Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 046A956D0067B0889445B2EE3A66547EBE
Владелец: Хамхоева Фатима Яхиевна
Действителен: с 23.08.2023 до 23.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
_____ Хамхоева Ф.Я.
«_06_»_____06_____2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 «ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ»

для студентов направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль - Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная

Назрань – 2023

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п\п	*Объем дисциплины*	*Очная форма обучения*
		2 семестр
1.	Общая трудоемкость дисциплины	*72*
2.	Аудиторная работа (всего):	*36*
3.	в том числе:	
	лекции	*-*
3.1	семинары, практические занятия	*36*
3.2	лабораторные работы	*---*
3.3	*Курсовая работа*	
4.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	*72*
5.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	*зачет*

2.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег.№ 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326).

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание образовательных услуг по основным образовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Образовательный аспект:

- систематизация и корректировка знаний в области русского правописания;
- создание лингвистической базы для языкового орфографического анализа;
- подготовка к углубленному изучению речеведческих и лингвистических дисциплин.

Воспитательный аспект:

- воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасти знания, способной решать теоретические задачи науки и прикладные задачи речевой практики.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) – Б1.О.06.02 Изучается во 2 семестре.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ): Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ **(Код В).**

Трудовая функция: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования **(В/02.6)**

Предварительные компетенции

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в общеобразовательной школе, а также знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Русский язык» в 1-ом семестре (УК-4).

Освоение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» является необходимой базой для изучения дисциплин: «Методика обучения русскому языку и литературному чтению» и «Культура речи», прохождения педагогической практики в школе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4

Универсальные компетенции			
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Декомпозиция компетенции**
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Использует различные формы и виды устной и письменной речи в рамках межличностного и делового общения на государственном языке РФ и/или иностранном(ых) языке(ах). **УК-4.2.** Владеет системой норм русского литературного языка и норм иностранного(ых) языка(ов).	**Знает:** точную формулировку орфографических правил, алгоритм их применения. **Умеет:** орфографически правильно писать русские слова, применяя необходимый алгоритм рассуждений. **Владеет** навыками: - орфографически грамотного письма; проверки, самопроверки и редактирования написанного

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Правописание гласных в корне слова		4	Подбор и составление словарного диктанта, работа со словарями	6	Выполнение упражнений Тестирование	[1], [2], [3], [4]
2	Гласные после шипящих и Ц		2	Подбор или конструирование текста диктанта, его орфографический анализ	4	Выполнение упражнений Тестирование	[1], [2], [3], [4]
3	Правописание согласных		2	Подбор или конструирование текста диктанта, его орфографический анализ	6	Выполнение упражнений Тестирование	[1], [2], [3], [4]
4	Правописание приставок		2	Подбор или конструирование текста диктанта, его орфографический анализ	6	Выполнение упражнений Тестирование	[1], [2], [3], [4]
5	Правописание на стыке приставки и корня		2	Подбор или конструирование текста диктанта, его орфографический анализ	4	Выполнение упражнений Тестирование	[1], [2], [3], [4]
6	Правописание сложных, сложно-сокращенных слов, аббревиатур		2	Подбор и составление словарного диктанта, работа со словарями	4	Выполнение упражнений	[1], [2], [3], [4]
7	Повторение. Контрольный диктант и его анализ		2	Орфографический анализ текста диктанта	2	Выполнение упражнений	[1], [2], [3], [4]

8	Правописание существительных		4	Подбор или конструирование текста диктанта	6	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
9	Правописание прилагательных		2	Подбор или конструирование текста диктанта, его орфографический анализ	6	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
10	Правописание числительных и местоимений		2	Подбор или конструирование текста диктанта	4	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
11	Правописание глаголов		2	Подбор диктанта и его орфографический анализ	6	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
12	Правописание глаголов		2	Орфографический анализ текста	6	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
13	Правописание причастий		2	Работа со словарями, составление словарного диктанта	4	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
14	Правописание наречий		2	Составление словарного диктанта, работа со словарями	4	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
15	Правописание служебных частей речи		2	Орфографический анализ текста	4	Выполнение упражнений Тестирование	**[**1], [2], [3], [4]
16	Повторение. Контрольный диктант и его анализ		2			Проверка диктанта	**[**1], [2], [3], [4]
	ИТОГО		**36**		**72**		

6.Образовательные технологии

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Метод работы в малых группах. Это групповое обсуждение какого-либо вопроса, направленное на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению материала. Оптимальное количество участников группы составляет 3-5 человек.

Технология электронного обучения реализуется при помощи электронной образовательной среды при использовании ресурсов ЭБС. Информационные технологии используются на различных этапах учебного процесса.

7.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы, в том числе в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического материала для подготовки к практическим занятиям;

- подготовки к зачетам и экзаменам.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Практикум по русскому правописанию»

По курсу «Практикум по русскому правописанию» проводятся практические занятия в объеме 2-ух часов в неделю.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей профессиональной

деятельности важно развить у них интеллектуальные умения – аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Целью практических занятий является формирование практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей деятельности. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

Цель занятий должна быть ясной и понятной студентам. Главное в организации практических занятий это правильное распределение легких и трудных задач, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать выполнять задания, имеющих более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия. При этом следует избегать трудоемких заданий, включающих освоение незначительного материала. В процессе выполнения задания следует всегда увязывать практическую составляющую задания с теоретическими основами изучаемой темы и добиваться понимания изучаемого материала.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах,

коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Виды контроля

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие опросы, проводимые в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Вопросы к зачету (УК-4)

1. Употребление прописных букв.
2. Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова).
3. Правописание гласных после шипящих и ц.
4. Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
5. Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
6. Употребление разделительных Ь и Ъ.
7. Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
8. Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения).
9. Слитное, дефисное написание сложных существительных.
10. Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).
11. Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.
12. Правописание числительных (употребление Ь; слитное, раздельное написание; числительное ПОЛ- в составе сложных слов).
13. Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.
14. Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).
15. Правописание причастий, деепричастий.
16. Правописание наречий (гласные и Ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).
17. Правописание предлогов.
18. Правописание союзов.
19. Правописание частиц (*же, бы, ли, будто, то, либо, нибудь, кое, ка, де, таки, не, ни*). Правописание НЕ и НИ с разными частями речи.
20. Правописание междометий и звукоподражаний.

Примерные тесты (УК-4)

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? непр..одолимый, пр..влекательный, пр..вязать

и..гиб, ра..бросать, ра..спросить

вз..йти, нед..едание, пр..бабушка
+под..тожить, без..дейный, об..грать

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
пр..землиться, пр..вратник, пр..зидент, пр..ключение
+и..бежать, во..горание, в..дохнуть, и..давна
меж..нститутский, сверх..нтересный, под..грать
пр..ехать, пр..родители, пр..медление, раз..нравиться

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
пр..вычка, пр..бывать (в городе), пр..каз
во..глас, во..становить, в..брыкнуть
+об..рваться, п..равняться, п..здороваться
меж..нститутский, сверх..нтересный, пред..юльский

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
ра..гадать, ра..пространять, бе..вкусная
+пр..крикнул, пр..смирившаяся, пр..знание
бе..конечный, и..бежать, ни..вергать
на..пись, по..бежать, о..дернуть

В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?
пр..вратник, пр..забавно
пр..дставитель, пр..клонить (ветку)
+пр..ситься, пр..творить (осуществить)
пр..следовать, пр..ступить (начать)

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
бе..церемонный, и..давна, не..дешний
пр..городный, пр..вычка, пр..рвать
пред..ставленный, д..брести, поз..прошлый
+вз..йти, расп..ложить, нед..делать

В каком ряду пропущена одна и та же буква?
не..говорчивый, бе..цельный, во..делывать
+пр..дгрозовой, вн..классный, пер..мены
пр..одолевающий, пр..готовления, пр..храмывать
пр..бывать (в город), пр..бывать (в городе), пр..ключения

В каком ряду во всех трех словах пропущена одна и та же буква?
расп..ложиться, з..облачный, пр..бабушка
+беспр..ютный, пр..стройка, пр..волжский
с..ронизировать, об..скивать, со..скатель
не..держанный (тон), ра..гром, ра..бежаться

В каком ряду пропущена одна и та же буква?
не..говорчивый, бе..цельный, во..делывать
+пр..дгрозовой, вн..классный, пер..мены

с..здать, н..топить, п..искать
пр..одолевающий, пр..готовление, пр..храмывать

В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
без..мянный, воз..меть, на..грыш
бе..вредный, ра..пробовать, и..подтишка
+пер..шагнуть, вн..очередной, пр..дубеждение
пр..мудрый, непр..ятность, пр..увеличить

Из предложения выпишите слово с суффиксом -нн-:

Поняв слово «похоронен» в буквальном смысле, добровольные могильщики, присвоив себе ничем не оправданную миссию завершителей Великой Отечественной войны, убеждают нас с телевизионных экранов: похоронены не все солдаты; война не окончена; героические подвиги русского воинства могут быть признаны лишь в тот момент, когда они, похоронщики, закопают в землю останки последнего русского солдата!

Я н(1) верю, что есть на нашей земле места скучные и н(2) дающие никакой пищи н(3) глазу, н(4) слуху.
1, 3, 4
1, 2, 3, 4
3, 4
1, 2

Примерные тексты для орфографического анализа (УК-4)

Очарованные, останавливаются посетители. Но не прекращает своего вековечного движения гончарный круг. Комок сероватой глины в чувственных руках набирает неопределённую ещё, невыразительную форму, и за мгновение это уже не глина, пузатый горшок или утончённый кувшин.

- Словно живая, - перехватывается чьё-то дыхание.

- А она и есть живая, - произносит гончар.

После этих слов оставляет работу мастерица, откладывает ножницы, улыбается себе и опять берётся за вырезание.

61 слово (Из журнала)

Цвет папоротника

На Ивана Купала расцветает диво-папоротник. Около полуночи из широких листьев внезапно появляется почка, которая, поднимаясь все выше и выше, ровно в полночь разрывается с треском, и взорам предстает ярко-огненный цветок. Невидимая рука срывает его, а человеку почти никогда не удается сделать это. Согласно народным поверьям, тот, кто отыщет цвет папоротника и сумеет овладеть им, приобретает власть повелевать всем: он узнает, где зарыты клады, ему не страшны жестокие правители, и нечистые духи будут ему служить. Ищи цвет папоротника.

80 слов (Е.Кирилленко)

Наше славянское письмо – знакомые и привычные буквы азбуки – прошло длительный путь, пока дошло до нас. Положил начало этому один очень древний народ –

финикийцы, которые жили за 30 веков до нас. Их письмо одолжили и усовершенствовали древние греки. Славянский алфавит был составлен по образцу греческого. К 24 греческим буквам добавили ещё 19 букв. На наши украинские земли эта азбука пришла тысячу лет назад. Всё это время она менялась, пока не стала такой, какой мы сегодня и пользуемся.

79 слов (По А.Ковалю)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с.
2. Полухина, Я.П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии): учебное пособие: [16+] / Я.П. Полухина, Е.В. Тумакова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 336 с.
3. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. Ставрополь: СКФУ, 2015. 133 с.

б) дополнительная литература

Лекант П.А. Русский язык: справочник для прикладного бакалавриата / П.А. Лекант, Н.Б. Самсонов; под редакцией П.А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 246 с.

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

Электронные библиотечные ресурсы:

-ЭБС "Руконт" - http://www.rucont.ru

-Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru

-Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: http://www.pushkin.edu.ru
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: http://www.ruslang.ru
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При изучении дисциплины используются в сочетании с традиционными формами (обсуждение) активные методы проведения учебных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

-лекции, в том числе лекция-беседа;

-семинарские занятия:

-анализ практических ситуаций;

-проводится аналитическая работа с использованием нормативно-правовых источников

-групповые обсуждения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License No Level Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional
Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.
Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:
- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел, магнитно-маркерная доска;
- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел, магнитно-маркерная доска.
В качестве материально-технического обеспечения самостоятельной работы бакалавров предлагается использовать библиотечный фонд ИЭиП.

12.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
• для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
• для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
• для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
• для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорнодвигательного аппарата:
• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.