

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе,
к.э.н., доцент
Хамхоева Ф.Я. _____
« 06 » ____ 06 ____ 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МАКРОЭКОНОМИКА»**

для студентов направления подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

∟

Назрань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	<u>3</u>
2. <u>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>4</u>
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
5. <u>ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>11</u>
6. <u>ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>17</u>
7. <u>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</u>	<u>19</u>
8. <u>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</u>	<u>20</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Макроэкономика» для обучающихся образовательной программы бакалавриата 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») регламентируют порядок организации и выполнения данного вида работы, осваивающих в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); локальными нормативными актами ИЭиП; иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание, структура и объем курсовой работы «Макроэкономика» определяется ее рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)» на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся по изучению учебной дисциплины «Макроэкономика». В процессе ее подготовки, обучающиеся глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными финансовыми проблемами, учатся анализировать современные явления экономической жизни общества (страны, региона, организации, домашнего хозяйства) и делать на основе этого правильные, научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Обучающиеся, выполняя курсовую работу, приобретают опыт работы с всевозможных источников, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой становления и развития централизованных и децентрализованных финансов.

В процессе подготовки курсовой приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимых источников, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине «Финансы», но и прививает

навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретённых обучающимся знаниях за пройденный этап обучения и умении применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой; выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу; применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- в случае необходимости – выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация и руководство курсовой работой «макрэкономика» направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся образовательной программы бакалавриата 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной формы обучения компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение и защита курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2. Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование	ПК 2.1 Способен осуществлять налоговый учет; ПК-2.2. Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности; ПК.2.3. Способен осуществлять налоговое планирование, налоговое консультирование и налоговый менеджмент

Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») и утверждаются ежегодно графиком учебного процесса в НОУ ВО «Институт экономики и правопедения (г.Назрань)» на предстоящий учебный год.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании соответствующей

кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретным направлениям подготовки профессиональным программам.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры финансов и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается. Задание к выполнению курсовой работы выдает преподаватель кафедры финансов. Перед тем, как приступить к выполнению курсовой работы обучающийся должен вместе с руководителем составить план исследования. Согласно графику, который является согласованным с деканатом, на кафедре финансов проводятся консультации.

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой финансов и доводится до сведения обучающихся. Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы; составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации; подготовка и оформление текста курсовой работы;
- предоставление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПП, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и

ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа как оригинальное теоретико-прикладное исследование должна иметь определенную логику построения, последовательность и завершенность.

Структура курсовой работы должна быть следующей: СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ;

ГЛАВА 1 (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ);

ГЛАВА 2 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ); ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты: общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности; обоснование актуальности избранной темы исследования; формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения

поставленной цели; объект и предмет исследования; структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами. Введение должно быть кратким – до 2 страниц – и четким. Содержание курсовой работы может занимать 1-1,5 страницы. В нем указываются названия всех глав с указанием начальных страниц. Содержание работы должно отражать сущность проблемы, ее состав и логику исследования. Названия глав должны быть сжатыми и понятными, литературно грамотными, тесно связанными с названием работы, но не повторять ее.

Во введении (1-2 страницы) определяется объект и предмет исследования, дается научное обоснование актуальности и значение выбранной темы; формулируются цель, задачи исследования; приводится перечень применяемых методов исследования.

Первая глава (10-15 страниц) структурно состоит из 2-3 частей. В ней следует раскрыть состояние теоретических наработок по выбранной теме, проанализировать существующие взгляды (в том числе собственные) на те или иные аспекты, выявить нерешенные проблемы, которые требуют решения в теоретическом, методическом и прикладном плане. Важное место в данной главе занимает обстоятельный анализ фактического состояния исследуемой проблемы. Глава должна быть максимально насыщена фактической информацией. Следует четко разграничивать источники происхождения использованной при анализе информации: заимствованное из источников, что получено из документов организации, а данные полученные путем собственных наблюдений, экспериментов, расчетов, социологических опросов и тому подобное.

Во второй главе (15-20 страниц) с целью качественного выполнения расчетной (практической) части курсовой работы обучающимся необходимо изучить ниже приведённый порядок расчета показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Анализ данных, отраженных в финансовой отчетности, позволит осознать текущее финансовое состояние предприятия,

оценить соотношение между задолженностью предприятия и его активами, определить структуру активов, достаточность величины материально-производственных запасов, величину дебиторской задолженности и т.д.

В заключении, которое может составлять около 3 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов, используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет. Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно выбранной теме. Их оформляют на следующих страницах, размещают за последовательностью появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: реальные документы финансовых институтов; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); иллюстрации вспомогательного характера.

Таким образом, обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое

мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование. Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник. Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом. Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов с источников недопустимо.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого бумаги формата А4 (210x297 см); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Общий объём курсовой работы без учета приложений должен составлять 25-30 страниц.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом. Титульный лист содержит наименование Негосударственное образовательное учреждение «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)», фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, название города и год (Приложение А, Приложение Б).

Титульный лист, содержание, перечень сокращений, условных обозначений, терминов – не нумеруются, но их включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не

допускаются.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки/названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк) и не должны быть последней строкой на странице.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со 2-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Рисунки (иллюстрации). Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающийся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть

ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Пример оформления рисунков в курсовой работе приведен в Приложении Д.

Таблицы. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2. Пример оформления

таблицы в курсовой работе приведен в Приложении Д.

Формулы. Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). Пример оформления формулы приведен в Приложении Д.

Оформление ссылок на использованные источники. Особое внимание следует уделить составлению списка источников, который является существенной частью курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу автора.

В список источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке курсовой работы. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова

С.П. [1-3] или [1; 3; 6] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Приложения в курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: реальные документы предприятия, учреждения;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы; иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в

пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

6.ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется по желанию студента, но дублирования тем не допускается.

Тематика курсовых работ по дисциплине «МАКРОЭКОНОМИКА»

1. Проблемы введения СНС в России.
2. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия.
3. Экономическое равновесие: сущность и предпосылки.
4. Цикличность экономического развития. Причины цикличности в экономике.
5. Теории экономических циклов и их эволюция.
6. Структурные кризисы.
7. Понятие и причины макроэкономического неравновесия.
8. Большие циклы Н.Д. Кондратьева и их современные интерпретации.
9. Безработица: теоретические и практические аспекты.
10. Особенности формирования и функционирования рынка труда в России.
11. Инфляция как проявление макроэкономической нестабильности.
12. Теории инфляции.
13. Антиинфляционная политика государства.
14. Эволюция теорий экономического роста.
15. Экономический рост и эффективность экономики.
16. Инвестиции как фактор экономического роста.
17. Экономическая роль государства.
18. Государство как субъект экономики: собственность, экономические интересы.
19. Фискальная политика государства.
20. Денежно-кредитная политика.
21. Денежный рынок в макроэкономике.
22. Государственный бюджет и проблемы его формирования в современной России.
23. Роль финансовой системы в общественном воспроизводстве.
24. Особенности финансового рынка в России.
25. Теоретические проблемы формирования налоговой системы России.

26. Основные направления социальной политики государства в современной России.
27. Глобализация мировой экономики: факторы и направления.
28. Современное международное разделение труда.
29. Структура мирового хозяйства и закономерности его развития.
30. Теории международного движения капитала.
31. Интернационализация производства и капитала на современном этапе.
32. Международная экономическая интеграция.
33. Теории международной торговли.
34. Основные принципы и перспективы формирования внешнеэкономической политики России.
35. Эволюция капитала: его содержания и научных концепций.
36. Интеллектуальный капитал, его формы и развитие.
37. Роль экономических потребностей в экономической системе общества.
38. Экономические интересы: сущность и тенденция развития.
39. Экономические риски.
40. Уровень социально-экономического развития страны и факторы, его определяющие.
41. Проблемы становления банковской системы в переходной экономике России.
42. Проблемы оффшорного бизнеса.
43. Свободные экономические зоны.
44. Теневая экономика.
45. Принципы организации и деятельности коммерческих банков в России.
46. Электронная торговля и Интернет-бизнес.
47. Развитие внешнеэкономической деятельности России.
48. Внутренний и внешний долг России.
49. Госбюджет и проблема бюджетного дефицита.
50. Стабилизационный фонд и проблемы его использования.
51. Национальная экономическая безопасность и условия ее обеспечения.
52. Экономические последствия присоединения России к Всемирной торговой организации (ВТО).
53. Свободные экономические зоны: сущность, возможности.
54. Рыночная трансформация аграрной сферы экономики России. Агробизнес.
55. Конвертируемость валюты и проблемы конвертируемости рубля.
56. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
57. Сущность и функции финансов. Финансовая система.
58. Валютная система современного мирового хозяйства.

59. Международные валютные рынки и валютное регулирование. Международный валютный фонд (МВФ)
60. Интеграционные процессы в валютно-финансовой системе Европейского экономического сообщества.
61. Налоговая система государства. Налоги и их виды.
62. Налоговая система Российской Федерации и ее эволюция.
63. Государственная политика занятости в Российской Федерации.
64. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательства в России.
65. Финансовая политика и денежные реформы России в XIX и XX веках.
66. Монополизм в российской экономике: исторические корни, процесс преодоления.
67. Современные инфляционные процессы в экономике Российской Федерации.
68. Основные направления и критерии эволюции кредитных денег.
69. Дифференциация доходов в Российской Федерации и тенденции ее развития.
70. Банковская система Российской Федерации и проблемы ее развития.
71. Кредит и его роль в экономике.
72. Антимонопольное регулирование и его значение (на примере Российской Федерации)
73. Теория эффективного спроса Дж. Кейнса и ее использование.
74. Единство и различия кейнсианских и монетаристских подходов к регулированию макроэкономики.
75. Современные проблемы экономического роста в Российской Федерации.
76. Экономический рост, его элементы и стадии развития. Неклассическая и кейнсианская модели.
77. Структурные кризисы, их сущность и последствия.
78. Социальная политика в Российской Федерации.
79. Коммерческие банки и их операции. Доходы коммерческих банков.
80. Центральные банки и их роль (на примере Центрального банка России или Федеральной резервной системы США).
81. Национальное богатство Российской Федерации и его структура.
82. Внешнеэкономические связи Российской Федерации – структура и проблемы развития.
83. Экономический рост: понятие, факторы и типы.
84. Конвертируемость рубля – сущность и условия ее обеспечения.
85. Транснациональные корпорации и их роль в мировом экономическом развитии.

86. Государственно-частное партнерство: необходимость, особенности и проблемы реализации в российской экономике.

87. Граница и эффективность государственной собственности в современной рыночной экономике.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Макроэкономика»

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная учебная литература

1. Серегина С.Ф. Макроэкономика. - М.: Юрайт, 2013. - 521 с
2. Макроэкономика. Кульков В.М. - М.: Юрайт. - М.: 2014 - 375 с

ЭБС .

1. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика : учеб. пособие / Б.Т. Кузнецов .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 464 с. — ISBN 978-5-238-01524-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/352169>

2. Позубенкова, Э.И. МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС) / П.С. Позубенков, Э.И. Позубенкова.— Пенза : РИО ПГСХА, 2014.—202с.- URL: <https://lib.rucont.ru/efd/27901>

3. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / ред. Г.П. Журавлева .— 7-е изд., стер. — Москва: ИТК "Дашков и К", 2023 .— 920 с. — ISBN 978-5-394-05381-8

б) дополнительная учебная литература:

1. Барикаев Е.Н. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность: учеб. пособие/под ред. Е. Н. Барикаева. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 600 с.

2. Бурда М., Випмош Ч. Макроэкономика. Европейский текст. С-Пб., 1998, - 514 с.

3. Семицкая Н.М. Макроэкономика- основные идеи и подходы в макроэкономической теории. Курс лекций. Новосибирск, НГУ, 2011. 143 с.

4. Семицкая Н. М. Сборник тестов по макроэкономике: Методическое пособие. Новосибирск: НГУ, 2013. 79 с.

в) периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»

2. Журнал «Банковское дело»

3. Журнал «Деньги и кредит»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://minfin.ru>

2. <http://economy.ru>

3. <http://minfin.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Макроэкономика» теме: «_____»
_____»

Выполнил обучающийся _____ курса очной (очно-заочной) формы обучения
группы _____
(ФИО)

Научный руководитель _____
(ФИО научного руководителя) (ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ _____ ” 20 _____ Г.

(подпись преподавателя)
“ _____ ” 20 _____ Г.

Назрань 202_

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ...	
1.1 (Название подпункта)	
1.2 (Название подпункта).....	
1.3 (Название подпункта)	
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
2.1 (Название подпункта)	
2.2 (Название подпункта).....	
2.3 (Название подпункта)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

