

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Процессуальные документы
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: **Общий**

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: прочное усвоение теоретических и методологических основ и приобретение практических навыков составления процессуальных документов по гражданским делам, современных гражданско-процессуальных доктрин; овладение практическими навыками охраны и защиты прав граждан.

В области воспитания целью является развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся, выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению подготовки «Юриспруденция».

В области обучения целью является развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принятию решений и совершению процессуальных действий в точном соответствии с законом; применению нормативно-правовых актов; выявление, оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению, толкованию различных правовых актов, способность участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализовывать нормы права в соответствии с законом, подготавливать правовые документа

Задачи:

- выработка у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики и культуры.
- формирование теоретико-методологических и этических принципов юридической деятельности при решении профессиональных научных и практических задач;
- формирование представлений о рассмотрении отдельных категорий уголовных, гражданских, административных дел
- обеспечение формирования системы базовых практических знаний материального и процессуального характера ;

- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях.

- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
обязательные		
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий		
ПК -2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД. 1 ПК -2.1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>ПК-2.1 Знает положения действующих нормативных актов (соответствующего профиля правоприменения); перечень факторов, обуславливающих несоблюдение права (в); механизмы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права (); приемы и методы профилактического воздействия на правонарушителей.</p> <p>ПК-2.2 Умеет руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством в различных отраслях права; оказывать противодействие факторам, обуславливающим несоблюдение законодательства Российской Федерации; использовать свои должностные полномочия для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;</p> <p>осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание; предлагать пути и способы устранения факторов, обуславливающих несоблюдение законодательства Российской Федерации, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности;</p> <p>ПК-2.3 Владеет методами и навыками анализа действующих правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов в различных областях права и навыками выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами своих прав и обязанностей;</p> <p>эффективными методами правовой пропаганды и правового воспитания.</p>
ПК-4 способность принимать решения и совершать	ИД.1 ПК. 4.1 способен на основании действующего законодательства	<p>Знает действующее законодательство соответствующей области; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p>Умеет правильно толковать нормы соответствующих</p>

юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в целях утверждения принципа верховенства права	принимать решения и совершать юридические действия	отраслей права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы соответствующих отраслей права. Владеет навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего законодательства соответствующей отрасли права.
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Процессуальные документы» относится к вариативной части блока Б1 и является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Вместе с тем дисциплина «Процессуальные документы» является базовой для изучения таких учебных дисциплин как «Арбитражный процесс», «Исполнительное производство», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения; на 4 курсе заочной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	Объем дисциплины	Всего часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	24	8
3.	Аудиторная работа (всего):	36	24	8
3.1	лекции	18	12	4
3.2	семинары, практические занятия	18	12	4
3.3	лабораторные работы			

4.	Внеаудиторная работа (всего):			
4.1	<i>в том числе</i> , индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:			
4.2	курсовое проектирование			
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (<i>необходимо указать только конкретный вид учебных занятий</i>)			
4.4	творческая работа (эссе)			
5.	Самостоятельная работа обучающихся(всего)	36	48	64
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Понятие и признаки процессуального документа
2.	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле
3.	Приговоры суда, их разновидности.
4	Документы, создающие необходимые условия для защиты права в первом судебном заседании
5	Исковое заявление, заявление. Порядок возбуждения производства и подготовки дела к рассмотрению.
6	Судебное разбирательство. Судебные постановления. Определение суда первой инстанции
7	Пересмотр судебных постановлений. Исполнение судебных постановлений
8	Составление доверенностей, заявлений, ходатайств лиц, участвующих в деле, рассматриваемом судом общей юрисдикции
9	Оформление исковых заявлений и заявлений по неисковым производствам в арбитражный суд
10	Требования к содержанию жалоб на судебные акты арбитражных судов
11	Оформление документов в производстве по делам об административных правонарушениях