

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 Правовые основы государственной и муниципальной**  
**службы**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: **Общий**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – углубленное изучение бакалаврами теоретико-методологических исследования государственной службы и приобретение знаний и навыков, позволяющих осуществлять научное обоснование вопросов государственного управления.

Бакалавры должны научиться находить и правильно использовать нормативные акты о государственной службе России, основополагающие постановления Пленума Верховного Суда РФ, а также международно-правовые акты.

Комплексный подход в изучении вопросов регулирования государственной службы включает в себя знание истории становления и современное развитие законодательства о государственной службе России.

**Задачи дисциплины:**

–комплексное изучение теории и методологии государственной службы;

–сравнительный анализ международных и российских проблем организации государственной службы;

–обоснование теоретических и методических подходов к государственному управлению в России и за рубежом.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

	Код и наименование	
--	--------------------	--

Код и наименование профессиональной компетенции	индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательств ом Российской Федерации в целях утверждения принципа верховенства права	<b>ИД.1 ПК. 4.1</b> способен на основании действующего законодательства принимать решения и совершать юридические действия	<b>Знает</b> действующее законодательство соответствующей области; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий. <b>Умеет</b> правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; составлять юридические документы, как того требуют нормы соответствующих отраслей права. <b>Владеет</b> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего законодательства соответствующей отрасли права.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока Б1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: конституционное право, административное право, муниципальное право.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре на очном отделении, на 4 курсе в 7 семестре заочном отделении

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	Объем дисциплины	Всего часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма 7 сем	Заочная форма обучения

1.	Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2.	Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	24	8
3.	Аудиторная работа (всего**):	32	24	8
	<i>в том числе:</i>			
3.1	лекции	16	12	4
3.2	семинары, практические занятия	16	12	4
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа (всего**):			
4.1	<i>в том числе</i> , индивидуальная работа обучающихся с преподавателем***:			
4.2	курсовое проектирование			
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем ( <i>необходимо указать только конкретный вид учебных занятий</i> )			
4.4	творческая работа (эссе)			
5.	Самостоятельная работа обучающихся** (всего)	40	48	64
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	Зачет	Зачет	Зачет

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

п/п	Раздел дисциплины
1	Тема 1. Предмет и система учебного курса
2	Тема 2. Государственная и муниципальная службы: понятие, краткая история, признаки
3	Тема 3. Принципы государственной и муниципальной службы
4	Тема 4. Государственная должность, муниципальная должность

5	Тема 5. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих
6	Тема 6. Основы служебной дисциплины