Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 046A956D0067B0889445B2EE3A66547EBE
Владелец: Хамхоева Фатима Яхиевна
Действителен: с 23.08.2023 до 23.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
_____ Хамхоева Ф.Я.
«_06_»_____06_____2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.06 МЕТОДИКА ЛИТЕРАТУРНОГО ЧТЕНИЯ

для студентов направления подготовки

44.03.01Педагогическое образование

профиль

Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная

Назрань - 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	36
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	
Форма контроля:	
Экзамен	36
Зачет	
Общее количество часов	144

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы, академических часов – 144 ч.

2. Цели освоения дисциплины

Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (в редакции Приказа Минтруда РФ от 05.08.2016 г. № 422н, с изменениями, внесенными Приказом Минтруда РФ от 25.12.2014 г. № 1115н).

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным образовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Образовательный аспект:

- подготовить студентов к эффективной профессиональной деятельности с учетом современных достижений лингвистической и методической науки;
- добиться теоретического осознания и практического овладения методами и приемами обучения литературному чтению;

Воспитательный аспект:

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасти знания, способной решать теоретические задачи науки и прикладные задачи речевой практики.

Задачами освоения дисциплины «Методика литературного чтения» являются приобретение обучающимися знаний и умений по:

– основам проектирования и организации образовательного процесса по литературному чтению для начальной школы;

– проектированию индивидуальных образовательных маршрутов в области языкового образования и литературного образования в начальной школе;

– диагностике и оценке достижений образовательных результатов учащихся по литературному чтению;

– формированию языковой образовательной среды;

– проведению исследований в области начального языкового образования с опорой на научные методы.

3. **Место дисциплины в структуре ОПОП** *бакалавриата*

Дисциплина Б1.О.06.06. «Методика литературного чтения» относится к обязательной части Блока 1.

«Методика литературного чтения» – одна из профилирующих дисциплин блока, готовящая студентов к профессиональной деятельности учителя начальных классов.

В рабочую программу курса входят следующие разделы: общие вопросы методики обучения литературному чтению, методика обучения грамоте; методика развития речи и обучение литературному чтению.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Русский язык», «Основы научных исследований», «Педагогика», «Детская литература».

Предварительные компетенции

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

знать:

- содержание педагогической и воспитательной деятельности учителя начальных классов;
- методику подготовки и проведения основных форм педагогической и воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста;
- особенности развития детской литературы.

Уметь:

- раскрывать сущность качества учебно-воспитательного процесса;
- анализировать педагогическую и воспитательную работу учителя начальных классов;
- анализировать звуковой состав слова, предложения; производить мрфологический разбор, словообразовательный анализ;
- анализировать художественные произведения.

Владеть:

- навыками самообразования в области педагогической деятельности;
- основными терминами курса фонетики, лексики, морфологии и синтаксиса; навыками фонетического, звуко-буквенного анализа слова, словообразовательного анализа, морфологического и синтаксического разбора;
- навыками анализа художественного текста.

Освоение дисциплины «Методика литературного чтения» является необходимой основой для прохождения студентами педагогической, методической практики, для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): ОПК-2; ОПК-3; ОПК-

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ. **ОПК-2.2.** Разрабатывает программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (согласно освоенному профилю подготовки). **ОПК-2.3.** Осуществляет отбор педагогических и иных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их компонентов
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**ОПК-3.1.** Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. **ОПК-3.2.** Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **ОПК-3.3.** Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Контроль и оценка формирования результатов образования	**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**ОПК-5.1.** Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования

		на конкретном уровне образования. **ОПК-5.2.** Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения. **ОПК-5.3.** Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-2.	- компоненты основных и дополнительных образовательных программ начального общего образования	- осуществлять разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования в рамках начального общего образования	- навыком разработки программ формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (по начальному общему образованию)
ОПК-3.	- цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; - технологии организации сотрудничества, самостоятельности обучающихся и развития их творческих способностей	- применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - использовать технологии организации сотрудничества, самостоятельности	- навыками использования технологий организации сотрудничества, самостоятельности обучающихся и развития их творческих способностей; - владеть навыками работы с различными категориями учащихся: с одаренными учениками, для которых русский язык не является родным; с детьми с

		обучающихся и развития их творческих способностей; -использовать специальные подходы к обучению, для включения в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании;	ограниченными возможностями и т.д.; - навыками общения и взаимодействия с детьми на основе индивидуального дифференцированного подхода; - навыками применения форм, методы, приемов и средств организации учебной и воспитательной
		одаренных учеников; учеников, для которых русский язык не является родным; учеников с ограниченными возможностями и т.д.	деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-5.	- планируемые образовательные результаты в соответствии с образовательными стандартами начального общего образования: формируемые в русском языке предметные и метапредметные компетенций; личностные результаты образования	- осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения	- навыком выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов; - навыком использования эффективных способов контроля и оценивания результатов образовательной деятельности

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

5 семестр

Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
	л	пр	Содержание	Часы		
1.Современная система обучения литературному чтению	2	2	Конспект по теме «Историко-критический обзор методов чтения»	2	Конспект	**а) 1-3** **б) 1-4**
2.Современная система обучения литературному чтению	2	2	Изучение планирования обучения в начальных классах	2	Анализ учебников.	**а) 1-3** **б) 1-4**
3.Методика формирования навыка чтения	2	2		2		**а) 1-3** **б) 1-4**
4.Методика формирования навыка чтения	2	2	Конспект фрагмента урока.	2	Конспект урока	**а) 1-3** **б) 1-4**
5.Методы и приемы начального литературного образования	2	2		2		**а) 1-3** **б) 1-4**
6.Методы и приемы начального литературного образования	2	2	Кейс-задания.	2	Кейс-задания.	**а) 1-3** **б) 1-4**
7.Методика чтения и анализа Художественного произведения В начальных классах	2	2		2		**а) 1-3** **б) 1-4**
8.Методика чтения и анализа Художественного произведения В начальных классах	2	2	Конспект фрагмента урока «Первичное восприятие текста».	2	Конспект урока	**а) 1-3** **б) 1-4**
9.Особенности работы над Произведениями разных родов и жанров	4	4		4		**а) 1-3** **б) 1-4**

10.Особенности работы над Произведениями разных родов и жанров	4	4	Конспект урока литературного чтения.	4	Конспект урока	**а) 1-3** **б) 1-4**
11.Уроки чтения в современной школе Методика работы с познавательной книгой	4	4	Проектирование урока.	4	Тех.карта урока	**а) 1-3** **б) 1-4**
12.Уроки чтения в современной школе	4	4	. Анализ УМК. *Подбор заданий на формирование УУД.*	4	таблица	**а) 1-3** **б) 1-4**
13.Работа с детской книгой Организация внеурочной работы по литературному чтению	4	4	*Проектирование программы внеурочной деятельности по литературному чтению..*	4	Программа .	**а) 1-3** **б) 1-4**
Рубежная аттестация					Тест	
ИТОГО	35	35		35		

Примечание:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также личный кабинет студента на сайте НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)».

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий (деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов,, подготовка презентаций, конспектов уроков, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы. В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.

4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и

приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал; • определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;

- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например:"Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.
2) Наиболее важный материал лучше выделить.
3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию. Баллы – от 1 до 5.

Методические рекомендации по составлению конспекта урока

Для осмысления студентом закономерностей учебно-воспитательного процесса необходимо овладеть методикой составления конспекта урока - сценария планируемого урока, раскрывающего образовательные, оздоровительные и воспитательные задачи.

При разработке конспекта урока рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Определить основные и частные задачи.
2. Выявить средства и методические приемы для решения каждой задачи обучения двигательным действиям, а также последовательность и преемственность расположения упражнений (подводящих и основных) в каждой части урока.
3. Наметить теоретические сведения, которые следует сообщить учащимся на данном уроке.
4. Спрогнозировать место проведения и уточнить пути решения запланированных задач обучения.
5. Распределить в уроке учебные задания.
6. Разработать методы организации учебной деятельности и наметить необходимое оборудование и инвентарь.
8. Определить педагогически оправданные методические приемы для каждой части урока, руководствуясь при этом задачами урока.

Структура урока

Тема урока: (она обычно переносится из тематических планов, должна быть конкретная, ясная, определенная).

Цели урока:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ: углубление знаний, повторение изучаемого и применение на новой лексической основе, учить навыкам и умениям.

РАЗВИВАЮЩИЕ ЦЕЛИ: какое развитие ученика преследует учитель: наблюдение, мышление, развитие аналитико-синтетических процессов, учить сравнению, развивать творческое изображение.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ: эстетическое, нравственное, трудовое воспитание, любовь к изучению предмета. Воспитывать самостоятельность самого учебного процесса. Воспитательные задачи исходят из содержания учебного материала, они выполняются в системе всего урока, незаметно, но ярко, впечатляюще действуют на сознание школьника.

Все задачи выводятся после составления плана (оставьте сразу место), они отражают содержание урока.

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ: Охрана жизни и укрепления здоровья, улучшение физического развития, функциональное совершенствование и повышение работоспособности организма ребенка, а также закаливание являются первоочередными задачами.

ОБОРУДОВАНИЕ: наглядные пособия, ТСО, языковый материал писателей и поэтов, экскурсии, дополнительный материал.

ХОД УРОКА: деятельность учителя, деятельность ученика, методы, приемы.

АКТУАЛИЗАЦИЯ (5-7 минут).

Связь с изученным материалом, знание которого потребуется на уроке.

Самостоятельная работа, требующая активного мышления, знаний учащихся.

Здесь можно создать эмоциональный настрой, желание трудиться. Сразу включить всех

в деятельность. Интерес можно создать вопросом или заданием. Необходимо вскрыть неизученный материал, подготовить детей к восприятию нового.

Намечается форма контроля.

ИЗУЧЕНИЕ НОВЫХ ПОНЯТИЙ И СПОСОБОВ ДЕЙСТВИЯ (на него отводится большая часть времени (25-30 минут).

Учитель должен незаметно подойти к этому этапу урока, используя различные методы и приемы (частично-поисковая ситуация и т.д.).

Новый материал творчески осмысливается на примерах. Дети должны подойти к решению неизвестного (сравнение, обобщение, выводы). После этого выводы к решению учащихся сравниваются с учебником, продумывается вид самостоятельной работы.

ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ: умение формировать вопрос, отвечать на него;

сознательное применение знаний на практике, виды и типы самостоятельных работ, фронтальных и дифференцированных с активизацией мыслительной деятельности;

обратная информация (карточки, сигнал взаимопроверки, с обобщением и выводами, фронтальная проверка).

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ: имеется 300 видов домашних заданий. Она отражает понимание ребенка данного материала. Обязательно нужно объяснить.

ИТОГ УРОКА: обобщает то, что узнали нового, интересного. Это дается для обобщения и развития памяти.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ: оцениваются знания учащихся с комментированием (особенно слабых и их продвижение). Выставляются отметки.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму

ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устным является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5)

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры института.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов,** из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

	использованная литература			

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные

	аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Критерии оценивания результатов рубежного тестирования

Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации

(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5)

Тестовый материал

Основной задачей учителя на уроках обучения грамоте является выработка
а) орфографической зоркости;
б) фонематического слуха;
в) орфоэпического чтения.

Основатель современного звукового аналитико-синтетического метода –
а) Л.Н. Толстой;
б) Д.И. Тихомиров;
в) К.Д. Ушинский.

В основе данной классификации методов - буквослагательные, слоговые, звуковые, целых слов – лежит а) характер деятельности учащихся на уроке;

б) уровень познавательной активности учащихся;
в) исходная языковая единица.

В основе данной классификации методов – аналитические, синтетические, аналитико-синтетические – лежит а) характер деятельности учащихся на уроке;

в) уровень познавательной активности учащихся; г) исходная языковая единица.

Основной метод обучения грамоте в современной школе –
а) буквослагательный;
б) аналитико-синтетический;
в) звуковой аналитико-синтетический.

Не относится к традиционным принципам современного звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте:
а) периодизация процесса обучения грамоте;
б) параллельное обучение чтению и письму;
в) грамматико-орфографическая пропедевтика.

Современный звуковой аналитико-синтетический метода обучения грамоте обогатился следующими принципами (укажите лишнее): а) периодизация процесса обучения грамоте;
б) введение элементов моделирования;
в) грамматико-орфографическая пропедевтика.

Не является задачей подготовительного периода обучения грамоте:
а) приобщение учащихся к учебной деятельности; б) изучение гласных и согласных звуков;
в) формирование первоначальных навыков анализа устной речи.

Традиционной задачей начальной школы является задача
а) обучения чтению ребенка младшего школьного возраста;
б) литературного образования младшего школьника;
в) развития традиции совместного чтения взрослыми и детьми.

Приемы анализа (исключите лишнее):
а) подсчет звуков в слове (слоге);
б) отбрасывание отдельного звука;
в) составление предложений из данных слов.

Приемы синтеза (исключите лишнее):
а) составление и чтение слоговых таблиц;
б) выделение ударного слога;
в) наращивание буквы (слога), составление новых слов.

Подготовительный, основной, повторительно-обобщающий – это
а) типы уроков обучения грамоте; б) периоды обучения грамоте;

в) этапы формирования навыка чтения;

Безбуквенная ступень, изучение основных гласных – это
а) ступени основного периода;
б) ступени подготовительного периода;
в) ступени повторительно-обобщающего периода.

Задачи основного периода (исключите лишнее):
а) выявление уровня готовности к обучению грамоте; б) изучение согласных звуков и букв;
в) формирование навыков плавного слогового с переходом на целые слова чтения.

Не является этапом формирования навыка чтения:
а) формирование навыков слогового чтения;
б) формирование навыков чтения целыми словами;

в) формирование навыков чтения по ролям.

Не относится к этапам формирования графических навыков: а) обведение, штриховка, раскрашивание; б) письмо слогов в различных соединениях в) орфографически грамотное письмо.

Метод обучения письму, в основе которого лежит обведение образцов:
а) копировальный;
б) линейный;
в) генетический.

Метод обучения письму, в основе которого лежит тактирование:
а) копировальный;
б) ритмический;
в) метод Карстера.

Слушание и говорение; чтение и письмо — это
а) виды речевой деятельности;
б) виды речи;
в) виды мышления.

Задачи, стоящие перед обучением грамоте (исключите лишнее):
а) вхождение ученика в систематическое изучение родного языка;
б) овладение учащимися письменными видами речевой деятельности или обучение учащихся элементарному чтению и письму; в) изучение языковой теории.

Укажите **неверное** утверждение: морфемы – значимые части слова; приставки могут быть синонимичными; +окончание – словообразующая морфема; морфемика изучает состав и строение слов; окончание является формообразующей морфемой.

Состав слова – это …:
совокупность слогов;
совокупность букв (звуков);
сочетание основы и окончания;
+сочетание его значимых частей (морфем).

Наименьшая значимая часть слова называется:
звук;
слог;
+морфема;
буква.

К аффиксам относятся:
корни и основы;
+приставки, суффиксы, окончания, постфиксы;

приставки, корни, суффиксы, окончания,
постфиксы; основы и окончания.

Среди морфем выделяются:
+корни и аффиксы;
предлоги и союзы;
частицы и предлоги;
основы и служебные морфемы.

Сколько этапов выделяется в системе изучения состава слова в начальной школе?
два этапа;
+четыре этапа;
три этапа;
пять этапов.

В области морфемики младшие школьники знакомятся:
с происхождением слов; +с морфемным составом
слова;
с нормами произношения морфем;
с грамматическими категориями частей речи.

Укажите понятие из области морфемики:
предложение;
+основа слова;
склонение;
оглушение.

На каком году обучения формируется понятие «однокоренные слова» (по традиционной программе Т.Г. Рамзаевой):
на первом;
+на втором;
на третьем;
на четвертом

Какова главная обучающая цель использования данного языкового материала при изучении состава слова (*рисовать, рисунок, рисовый*):
развитие речи;
обогащение словарного запаса;
усвоение орфоэпических норм;
+различение родственных слов и слов с омонимичными корнями.

Какова главная обучающая цель использования данного языкового материала при изучении состава слова (*Почему приспособление, в которое насыпают корм, назвали кормушкой*):
развитие речи;
+установление общности слов по смыслу и составу;
обогащение словарного запаса;
усвоение орфоэпических норм;

Укажите правильную и наиболее полную трактовку объяснения отношений между корнями в словах *горе – горка; косарь – косичка*:
это слова с общим корнем, который имеет разное значение;
+это слова с разными корнями, которые совпали по звуковому составу;

это слова с разными корнями;
это слова с одинаковыми корнями.

Морфемный анализ начинается с:
+определения части речи;
выделения корня;
выделения окончания;
выделения основы

В начальных классах не подлежит морфемному анализу следующая группа слов: зима, зимний; +переулок, закоулок; дом, домик; лес; лесник.
В
В начальных классах не подлежит морфемному анализу следующая группа слов: домик, домище; бежать, бегу; друг, дружить, друзья;

+обувь, обуть, разуть

Для того чтобы правильно выделить приставку в слове, нужно:
подбирать разные слова, имеющие то же дополнительное значение (например, *выехать, выбежать*);
+подбирать однокоренные слова с другими приставками и без приставок;
не подбирать слова, а формально выделить «знакомую» часть, которая стоит в начале слова; иметь в виду только одинаковый фонемный состав.

Для изучения каких орфографических правил требуются знания по составу слова: правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова; правописание безударных гласных в корне слова; правописание падежных окончаний имен существительных; +все ответы верны.

Задачами изучения корня слова являются:
+приступить к формированию понятия «корень»;
+обогатить речь учащихся однокоренными словами;
изучить словообразовательную функцию служебных морфем;
+формировать навык правописания гласных и согласных в корне слова.

Задачами изучения приставки являются:
+усвоение словообразовательной функции приставки;
+формирование умения выделять в слове приставку;
+усвоение правописания общеупотребительных приставок;
+развитие умения осознанно употреблять в речи слова с приставками.

Задачами изучения суффикса являются:
+усвоение словообразовательной функции суффиксов;
формирование умения различать окончания и суффиксы;
усвоение правописания общеупотребительных суффиксов;
+наблюдение за смысловым значением суффиксов.

Задачами изучения окончания являются:
+усвоение синтаксической роли окончания
+формирование понятия «окончание»;
усвоение правописания личных окончаний глаголов;
усвоение правописания падежных окончаний существительных.

Определите последовательность разбора слова по составу (ответ запишите с помощью букв, стоящих перед соответствующей строкой, без пробелов и запятых, например: абвгд): а) выделите корень, подобрав несколько однокоренных слов;
б) запишите слово, дайте толкование его лексического значения, определите, к какой части речи оно относится;
в) выделите суффикс, подберите слова с таким же суффиксом;
г) выделите окончание и основу, укажите грамматическое значение, которое выражает окончание;
д) выделите префикс, подберите слова с таким же префиксом.
ОТВЕТ: бгадв

Что изучает морфемика?
морфологические категории слов;
+морфемный состав слова;
участие морфем при образовании новых слов;
значение слова.

Что изучает словообразование (деривация)?
корневые и служебные морфемы;
словарный состав языка;
лексико-грамматические разряды слов (части речи);
+способы образования слов.

Этапы работы над художественным текстом:
+первичный синтез
+анализ
+вторичный синтез

Уяснение учителем эмоциональной реакции детей на произведение и их понимания общего смысла произведения:
постановка вопросов
проверка техники чтения
+проверка первичного восприятия

Самый распространённый приём анализа:
+постановка вопросов
драматизация
пересказ

Методические приёмы анализа художественного произведения:
+выборочное чтение
+словесное рисование
+чтение по ролям

Методический приём, позволяющий уточнить лексическое значение слов, поясняет

содержание, уточняет авторское отношение:
чтение
пересказ
+словарная работа

Этапы словарной работы:
+выявление нового, трудного или незнакомого слова
+уяснение содержания нового слова
+отработка навыка произношения слова

Методический приём, который осуществляется по логически законченным частям:
чтение
+анализ
словарная работа

Этап работы, который предполагает обобщение по произведению, его перечитывание и выполнение детьми творческих заданий по следам прочитанного: первичный синтез

анализ
+вторичный синтез

Особый вид читательской деятельности, которое используется, если произведение затронуло чувства читателя:
+перечитывание
пересказ
анализ

Для характеристики героя произведения выделяют:
+внешний вид
+поступки
+прямую речь

К творческой работе на уроке
относится: +выразительное чтение
+словесное рисование +чтение по ролям

Передача содержания с какими-либо изменениями:
графическое иллюстрирование
+творческий пересказ
словесное рисование

Формы драматизации:
+чтение по ролям
+постановка живых картин
творческий пересказ

Условия становления этапов навыка чтения:
+упражнения в чтении должны быть каждодневными
+систематическая работа по предупреждению ошибочного
чтения подбор текста самими учащимися

Отрезок текста, который взгляд чтеца схватывает за один приём, после чего следует остановка:
длина чтения
+угол чтения
+поле чтения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Критерии оценивания ответа студента на зачете

«Зачтено» - *выставляется студенту, если в процессе собеседования он:*
- демонстрирует полные и глубокие знания учебного материала;
- дает правильные ответы на все поставленные вопросы;
- владеет навыками преобразования содержания учебного материала;
- умеет устанавливать логические связи содержания с разделами данной дисциплины;
- успешно выполняет предусмотренные в программе задания;
- знает основные положения формируемых компетенций и умеет демонстрировать их в практической деятельности;
- обнаруживает в процессе собеседования системный характер знаний по дисциплине.

«Не зачтено» - *выставляется студенту, если в процессе собеседования он:*
- в ходе собеседования демонстрирует частичные знания учебного материала;
- допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы;
- не способен преобразовывать содержание учебного материала;
- затрудняется устанавливать логические связи содержания с разделами данной дисциплины;
- совершает ошибки в процессе выполнения заданий, предусмотренных в программе;
- не знает основные положения формируемых компетенций и, как следствие, не умеет демонстрировать их в практической деятельности;
- в ходе собеседования обнаруживает пробелы в знаниях по дисциплине.

Вопросы к экзамену
(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5)

1. Значение изучения морфемного состава слова в начальной школе.
2. Этапы изучения морфемного состава слова в начальной школе
3. Методика изучения грамматики.
4. Учение о частях речи как разрядах слов
5. Процесс формирования грамматических понятий
6. Особенности изучения частей речи в начальной школе
7. Методика формирования понятия «имя существительное».
8. Лексическое и грамматическое значение имени существительного
9. Род имен существительных
10. Число имен существительных
11. Склонение имен существительных
12. Система изучения имен прилагательных в начальной школе
13. Лексическое и грамматическое значение имен прилагательных
14. Род имен прилагательных
15. Число имен прилагательных
16. Склонение имен прилагательных
17. Словообразование имен существительных и прилагательных
18. Система работы над глаголом как частью речи
19. Лексическое и грамматическое значение глаголов
20. Неопределенная форма глагола
21. Знакомство с наклонениями и залогами глагола
22. Словообразование глаголов
23. Система изучения личных местоимений в начальной школе.

24. Знакомство с именами числительными и наречиями.
25. Формирование понятий «предлог» и «союз» как части речи

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену
(ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5)

5 семестр

1. Задачи методики чтения в исторической ретроспективе (от методики объяснительного чтения К.Д. Ушинского и его видов до методики литературного образования в современной начальной школе).
2. Психолого-педагогические и литературоведческие основы современной методики чтения и литературы.
3. Программы литературного чтения и литературного образования для начальной школы, их задачи, направления работы, принципы построения программ, принципы отбора произведений в учебники.
4. Чтение как вид речевой деятельности. Навык чтения. Этапы формирования навыка чтения.
5. Качества навыка чтения. Совершенствование качеств чтения у младших школьников.
6. Качества полноценного навыка чтения. Работа по формированию беглости чтения.
7. Качества полноценного навыка чтения. Работа по формированию правильности чтения.
8. Качества полноценного навыка чтения. Работа по формированию сознательности чтения.
9. Качества полноценного навыка чтения. Работа по формированию выразительностичтения.
10. Подготовка к первичному восприятию текста.
11. Формы организации первичного восприятия текста.
12. Анализ художественного произведения.
13. Творческие виды работы на уроках чтения. Методика их проведения.
14. Методика работы над действующими лицами художественного произведения.
15. Приемы работы над планом произведения.
16. Организация самостоятельной работы на уроках литературного чтения.
17. Методика работы с рассказом в начальной школе.
18. Методика работы над малыми фольклорными жанрами.
19. Методика работы над былиной.
20. Методика работы над басней.
21. Методика работы над сказками.
22. Методика работы над стихотворением.
23. Методика работы над драматическим произведением.
24. Работа с научно-познавательной литературой.
25. Работа по преодолению трудностей в обучении чтению.
26. Этапы работы с детской книгой.
27. Типология уроков внеклассного чтения.
28. Задачи уроков литературного чтения в современной системе обучения.
29. Воспитательное и образовательное значение уроков литературного чтения.
30. Требования к урокам литературного чтения.
31. Типология уроков литературного чтения.
32. Формирование универсальных учебных действий на уроках литературного чтения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432838

2. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433604

3. *Гац, И. Ю.* Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442088

б) дополнительная литература:

1. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учеб. Пособие для студ. учреждений высш. Образования/ М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 464 с.

2. Соловейчик М.С. Русский язык в начальных классах: Теория и практика обучения: учеб.пособие для студентов пед. учеб. заведений по спец. «Педагогика и методика нач. обучения» / М. С. Соловейчик, П. С. Жедек, Н. Н. Светловская и др.; под ред. М. С. Соловейчик. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 1997.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru
Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru
Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы. В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить

материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника

– цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.

- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например:"Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методические рекомендации для написания реферата:

Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

1. Титульный лист реферата оформляется по стандарту.
2. Реферат желательно должен быть напечатан.
3. Оформление: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по ширине, поля – левое 3 см., остальные по 2 см.
4. Нумерация в правом нижнем углу, титульный лист не нумеруется.

5. На втором листе – содержание. Пункты: введение, заключение и список литературы не нумеруются, а также приложения (если есть).
6. Содержание реферата должно раскрывать тему.
7. Список литературы должен содержать не менее 5-7 источников. В него желательно не должно входить более 1-2 учебников, учебно-методических пособий или учебно-методических материалов.
8. В список литературы могут входить научные работы: монографии, статьи, тезисы.
9. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу – в квадратных скобках номер источника, соответствующий номеру в списке литературы.
10. В реферате могут быть описаны примеры исследования, фрагменты биографии учѐного и др.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1) Не перегружать слайды текстом.
2) Наиболее важный материал лучше выделить.
3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически

взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать,анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно- следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. *Письменная проверка* наряду с устным является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для
индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель

соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При изучении дисциплины используются в сочетании с традиционными формами (обсуждение) активные методы проведения учебных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

-лекции, в том числе лекция-беседа;

-семинарские занятия:

-анализ практических ситуаций;

-проводится аналитическая работа с использованием нормативно-правовых источников

-групповые обсуждения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License No Level Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021**г.**

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел, магнитно-маркерная доска;

- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел, магнитно-маркерная доска.

В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:
• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.