

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Психология делового общения является формирование у студентов навыков владения психологической стороной делового общения.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;
- ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;
- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;
- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; УК-3.2 Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; УК-3.3 Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде.
Консультирование клиентов по использованию финансовых	ПК-5 Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении	ПК-5.1. Способен понимать основные результаты новейших экономических исследований, методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере; ПК-5.2. Способен универсальными методами ранжировать альтернативы, давать оценку

продуктов и услуг	профессиональных задач	тенденциям экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.
-------------------	------------------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Психология делового общения представляет собой дисциплину вариативной части ОПОП Б1.В.ДВ.01.02 и относится к дисциплинам по выбору. В силу междисциплинарного характера она связана с целым рядом гуманитарных, естественных и точных дисциплин.

В данном курсе особое внимание отведено ознакомлению студентов с современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения. В зависимости от профиля студенческой аудитории возможно более углубленное рассмотрение правовых, экономических и иных аспектов.

В ходе изучения дисциплины формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу, навыками публичной речи, аргументации, ведения переговоров. Дисциплина изучается на втором, третьем, четвертом курсах очного, очно-заочного и заочного отделений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№№	Объем дисциплины	Всего часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	24	10
3.	Аудиторная работа (всего):	54	24	10
3.1	лекции	18	12	4
3.2	семинары, практические занятия	36	12	6
3.3	лабораторные работы			
4.	Внеаудиторная работа (всего):	-		-
4.1	в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-		-
4.2	курсовое проектирование	-		-
4.4	творческая работа (эссе)	-		-
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	84	98
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

1. Предмет психологии делового общения, основная проблематика. Деловое общение

как социально-психологическая категория.

2 Общение как коммуникация. Типология и модели общения. Общение как взаимодействие.

3

Коммуникативная сторона общения.

4 Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения.

5 Интерактивная сторона общения.

6 Невербальная коммуникация.

7 Психологические аспекты переговорного процесса.

8 Виды и формы делового общения.

9 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.