

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**



ПРОГРАММА

**Б2.В.01(П) Производственная практика. Практика по профилю
профессиональной деятельности**

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика и право

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Назрань 2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

от «06» 06 2022 г., протокол № 6).

Составитель: _____

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 9 «25» 05 2022г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Аман Хамхоева
Ф.Я.

«25» 05 2022 г.

Содержание

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место практики в структуре ОПОП8
4. Содержание практики8
5. Форма отчётности по практике **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....10
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....12
9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики.....14

1. Цель и задачи профессиональной практики по профилю деятельности

Целью профессиональной практики по профилю деятельности является:

- развить экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач;
- развить способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- расширить способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- подготовка информационной и / или практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи профессиональной практики по профилю деятельности:

- развитие навыков поведения эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
- расширение знаний в определении необходимого набора современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- углубление знаний в применении инструментов экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений;
- расширение знаний в использовании современных информационных технологий и программных средств при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений;
- развитие знаний в применении современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов и способах оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

2. Место профессиональной практики по профилю деятельности в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения

Б2.В.01 (П) Профессиональная практика по профилю деятельности является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Профессиональная практика по профилю деятельности включена в Блок 2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), образовательной программы ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОСВО)

Профессиональная практика по профилю деятельности является одним из видов практик, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика и предназначена для получения профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и навыков по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для использования на предприятиях.

По форме проведения профессиональная практика по профилю деятельности является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Профессиональная практика по профилю деятельности выполняется на 2 курсе. Способ проведения профессиональной практики по профилю деятельности – стационарный, выездной.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным организациях.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ПК-1.1 Определение критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации	знать: законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ знать: опыт (практики), методы и приемы анализа информации знать: уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ знать: основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе знать: особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску уметь: анализировать информацию, структурировать информацию, классифицировать информацию, выявлять причинно-следственные связи

	<p>ПК-1.2 Отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ</p>	<p>знать: типологии отмывания денег знать: базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения знать: услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты знать: формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег уметь: выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач уметь: прогнозировать развитие событий, их последствия уметь: формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</p>
	<p>ПК-1.3 Выделение характерных признаков подозрительной деятельности</p>	<p>знать: косвенные признаки наличия преступления знать: суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок уметь: разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p>
	<p>ПК-1.4 Систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>	<p>знать: перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ знать: основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование уметь: осуществлять сбор дополнительной информации уметь: объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения</p>
	<p>ПК-1.5 Классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях</p>	<p>знать: перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ знать: основные принципы налогообложения, основные налоги и</p>

	ПОД/ФТ	их администрирование уметь: осуществлять сбордополнительной информации уметь: объективнооценивать факты, при наличиидостаточных оснований,подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения,решения
	ПК-1.6 Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	уметь: осуществлять сбордополнительной информации уметь: объективнооценивать факты, при наличиидостаточных оснований,подвергать сомнениюустоявшиеся взгляды, мнения,решения
ПК-2 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ПК-2.1 Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ	знать: законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ знать: методы финансового анализа знать: источники информации для финансового анализа
	ПК-2.2 Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ	знать: Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ знать: Типологии отмывания денег знать: Требования к оформлению документов знать: Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности
	ПК-2.3 Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в	знать: перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ знать: основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование уметь: осуществлять сбордополнительной информации уметь: объективнооценивать факты, при наличиидостаточных оснований,подвергать

	целях ПОД/ФТ	сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения
	ПК-2.4 Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ	знать: обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию знать: анализировать и оценивать информацию знать: формулировать выводы знать: выявлять причинно-следственные связи уметь: использовать специализированные программные продукты уметь: подготавливать аналитические материалы

4. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.01 (П) Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Блок2) по подготовке магистров направления 38.04.01 Экономика, по профилю «Экономика и право». Общий объем практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Продолжительность практики 4 недели.

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость, в том числе контактные часы
1.	Подготовительный этап	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания, организационное собрание, составление рабочего плана на весь период, инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания подразделения организации, а также рабочего места и основной функционала по месту практики 1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3. выполнение индивидуального задания
3.	Завершающий этап	Подведение выводов по результатам практики. Обобщение и интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки данных по теме выпускной квалификационной работы. Подготовка текста отчета по практике, оформление отчета, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от организации

6. Формы отчетности профессиональной практики по профилю деятельности

Формами отчетности по профессиональной практике по профилю деятельности являются дневник по производственной практике и отчет по производственной практике о проделанной работе.

Дневник по практике является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Магистранту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета;
3. Введение;
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;

Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска магистранта к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение производственной практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	1 неделя	ПК -1.1; ПК -1.2; ПК -1.3; ПК -1.4; ПК -1.5; ПК -1.6; ПК -2.1; ПК -2.2; ПК -2.3; ПК -2.4	Зачет с оценкой
2.	2 неделя		
3.	3 неделя		
4.	4 неделя		

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, которые способствуют формированию у него умений, навыков и (или) опыта деятельности, указанных в пункте 2 программы практики.

Для того, чтобы у студента в период практики были сформированы указанные компетенции, он должен:

- 1) ознакомиться с программой практики.
- 2) ознакомиться с основными теоретическими положениями рассматриваемых практических заданий по указанным источникам;
- 3) освоить и выполнить практические задания согласно программе практики.

По окончании практики студент вступает с докладом.

Рекомендуется следующая структура доклада по практике.

1. ФИО студента
2. Направление подготовки
3. Направленность (профиль)
4. Группа
5. Отражена результативность по первому этапу прохождения практики
6. Отражена результативность по второму этапу прохождения практики
7. Отражена результативность по третьему этапу прохождения практики
8. Дата и подпись

К защите практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки установленную документацию.

Защита доклада проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита доклада о прохождении практики происходит в учебной аудитории института. Обучающийся должен подготовить краткое выступление (10-13 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление сопровождается презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе по разделам практики.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада, представление презентации и ответы на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики).

По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Критерии оценки итогов профессиональной практики по профилю деятельности:

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Отлично	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической деятельности.
2.	Хорошо	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической деятельности, допустил некоторые неточности в оформлении дневника и 1-2 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
3.	Удовлетворительно	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической деятельности, допустил некоторые технические ошибки в оформлении документации и 3-4 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
4.	Неудовлетворительно	ставится, если студент не выполнил цели и задачи практики, не овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической, допустил многочисленные технические ошибки в оформлении документации и грубые ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики

План прохождения педагогической практики

Задание 1. Дать организационную характеристику учебного заведения (базы практики).

Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр. Изучение нормативной документации образовательного учреждения. Ознакомление с организацией, содержанием и планированием основных форм учебной работы. Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре экономики и предпринимательства.

Задание 2. Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору).

Задание 3. Разработка методического обеспечения по учебной теме (рабочей программы, учебно-методического комплекса, конспекта лекций, тестовых заданий, ФОСов).

Задание 4. Оформление отчета по практике.

Титульный лист отчёта

Характеристика кафедры:

- название кафедры, дата организации;
- место расположения, материально-техническая база кафедры;
- учебно-аудиторный фонд;
- обеспеченность учебно-методическими материалами.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

1. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Асаул, В.В. Биба, А.С. Скрыльник, В.Я. Чевганова, ред.: А.Н. Асаул .— М. : Проспект, 2016 .— 239 с. — ISBN 978-5-392-19585-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632887>

2. Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.М. Бобошко, Т.У. Трманидзе, Н.Д. Эриашвили, В.С. Осипов, М.Е. Косов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 384 с. — Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-02770-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359220>

3. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.И. Смотрицкая, В.С. Осипов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 128 с. — (Magister) .— ISBN 978-5-238-02693-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359127>

4. Гульпенко, К.В. Актуальные проблемы калькулирования в отраслях экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Тумашик, К.В. Гульпенко .— М. : Проспект, 2017 .— 239 с. — ISBN 978-5-392-23808-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632940>

Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 392 с. : ил. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01770-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351788>

ресурсы сети «Интернет»

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правопедения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>

4. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии при проведении педагогической практики применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (выступлений на конференции, докладов по практике и т.д.);
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.)

Подготовка отчетных материалов по результатам учебной практики выполняется с использованием текстового редактора (MicrosoftOfficeWord). MicrosoftPowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

- технические средства: персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.;
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы). ИЭИП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для обеспечения учебного процесса институт заключил договор с компанией Microsoft по программе «MicrosoftDeveloperNetworkAcademicAlliance» с целью закупки лицензионного программного обеспечения для обеспечения учебного процесса и управления ВУЗом в целом. В рамках данной программы вузу разрешено для скачивания и использования в учебном процессе более 100 наименований программных продуктов, среди которых, в частности:

Переченьлицензионногопрограммнообеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows7 Professional

MicrosoftImaginePremiumElectronicSoftwareDelivery(все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г. (срок действия по 31 декабря 2022г.)

Очень удобный поисковый интерфейс. Доступ осуществляется по IP адресам института.

- <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических, экономических, гуманитарных журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе. Электронная научная библиотека «e-library» это полно-текстовый доступ к научным журналам с глубиной архива 10 лет.

- [http://www.ivis.ru/](http://www.ivis.ru) Центральная пресса России.

База данных открывает доступ к полным текстам 68 центральных ежедневных и еженедельных изданий. Более десяти центральных газет появляются на сайте за 8-10 часов до выхода из печати. Усовершенствованный поисковый механизм позволяет делать простые и сложные запросы по всем материалам, содержащимся в базе данных, а также по отдельным изданиям и выпускам.

- [http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru) Российская государственная библиотека.

Электронная полнотекстовая библиотека диссертаций и авторефератов по всем областям знаний, содержащая более 400000 документов. Ресурс особенно актуален при подготовке магистерской диссертации. Доступ организован с компьютеров читального зала библиотеки.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов AdobeAcrobatReader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерный класс, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г. НАЗРАНЬ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 2022г.

ОТЧЁТ

по профессиональной практике по профилю деятельности

МАГИСТРАНТА

Студент _____ курса магистратуры
Магистерская программа _____
ФИО _____
Научный руководитель
ФИО _____

НАЗРАНЬ 2022

ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого продолжительность практики</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения магистра

Индивидуальное задание по профессиональной практике по профилю деятельности магистра *(если такое есть)*

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

**ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ,
ПРОХОДЯЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ ПО
ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ
ПРЕДПРИЯТИИ Г.НАЗРАНЬ (ДРУГИХ ГОРОДОВ РФ)**

После предварительного ознакомления с деятельностью предприятия студенты составляют индивидуальный план работы, утверждаемый руководителем практики от кафедры. Общий план отчёта по практике включает в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия

- 1.1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы
- 1.2 Структура предприятия, анализ эффективности управления
- 1.3 Характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества).
- 1.4 Использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
- 1.5 Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и основных потребителей продукции с выделением потребителей в странах СНГ и дальнего зарубежья).

2. Оценка производственного потенциала предприятия

- 2.1 Производственная мощность предприятия
- 2.2 Основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
- 2.3 Техничко-экономическая оценка состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование НМА)
- 2.4 Анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)

3. Трудовой потенциал предприятия

- 3.1 Численность, структура персонала, анализ его движения
- 3.2 Система подготовки и повышения квалификации персонала
- 3.3 Организация оплаты труда
- 3.4 Формы стимулирования

4. Финансовое состояние предприятия

- 4.1 Прибыль (убытки), ее распределение. Динамика прибыли
- 4.2 Рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
- 4.3 Себестоимость продукции. Методика ее исчисления и анализа. Методы калькулирования
- 4.4 Необходимость финансовой помощи предприятию со стороны

государства (льготные кредиты, субсидии, дотации и др.), в том числе на содержание предприятием объектов социальной инфраструктуры

5. Анализ основных показателей деятельности предприятия

Основные показатели следует представить в таблице 1 и провести анализ по основным направлениям деятельности предприятия с использованием графиков, диаграмм и схем.

Таблица 1. Динамика основных показателей предприятия

Основные показатели	2019	2020	2021
	Пл./факт	Пл./факт	Пл./факт
1. Объем продукции (работ, услуг): в действующих ценах (без НДС и акциза), тыс.руб. в сопоставимых ценах (тыс.руб.) Выручка от реализации продукции в действующих ценах, тыс.руб. Среднесписочная численность работников, всего промышленно-производственный персонал рабочие служащие Расходы (средства) на оплату труда всего, тыс.руб Производительность труда 1 работающего, руб. Среднегодовая заработная плата 1 работающего, руб. Полная себестоимость продукции, тыс.руб. Затраты на 1 руб. продукции, руб.			
Прибыль (убытки), тыс.руб. Рентабельность, %			

6. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования активов предприятия

7. Оценка стоимости основных активов предприятия

- 7.1. Балансовая стоимость чистых активов: расчет, результаты
- 7.2. Рыночная стоимость объектов недвижимости
- 7.3. Рыночная стоимость машин и оборудования
- 7.4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
- 7.5. Стоимость нематериальных активов.
- 7.6. Расчет рыночной стоимости чистых активов предприятия

При написании отчета по практике обязательными являются:
общая характеристика предприятия;
анализ основных показателей деятельности предприятия.

Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры

может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данного предприятия, а также тематику будущей магистерской диссертации.

ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧАСТИЕМ

1. Общая характеристика кредитной организации

- 1.1. Организационно-правовая форма кредитной организации
- 1.2. Операции кредитной организации
- 1.3. Структура управления
- 1.4. Характеристика трудового потенциала кредитной организации
- 1.5. Взаимоотношения с Центральным банком РФ (его территориальным управлением)

2. Документооборот в кредитной организации

- 2.1 Статистическая отчетность
- 2.2. Документации, ее классификация и правила оформления:
 - кассовые документы
 - внутрибанковские документы
 - расчётно-платежные документы
 - кредитная документация
 - документация по валютным операциям
 - документация по операциям с ценными бумагами
 - внебалансовые документы.

3. Ресурсы кредитной организации

- 3.1. Денежные средства:
 - собственные средства
 - привлечённые средства
 - заёмные средства
- 3.2 Товарно-материальные ценности и ценные бумаги
- 3.3. Динамика структуры ресурсов кредитной организации
- 3.4. Характеристика пассивных операций

4. Ликвидность и платежеспособность кредитной организации

- 4.1. Ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации
- 4.2. Показатели ликвидности и платежеспособности
- 4.3 Методы государственного регулирования платежеспособности

5. Кредитный потенциал кредитной организации

- 5.1. Характеристика кредитного потенциала, его структура
- 5.2. Политика формирования и распределения средств кредитного потенциала
- 5.3. Оценка организации кредитной работы в банке.

6. Анализ баланса кредитной организации

6.1. Баланс кредитной организации, принципы его построения

6.2. Анализ доходов

6.3. Анализ расходов

6.4. Анализ прибыли

6.5. Анализ банковских рисков

6.6. Методы оценки банковских рисков в практике КБ.

7. Налогообложение кредитной организации

При написании отчёта по практике обязательными являются:

1) общая характеристика кредитной организации

2) анализ баланса кредитной организации.

Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данной кредитной организации, а также тематику будущей магистерской диссертации.

Дата _____

руководителя

ФИО

Приложение 4

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от магистра _____ курса

_____ формы обучения

_____ факультета

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 202__г. по «___» _____
202__г.

место для прохождения профессиональной практики по профилю деятельности
в _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (магистра) _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

(Наименование
организации – места
прохождения практики)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт экономики и правоведения (г.Назрань)

(наименование учреждения, организации, объединения)
с " ____ " _____ 202 __ г. по " ____ " _____ 202 __ г.

– (вид практики)
практики по специальности _____ магистра ____ курса
_____ факультета _____
(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенную печатью и
подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись.) (ф.и.о.) (подпись)

« ____ » _____ 202 __ г.

МП

Приложение 6
Примерный образец
отзыва-характеристики

Отзыв-характеристика

Студент (ка) магистратуры факультета управления Института экономики и
правоведения (г.Назрань)

_____ (Ф.И.О.)
с ___202__ г по _____202__ г прошел (ла) профессиональную практику по
профилю деятельности в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения практики

(Ф.И.О.)

показал(ла)

_____ уровень теоретической подготовки,
_____ умение применить и использовать знания,
полученные в Институте, для решения поставленных перед ним (ней)
практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

Руководитель
(организации) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 7
Образец оформления

**Календарный план прохождения профессиональную практику по профилю
деятельности**

Студентом ____ курса _____ факультета
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1		
2		
3		
...		

Руководитель практики от организации

_____ (ф.и.о)

_____ (подпись)

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения профессиональную практику по профилю деятельности

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

- Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?