

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Эффективное саморазвитие и карьерный рост

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика и право

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Назрань, 2022г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

от «06» 06 2022 г., протокол № 6).

Составитель: _____

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 9 «25» 05 2022г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Аман Хамхоева
Ф.Я.

«25» 05 2022 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП магистры..... | 7 |
| 4. Объем дисциплины (модуля)..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля)..... | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)..... | 12 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 68 |
| 8.1. Основная литература..... | 68 |
| 8.2. Дополнительная литература..... | 69 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 69 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 69 |
| 10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 69 |
| 10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)..... | 72 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 73 |
| 11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 73 |
| 11.2. Перечень программного обеспечения..... | 74 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 74 |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 75 |

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки средствами социально-психологических наук

Задачи:

- формирование знаний и понимания особенностей формирования эффективной команды средствами социально-психологических наук;
- приобретение способности демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия средствами социально-психологических наук; формирование способности определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста средствами социально-психологических наук;
- формирование способности проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования средствами социально-психологических наук.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Наименование компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|--|--|-------|-------|
| | | Знать | Уметь | Уметь |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Формирует эффективную команду</p> | <p>знать: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; знать: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы;</p> | <p>знать: основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных; уметь: определять роль каждого участника команды</p> | <p>уметь: ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли уметь: выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> |
| | <p>УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> | <p>знать: основные методы анализа взаимодействия в команде; знать: основные современные технологии коммуникации различного типа знать: принципы предоставления обратной связи</p> | <p>уметь: поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника уметь: предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> | <p>уметь: выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими уметь: использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и</p> | <p>основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;</p> | <p>способы самооценки и самоопределения</p> | <p>оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты;</p> |
| | <p>УК-6.2. Проводит рефлексию</p> | | <p>уметь: провести анализ результатов</p> | <p>уметь: корректировать планы личного и</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| | своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | | своей социальной и профессиональной деятельности; | профессионального развития; |
|--|---|--|---|-----------------------------|

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП магистры

Дисциплина (модуль) «Эффективное саморазвитие и карьерный рост» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.01.01. Дисциплина (модуль) изучается на очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| № | Объем дисциплины | Всего часов | |
|-----|---|----------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1. | Общая трудоемкость дисциплины | 72 | |
| 2. | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 28 | |
| 3. | Аудиторная работа (всего): | 28 | |
| 3.1 | лекции | 14 | |
| 3.2 | семинары, практические занятия | 14 | |
| 3.3 | лабораторные работы | | |
| 4. | Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 44 | |
| 5. | Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | Зачет | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------|
| | | Общая трудоем | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу | Формы текущего |
|--|--|---------------|--|----------------|

| п/п | Раздел дисциплины | кость (ч.) | обучающихся и трудоемкость в часах | | контроля успеваемости | |
|-----|--|------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| | | | Аудиторные учебные занятия | | | Самостоятельная работа обучающихся |
| | | Всего | лекции | Лабораторные работы | | |
| 1 | Тема 1. Понятие и основные характеристики эффективного саморазвития и карьерного роста | 22 | 4 | 4 | 14 | Опрос Решение задач. Рефераты. Тестирование. |
| 2 | Тема 2. Команда как среда и источник эффективного саморазвития и карьерного роста | 22 | 4 | 4 | 14 | Опрос. Решение задач. Рефераты. Тестирование. |
| 3 | Тема 3. Барьеры и технологии эффективного саморазвития и карьерного роста | 28 | 6 | 6 | 16 | Опрос Решение задач. Рефераты. Тестирование. |
| | Всего | 72 | 14 | 14 | 44 | |
| | Зачет | | | | | |
| | Итого | 72 | 28 | | 44 | |

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Тема 1. Понятие и основные характеристики эффективного саморазвития и карьерного роста | Генезис представлений о саморазвитии в отечественной психологии. Саморазвитие как форма бытия и не насыщаемая потребность современного человека. Саморазвитие как философская исоциально-психологическая категория. Самодетерминированный характер развития, роль персонального фактора в развитии. Концепции саморазвития как самодвижения (С. Л. Рубинштейн, Л.С. Выготский, Б.Г. Ананьев, А.Н. Леонтьев). Концепции саморазвития как самовоспитания (А.А.Бодалев), самосознания (И. И. Чеснокова), самодетерминации (А. Г. Асеев), жизненных стратегий (К. А. Абульханова-Славская), самобытного феномена (А.Г. Асеев). Саморазвитие и самосовершенствование как формы вложений, которые способны обеспечить более высокие |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| | | <p>доходы для более обширного потребления, как средства, призванные обеспечить наилучшее приспособление и потребление. Саморазвитие как не насыщаемая потребность человека. Саморазвитие как феномен и понятие психологии. Понятие и мотивы карьерного роста. Виды деловой карьеры и их особенности. Условия эффективности деловой карьеры и карьерного роста. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития. Способы и технологии самооценки и профессионального самоопределения. Технологии оценки возможностей реализации собственных/персональных профессиональных целей и расстановки приоритетов.</p> |
| 2. | <p>Тема 2. Команда как среда и источник эффективного саморазвития и карьерного роста</p> | <p>Понятие и основные характеристики команды. Функции команды. Основные черты команды: совместная работа, ролевое позиционирование, коммуникация, автономия, синергия. Основные этапы и особенности формирования команды. Принципы и нормативные особенности команды. Современные модели командообразования в отечественной и зарубежной социальной психологии и психологии управления. Факторы эффективности командной работы и внутрикомандного взаимодействия. Командные роли: понятие, основные характеристики. Виртуальные команды: основные характеристики, особенности организации, управления, мотивации, стимулирования. Синергетический потенциал адаптивных и коммуникативных ресурсов команды. Планирование и координация внутрикомандной деятельности. Коммуникации в команде: понятие, виды, функции, особенности, основные характеристики, эффективные и неэффективные коммуникации. Обратная связь внутрикомандного взаимодействия: потенциал и ограничения. Методы организации командной работы. Возможности и ограничения эффективности командной деятельности. Сотрудничество в команде как источник саморазвития и карьерного роста.</p> |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 3. | Тема 3. Барьеры и технологии эффективного саморазвития и карьерного роста | <p>Понятие внешних и внутренних барьеров саморазвития и карьерного роста. Внутренние барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста: расплывчатость и туманность поставленных целей, нетерпеливость и ожидание мгновенных изменений, страх новых ситуаций, страхуязвимости, поведение и ожидания окружающих, неверие в собственные силы, неудовлетворительные умения и навыки. Причины неудач в реализации карьеры и карьерном росте. Страхи как барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии управления страхами в процессе саморазвития и карьерного роста. Эмоциональное и профессиональное истощение (выгорание) как барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии управления профессиональным выгоранием в процессе саморазвития и карьерного роста. Фрустрация как барьер эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии профилактики фрустрации в процессе саморазвития и карьерного роста. Рефлексия профессиональной деятельности как технология преодоления барьеров эффективного саморазвития и карьерного роста. Пути и способы совершенствования эффективного саморазвития и карьерного роста. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы личного и профессионального развития: виды, технологии разработки, корректирования. SWOT-анализ эффективного саморазвития и карьерного роста.</p> |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

Студенты самостоятельно изучают некоторые вопросы как по определенным в учебно-тематическом плане темам, так и по другим темам, заданным преподавателем. Для самостоятельной работы студенты обеспечиваются литературой, учебными пособиями, периодическими изданиями. Контроль успеваемости предусматривает выполнение лабораторных работ, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении индивидуальных заданий;
- опросы и групповые дискуссии по основным вопросам и проблемам изучаемой темы.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; групповые дискуссии по практическим работам, участие в тренингах.

- самостоятельную работу над рекомендованными источниками литературы и иной информации;
- обработку материалов и подготовку к лабораторным занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем, отдельных вопросов по отдельным темам;
- выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений.

Формы контроля самостоятельной работы: опросы на лабораторных занятиях, подготовка докладов и сообщений по заданным темам, текущее тестирование, экзамен.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или ее | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|----------------------------------|
|-------|---|--|----------------------------------|

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------|
| | | части) | |
| | Тема 1. Понятие и основные характеристики эффективного саморазвития и карьерного роста | УК-3.1;УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2 | Реферат, тест |
| | Тема 2. Команда как среда и источник эффективного саморазвития и карьерного роста | УК-3.1;УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2 | Реферат, тест |
| | Тема 3. Барьеры и технологии эффективного саморазвития и карьерного роста | УК-3.1;УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2 | Реферат, тест |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Перечень вопросов к зачету:

1. Саморазвитие как форма бытия и не насыщаемая потребность современного человека
2. Самодетерминированный характер развития, роль персонального фактора в развитии
3. Проведите сравнительный анализ концепций: саморазвития как самодвижения, са-моразвития как самовоспитания, самодетерминации, жизненных стратегий, самобытного феномена
4. Объясните на практических примерах, почему саморазвитие - не насыщаемая потребность человека
5. Приведите практические примеры условий эффективности деловой карьеры и карьерного роста
6. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
7. Продемонстрируйте на практике способы и технологии самооценки и профессионального самоопределения
8. Продемонстрируйте на примерах технологии оценки возможностей реализации собственных/персональных профессиональных целей и расстановки приоритетов
9. Понятие и основные характеристики команды. Функции команды.
10. Раскройте на примерах содержание основных черт команды: совместная работа, ролевое позиционирование, коммуникация, автономия, синергия
11. Современные модели командообразования в отечественной и зарубежной социальной психологии и психологии управления

12. Проведите сравнительный анализ факторов эффективности командной работы и внутрикомандного взаимодействия.
13. Раскройте с помощью примеров командные роли: понятие, основные характеристики.
14. Виртуальные команды: основные характеристики, особенности организации, управления, мотивации, стимулирования.
15. Синергетический потенциал адаптивных и коммуникативных ресурсов команды.
16. Пр продемонстрируйте на примерах планирование и координацию внутрикомандной деятельности
17. Пр продемонстрируйте на примерах обратную связь внутрикомандного взаимодействия, покажите её потенциал и ограничения.
18. Пр продемонстрируйте на примерах методы организации командной работы.
19. Возможности и ограничения эффективности командной деятельности.
20. Приведите примеры сотрудничества в команде как источника саморазвития и карьерного роста.
21. Проведите оценку конструктивных и деструктивных конфликтов в команде.
22. Пр продемонстрируйте на примерах стратегии разрешения конфликтных ситуаций в команде.
23. Пр продемонстрируйте на примерах методы профилактики конфликтных ситуаций в условиях команды.
24. Внутрикомандное лидерство: понятие, особенности, возможности, риски
25. Понятие внешних и внутренних барьеров саморазвития и карьерного роста.
26. Внутренние барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста: расплывчатость и туманность поставленных целей, нетерпеливость и ожидание мгновенных изменений, страх новых ситуаций, страх уязвимости, поведение и ожидания окружающих, неверие в собственные силы, неудовлетворительные умения и навыки.
27. Проанализируйте причины неудач в реализации карьеры и карьерном росте.
28. Страхи как барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии управления страхами в процессе саморазвития и карьерного роста.
29. Эмоциональное и профессиональное выгорание как барьеры эффективного само-развития и карьерного роста. Технологии управления профессиональным выгоранием в процессе саморазвития и карьерного роста.

30. Фрустрация как барьер эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии профилактики фрустрации в процессе саморазвития и карьерного роста.
31. Продемонстрируйте на практике рефлексию профессиональной деятельности как технологию преодоления барьеров эффективного саморазвития и карьерного роста.
32. Проведите сравнительный анализ путей и способов совершенствования эффективного саморазвития и карьерного роста.
33. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы личностного и профессионального развития: виды, технологии разработки, корректирования.
34. Проведите SWOT-анализ эффективного саморазвития и карьерного роста на примере вашей профессионально-личностной деятельности

7.2.2. Подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций и т.д.

Методические рекомендации по выполнению эссе, докладов и рефератов

Выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений является одной из основных форм самостоятельной работы студентов наряду с такими, как работа над конспектами лекций, рекомендованными источниками информации, обработка материалов и подготовка к семинарским и практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов.

Для выполнения рефератов, подготовки эссе и докладов студентам рекомендуется:

1. Тема доклада (реферата, эссе) выбирается из списка, предложенного преподавателем. Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

2. Для написания реферата и выполнения доклада, эссе студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме законодательные и нормативные документы, инструктивный материал, специализированную литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, монографии, учебники.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический

список. Доклад выполняется устно по собственным (черновым) записям докладчика. Однако его можно оформить письменно по тем же правилам, что и реферат за исключением введения и заключения. При этом доклад обязательно должен быть зачитан на семинарском занятии и студент должен ответить на вопросы аудитории.

4. Объём реферата должен составлять от 20 до 30 страниц машинописного текста (доклада – 5-10 стр.). Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRoman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате (докладе) должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата

(доклада). Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Типовые темы рефератов

1. Саморазвитие как форма бытия и не насыщаемая потребность современного человека
2. Самодетерминированный характер развития, роль персонального фактора в развитии
3. Проведите сравнительный анализ концепций: саморазвития как самодвижения, саморазвития как самовоспитания, самодетерминации, жизненных стратегий, самобытного феномена
4. Объясните на практических примерах, почему саморазвитие - не насыщаемая потребность человека
5. Приведите практические примеры условий эффективности деловой карьеры и карьерного роста
6. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
7. Продемонстрируйте на практике способы и технологии самооценки и профессионального самоопределения
8. Продемонстрируйте на примерах технологии оценки возможностей реализации собственных/персональных профессиональных целей и расстановки приоритетов
9. Понятие и основные характеристики команды. Функции команды.
10. Раскройте на примерах содержание основных черт команды: совместная работа, ролевое позиционирование, коммуникация, автономия, синергия
11. Современные модели командообразования в отечественной и зарубежной социальной психологии и психологии управления
12. Проведите сравнительный анализ факторов эффективности командной работы и внутрикандного взаимодействия.
13. Раскройте с помощью примеров командные роли: понятие, основные характеристики.
14. Виртуальные команды: основные характеристики, особенности организации, управления, мотивации, стимулирования.
15. Синергетический потенциал адаптивных и коммуникативных ресурсов команды.

- 16.Продемонстрируйте на примерах планирование и координацию внутрикомандной деятельности.
- 17.Продемонстрируйте на примерах обратную связь внутрикомандного взаимодействия, покажите её потенциал и ограничения.
- 18.Продемонстрируйте на примерах методы организации командной работы.
- 19.Возможности и ограничения эффективности командной деятельности.
- 20.Приведите примеры сотрудничества в команде как источника саморазвития и карьерного роста.
- 21.Проведите оценку конструктивных и деструктивных конфликтов в команде.
- 22.Продемонстрируйте на примерах стратегии разрешения конфликтных ситуаций в команде.
- 23.Продемонстрируйте на примерах методы профилактики конфликтных ситуаций в условиях команды.
- 24.Внутрикомандное лидерство: понятие, особенности, возможности, риски
- 25.Понятие внешних и внутренних барьеров саморазвития и карьерного роста.
- 26.Внутренние барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста: расплывчатость и туманность поставленных целей, нетерпеливость и ожидание мгновенных изменений, страх новых ситуаций, страх уязвимости, поведение и ожидания окружающих, неверие в собственные силы, неудовлетворительные умения и навыки.
- 27.Проанализируйте причины неудач в реализации карьеры и карьерном росте.
- 28.Страхи как барьеры эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии управления страхами в процессе саморазвития и карьерного роста.
- 29.Эмоциональное и профессиональное выгорание как барьеры эффективного само-развития и карьерного роста. Технологии управления профессиональным выгоранием в процессе саморазвития и карьерного роста.
- 30.Фрустрация как барьер эффективного саморазвития и карьерного роста. Технологии профилактики фрустрации в процессе саморазвития и карьерного роста.
- 31.Продемонстрируйте на практике рефлексию профессиональной деятельности как технологию преодоления барьеров эффективного саморазвития и карьерного роста.
- 32.Проведите сравнительный анализ путей и способов совершенствования эффективного саморазвития и карьерного роста.
- 33.Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы личностного и профессионального развития: виды, технологии разработки, корректирования.
- 34.Проведите SWOT-анализ эффективного саморазвития и карьерного роста на при-мере вашей профессионально-личностной деятельности

критерии оценивания компетенций

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической,

пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

описание шкалы оценивания

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает

существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка *«зачтено»* ставится, если студент знает программный материал на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Оценка *«не зачтено»* соответствует оценке «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями

компетенции **«знать»**, **«уметь»** и **«владеть»** (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»** и **«уметь»** (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»** (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему

принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Теория и практика коучинга учебное пособие (курс лекций) год: [2019]

8.2. Дополнительная литература

1.Технология *коучинга*, как эффективная составляющая процесса обучения английскому языку. Выпуск: [№1]

2.*Саморазвитие* и самореализация современного будущего профессионала в ценностно-смысловом контексте социума. выпуск: [№1] год: [2017] журнала: [образовательные технологии]

3.*Карьерный рост* как взаимная ответственность сотрудников и организации выпуск: [№20] год: [2012] журнала: [российское предпринимательство]

4.Матрица успешного продвижения *карьерный рост* как взаимная ответственность сотрудников и организации. выпуск: [№10] год: [2012] журнала: [креативная экономика]

5.Использование *коучинга* в научном руководстве выпускными квалификационными работами студентов выпуск: [№3] год: [2016] журнала: [акмеология]

6.*Коучинг* в деятельности преподавателя: специфика, инструменты, трудности восприятия и использования выпуск: [№4] год: [2016] журнала: [образовательные технологии]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

3. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-

портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, лабораторные занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к лабораторным занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в институте.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *лабораторном занятии* вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается

выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

критерии оценивания компетенций (результатов):

зачтено, не зачтено.

описание шкалы оценивания:

Оценка «зачтено» ставится при: правильном, полном и логично построенном ответе; умении оперировать специальными терминами; умении приводить примеры; Либо, если в полном и логичном ответе: имеются негрубые ошибки или неточности; делаются не вполне законченные выводы

или обобщения. Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме.

Оценка «не зачтено» ставится при: ответе на вопрос с грубыми ошибками; неумении оперировать специальной терминологией; неумении приводить примеры практического использования научных знаний

Зачет принимает преподаватель, ведущий лабораторные (практические) занятия по курсу.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лабораторному занятию, которое является важнейшей формой организации учебного процесса.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лабораторных занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;

- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательной программы имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям и подбору необходимой литературы.

11.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License
NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от 21.12.2021г.

Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января 2022г. (срок действия по 31 декабря 2022г.)

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронная библиотека РУКОНТ (национальный цифровой ресурс) - <http://rucont.ru> [Электронный ресурс]. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором института с ЭБС

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, **нарушениями двигательных функций верхних конечностей** или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.