

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правопедения (г. Назрань)»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06 Государственные и корпоративные закупки**

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

**38.04.01 Экономика**

*Профиль: Экономика и право*

**Квалификация выпускника**  
магистр

**Форма обучения**  
очная

Назрань, 2022г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

от «06» 06 2022 г., протокол № 6 ).

Составитель: \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 9 «25» 05 2022г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Аман Хамхоева  
Ф.Я.

«25» 05 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП магистры.....	7
4. Объем дисциплины (модуля).....	7
5.Содержание дисциплины (модуля).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	68
8.1. Основная литература.....	68
8.2. Дополнительная литература.....	69
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	69
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	69
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	69
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля).....	72
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	73
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	73
11.2. Перечень программного обеспечения.....	74
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	74
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	75

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель-** подготовка магистра к профессиональной деятельности в области экономики; формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; овладение методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; овладение методами количественного анализа и моделирования при решении профессиональных задач.

**Задачи:** овладение навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; умение на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; овладение современной методикой построения эконометрических моделей; овладение методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Наименование компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать	Уметь	Уметь

<b>ПК-2</b> Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	<b>ПК-2.3</b> Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ	перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование	осуществлять сбор дополнительной информации	Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения
--	---	--	---	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП магистры

Дисциплина (модуль) «Государственные и корпоративные закупки» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.06. Дисциплина (модуль) изучается на очной форме обучения на 2 курсе в 3 семестре

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	
3.	Аудиторная работа (всего):	36	
3.1	лекции		
3.2	семинары, практические занятия	36	

3.3	лабораторные работы		
4.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
5.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

#### для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	18	-	6	12	Опрос Решение задач. Рефераты. Тестирование.
2	Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	18	-	6	12	Опрос. Решение задач. Рефераты. Тестирование.
3	Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	18	-	6	12	Опрос Решение задач. Рефераты. Тестирование.
4	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	18	-	6	12	Опрос Решение задач. Рефераты. Тестирование.
5	Тема 5. Специфика осуществления	18	-	6	12	Решение задач. Рефераты.

	закупок для государственных и муниципальных нужд(строительство, лекарственные средства и др.)					Тестирование
6	Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	18	-	6	12	Решение задач. Рефераты. Тестирование
	Всего	108	-	36	72	
	Зачет					
	Итого	108	36		72	

**5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт
2.	Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	Тема 3. Способы осуществления закупок государственных и муниципальных нужд	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.
4.	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Нормативные правовые акты, принятые в развитие Федерального закона № 44-ФЗ.
5.	Тема 5. Специфика осуществления закупок государственных и муниципальных нужд(строительство, лекарственные средства и др.)	Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (строительство, лекарственные средства и др.) Специфика размещения заказов на наиболее частокупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее частокупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).
6.	Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок. Понятие государственный контроль, органы осуществляющие государственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок их функции, принципы работы и цели деятельности, противодействие коррупции в сфере государственных закупок.



## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)**

Студенты самостоятельно изучают некоторые вопросы как по определенным в учебно-тематическом плане темам, так и по другим темам, заданным преподавателем. Для самостоятельной работы студенты обеспечиваются литературой, учебными пособиями, периодическими изданиями. Контроль успеваемости предусматривает выполнение лабораторных работ, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении индивидуальных заданий;
- опросы и групповые дискуссии по основным вопросам и проблемам изучаемой темы.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; групповые дискуссии по практическим работам, участие в тренингах.

- самостоятельную работу над рекомендованными источниками литературы и иной информации;
- обработку материалов и подготовку к лабораторным занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем, отдельных вопросов по отдельным темам;
- выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений.

Формы контроля самостоятельной работы: опросы на лабораторных занятиях, подготовка докладов и сообщений по заданным темам, текущее тестирование, экзамен.

## **7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

### *7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-2.3	Реферат, тест
	Тема 2. Нормативная правовая база осуществления государственных и муниципальных закупок	ПК-2.3	Реферат, тест
	Тема 3. Способы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-2.3	Реферат, тест
	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	ПК-2.3	Реферат, тест
	Тема 5. Специфика осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд(строительство, лекарственные средства и др.)	ПК-2.3	Реферат, тест
	Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок	ПК-2.3	Реферат, тест

## ***7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы***

### **7.2.1 Подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций и т.д.**

#### **Методические рекомендации по выполнению эссе, докладов и рефератов**

Выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений является одной из основных форм самостоятельной работы студентов наряду с такими, как работа над конспектами лекций, рекомендованными источниками информации, обработка материалов и подготовка к семинарским и практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов.

Для выполнения рефератов, подготовки эссе и докладов студентам рекомендуется:

1. Тема доклада (реферата, эссе) выбирается из списка, предложенного преподавателем. Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

2. Для написания реферата и выполнения доклада, эссе студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме законодательные и нормативные документы, инструктивный материал, специализированную литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, монографии, учебники.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список. Доклад выполняется устно по собственным (черновым) записям докладчика. Однако его можно оформить письменно по тем же правилам, что и реферат за исключением введения и заключения. При этом доклад обязательно должен быть зачитан на семинарском занятии и студент должен ответить на вопросы аудитории.

4. Объём реферата должен составлять от 20 до 30 страниц

машинописного текста (доклада – 5-10 стр.). Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате (докладе) должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата (доклада). Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем

порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Типовые темы рефератов**

- 1 Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
- 2 Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
- 3 Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
- 4 Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
- 5 Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
- 6 Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
- 7 Торговая функция государственной логистической системы.
- 8 Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
- 9 Сущность, функции и виды государственных товаров.
- 10 Особенности потребления государственного товара.
- 11 Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
- 12 Торговая функция государственного снабжения.
- 13 Транспортная функция государственного снабжения.
- 14 Финансовые основы государственных закупок.
- 15 Организация логистического процесса государственных закупок.
- 16 Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
- 17 Необходимость закупочной деятельности государства.
- 18 Организация логистического процесса государственных закупок.

- 19 Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
- 20 Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
- 21 Основы государственного (федерального) контракта США.
- 22 Международный опыт построения системы государственных закупок.
- 23 Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....
- 24 Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».
- 25 Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве.
- Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.
- 26 Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.
- 27 Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).
- 28 Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите

сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

### **критерии оценивания компетенций**

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

#### **Новизна текста:**

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

#### **Степень раскрытия сущности вопроса:**

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

#### **Обоснованность выбора источников:**

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

#### **Соблюдение требований к оформлению:**

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу,

список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

#### **описание шкалы оценивания**

**Оценка 5(отлично)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4(хорошо)** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3(удовлетворительно)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2(неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **7.2.2 Кейс-задачи по дисциплине**

#### **Задача 1**

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в



рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

- 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?
- 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?
- 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

### **Задача 2**

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

### **Задача 3**

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей.

На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы

действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

#### **Задача 4**

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе:

1 Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

2 Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара.

3 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

4 Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

#### **Задача 5**

В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение)

рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы.

Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объёмом закупок заказчика?

2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по

определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?

3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием

«контрактная служба»?

4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?

5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?

6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?

7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности,

связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

### **Задача 6**

Заказчик - бюджетное учреждение имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право?

Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить

Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках

Вправе ли казенное учреждение перейти на 223-ФЗ?

Вправе ли автономное учреждение перейти на 223-ФЗ?

### **Задача 7**

Закупая картриджи для принтера Canon, путем проведения запроса котировок, заказчик

потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера Canon.

Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 Закона о контрактной системе?

### **Задача 8**

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны

соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона. Методические указания по выполнению и оценке задач

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме

докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

### **7.2.2. Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины**

#### **Задания по дисциплине**

1 Проведите сравнение конкурса с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки его применения, установите возможности применения конкурса в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и обоснуйте области наиболее целесообразного применения конкурсов.

2 На реальных примерах осуществления закупок за последние 2-3 года в Приморском крае проведите анализ условий допуска (не допуска) к участию в аукционе (конкурсе) на право государственного(муниципального)соответствующего права участия. Установите правовые последствия административного правонарушения и обоснуйте правомерность принятых контрольно-надзорными органами мер административного наказания.

3 Основываясь на конкретных примерах осуществления закупок в Приморском крае проведите комплексный анализ системы организации административного контроля, предусмотренный контрактной системой в сфере государственных и муниципальных закупок.

4 Проведите анализ сложившейся в вашем регионе практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах. Оцените вероятность победы в зависимости от устанавливаемых в заявках участников показателей.

5 Проведите анализ условий и механизма выбора заказчиком способа закупки исходя из заданных начальных условий закупки.

6 Опишите порядок подготовки документации для проведения конкурса/ аукциона(содержание, компоновка из обязательных блоков, проведите анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций, размещенных заказчиками).

7 Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документации, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.

8 Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.

9 Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.

- 10 Проведите временной расчет графика проведения открытого конкурса, начиная с планирования закупок и заканчивая исполнением контракта.
- 11 Проведите анализ допуска или отказа в допуске к участию в аукционе участников закупки по исходным данным реального аукциона.
- 12 Проведите оценку предложенных заявок на участие в конкурсе по конкретной закупке в вашем регионе.
- 13 Проведите механизм оценки котировочных заявок участников конкретной закупки в регионе.
- 14 Проведите оценку предложенных заявок на участие в открытом конкурсе конкретной закупки в регионе.
- 15 Проведите временной расчет проведения аукциона, определение победителя аукциона и исполнение контракта по исходным данным реальной закупки в регионе.
- 16 Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.
- 17 Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.
- 18 Проведите анализ работы ЕИС государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.
- 19 На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.
- 20 Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок.
- 21 Проведите сравнительный анализ конкурса и аукциона и оцените преимущества и недостатки их применения, возможности применения конкурса в целях повышения

эффективности использования бюджетных средств и обоснование области наиболее целесообразного применения конкурсов и аукционов.

22 Провести оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

23 Провести анализ условий допуска (не допуска) к участию в аукционе (конкурсе) на

право заключения государственного (муниципального) контракта на примере закупок за последние 2-3 года в Приморском крае или его муниципальных образованиях.

24 Проведите комплексный анализ системы организации административного контроля в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок в Приморском крае.

25 На примере конкретных закупок в регионе провести анализ сложившейся практики проведения и оценки заявок на участие в конкурсах на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

### **Методические указания по выполнению и оценке заданий**

Кейс-задачи могут быть представлены как в форме письменных работ, так и в форме докладов и презентаций и оформлены в соответствии с требованиями к письменным или устным работам. Они отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний для использования на практике, а также корректность и строгость рассуждений.

### **7.2.3. Примерные тестовые задания**

1 Вправе ли участник электронного аукциона, получивший четвертый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона отозвать заявку на участие в таком аукционе:

а) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку не позднее даты окончания

срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола проведения электронного аукциона;

в) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола подведения итогов электронного аукциона.

2 За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?

а) не менее чем за тридцать дней;

б) не менее чем за двадцать дней

в) не менее чем за тридцать рабочих дней;

г) не менее чем за двадцать рабочих дней.

3 При осуществлении закупки, условия которой содержат ограничения о принадлежности участников такой закупки к СМП и СО НКО, в проект контракта включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг(отдельных этапов) в срок:

а) не более 25 календарных дней;

б) не более 30 календарных дней;

в) не более 25 рабочих дней;

г) не более 30 рабочих дней.

4 Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

а) если контракт заключен на срок более трех лет и начальная (максимальная) цена



контракта составляет более чем 100 млн. рублей;

б) если контракт заключен на срок более пяти лет и цена контракта составляет более 100млн. рублей;

в) если контракт заключен на срок более трех лет и цена контракта составляет более 100млн. рублей.

5 Победитель электронного аукциона, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если он направил протокол разногласий:

а) по истечении 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

б) по истечении 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

в) по истечении 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

6 Контракт по итогам проведенного запроса котировок должен быть заключен:

а) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

б) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 10 дней с даты публикации протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

в) не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7 Кто несет ответственность за выбор способа определения поставщика?

а) должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации;

б) Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных

в) Заказчик, Уполномоченный орган;

г) Специализированная организация.

8 Заказчик принял решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе части изменения увеличения размера обеспечения заявки. Правомерно ли решение заказчика?

а) неправомерно;

б) правомерно.

9 Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта не вправе применять заказчик?

а) метод сопоставимых рыночных цен;

б) затратный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) метод проведения маркетинговых исследований;

д) тарифный метод.

10 На основании какого документа действует контрактная служба заказчика:

а) на основании приказа о создании контрактной службы;

б) на основании положения (регламента), утвержденного заказчиком;

в) на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

11 Вправе ли заказчик публиковать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации наряду с размещением такого извещения в единой информационной системе?

а) не вправе;

б) вправе.

12 Окончательные предложения на участие в запросе предложений направляются участниками такого запроса предложений:

а) не позднее дня проведения запроса предложений;

б) не позднее одного календарного дня, следующего за датой проведения запроса

предложений;

в) не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

13 В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в

форме электронного документа:

- а) электронный аукцион,
- б) открытый конкурс;
- в) запрос предложений;
- г) запрос котировок.

14 При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой 20 000,00руб., Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения контракта. Нарушают ли действия заказчика норма Федерального закона № 44-ФЗ?

- а) не нарушают;
- б) нарушают.

15 Что из перечисленных функций не может быть возложено заказчиком на специализированную организацию:

- а) разработка конкурсной документации;
- б) разработка аукционной документации;
- в) разработка документации о запросе котировок.

16 Какая информация не подлежит включению в план закупок?

- а) цель осуществления закупки;
- б) информация о результатах закупки;
- в) объем финансового обеспечения;
- г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

17 Для расчета начальной (максимальной) цены контракта при обосновании начальной(максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен заказчик должен использовать ценовые предложения:

- а) не менее 5 поставщиков

б) не менее 3 поставщиков

в) не менее 1 поставщика

18 В каких случаях заказчик не направляет информацию о заключенном контракте в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

а) о заключении контрактов, составляющих государственную тайну

б) о заключении контракта при закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

в) о заключении контракта при закупке ТРУ (товаров, работ, услуг) на сумму, не

превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

г) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

д) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

19 В извещении о проведении запроса котировок на установку пожарной сигнализации запросом котировок Заказчик установил требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 3-ФЗ (лицензия МЧС). От участника размещения заказа поступила заявка, в составе которой отсутствовала указанная лицензия (копия).

Верные действия

комиссии заказчика:

а) комиссия отклоняет заявку

б) комиссия признает заявку соответствующей 44-ФЗ и Документации

20 Товар входит в аукционный перечень. Планируется закупка на 200 тыс. Вправе ли

заказчик определить поставщика путем проведения запроса котировок:

а) нет, так как товар входит в аукционный перечень;

б) да, так как начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей.

#### **критерии оценивания компетенций (результатов)**

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

#### **описание шкалы оценивания**

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

#### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения

студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**критерии оценивания компетенций (результатов):**

зачтено, не зачтено.

**описание шкалы оценивания:**

Оценка «зачтено» ставится при: правильном, полном и логично построенном ответе; умении оперировать специальными терминами; умении приводить примеры; Либо, если в полном и логичном ответе: имеются негрубые ошибки или неточности; делаются не вполне законченные выводы или обобщения. Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме.

Оценка «не зачтено» ставится при: ответе на вопрос с грубыми ошибками; неумении оперировать специальной терминологией; неумении приводить примеры практического использования научных знаний

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**8.1. Основная литература**

1.Андреева, Л.В. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию = Public Procurement in Russia: Legal Regulation and Measures for its Improvement : монография / Л.В. Андреева .— Москва : Проспект, 2019 .— 232 с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-29675-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/739601>

**8.2. Дополнительная литература**

2.Князьнеделин, Р.А. ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И КОРПОРАТИВНЫМИ ЗАКУПКАМИ / Р.А. Князьнеделин, А.М. Смуров // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом .— 2016 .— №6 .— С. 38-43 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/383751>

3.Гаджиева, В.Т. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКАЗЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ / В.Т. Гаджиева // Бизнес. Образование. Право. — 2011 .— №1 (14) .— С. 178-185 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/511087>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

3. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, лабораторные занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют

теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к лабораторным занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в институте.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и



монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *лабораторном* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в институте.

Экзамен принимает преподаватель, ведущий лабораторные (практические) занятия по курсу.

## **10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)**

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лабораторному занятию, которое является важнейшей формой организации учебного процесса.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лабораторных занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации образовательной программы имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим

занятиям и подбору необходимой литературы.

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Open License Microsoft Min SL 8.1 Russian Academic OLP  
License No Level Legalization Get Genuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows8.1  
Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows7  
Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery(все версии  
Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery(все версии  
Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) **Договор  
№ 87 от 21.12.2021г.**

*Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант»  
официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1  
января 2022г. (срок действия по 31 декабря 2022г.)*

### **11.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронная библиотека РУКОНТ национальный цифровой ресурс) - <http://rucont.ru>[Электронный ресурс]. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором института с ЭБС

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, **нарушениями двигательных функций верхних конечностей** или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в

письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.