

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Профиль: Финансы и кредит

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Целями преддипломной практики являются:

— приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение ими практических навыков и компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

— подготовить бакалавра к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

— создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

— сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ:

- ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, основными направлениями ее деятельности;

- изучение организационной структуры организации и системы ее управления;

- анализ состояния и развития организации путем отбора и оценки в динамике соответствующей совокупности показателей;

- закрепление знаний законодательных и нормативных актов по банковскому делу и рынку ценных бумаг в практической сфере деятельности;

- приобретение навыков делового общения и опыта работы в коллективе; - сбор, систематизация, анализ и обобщение собранных материалов в соответствии с темой и структурой выпускной бакалаврской работы;

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ **Способ проведения практики – стационарная, выездная**

При прохождении практики студенты работают с документами, налаживают коммуникации со специалистами организации, ведут наблюдение за их работой, анализируют полученную информацию. Так же в ходе прохождения практики студенты участвуют в работе подразделений организации в качестве стажеров, принимают участие в совещаниях, работе с входящими документами, работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, работы с нормативно-правовой документацией

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
--------------------------------------	---	---	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: *расчетно-экономический*

Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее бухгалтерскую отчетность, анализировать ее деятельность	ПК-1.1 Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; ПК-1.2 Использует современные информационные технологии и программные средства в процессе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. ПК-1.3 Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», 08.002
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2. Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование	ПК 2.1 Способен осуществлять налоговый учет; ПК-2.2. Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности; ПК.2.3. Способен осуществлять налоговое планирование, налоговое консультирование и налоговый менеджмент	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», 08.002
Тип задач профессиональной деятельности: <i>финансовый</i>			
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-3 Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих	ПК-3.1 Способен составлять финансовый план предприятия ПК-3.2. Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов ПК-3.3. Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», 08.008
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>			
Экономический анализ деятельности организации	ПК-4 Способен анализировать финансовую политику государства, рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль, применяя бюджетное и налоговое право	ПК-4.1. Способен составлять планы бюджетов бюджетной системы, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. ПК.4.2 Способен осуществлять разработку программ и выбор инструментария проведения научных исследований в области финансов ПК 4.3 Способен формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов бюджетов разных уровней	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», 08.043
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>			

Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-5 Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	ПК-5.1. Способен понимать основные результаты новейших экономических исследований, методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере ПК-5.2. Способен универсальными методами ранжировать альтернативы, давать оценку тенденциям экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию 08.008
---	---	---	--

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика проводится очно в восьмом семестре и заочно в десятом семестре ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профили «Финансы и кредит».

Преддипломная практика студентов относится к блоку дисциплин Б2.В.02 (Пд) и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле (Б.3): Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика, Статистика, Бухгалтерский учет и анализ, Деньги, кредит, банки, Финансы, Менеджмент, Инвестиции, РЦБ, Бюджетная система РФ.

Знания, умения, полученные по результатам производственной практики будут востребованы в выпускной квалификационной работе и в практической деятельности выпускника ИЭиП по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительность практики 2 недели.

Проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 8 семестре на очном, очно-заочном и заочном отделении

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Этапы преддипломной практики .

Этапы преддипломной практики

№	Разделы (этапы практики)	Виды производственно преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	На предприятии (аудиторное)	самостоятельное	
1.	Предварительный этап				
1.1	Собрание по практике	1	1	-	Заполнение необходимых информационных таблиц и документов
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	3	2	1	Заполнение журнала по технике безопасности
1.3	Составление и согласование плана	7	4	3	Календарный план

	прохождения практики с руководителем				
2	Экспериментальный этап				
2.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии	3	1	1	Заполнение журнала по технике безопасности
2.2	Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	13	10	3	Письменный отчет о выполнении задания
2.3	Выполнение заданий, установленных руководителем, для сбора данных	12	8	4	Письменный отчет о выполнении задания
2.4	Выполнение заданий специалиста предприятия по профилю обучения	15	10	5	Письменный отчет о выполнении задания
3.	Итоговый этап				
3.1	Обработка и анализ полученной информации, сбор дополнительной информации	34	25	9	Документы, формы статистической и внутренней отчетности
3.2	Подготовка отчета по практике	18	10	8	Итоговый отчет
3.3	Защита отчета по практике	1	1		Заполнение ведомости по практике
3.4	Итоговое собрание по практике	1	1		По выбору преподавателя
	ИТОГО	108	74	34	

Содержание преддипломной практики направлено на формирование у студента знаний, умений и навыков поиска, сбора, обработки, систематизации, анализа информации по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на примере профильной организации. В процессе прохождения практики студенты получают практический опыт применения знаний, умений и навыков по дисциплинам образовательной программы, проходят проверку профессиональной готовности к трудовой деятельности в коллективе.

Примерное содержание практики:

1) Общее знакомство с деятельностью профильной организации по учредительным документам: изучение системы управления, организационно-управленческой структуры, функций подразделений, видов деятельности и т. д.

2) Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации: практическое знакомство с профессией и её особенностями, профессиональная ориентация студента.

- 3) Изучение нормативно-правовой базы деятельности профильной организации.
- 4) Рассмотрение порядка трудоустройства сотрудников профильной организации.
- 5) Сбор, обработка, систематизация и анализ информации с места практики по теме ВКР, сделанные выводы.
- 6) Экономическая характеристика деятельности профильной организации.
- 7) Работа с учебной и научной литературой.
- 8) Ведение дневника практики.
- 9) Подготовка отчета по практике.