

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.08 Административное право**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки: **Общий**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Административное право» являются:

1. **Развитие у студентов личностных качеств;** развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся, выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принятию решений и совершению процессуальные действия в точном соответствии с законом; применению нормативно-правовых актов; выявление, оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению, толкованию различных правовых актов, способность участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализовывать нормы права в соответствии с законом, подготавливать правовые документы.

2. **Основной задачей** административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
----------------------------------	--	---------------------

компетенции выпускника	выпускника	
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИД 1. ОПК-2.1.</b> Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права  <b>Умеет:</b> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям  <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p>
	<p><b>ИД 2. ОПК-2.2.</b> Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе  <b>Умеет:</b> давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений  <b>Владеет:</b> навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>
	<p><b>ИД 3. ОПК-2.3.</b> Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей  <b>Умеет:</b> высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах, и нормах международного права  <b>Владеет:</b> навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>
<p>ПК-7 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ИД.1 ПК-71 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>Знает</b> нормы действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства РФ; основные принципы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; особенности квалификации отдельных видов преступлений; особенности досудебного производства по уголовным делам.  <b>Умеет</b> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка; обоснованно применять уголовно-правовые нормы к конкретным ситуациям при квалификации преступлений; применять основные принципы и правила оперативно-розыскной деятельности при раскрытии преступлений.  <b>Владеет</b> навыками анализа правоприменительной практики в области квалификации общественно опасных деяний;</p>

		навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, оценки фактов и обстоятельств правонарушения.
<p><b>ПК-8.</b> Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>ИД 1. ПК-8.1.</b> Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений</p>	<p><b>Знает:</b> условия и причины совершения административных правонарушений, систему административных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной ответственности; <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о факте совершения административных правонарушений <b>Владеет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов, свидетельствующих о факте совершения правонарушения</p>
	<p><b>ИД 2. ПК-8.2.</b> Проводит анализ и обработку собранных материалов</p>	<p><b>Знает:</b> природу и сущность административной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений; правовые основы административной ответственности <b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <b>Владеет</b> навыками квалификации совершенного административного правонарушения и применения нормативных правовых актов</p>
	<p><b>ИД 3. ПК-8.3.</b> Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений</p>	<p><b>Знает:</b> пресекающие меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении. <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов <b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока Б1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, История отечественного государства и права.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах очного отделения, на 2 курсе заочного отделения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### 4.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

Объем дисциплины	Всего часов								
	Для очной формы обучения			Для очно-заочной формы обучения			Для заочной формы обучения		
	3 семестр	4 семестр	Всего	3 семестр	4 семестр	Всего	4 семестр	5 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)									
Аудиторная работа (всего):	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
Лекции, в т.ч. в интерактивной форме	36	36	72	12	12	24	8	8	16
Семинары, практические занятия	36	36	72	24	24	48	8	8	16
Практикумы									
<b>Лабораторные работы</b>									
Внеаудиторная работа (всего):									
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:									
Курсовое проектирование									
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающегося с преподавателем									
Творческая работа (эссе)									
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	36	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>128</b>	<b>83</b>	<b>211</b>
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен) зачет с оценкой	зачет	<b>36 экзаменов</b>	<b>36</b>	зачет	<b>36 экзаменов</b>	<b>36</b>	зачет	<b>9 экзаменов</b>	<b>9</b>

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ раздела	Раздел дисциплины
1	2
1	Введение в курс административного права. Государственное управление и административное право
2	Административно-правовые нормы и отношения
3	Субъекты административного права: общие понятия и классификация
4	Система и структура государственных органов исполнительной власти
5	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении
6	Юридические акты управления
7	Административное правонарушение
8	Ответственность по административному праву
9	Административное принуждение. Административные наказания
10	Административный процесс
11	Административная юстиция
12	Производство по делам об административных правонарушениях
13	Информационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
14	Административный контроль и надзор
15	Управление в экономической и межотраслевой сферах
16	Управление в социально-культурной сфере
17	Управление в административно-политической сфере
18	Административное право зарубежных стран