

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: **Общий**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Изучения дисциплины является представление методических положений, связанных с основными этапами системного изучения деятельности правовых служб и правового регулирования отношений в обществе в условиях использования в работе правовых служб информационных технологий, а также изучением элементов теории систем, используемых при разработке, внедрении оценке юридических информационных систем в конкретных кадровых, экономических и административных системах.

Представление общих сведений о компьютерных технологиях и их использовании в правовом деле и юридических службах. Изучение компьютерных моделей информационнопоисковых систем (ИПС), используемых в юридическом консалтинге, изучение экспертного подхода для оценки показателей качества компьютерных консультативных юридических систем (ККЮС) и других информационных технологий, используемых в работе юридических служб.

Задачи дисциплины:

- 1) привить у студента навыки системного подхода как для изучения поведения юридических систем, так и при разработке и использовании информационных технологий в автоматизированных правовых системах (АПС);
- 2) ознакомить студента с информационными технологиями, используемыми в юридических службах и правовых институтах;
- 3) обучить студента приемам внедрения в технологический процесс работы юриста компьютерных технологий.

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

		Владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и принципы их работы и использования для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: работать с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в Блок 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Обучающийся должен быть подготовлен к выполнению профессиональных задач с учётом применения современных информационных технологий.

В методическом плане данная дисциплина опирается на общие базовые знания.

Полученные обучающимися знания в рамках данного курса способствуют усвоению таких курсов, как «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс» и др. профессиональных дисциплин. Указанные связи и содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает хороший теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Лекционные, лабораторные и практические занятия организуются в соответствии с тематическим планом.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	Объем дисциплины	Всего часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		2 сем.	1 сем.	1 сем.
1.	Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	78	36	16

	(всего)			
3.	Аудиторная работа (всего):	78	36	16
	<i>в том числе:</i>			
3.1	лекции	20	12	4
3.2	семинары, практические занятия	-	-	-
3.3	лабораторные работы	58	24	12
3.4	в интерактивной форме лекции	-	-	-
4.	Внеаудиторная работа (всего):	-	-	-
4.1	<i>в том числе</i> , индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	-	-	-
4.2	курсовое проектирование	-	-	-
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (<i>необходимо указать только конкретный вид учебных занятий</i>)	-	-	-
4.4	творческая работа (эссе)	-	-	-
5.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30	72	119
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	экзамен 36	экзамен 36	экзамен 9

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Информационные технологии и их роль в современном обществе
2.	Современные компьютерные технологии в юридической практике
3.	Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности
4.	Компьютерные технологии в науке и образовании
5.	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления
6.	Технологии применения комбинаторных, вероятностных и статистических моделей в правовой деятельности
7.	Использование баз данных для организации хранения данных
8.	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке
9.	Технология корпоративной работы с юридическими документами
10.	Основы автоматизации делопроизводства