

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Международное гуманитарное право
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: **Общий**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Определение понятия «международное гуманитарное право»;
История развития МГП;
Определение источников МГП;
Определение понятия и классификаций вооруженных конфликтов.
Изучение вооруженных конфликтов немеждународного характера;
Правовое положение участников боевых действий. Режим предоставления защиты отдельным категориям лиц и его применение на современном этапе. Международно-правовая защита жертв войны;
Правила ведения морской и воздушной войны. Запрещенные средства ведения войны. Ответственность за нарушение норм МГП.

Задачи освоения дисциплины:

Ознакомление студентов с системой юридических норм и принципов применяемых в период вооруженных конфликтов, с историей происхождения и процессом развития МГП и ответственностью за его нарушение, ролью МГП в защите журналистов, освещающих вооруженные конфликты;
Применение МГП;
Последствия нарушения МГП.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения ОПОП бакалавриата направление подготовки 40.03.01 юриспруденция обучающийся должен достичь следующих результатов обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения
---	---	---	---------------------

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД 1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств
		ИД 2. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.
		ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо	Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику
		вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к вариативной части блока Б1. и является дисциплиной по выбору.

Успешное освоение учебной дисциплины «Международное гуманитарное право» требует наличие у студента знаний и компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплин таких как – «Теория государства и права».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

		Всего часов	
--	--	--------------------	--

№	Объем дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
3.	Аудиторная работа:	36	12	36
3.1	лекции		6	24
3.2	семинары, практические занятия	36	6	12
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа:			
5.	Самостоятельная работа обучающихся	36	60	36
	На контроль			
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

п/п	Раздел дисциплины
1	Понятие, источники, принципы МГП.
2	Вооруженные конфликты и их классификация
3	Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.
4	Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные средства и методы ведения боевых действий
5	Имплементация МГП