполнять курсовые, выпускные квалификационные работы	осуществления публичного выступления. навыками самостоятельной работы, навыками работы с научной литературой.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		Л	Пр	Содержание	Часы		
1	**Сущность, виды и формы организации самостоятельной работы обучающихся.**	2	2	Особенности учебной деятельности в зависимости от возраста учащихся и ступени обучения.	6	Презентация Устный опрос	[1], [2], [3]
2	**Планирование самостоятельной работы обучающихся.**	2	2	Методы оценки самостоятельной работы обучающихся.	6	Устный опрос, сам. работа	[1], [2], [3]
3	**Организация самостоятельной работы обучающихся на разных уровнях образования.**	2	2	Характерные особенности обучения возрастных групп.	6	Устный опрос,	[1], [2], [3]
4	**Организация исследовательской работы школьников.**	1	1	Развитие мыслительной деятельности учащихся младших классов.	6	Реферат	[1], [2], [3]

						контроль	
5	**Организация проектной деятельность обучающихся.**	1	1	Специфические особенности обучения в школе.	8	Опрос	[1], [2], [3]
6	**Использование продуктивных методов при организации самостоятельной работы обучающихся.**	2	2	Виды организации самостоятельной работы	8	Опрос, составлени е тезисов	[1], [2], [3]
7	**Использование информационных технологий в процессе организации самостоятельной работы обучающихся.**	2	2	Общие приемы учебной работы.	8	Устный опрос, тестир	[1], [2], [3]
	ИТОГО	12	12		48		

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии: лекции, лекции-беседы, практические занятия, сообщения по вопросам тем, подготовка рефератов.

Используются интерактивные методы обучения: презентации, дискуссии, эссе, ролевые игры творческие задания по разработке уроков.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 44 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, нормативно-правового и методического материалов для подготовки к практическим занятиям и подготовки к экзамену и курсовой работы;

Формы самостоятельной работы студентов:

а) составление сообщений, рефератов, докладов на предложенные темы; б) подготовка презентации;

в) разработка аннотаций, научных статей, конспектирование учебно-научной литературы;

г) тестирование на площадке Moodle;

д) вопросы в рубежной контрольной работе.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Активность на лекционных занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, курсовой работы, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля:

- Текущий – проверка домашних заданий, конспектов, рефератов; работа на практических занятиях.
- Промежуточный – тестирование; контрольная работа.
- Форма контроля - зачет

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, оценка на экзамене складывается из следующих показателей:

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика для написания рефератов

1. Организация исследовательской работы школьников.
2. Развитие мыслительной деятельности учащихся младших классов.
3. Методы оценки самостоятельной работы обучающихся.
4. Сущность самостоятельной работы обучающихся. Виды самостоятельной работы обучающихся.
5. Формы организации самостоятельной работы

6.Особенности учебной деятельности в зависимости от возраста учащихся и ступени обучения.
7.Мультмедийные средства
8.Текстовые и графические редакторы
9. Формирование портфолио.
10. Организация проектной деятельность обучающихся

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Крит ерии	**Оценка « 4»**	**Оценка «3»**	**Оценка «2»**	**требует доработки**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто . Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представлени е презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представ лены искаженные данные

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы самостоятельной работы».

1. Сущность самостоятельной работы
2. Типы и виды самостоятельной работы
3. Основные формы организации обучения в школе.
4. Основные формы организации обучения в СУЗ.
5. Основные формы организации обучения в вузе
6. Планирование самостоятельной работы обучющихся.
7. Технология домашней самостоятельной работы
8. Подготовка к семинарским занятиям как форма организации обучения
9. Технология подготовки к практическим занятиям
10. Технология подготовки к лабораторному занятию.
11. Технология подготовки к рейтинговому контролю, зачету, экзамену . Виды учебно- исследовательских заданий
12. Организация исследовательской работы школьников

13. Организация проектной деятельность обучающихся.
14. Творческая деятельность обучающихся. Виды творческой деятельности.
15. Технологии проектно-исследовательской деятельности в различных областях познания.
16. Технологии работы с различными источниками информации.
17. Особенности информационных технологий в самостоятельной работе обучающихся
18. Использование Интернет-ресурса. Работа с компьютерными сетями.
19. Мультмедийные средства
20. Текстовые и графические редакторы.
21. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.
22. Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, сочинение, эссе, реферат, проект, тест, экзамен, резюме, портфолио, итоговая (выпускная) работа.
23. Требования к каждому виду.
24. Виды контроля за самостоятельной работой обучающихся.
25. Формирование портфолио.

Примерные тесты

Для традиционного урока как формы организации самостоятельной работы характерно

А) дифференцированное обучение в условиях, когда компьютеров меньше, чем учеников.

Б) сочетание рассказа учителя с групповой самостоятельной работой учеников в компьютерном классе над отдельными частями параграфа или другими материалами мультимедийного учебника.

В) осуществление самостоятельной работы за индивидуальным компьютером, за которую ставится итоговая оценка.

Г) используются материалы и документы учебника на основе самостоятельной работы учеников.

Для «диагональной схемы» урока как формы организации самостоятельной работы характерно

А) дифференцированное обучение в условиях, когда компьютеров меньше, чем учеников.

Б) сочетание рассказа учителя с групповой самостоятельной работой учеников в компьютерном классе над отдельными частями параграфа или другими материалами мультимедийного учебника.

В) осуществление самостоятельной работы за индивидуальным компьютером, за которую ставится итоговая оценка.

) используются материалы и документы учебника на основе самостоятельной работы учеников.

Для лабораторно- практического занятия как формы организации самостоятельной работы характерно

А) дифференцированное обучение в условиях, когда компьютеров меньше, чем учеников.

Б) сочетание рассказа учителя с групповой самостоятельной работой учеников в компьютерном классе над отдельными частями параграфа или другими материалами мультимедийного учебника.

В) осуществление самостоятельной работы за индивидуальным компьютером, за которую ставится итоговая оценка.

Г) используются исторические документы и материалы учебника на основе самостоятельной работы учеников.

Для урока самостоятельной работы как формы организации самостоятельной работы характерно А) дифференцированное обучение в условиях, когда компьютеров меньше, чем учеников.
Б) сочетание рассказа учителя с групповой самостоятельной работой учеников в компьютерном классе над отдельными частями параграфа или другими материалами мультимедийного учебника.
В) осуществление самостоятельной работы за индивидуальным компьютером, за которую ставится итоговая оценка.
Г) используются материалы и документы учебника.

Для лабораторно-практического занятия как формы организации самостоятельной работы *не* характерно
А) дифференцированное обучение в условиях, когда компьютеров меньше, чем учеников.
Б) сочетание рассказа учителя с групповой самостоятельной работой учеников в компьютерном классе над отдельными частями параграфа или другими материалами мультимедийного учебника.
В) осуществление самостоятельной работы за индивидуальным компьютером, за которую ставится итоговая оценка.
Г) используются исторические документы и материалы учебника на основе самостоятельной работы учеников.

Для урока самостоятельной работы как формы организации самостоятельной работы *не* характерно
А) дифференцированное обучение в условиях, когда компьютеров меньше, чем учеников.
Б) сочетание рассказа учителя с групповой самостоятельной работой учеников в компьютерном классе над отдельными частями параграфа или другими материалами мультимедийного учебника.
В) осуществление самостоятельной работы за индивидуальным компьютером, за которую ставится итоговая оценка.
Г) используются материалы и документы учебника.

Использование графических изображений направлено на:
А) овладение приемами работы с компьютером
Б) организацию контроля за деятельностью учащихся на уроке и усвоением ими учебного материала В) создание мотивации обучения
Г) создание зрительного образа

Виды графических изображений
А) исторический документ
Б) дореволюционная фотография
В) плакат советских времен
Г) тест

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:
1. Куклина Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 235 с.
2. Фаустова Н.П. Организация самостоятельной работы студентов, обучающихся по

индивидуальному плану, при изучении курса «Методика преподавания математики в начальных классах»: учебно-методическое пособие / Н.П. Фаустова, Е.В. Долгошеева, С.Н. Числова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012.,255 с.

б) дополнительная литература

3. Бахтигулова Л.Б. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов /Л.Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 194 с.

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
3. Институтская библиотека РУКОНТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.rucont.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы. В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.
2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника
– цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.
3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на

поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например:"Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации для написания реферата:

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

1. Титульный лист реферата оформляется по стандарту.
2. Реферат желательно должен быть напечатан.
3. Оформление: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине, поля – левое 3 см., остальные по 2 см.
4. Нумерация в правом нижнем углу, титульный лист не нумеруется.
5. На втором листе – содержание. Пункты: введение, заключение и список литературы не нумеруются, а также приложения (если есть).
6. Содержание реферата должно раскрывать тему.
7. Список литературы должен содержать не менее 5-7 источников. В него желательно не должно входить более 1-2 учебников, учебно-методических пособий или учебно-методических материалов.
8. В список литературы могут входить научные работы: монографии, статьи, тезисы.
9. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу – в квадратных скобках номер источника, соответствующий номеру в списке литературы.
10. В реферате могут быть описаны примеры исследования, фрагменты биографии учѐного и др.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.
2) Наиболее важный материал лучше выделить.
3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют

одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.
Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать,анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно- следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний

студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. *Письменная проверка* наряду с устным является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для
индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При изучении дисциплины используются в сочетании с традиционными формами (обсуждение) активные методы проведения учебных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:
-лекции, в том числе лекция-беседа;
-семинарские занятия:
-анализ практических ситуаций;
-проводится аналитическая работа с использованием нормативно-правовых источников
-групповые обсуждения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License No Level Legalization GetGenuine
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional
Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021**г.**
Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:
- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел, магнитно-маркерная доска;
- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел, магнитно-маркерная доска.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.