

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**



**ПРОГРАММА**

**Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

*Профиль: Экономика и право*

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Назрань 2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

от «06» 06 2022 г., протокол № 6).

Составитель: \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 9 «25» 05 2022г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Самсат Хамхоева Ф.Я.

«25» 05 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 2. Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 3. Место практики в ОПОП.....   | 5  |
| 4. Требования к организации практики (место и сроки проведения практики) .....        | 7  |
| 5. Содержание практики.....   | 8  |
| 6. Руководство прохождением практики .....  | 11 |
| 7. Формы контроля.....  | 11 |
| 8. Подведение итогов практики.....  | 12 |
| 9. Итоговая оценка.....   | 13 |
| 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике..... | 14 |
| 11. Рекомендуемая литература.....   | 15 |
| 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет                | 16 |
| 13. Программное обеспечение и информационно-справочные системы.....                   | 17 |
| 14. Материально-техническое оснащение при прохождении практики.....                   | 18 |

Приложения

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников.

Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика.

Объектами практики могут быть предприятия и организации различных форм собственности, занимающиеся разрешённой законом деятельностью, по выбору магистрантов.

Магистранты направляются на практику в соответствии с договорами, заключёнными НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» с организациями. В процессе практики магистранты должны строго придерживаться внутреннего распорядка организации, учиться у опытных специалистов, изучая их работу и выполняя поручения накапливать материал для отчета.

В процессе учебной практики обучающиеся знакомятся с опытом практической деятельности предприятий разных форм собственности и организационно-правовых форм, методами организации и управления производством, современными достижениями науки и техники, применяемыми предприятиями, а также с проблемами, с которыми сталкиваются хозяйствующие субъекты в период проводимых рыночных преобразований.

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Стационарной является та практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная) предусмотрена для магистрантов, обучающихся на 1 курсе, в объеме 6 зачетных единиц.

В соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования магистранты направления «Экономика», проходят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (в дальнейшем учебная практика).

Объектами практики могут быть предприятия и организации различных форм собственности, занимающиеся разрешённой законом деятельностью, по выбору магистрантов.

Магистранты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» с организациями. В процессе практики магистранты должны строго придерживаться внутреннего распорядка организации, учиться у опытных специалистов, изучая их работу и выполняя поручения накапливать материал для отчета.

В процессе учебной практики обучающиеся знакомятся с опытом практической деятельности предприятий разных форм собственности и организационно-правовых форм, методами организации и управления

производством, современными достижениями науки и техники, применяемыми предприятиями, а также с проблемами, с которыми сталкиваются хозяйствующие субъекты в период проводимых рыночных преобразований.

**Целью** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной), является закрепление и использование теоретических знаний магистрантами, полученными в процессе первого года обучения, а также приобретение практических навыков работы в экономических службах предприятия под руководством высококвалифицированных специалистов-экономистов по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области организации и управления социально-экономическими системами;
- ознакомление с содержанием официальной отчетной документации, закрепление навыков ее чтения и самостоятельного выполнения аналогичных форм документов;
- овладение производственными, экономическими, организационно-управленческими навыками работы;
- проведение сбора, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении учебной практики. По завершении практики магистрант должен уметь:
- овладение навыками работы с официальной статистической документацией предприятия (знать содержание, методику составления, уметь заполнять данные первичной документации и оформлять их в виде аналитических таблиц, схем, графиков и т.д.);
- проводить общий анализ основных показателей и дать оценку результатов экономической деятельности предприятия;

- умение организовывать работу по обеспечению предприятия материально-техническими ресурсами, участвовать в закупках материалов и сбыте продукции;
- систематизировать полученные материалы для выработки научных рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

***Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков и умений***

Согласно ФГОС по направлению 38.04.01. «Экономика», применительно к учебной практике, выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2.

Руководители практики от предприятия и института в соответствии с утвержденным графиком проверяют ход практики, проводят с магистрантами собеседования и консультации, в ходе которых выявляют степень усвоения материала и дают необходимые указания относительно дальнейшей работы.

Содержание работы практиканты регулярно фиксируют в дневнике. По окончании практики руководитель от предприятия проверяет письменный отчет магистранта, дает по нему заключение и составляет на практиканта характеристику, которую заверяет подписью и печатью предприятия. Руководитель практики от института проверяет дневник и отчет студента и, ознакомившись с характеристикой, данной ему руководителем от предприятия, решает вопрос о допуске отчета к защите.

В результате прохождения учебной практики магистр должен:

***знать:*** особенности организационной структуры объекта исследования; экономические и правовые основы функционирования объекта исследования;

последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; методы мотивации профессиональной деятельности;

**уметь:** работать с различными источниками информации о деятельности объекта исследования; работать с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; использовать полученных эмпирический материал в целях теоретического обобщения и для принятия управленческого решения; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач;

**владеть:** методами проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой магистерской диссертации; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранной тематики исследования; навыками инновационного проектирования.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Ознакомительная практика, являясь обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры «Экономика и право», реализуемой в «Институте экономика и правоведение (г.Назрань)», представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся, которые должны быть готовы выполнять задачи в области научно-исследовательской деятельности.

В учебном плане эта практика имеет наименование «Ознакомительная практика». Она относится к Блоку 2 «Практика» образовательной программы.

Способы проведения практики: выездная или стационарная.



Ознакомительная практика может быть реализована в организациях, деятельность которых соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры).

Ознакомительная практика может быть проведена непосредственно в Институте экономика и правоведение (г.Назрань)», (включая кафедры, деканаты и другие структурные подразделения).

Форма проведения ознакомительная: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

В результате прохождения практики студент магистратуры должен обладать следующими *общепрофессиональными (ОПК) компетенциями в области ознакомительной практике:*

| Коды компетенции   | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <b>ОПК-2.</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | <b>Знать:</b> современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики.<br><b>уметь:</b> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах<br><b>уметь:</b> использовать современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>ОПК-4.</b>Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> | <p>ОПК-4.1. определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p>  | <p><b>знать:</b> принципы и инструменты экономического анализа</p> <p><b>уметь:</b> определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)</p> <p><b>уметь:</b> применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений</p>  |
|   | <p>ОПК-4.2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения</p>                           | <p><b>знать:</b> принципы принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>уметь:</b> принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p><b>уметь:</b> прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>   |
| <p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>                          | <p>ОПК-5.1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> | <p><b>знать:</b> общие и специализированные пакеты прикладных программ.</p> <p><b>уметь:</b> применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур(построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> |
|   | <p>ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>  | <p><b>знать:</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> <p><b>уметь:</b> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и</p>  |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  |  | социально-экономической статистики |
|--|--|------------------------------------|

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ (МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

Программа ознакомительной практики предусмотрена по окончании первого года обучения магистерской программы в объеме шести зачетных единиц (216 часов)

Таким образом, прохождение ознакомительной практики предполагает предварительное освоение целого набора теоретических знаний и научно - исследовательской работы в семестре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Институте экономика и правоведение (г.Назрань)» (ИЭиП).

Магистранты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными (ИЭиП) с различными государственными и муниципальными организациями.

В процессе практики магистранты должны строго придерживаться внутреннего распорядка организации, перенимать опыт у опытных специалистов, изучая их работу и выполняя их разовые поручения, накапливать, систематизировать и проанализировать материал для отчета. Важным этапов ознакомительной практики является составление отчета. В нем должны найти отражение используемые технологии управления персоналом; анализ методов принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; анализ методов планирования и организации работы

органа публичной власти (организации), характеристика организационной структуры на предмет ее соответствия стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти (организации); анализ распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями на предмет выявления дублирования функций, загруженности персонала и полноты охвата стратегических целей и текущих задач.

Защита отчета по практике осуществляется на кафедре, она предполагает получение зачета с дифференцированной оценкой. В целом содержание отчета и его защита должны продемонстрировать способность магистранта к анализу научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении ознакомительной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также особенностями деятельности государственной и муниципальной организации и утверждается заведующим кафедрой.

Магистранты должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, собрать и подготовить графический материал.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность, оформить отчет по практике.

***Программа прохождения ознакомительной практики в бюджетных учреждениях, а также в некоммерческих организациях***

Программа предназначена для магистрантов, проходящих практику во: внебюджетных фондах; бюджетных учреждениях.

Необходимо ознакомиться с характером инновационных технологий, видом оказываемых услуг и продукции, современными методами управления персоналом для повышения эффективности работы чиновников. Состояние организации работы по принципу в «одно окно» и использование информационных технологий, интернет для работы с клиентами. Возможности выполнения коммерческой работы и ограничения при оказании коммерческих услуг.

Необходимо дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения. Особенности разграничения финансовых полномочий.

Характеризуется порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

На основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дается краткая характеристика важнейших целей, задач и функций.

Производится описание структуры органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дается краткая характеристика документооборота организации.

***Программа прохождения ознакомительной практики в коммерческих  
государственных и муниципальных организациях***

Необходимо ознакомиться с характером инновационных технологий, видом оказываемых услуг и продукции, методами управления, информационными системами, используемыми в организации, с отраслевыми особенностями ценообразования, проводимого маркетинга, оперативного управления, методами принятия решений, обоснование инвестиционных проектов и о состоянии инновационной деятельности.

Изучить характеристику организационно-технического уровня, включающего информацию о производственной структуре; структуре органов управления; системе внутрипроизводственных отношений (взаимодействие и соподчинение структурных подразделений, участков, отделов).

***Программа прохождения ознакомительной практики в кредитных  
организациях с государственным участием***

Необходимо ознакомиться с характером инновационных технологий, видом оказываемых услуг и продукции, методами управления, информационными системами, используемыми в организации, особенностями ценообразования, проводимого маркетинга, оперативного управления, методами принятия решений, обоснование инвестиционных проектов и о состоянии инновационной деятельности.

За время прохождения практики магистранту необходимо ознакомиться с организационной структурой банка, а именно:

- определить, какие орган (органы) осуществляет(ют) руководство деятельностью банка;
- выяснить круг вопросов, относящихся к исключительной компетенции руководства.

Для этого необходимо изучить содержание устава банка или другие документы, отражающие сведения об образовании и функционировании банка.

Кроме того, во время прохождения практики магистрант должен познакомиться с управленческой структурой банка: его функциональными подразделениями и службами, число которых определяется экономическим содержанием и объемом выполняемых банком операций, отраженных в лицензии на осуществление данным банком банковской деятельности.

Магистрант должен определить, какие из перечисленных банковских операций выполняет данный банк:

- привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет;
- открытие и ведение банковских счетов;
- осуществление расчетов;
- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- купля-продажа иностранной валюты;
- привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;
- выдача банковских гарантий.

Необходимо выяснить, какие еще операции и услуги, не относящиеся к банковским, выполняет данный банк.

### **План прохождения учебной (ознакомительной) практики)**

Деятельность студента на базе практики предусматривает три этапа:

**Этап 1** – Изучение общих организационно-управленческих аспектов деятельности организации, а также исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации;

**Этап 2** – Составление отчета и презентации доклада. Данный этап является заключительным этапом практики, на котором магистрант обобщает

собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.

### **Этап 3 – Защита отчета.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. РУКОВОДСТВО ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ**

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерской программы, который разрабатывает программу практики, решает общие вопросы реализации Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в части, регулирующей практику в магистратуре.

Программа практики утверждается на заседании кафедры.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики с научным руководителем магистранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему прохождения практики (график проведения практики), режим работы студентов и осуществляет контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта, который разрабатывает индивидуальную программу практики (задания), проводит



консультации, контролирует ход выполнения практики, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Магистрант:

- проходит практику в соответствии с графиком практики;
- получает от научного руководителя указания и рекомендации по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- сдает руководителю практики отчетные материалы: индивидуальный план работы магистранта, рабочий план, отчет о проделанной работе, отзыв научного руководителя (отчетные документы сдаются в бумажном и электронном варианте).

Правовое положение студентов и руководителей практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

## **7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов обучаемых является разработка плана и обсуждение промежуточных результатов прохождения ознакомительной практики.

Ожидаемые результаты от практики по получению первичных профессиональных умений и навыков следующие:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационно-распорядительского характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и служб государственного и муниципального управления;

- анализ организационных структур управления;
- совершенствование организационной структуры управления;
- планирование, организация, активизации и координация работы персонала для осуществления конкретных проектов, целей, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд проекта;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, проекта направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- подготовка, обоснование, принятие и управление выполнением управленческих решений;
- способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом-магистрантом и справкой из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента-магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Форма отчета студента-магистранта научно-исследовательской практике зависит от экономических и организационно-управленческих особенностей деятельности организации-места прохождения практики, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Сбор практического материала для практики в значительной степени зависит от того, насколько четко магистрант представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить.

К числу основных практических материалов, которые необходимо для выполнения отчета относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с прохождением практики.

Необходимо также изучить, инструкции, методические указания, базовую научную литературу, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта практики.

### **Требования к отчету по ознакомительной практике**

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист. (Приложение 1)
- Дневник прохождения практики (Приложение 2)
- Содержание.
- Введение.
- Список терминов, сокращений.
- Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).

- Результаты ознакомительной работы.
- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения.
  - Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД.

Результаты прохождения ознакомительной практики магистранта должны защищаться публично и могут обсуждаться на заседании кафедры.

## **9. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Дифференцированный зачет по итогам прохождения и защиты отчета по ознакомительной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов:

- магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
- магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из ИЭИП, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка выставляется руководителем практики – лицом, ответственным за проведение практики по кафедре, с учетом мнения научного руководителя магистра и результатов публичной защиты отчета по практике.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

На месте выездной практики ею руководит один из специалистов-управленцев, на кафедре – назначенный преподаватель. Руководители обеспечивают выполнение студентами программы практики, осуществляют помощь и контроль.

До выхода на практику студенты должны получить на кафедре дневники, пройти инструктаж, в том числе по технике безопасности, о порядке прохождения практики и правилах написания и защиты отчета.

Во время прохождения практики студент обязан:

1. Соблюдать режим, принятый на предприятии, где проводится практика;
2. Выполнять работу, предусмотренную программой практики;
3. Оказывать помощь (посильную) работникам по месту прохождения практики;
4. Ежедневно заполнять дневник практики;
5. Заполнять приложенные к отчету бланки первичных документов с использованием информации за предшествующий год.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература**

1. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Асаул, В.В. Биба, А.С. Скрыльник, В.Я. Чевганова, ред.: А.Н. Асаул .— М. : Проспект, 2016 .— 239 с. — ISBN 978-5-392-19585-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632887>

2. Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.М. Бобошко, Т.У. Трманидзе, Н.Д. Эриашвили, В.С. Осипов, М.Е. Косов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 384 с. — Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-02770-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359220>

3.Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.И. Смотрицкая, В.С. Осипов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 128 с. — (Magister) .— ISBN 978-5-238-02693-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/359127>

4.Гульпенко, К.В. Актуальные проблемы калькулирования в отраслях экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Тумашик, К.В. Гульпенко .— М. : Проспект, 2017 .— 239 с. — ISBN 978-5-392-23808-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632940>

### **Дополнительная литература**

5.Игнатъева, А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Максимцов, А.В. Игнатъева .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 168 с. — (Менеджмент) .— ISBN 978-5-238-01344-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351932>

6.Купельский, С.А. Использование облачных сервисов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Купельский .— 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 136 с. : ил. — ISBN 978-5-9765-3147-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622198>

7.Мусаев, Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Э.М. Муртазина, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Р.А. Мусаев .— 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2016 .— 208 с. — ISBN 978-5-7882-1921-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/595618>

8.Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко, А.Е.

Суглобов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 264 с. — ISBN 978-5-238-01834-8  
.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352189>

9.Арженовский, И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Арженовский .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 136 с. : ил. — ISBN 978-5-238-02219-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352174>

10.Жильцов, В.И. Оценка эффективности в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Жильцов .— М. : Проспект, 2017 .— 95 с. — ISBN 978-5-392-23875-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/667303>

11.Андреева, Т.В. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Андреева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 108 с. — ISBN 978-5-9793-0850-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/440180>

12.Практическая философия [Электронный ресурс] : учебник для магистров экономических вузов / ред.: А.Н. Чумаков .— М. : Проспект, 2017 .— 480 с. — ISBN 978-5-392-22387-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/632647>

13.Колмыкова, М.А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Селиверстова, Оренбургский гос. ун- т, М.А. Колмыкова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 108 с. — ISBN 978-5-7410-1552-0 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/618347>

14.Дергачев, В.А. Регионоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Вардомский, В.А. Дергачев .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 464 с. — ISBN 5-238-00765-5 .— ISBN 978-5-238-00765-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351618>

15.Саморуков, А.А. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, А.А. Саморуков .— Оренбург : ОГУ,

2016 .— 98 с. — ISBN 978-5-7410-1398-4 .— Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/efd/468951>

16. Саморуков, А.А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, А.А. Саморуков .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3 .— Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/efd/468952>

17. Восколович, Н.А. Экономика платных услуг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Восколович .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 399 с. — (Magister) .— ISBN 978-5-238-01296-4 .— Режим доступа:  
<https://lib.rucont.ru/efd/352800>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. [Электронный ресурс] URL: <http://gov.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации. [Электронный ресурс] URL: <http://kremlin.ru/>

## **13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

- технические средства: персональные компьютеры, проектор,



интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.;

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы). ИЭИП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для обеспечения учебного процесса институт заключил договор с компанией Microsoft по программе «MicrosoftDeveloperNetworkAcademicAlliance» с целью закупки лицензионного программного обеспечения для обеспечения учебного процесса и управления ВУЗом в целом. В рамках данной программы вузу разрешено для скачивания и использования в учебном процессе более 100 наименований программных продуктов, среди которых, в частности:

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows7 Professional

MicrosoftImaginePremiumElectronicSoftwareDelivery(все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87от 21.12.2022г.

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г. (срок действия по 31 декабря 2022г.)

Очень удобный поисковый интерфейс. Доступ осуществляется по IP адресам института.

- <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических, экономических, гуманитарных журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе. Электронная научная библиотека «e-library» это полный текстовый доступ к научным журналам с глубиной архива 10 лет.

- <http://www.ivis.ru> Центральная пресса России.

База данных открывает доступ к полным текстам 68 центральных ежедневных и еженедельных изданий. Более десяти центральных газет появляются на сайте за 8-10 часов до выхода из печати. Усовершенствованный поисковый механизм позволяет делать простые и сложные запросы по всем материалам, содержащимся в базе данных, а также по отдельным изданиям и выпускам.

- <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека.

Электронная полнотекстовая библиотека диссертаций и авторефератов по всем областям знаний, содержащая более 400000 документов. Ресурс особенно актуален при подготовке магистерской диссертации. Доступ организован с компьютеров читального зала библиотеки.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (в том числе для самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки ИЭИП, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г. НАЗРАНЬ)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ОТЧЁТ**  
**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**  
**МАГИСТРАНТА**

Студент \_\_\_\_\_ курса магистратуры  
Магистерская программа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Научный руководитель  
ФИО \_\_\_\_\_

НАЗРАНЬ 2022

**ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ**

| № п.п.                                  | Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя | Продолжительность (в днях) |
|---|--|----------------------------|
|   |  |                            |
|   |  |                            |
|   |  |                            |
|   |  |                            |
|   |  |                            |
| <i>Итого продолжительность практики</i> |  |                            |

Индивидуальное задание по профилю обучения магистра

---



---



---

Индивидуальное задание по учебной ознакомительной магистра (если такое есть)

---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ,  
ПРОХОДЯЩИХ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ПРЕДПРИЯТИИ Г.НАЗРАНЬ (ДРУГИХ ГОРОДОВ РФ)**

После предварительного ознакомления с деятельностью предприятия студенты составляют индивидуальный план работы, утверждаемый руководителем практики от кафедры. Общий план отчёта по практике включает в себя следующие разделы:

***1. Общая характеристика предприятия***

- 1.1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы
- 1.2 Структура предприятия, анализ эффективности управления
- 1.3 Характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества).
- 1.4 Использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
- 1.5 Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и основных потребителей продукции с выделением потребителей в странах СНГ и дальнего зарубежья).

***2. Оценка производственного потенциала предприятия***

- 2.1 Производственная мощность предприятия
- 2.2 Основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
- 2.3. Техничко-экономическая оценка состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование НМА)
- 2.4. Анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)

***3. Трудовой потенциал предприятия***

- 3.1. Численность, структура персонала, анализ его движения
- 3.2 Система подготовки и повышения квалификации персонала
- 3.3 Организация оплаты труда
- 3.4 Формы стимулирования

***4. Финансовое состояние предприятия***

- 4.1. Прибыль (убытки), ее распределение. Динамика прибыли
- 4.2 Рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
- 4.3. Себестоимость продукции. Методика ее исчисления и анализа. Методы калькулирования

4.4 Необходимость финансовой помощи предприятию со стороны государства (льготные кредиты, субсидии, дотации и др.), в том числе на содержание предприятием объектов социальной инфраструктуры

### **5. Анализ основных показателей деятельности предприятия**

Основные показатели следует представить в таблице 1 и провести анализ по основным направлениям деятельности предприятия с использованием графиков, диаграмм и схем.

Таблица 1. Динамика основных показателей предприятия

| Основные показатели  | 2018     | 2019     | 2020     |
|--|----------|----------|----------|
|  | Пл./факт | Пл./факт | Пл./факт |
| 1. Объем продукции (работ, услуг):<br>в действующих ценах (без НДС и акциза), тыс.руб.<br>в сопоставимых ценах (тыс.руб.)  |          |          |          |
| Выручка от реализации продукции в действующих ценах, тыс.руб.  |          |          |          |
| Среднесписочная численность работников, всего<br>промышленно-производственный персонал<br>рабочие<br>служащие<br>Расходы (средства) на оплату труда всего, тыс.руб<br>Производительность труда 1 работающего, руб.<br>Среднегодовая заработная плата 1 работающего, руб. |          |          |          |
| Полная себестоимость продукции, тыс.руб.   |          |          |          |
| Затраты на 1 руб. продукции, руб.<br>Прибыль (убытки), тыс.руб.<br>Рентабельность, %   |          |          |          |

### **6. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования активов предприятия**

#### **7. Оценка стоимости основных активов предприятия**

- 7.1. Балансовая стоимость чистых активов: расчет, результаты
- 7.2. Рыночная стоимость объектов недвижимости
- 7.3. Рыночная стоимость машин и оборудования
- 7.4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
- 7.5. Стоимость нематериальных активов.
- 7.6. Расчет рыночной стоимости чистых активов предприятия

При написании отчета по практике обязательными являются:

общая характеристика предприятия;  
анализ основных показателей деятельности предприятия.  
Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данного предприятия, а также тематику будущей магистерской диссертации.

## **ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

### ***1. Общая характеристика кредитной организации***

- 1.1. Организационно-правовая форма кредитной организации
- 1.2. Операции кредитной организации
- 1.3. Структура управления
- 1.4. Характеристика трудового потенциала кредитной организации
- 1.5. Взаимоотношения с Центральным банком РФ (его территориальным управлением)

### ***2. Документооборот в кредитной организации***

- 2.1 Статистическая отчетность
- 2.2. Документации, ее классификация и правила оформления:
  - кассовые документы
  - внутрибанковские документы
  - расчётно-платежные документы
  - кредитная документация
  - документация по валютным операциям
  - документация по операциям с ценными бумагами
  - внебалансовые документы.

### ***3. Ресурсы кредитной организации***

- 3.1. Денежные средства:
  - собственные средства
  - привлечённые средства
  - заёмные средства
- 3.2 Товарно-материальные ценности и ценные бумаги
- 3.3. Динамика структуры ресурсов кредитной организации
- 3.4. Характеристика пассивных операций

### ***4. Ликвидность и платежеспособность кредитной организации***

- 4.1. Ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации



4.2. Показатели ликвидности и платежеспособности

4.3 Методы государственного регулирования платежеспособности

**5. Кредитный потенциал кредитной организации**

5.1. Характеристика кредитного потенциала, его структура

5.2. Политика формирования и распределения средств кредитного потенциала

5.3. Оценка организации кредитной работы в банке.

**6. Анализ баланса кредитной организации**

6.1. Баланс кредитной организации, принципы его построения

6.2. Анализ доходов

6.3. Анализ расходов

6.4. Анализ прибыли

6.5. Анализ банковских рисков

6.6. Методы оценки банковских рисков в практике КБ.

**7. Налогообложение кредитной организации**

При написании отчёта по практике обязательными являются:

1) общая характеристика кредитной организации

2) анализ баланса кредитной организации.

Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данной кредитной организации, а также тематику будущей магистерской диссертации.

Дата \_\_\_\_\_

ФИО руководителя

## Приложение 4

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от магистра \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ фамилия  
\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество

### Заявление

Прошу предоставить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_г.

место для прохождения учебной научно-исследовательской практики

в \_\_\_\_\_

(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (магистра) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

## Приложение 5

(Наименование  
организации – места  
прохождения практики)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт экономики и правоведения ( г.Назрань)

---

(наименование учреждения, организации, объединения)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

---

(вид практики)

практики по специальности \_\_\_\_\_ магистра \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(ф.и.о.).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенную печатью и  
подписью руководителя организации отзыв-характеристику.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры ) (подпись.) (ф.и.о.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

МП

**Приложение 6**  
Примерный образец  
отзыва-характеристики

**Отзыв-характеристика**

Студент (ка) магистратуры факультета управления Института экономики и  
правоведения (г.Назрань)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
с \_\_\_\_ 201\_\_ г по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г прошел (ла) учебную организационно-управленческую  
практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики

(Ф.И.О.)

показал(ла)

\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки,  
\_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания,  
полученные в Университете, для решения поставленных перед ним (ней)  
практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель  
(организации) \_\_\_\_\_ /

/   
(Ф.И.О.)

**Приложение 7**  
Образец оформления

**Календарный план прохождения учебной научно-исследовательской практики**

Студентом \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ ( ф.и.о.)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование работ и<br/>индивидуальных заданий</b> | <b>Период<br/>выполнения работ<br/>и заданий</b> |
|------------------|--|--|
| 1                | 2  | 3  |
| 1                |  |  |
| 2                |  |  |
| 3                |  |  |
| ...              |  |  |

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Анкета для самооценки студента по итогам прохождения учебной научно-исследовательской практики**

**1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

**2. какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?**

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

**3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

**4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

**5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

- Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?