

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**



ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика

Академической магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Назрань 2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1000 от 13.08.2020 г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

от «06» 06 2022 г., протокол № 6).

Составитель: _____

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 9 «25» 05 2022г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Аман Хамхоева
Ф.Я.

«25» 05 2022 г.

Содержание

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП.....	5
4. Содержание практики.....	7
5. Форма отчётности по практике.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	13
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики.....	16

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Научно-исследовательская работа (руководство магистрантом) относится к Блоку 2 профессиональной образовательной программы по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин по образовательной программе магистратуры, и предполагает самостоятельную работу магистранта, предусмотренную рабочей программой учебной (научно-исследовательской) практики.

Формулирование целей и задач научного исследования;

- исследование методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- выбор и обоснование методики исследования; выбор (или уточнение) темы магистерской диссертации; изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- изучение требований к оформлению научной документации; проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

Задачи прохождения практики соответствуют задачам

профессиональной деятельности выпускника, который, согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы «Система государственного и муниципального управления».

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская практика, являясь обязательным разделом основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры «Система государственного и муниципального управления», реализуемой в «Институте экономика и правоведение (г.Назрань)», представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся, которые должны быть готовы выполнять задачи в области научно-исследовательской деятельности.

В учебном плане эта практика имеет наименование «Научно-исследовательская практика». Она относится к Блоку 2 «Практика» образовательной программы.

Способы проведения практики: выездная или стационарная.

Научно-исследовательская практика может быть реализована в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры).

Научно-исследовательская практика может быть проведена непосредственно в Институте экономика и правоведение (г.Назрань)», (включая кафедры, деканаты и другие структурные подразделения).

Форма проведения научно-исследовательская: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Научно-исследовательская работа (руководство магистрантом) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Общий объём практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа на очной и заочной форме обучения.

В результате прохождения практики студент магистратуры должен обладать следующими *универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) в области научно-исследовательской практике:*

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; тщательно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке ; владеть: навыками редактировать на государственном языке РФ и/ или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных тестов;
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно- исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	знать: принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской деятельности профессиональной сферы; уметь: осуществлять научно-исследовательской деятельности в рамках профессиональной сферы; владеть: навыками осуществления научно-исследовательской в сфере государственного и муниципального управления;

	ОПК-7.2. Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<p>знать: методологические основы осуществления экспертно-аналитической деятельности профессиональной сферы;</p> <p>уметь: осуществлять экспертно-аналитическую деятельность с учетом современных тенденций в профессиональной сфере;</p> <p>владеть: навыками осуществления экспертно-аналитическую в сфере государственного и муниципального управления;</p>
	ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>знать: методику преподавания профильных дисциплин;</p> <p>уметь: осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам;</p> <p>владеть: навыками организации документационного обеспечения образовательной деятельности;</p>
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.4. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	<p>знать: способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации;</p> <p>уметь: организовать взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации;</p> <p>владеть: навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации;</p>

4. Содержание практики

Примерное содержание этапов научно-исследовательской работы представлено в таблице 1.

Таблица 1

Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы и их содержание

№ семестра	Содержание	Форма отчетности
1	Ознакомление студентов 1-го курса магистратуры с тематикой научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре по проблемам управленческого проектирования	Тематика НИР выпускающей кафедры
	Закрепление магистрантов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности	Заявление студента о закреплении за научным руководителем
	Определение магистрантом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения. Формулирование темы научного исследования магистранта; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования	План магистерской диссертации
	Утверждение темы НИР и магистерской диссертации ¹	Протокол заседания кафедры
	Составление индивидуального плана НИР (включая план диссертационного исследования, план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации)	Индивидуальный план НИР магистранта
	Работа магистранта с литературой по теме НИР и магистерской диссертации	Библиографический список
	Изложение основных разделов «Введения» магистерской диссертации (обоснование актуальности темы исследования, определение степени изученности проблемы, описание целей, задач, предмета, объекта, теоретической, методологической и информационной базы исследования, формулирование предполагаемых положений научной новизны и практической значимости исследования)	Раздел «Введение» рукописи магистерской диссертации

	<p>Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре.</p> <p>Отметка в индивидуальном плане магистранта о выполнении НИР по результатам работы в течение первого семестра</p>	<p>Доклад, сообщение, информационный материал.</p> <p>Протокол методологического (научно-исследовательского) семинара кафедры</p>
2	<p>Обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в сфере управленческого проектирования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования</p>	<p>План диссертационного исследования.</p> <p>Рукопись первой главы магистерской диссертации</p>
	<p>Постановка и проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента.</p> <p>Сбор фактического материала для диссертационной работы.</p> <p>Использование методов обработки данных</p>	<p>Обсуждение с научным руководителем</p>
	<p>Участие в работе студенческой научной конференции, конференции молодых ученых вуза, других научных и научно-практических конференций.</p> <p>Регистрация на сайте конференций.</p> <p>Печатная или электронная публикация тезисов доклада.</p>	<p>Тезисы доклада, доклад, участие в обсуждении, статья в сборник</p>
	<p>Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре.</p> <p>Участие в работе ежемесячного методологического (научно-исследовательского) семинара кафедры, проводимого для аспирантов и студентов магистратуры.</p> <p>Отметка в индивидуальном плане магистранта о выполнении НИР по результатам работы в течение второго семестра</p>	<p>Доклад, сообщение, информационный материал.</p>
3	<p>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами исследований в первом и втором семестрах</p>	<p>Приложение к индивидуальному плану НИР магистранта</p>
	<p>Проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента.</p> <p>Сбор и обновление фактического материала для диссертационной работы.</p> <p>Использование методов обработки данных.</p> <p>Анализ проблемной ситуации.</p> <p>Оценка достоверности данных, их достаточности</p>	<p>Рукопись второй главы магистерской диссертации</p>

№ семестра	Содержание	Форма отчетности
	для завершения работы над диссертацией	
	Подготовка к публикации статьи по теме диссертационной работы	Научная статья
	Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре. Отметка в индивидуальном плане магистранта о выполнении НИР по результатам работы в течение третьего семестра	Доклад, сообщение, информационный материал.
4	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами исследований	Приложение к индивидуальному плану НИР магистранта
	Проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента. Сбор и обновление фактического материала для диссертационной работы. Использование методов обработки данных и подготовки рациональных (оптимальных) управленческих решений. Разработка технико-экономического инструментария для управленческого консультирования. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий. Формулирование выводов и предложений	Рукопись третьей главы, раздела «Выводы и предложения» магистерской диссертации
	Участие в работе студенческой научной конференции, конференции молодых ученых вуза, других научных и научно-практических конференций. Публикация тезисов доклада, статьи в сборнике статей.	Тезисы доклада, доклад, участие в обсуждении. Статья в сборник конференции
4	Публичное обсуждение результатов НИР на кафедре.	Доклад, сообщение, информационный материал
	Подготовка к публикации статьи по теме диссертационной работы	Научная статья в журнале списка ВАК
	Оформление отчета о НИР	Отчет о НИР магистранта
	Зачет (с оценкой) по результатам НИР в течение учебных семестров 1-4	Записи в индивидуальном плане НИР и зачетной книжке студента магистратуры, а также в зачетной ведомости
	Подготовка выпускной квалификационной работы (диссертации) магистра. Подготовка доклада, презентации, раздаточных материалов по ВКР. Предварительная защита магистерской диссертации.	Рукопись диссертации и автореферата. Доклад, презентация, раздаточные материалы

№ семестра	Содержание	Форма отчетности
	Обоснование положений, выносимых на защиту. Публичное обсуждение диссертационной работы	

На основе табл 1. ниже представлены перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов (табл.2) и результаты научно-исследовательской работы в 1-4 семестрах.

Таблица 2

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Список литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по теме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по теме исследования	5. Отзыв о выступлении
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР

5. Форма отчётности по практике

Студенты проходят итоговую аттестацию по завершению практики. Перечень и сроки предоставления отчетной документации обсуждаются на установочной конференции

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства

1.	Семестр 1	УК-4.1; ОП ОПК-7.1; К-7.1;	Зачет с оценкой
2.	Семестр 2	ОПК-7.2; ОПК-8.4;	Зачет с оценкой

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка за НИР выставляется с учетом:

- а) оценки, полученной за практику в организации, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей;
- б) уровня защиты отчета о практике, отражающего способность студента защищать результаты своей работы;
- в) теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов и др.);
- г) степени и качества приобретенных студентом профессиональных умений;
- д) уровня профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.
- е) качества отчета по итогам практики.

Критерии оценки итогов «Научно-исследовательской работы»:

«Отлично» ставится, студент своевременно и в полном объеме выполнил работу на данном этапе научно-исследовательской работы.

«Хорошо» ставится, если студент в целом справился с заданием данного этапа научно-исследовательской работы, но при этом не проявил в достаточной степени самостоятельности, нуждался в контроле со стороны научного руководителя, допускал незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» ставится, если студент в целом справился с заданием данного этапа научно-исследовательской работы, но при этом испытывал затруднения с выполнением поставленных задач, допускал значительные ошибки в расчетах, выборе метода исследования, погрешности в оформлении результатов работы.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент своевременно не представил научному руководителю отчет на данном этапе научно-исследовательской работы.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертационным исследованием с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается

использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Участие с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях. Публикация доклада или тезисов выступления.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Участие с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, научно-исследовательских кружках, научных семинарах и конференциях, внутривузовских и внешних. Публикация доклада или тезисов выступления.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках вуза, так на всероссийских и международных конкурсах.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно-исследовательской работы магистранта разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

Результаты НИР, выполняемой студентами, проходят обязательную апробацию, должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Результаты, представленные в Отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения научно-исследовательской и педагогической практик, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки магистерской диссертации.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

Игнатъева, А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Максимцов, А.В. Игнатъева .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 168 с. — (Менеджмент) .— ISBN 978-5-238-01344-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351932>

Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 480 с. — (Magister) .— Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01934-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352405>

Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, А.Г. Чернявский .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 480 с. — (Magister) .— Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-02419-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358864>

Брескина, Н.В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Брескина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 123 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578752>

Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 392 с. : ил. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01770-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351788>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>

4. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии при проведении практики применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (выступлений на конференции, докладов по практике и т.д.);
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.)

Подготовка отчетных материалов по результатам практики выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word). Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/> Договор № 158/19 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 26 ноября 2018г.

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel
Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г. (срок действия по 31 декабря 2022г.)

Очень удобный поисковый интерфейс. Доступ осуществляется по IP адресам института.

- <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических, экономических, гуманитарных журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе. Электронная научная библиотека «e-library» это полно-текстовый доступ к научным журналам с глубиной архива 10 лет.

- <http://www.ivis.ru/> Центральная пресса России.

База данных открывает доступ к полным текстам 68 центральных ежедневных и еженедельных изданий. Более десяти центральных газет появляются на сайте за 8-10 часов до выхода из печати. Усовершенствованный поисковый механизм позволяет делать простые и сложные запросы по всем материалам, содержащимся в базе данных, а также по отдельным изданиям и выпускам.

- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека.

Электронная полнотекстовая библиотека диссертаций и авторефератов по всем областям знаний, содержащая более 400000 документов. Ресурс особенно актуален при подготовке магистерской диссертации. Доступ организован с компьютеров читального зала библиотеки.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерный класс, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.