

АННОТАЦИЯ

К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ)

по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

профиль **Общий**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Практическая подготовка –

форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: правоприменительная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Формы проведения производственной практики:

а) непрерывно-

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОПВО);

б) дискретно:

по видам практик-

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Производственная практика может проводиться с расщеплением по периодам

в и настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Целями производственной практики: правоприменительной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юриста;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами производственной практики: правоприменительной практики выступают:

- получение обучающимися информации об будущей профессиональной деятельности (судьи, председателя суда и т.п.);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями суда, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с организацией работы председателя суда (его заместителей), судей, с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, а также порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами (организациями) избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

-09 Юриспруденция

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты)

По итогам прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории(группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способно осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
		ИД2.УК-1.2. Анализирует задачу, выделяет базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципов формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализировать различные правовые явления, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ИД3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними	Знает: основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		ИД2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задачи ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеет: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
		ИД3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: основные требования к представлению результатов проекта. Умеет: представлять результаты проекта. Владеет: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД1. УК-3.1. Способен определить типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
		ИД2. УК-3.2. Способен принимать решения с соблюдением этических принципов реализации, проявляя уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знает: основные признаки управления; теоретические основы менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений
		ИД3. УК-3.3. Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, определять методы оценки своих действий, планировать и управлять временем	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств
		ИД2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии и при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.

		<p>ИДЗ. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с</p>
		<p>вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурно-этническое разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД1. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
		<p>ИД2. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая все мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>

		<p>ИД3. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы испособысамообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками местного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД1. УК-6.1. Применяет знание своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
		<p>ИД2. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p>
		<p>ИД3. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД1. УК-7.1. Способен использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия при использовании разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам цикла в технологии преподавания;</p>
		<p>ИД2. УК-7.2. Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p>
		<p>ИД3. УК-7.3. Способен применять навыки физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>
<p>Безопасность жизни и деятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого</p>	<p>ИД1. УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>	<p>Знает: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>

	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД2. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыкам и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности
		Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способами само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
		ИД3. УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИД1. УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знает: основные принципы недискриминационного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах Владеет: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

		<p>ИД2. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>Знает: Недискриминационные взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: планировать профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владет: методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>
		<p>ИД3. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает: Особенности осуществления деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья Умеет. Взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность Владет: методами осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД1. УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач.</p>	<p>Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владет: навыками экономического мышления, умениями грамотного, обоснованного поведения,</p>
		<p>ИД2. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владет: навыками применения экономических знаний.</p>

		<p>ИД3.УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях</p>
			<p>процессах Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать терпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД1.УК-11.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.</p>	<p>Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
		<p>ИД2.УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p>Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;</p>
		<p>ИД3.УК-11.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации мер по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации мер по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории(группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД1.ОПК-1.1. Ориентируется в направлениях совершенствования правотворческой и правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права	Знает: структуру современной системы права и системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;
		ИД2.ОПК-1.2. Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития права Владеет: навыками применять анализ современных правовых процессов и явлений для достижения целей практической юридической деятельности. Умеет: системно подходить к анализу закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ИД3.ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: порядок решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеет: достаточными знаниями для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Умеет: аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач
	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД1.ОПК-2.1. Понимает специфику реализации механизма взаимодействия норм материального и процессуального права	Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
		ИД2.ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права

		ИД3.ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права	Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей Умеет: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах, и нормах международного права Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД1.ОПК-3.1. Дает квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности	Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.
		ИД2.ОПК-3.2. Способность владеть навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	Знает: принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ Владеет: навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса
		ИД3.ОПК-3.3. Способен формулировать заключение о возможности, либо невозможности принятия проектанормативного правового акта.	Знает: основные методы приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проектанормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ Владеет: навыками принятия проектанормативного правового акта
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать	ИД1.ОПК-4.1. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования	Знает: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике Умеет: применять основные приемы толкования правовых норм Владеет: смыслом содержания нормативных правовых актов на основе правил и способов юридического толкования

	нормы права	<p>ИД2.ОПК-4.2. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>	<p>Знает: квалификацию основных видов приемов толкования Умеет: корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.</p>
		<p>ИД3.ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для яснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: различные приемы и способы толкования норм права Умеет: профессионально толковать нормы права Владеет: различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания</p>
Юридическая аргументация	<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ИД1.ОПК-5.1. Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемами и методами публичного речевого поведения юриста</p>	<p>Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики Умеет: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности</p>
		<p>ИД2.ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического содержания</p>	<p>Знает: основные правила построения устной и письменной речи Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике</p>
		<p>ИД3.ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выразить правовую позицию</p>	<p>Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Умеет: аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменной речью, выражая свою правовую позицию</p>

Юридическое письмо	<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИД1.ОПК-6.1. Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
		<p>ИД2.ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p>	<p>Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p>
		<p>ИД3.ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в</p>	<p>ИД1.ОПК-7.1. Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессиональной - нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права</p>	<p>Знает: основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.</p>

<p>Профессиональная этика</p>	<p>части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИД2.ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p>	<p>Знает: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение Умеет: проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Владеет: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p>
		<p>ИД3.ОПК-7.3. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности Умеет: разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов Владеет: правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД1.ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации</p>	<p>Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИД2.ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдать требования информационной безопасности</p>	<p>Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
		<p>ИД3.ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД1.ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру принципов работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности; Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями. Владет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p>
		<p>ИД2.ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи Владет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.</p>
		<p>ИД3.ОПК-9.3. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ;</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
обязательные		
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий		
<p>ПК-1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления</p>	<p>ИД1.ПК-1.1. Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой</p>	<p>Знает систему понятий и категорий, связанных с нормативной регламентацией общественных отношений; сущность, цели, задачи, принципы содержания профессиональной деятельности. Умеет ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику соответствующих отраслей права; Владет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>

<p>правовой культуры</p>	<p>ой процедуры</p>	
	<p>ИД2.ПК-1.2. Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: классификацию и систему нормативных правовых актов, особенности разработки нормативных правовых актов Умеет: классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности Владет: юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования нормативно-правовых актов</p>
	<p>ИД3.ПК-1.3. Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учётом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: принципы, условия и цели разработки нормативно-правовых актов. Умеет: принимать решения о необходимости разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, аргументировать его, прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учётом возможных коррупционных рисков Владет: навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>
<p>ПК -2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ИД. 1 ПК -2.1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Знает положения действующих нормативных актов (соответствующего профиля правоприменения); перечень факторов, обуславливающих несоблюдение права (в); механизмы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъекта миправа()); приемы и методы профилактического воздействия на правонарушителей. ПК-2.2 Умеет руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством в различных отраслях права; оказывать противодействие факторам, обуславливающим несоблюдение законодательства Российской Федерации; использовать свои должностные полномочия для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации; осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание; предлагать пути и способы устранения факторов, обуславливающих несоблюдение законодательства Российской Федерации, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности; ПК-2.3 Владет методами и навыками анализа действующих правовых норм, правонарушения и поведения и способами противодействия такому поведению; навыками проведения различных видов проверки экспертных документов в различных областях права и навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами своих прав и обязанностей; эффективными методами правовой пропаганды и правового воспитания.</p>

<p>ПК-3. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД1.ПК-3.1. Формулирует принципы и механизмы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов, определяет фактический состав правонарушений при разработке нормативно-правовых актов.</p>	<p>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов. Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; применять нормотворческие инструменты. Владеет: методологией разработки нормативно-правовых актов; навыками квалификации фактов и обстоятельств при разработке нормативно-правовых актов.</p>
	<p>ИД2.ПК-3.2. Способен проводить классификацию фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации при разработке нормативно-правовых актов; Умеет: систематизировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств правонарушений Владеет: навыками дифференциации фактов и обстоятельств правонарушений при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в целях утверждения принципа верховенства права</p>	<p>ИД.1 ПК. 4.1 способен на основании действующего законодательства принимать решения и совершать юридические действия</p>	<p>Знает действующее законодательство соответствующей области; правила правоприменения соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. Умеет правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы соответствующих отраслей права. Владеет навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего законодательства соответствующей отрасли права.</p>

<p>ПК-5 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ИД.1 ПК-5.1 готов выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка</p>	<p>Знает права, обязанности и полномочия, должностных лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в соответствующей области права; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие права и обязанности лиц, уполномоченных на принятие решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в соответствующей области права; назначение и сущность законности, ее роль в механизме правового регулирования соответствующей области права; требования и гарантии законности, соотношение законности и правопорядка, правовые основы правопорядка в соответствующей области права; правовые основы личной, общественной и государственной безопасности в соответствующей области права.</p> <p>Умеет соблюдать требования законности и обеспечивать правопорядок и безопасность в сфере профессиональной деятельности; на основе понимания общественной значимости законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства предлагать и применять конкретные меры по их обеспечению в рамках своих должностных обязанностей.</p> <p>Владеет навыками выполнения профессиональных обязанностей на высоком уровне в соответствующей области права; навыками готовности соблюдения требований законности в процессе юридической деятельности в соответствующей сфере профессиональной деятельности; навыками охраны общественного порядка и обеспечения безопасности личности, общества и государства в соответствующей области права.</p>
<p>ПК-6 способность уважать достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ИД.1 ПК 6.1 способен на основании законодательства соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знает требования действующего законодательства по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области права; методы, средства и способы защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области права.</p> <p>Умеет в процессе профессиональной деятельности уважать честь и достоинство личности; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в соответствующей области права.</p> <p>Владеет навыками уважения чести и достоинства человека и гражданина; навыками соблюдения методов защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в соответствующей области права.</p>
<p>ПК-7 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ИД.1 ПК-7.1 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знает нормы действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства РФ; основные принципы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; особенности квалификации отдельных видов преступлений; особенности судебного производства по уголовным делам.</p> <p>Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка; обоснованно применять уголовно-правовые нормы к конкретным ситуациям при квалификации преступлений; применять основные принципы и правила оперативно-розыскной деятельности при раскрытии преступлений.</p> <p>Владеет навыками анализа правоприменительной практики в области квалификации общественно опасных деяний; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, оценки фактов и обстоятельств правонарушения.</p>
<p>ПК-8.</p>	<p>ИД.1.ПК-8.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений</p>	<p>Знает: условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности;</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений</p> <p>Владеет навыками составления документов, сбора следственных фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения</p>

Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИД2.ПК-8.2. Проводит анализ и обработку обранных материалов	Знает: природу и сущность административной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений; правовые основы административной ответственности Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками квалификации совершенного административного правонарушения и применения нормативных правовых актов
	ИД3.ПК-8.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений	Знает: пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений
ПК -9. Готовность к ликвидации всех форм дискриминации	ИД.1 ПК -9.1 Готовк защите прав человека от дискриминации в семейных отношениях	Знает правовые основы защиты чести и достоинства человека и гражданина; основные принципы защиты семьи, материнства, отцовства и детства; международные стандарты и требования российского законодательства в области защиты прав человека от дискриминации в семейных отношениях Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, с точки зрения противостояния дискриминации; квалифицировать события и факты в ходе разрешения семейных споров, руководствуясь принципами недопустимости любых форм дискриминации Владеет приемами, методами и правовыми средствами формирования у студентов готовности к защите прав человека от дискриминации в семейных отношениях

В результате прохождения производственной практики: правоприменительной практики обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и категории, содержание и особенности профессиональной деятельности в сфере гражданского и уголовного судопроизводства, юридической этики, права и разрешения нравственных конфликтов в профессиональной деятельности юриста; детерминанты, меры профилактики и предупреждения профессионально-нравственной деформации;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, в том числе в сфере гражданской и уголовной политики и гражданского и уголовного судопроизводства;
- основные положения отечественных правовых отраслей и институтов, процессуальный статус субъектов юридической деятельности: субъектов правоприменительной деятельности;
- нормы гражданского судопроизводства, предмет и элементы правоотношений, реализуемых при применении норм материального и процессуального права.

Уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять имеющиеся теоретические знания в определённых практических ситуациях гражданского и гражданского судопроизводства, соблюдать принципы этики юриста;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, аргументировано обоснованно выбирать пути решения профессиональных задач по выявлению, пресечению, раскрытию, расследованию преступлений и иных правонарушений;
- давать нравственную оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам ;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных правоприменительных задач;
- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и апробации правовой информации для юридической квалификации фактов и обстоятельств, составления правовых документов;
- применять приемы юридической техники при оформлении правоприменительных решений, составлении правовых документов в первую очередь связанных с гражданским судопроизводством;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, лежащие в основе противоправного поведения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правилами корпоративной этики.

Владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой мышления и поведения;
- навыками работы в кооперации с коллегами, уважительного отношения к праву и закону;
- навыками анализа судебной-следственной правоприменительной практики, разрешения правовых проблем коллизий, выработки рекомендаций по унификации правоохранительной, надзорной и судебной практики в гражданском судопроизводстве;
- навыками обеспечения соблюдения правовых предписаний субъектами права;
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права профессиональной деятельности;
- навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, выявлению, пресечению преступлений и административных правонарушений;
- навыками толкования правовых актов;
- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

2. Метод дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика: правоприменительная практика относится к обязательным

ьной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Гражданское право, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Уголовное право. «Производственная практика: правоприменительная практика» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» программы бакалавриата.

Практику обучающиеся проходят по очной, очно-заочной и заочной форме обучения – в 6-м семестре.

Б2.О.02(П) «Производственная практика: правоприменительная практика» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: конституционное право, уголовное право, трудовое право, гражданское право, криминология, правосocialного обеспечения, наследственное право, нотариальная практика, прокурорский надзор, муниципальное право, юридическая психология, банковское право, судебная бухгалтерия, правовая статистика, гражданский процесс, уголовный процесс, является предшествующей для изучения дисциплин арбитражный процесс, земельное право, налоговое право, коммерческое право, актуальные проблемы гражданского процесса, адвокатура, исполнительное производство, правовое обеспечение сделок недвижимостью, жилищное право, экологическое право, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации из знаний обучаемых по очной, очно-заочной, заочной форме обучения является дифзачет (зачет с оценкой).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы (288 академических часа).

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения, Заочная форма обучения

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы –

общая юрисдикция и направлена на получение профессиональных умений и навыков, на приобретение необходимых практических умений и навыков по юридическому обеспечению деятельности органов власти, реализации в своей деятельности положений нормативных правовых актов; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей по анализу и составлению процессуальных документов, участию в следственных и иных процессуальных действиях

ях, в том числе ограничивающих конституционные права личности, разрешении правовых коллизий, судебных заседаниях.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Формы проведения производственной практики: правоприменительная практика определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенных учебных планах с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и требования к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.)
2. Практико-ориентированный этап (выполнение содержания программы практики, инструктаж обучающегося по технике безопасности).
3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Разделы(этапы)практики
1	<p><i>Начальный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор местапрохожденияпрактики; - получениенаправления напрактику; - получениематериалов дляпрохожденияпрактики(дневник,программа); - подготовка плана(графика)практики.
2	<p><i>Практико-ориентированный этап:</i> - выполнениеиндивидуальныхзаданий программыпрактики(ознакомление соструктурой и работойсуда, изучениематериалов дел идокументов по меступрохождения практики;ведениедневника прохожденияпрактики).</p>
3	<p><i>Заключительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализполученныхматериаловпо результатампрактики; - с учетом отзываруководителяподготовка к защитеотчетапопрактике; - защитаотчета.