

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Межкультурные деловые коммуникации

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика и право

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Назрань, 2022г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

от «06» 06 2022 г., протокол № 6).

Составитель: _____

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 9 «25» 05 2022г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Аман Хамхоева
Ф.Я.

«25» 05 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	8
4. Объем дисциплины (модуля).....	8
5. Содержание дисциплины (модуля).....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	34
8.1. Основная литература.....	34
8.2. Дополнительная литература.....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)...	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
11.2. Перечень программного обеспечения.....	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель сформировать обучающихся представлений о современных технологиях коммуникации в сферах делового и межкультурного взаимодействия, применяемых в различных ситуациях общения.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение современных представлений о типологии деловой коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия;
- развитие культурной восприимчивости;
- развитие практических навыков и умений общения с представителями других культур;
- формирование практических умений целесообразно комбинировать разнообразные средства речевого воздействия и критически их анализировать с точки зрения убедительности;
- формирование умения быть убедительным, говорить аргументированно, распознавать случаи скрытого манипулирования или прямого обмана.
- практическое овладение различными речевыми жанрами, типами красноречия, стратегиями ведения дискуссии с учетом национальной специфики аудитории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать	Уметь	Уметь

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>уметь: найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессиональных значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p>	<p>уметь: составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов конечным результатам работы</p>
<p>УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>уметь: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>уметь: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>	<p>уметь: строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур;</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Межкультурные деловые коммуникации» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Межкультурные деловые коммуникации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	
3.	Аудиторная работа (всего):	36	
3.1	лекции	18	
3.2	семинары, практические занятия	18	
3.3	лабораторные работы		
4.	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
5.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции и	семинары (практические занятия)		
1	Тема 1. Деловая и межкультурная коммуникация	36	4	4	28	Опрос . Решение задач. Рефераты. Тестирование.
2	Тема 2. Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры	36	4	4	28	Опрос. Решение задач. Рефераты. Тестирование.
3	Тема 3. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации	38	4	4	30	Опрос. Решение задач. Рефераты. Тестирование.
4	Тема 4. Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии. Деловое межкультурное общение	34	2	2	30	Опрос . Решение задач. Рефераты. Тестирование.
5	Тема 5. Национальное коммуникативное поведение					
6	Тема 6. Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде					
	Всего	108	18	18	72	

	Зачет			
	Итого	108	36	72

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Деловая и межкультурная коммуникация	Коммуникация, межкультурная коммуникация, деловая коммуникация: к определению понятий. Мультикультурализм. Личность и общество в мультикультурной среде. Глобализация и проблемы взаимоотношений между представителями разных культур в различных государствах, многонациональных корпорациях: социальные и языковые барьеры и конфликты, стратегии взаимодействий.
2.	Тема 2. Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры	Национальные различия культур: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история. Стратегии аккультурации. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.
3.	Тема 3. Этнокультурная идентичность проблемы межкультурной коммуникации	Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм. Понятия «свой» и «чужой» во взаимодействии культур. Проблема интерпретации явлений чужой культуры. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации. Толерантность и интолерантность
4.	Тема 4. Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии. Деловое межкультурное общение	Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении. Способы их предупреждения и разрешения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Деловые коммуникации в электронной среде. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах. Деловая документация в блогах. Электронные жанры: письма, переговоры, видеоконференции и дискуссии. Профессиональные сетевые сообщества.
5.	Тема 5. Национальное коммуникативное поведение	Национальнокультурные традиции в письменной и устной деловой коммуникации. Межкультурные различия невербальной коммуникации в деловой среде.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях.
6.	Тема 6. Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде	Речевое воздействие и речевое манипулирование. Когнитивное пространство коммуникантов и лингвокультурная специфика деловых партнёров. Гендерные особенности (от категоричности до солидарности) деловой коммуникации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Студенты самостоятельно изучают некоторые вопросы как по определенным в учебно-тематическом плане темам, так и по другим темам, заданным преподавателем. Для самостоятельной работы студенты обеспечиваются литературой, учебными пособиями, периодическими изданиями. Самостоятельная работа включает:

- самостоятельную работу над конспектами занятий и рекомендованными источниками литературы и иной информации;
- обработку материалов и подготовку к семинарским и практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем, отдельных вопросов по отдельным темам;
- выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений.

Формы контроля самостоятельной работы: опросы на семинарских занятиях, подготовка докладов и сообщений по заданным темам, текущее тестирование, экзамен.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Деловая и	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2	Реферат, тест

	межкультурная коммуникация		
	Тема 2. Национальные особенности и практика межкультурной коммуникации в освоении чужой культуры	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2	Реферат, тест
	Тема 3. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2	Реферат, тест
	Тема 4. Проблемы деловой коммуникации в межкультурном взаимодействии. Деловое межкультурное общение	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2	Реферат, тест
	Тема 5. Национальное коммуникативное поведение	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2	
	Тема 6. Этикет и особенности речевого поведения в деловой среде	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Тесты

1. Научное направление, логической сердцевиной которого стало изучение коммуникативных неудач и их последствий в ситуациях межкультурного общения сформировалось:

- а) в 70–х гг. XX века
- б) в 60 -х гг. XX века
- в) в 70 – х гг. XIX века
- г) в 90- х гг. XX века
- д) в 90-х гг. XIX века

2. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:

- а) различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп.
- б) язык, кухня, традиции
- в) внешность
- г) диалект
- д) юмор

3. Эмпатия – это:

- а) способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание.

б) процесс усвоения человеком культурных знаний ценностей, норм поведения и навыков.

в) терпимое и снисходительное отношение к чужим мнениям, обычаям, культуре.

г) процесс негативного восприятия традиций и ценностей чужой культуры.

д) форма общения людей посредством жестов, мимики, телодвижений.

4. Межкультурная коммуникация как самостоятельное направление в лингвистике развилось, прежде всего:

а) **в Соединенных Штатах Америки и странах Западной Европы.**

б) в странах СНГ

в) в СССР

г) в Казахстане

д) в Испании.

5. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:

а) **язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления.**

б) юмор, произношение

в) кухня, дистанция, внешность

г) акцент, диалект, использование сленга

д) традиции, алфавит, прием пищи и ее количество

6. In which country is it common to go out to eat after 10 p.m.?

а) **Spain**

б) Sweden

в) Japan

г) UK

7. In which country is chewing gum forbidden by law?

а) **Singapore**

б) Iraq

в) Indonesia

г) Iran

8. You should not point the sole of your foot towards your hosts. Which area does this refer to?

а) **Arab world**

б) West Indies

в) Scandinavia

г) Australia

9. Какое государство подарило миру гитару:

а) **Испания**

б) Италия

в) Дания

г) Голландия

д) США

10. Какое государство подарило миру пианино:

а) **Италия**

- б) Испания
- в) Дания
- г) Голландия
- д) США

11. What happens when a North American is pleasantly surprised when kissed on the cheek by a Latin American.

- а) **culture bump**
- б) culture awareness
- в) culture shock
- г) culture competence
- д) culture

12. Polite, silences which should be respected at the meetings. This refers to:

- а) **the Japanese**
- б) the British
- в) Americans
- г) the French
- д) the Germans

13. Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом. Это -

- а) **культурная идентичность**
- б) эмпатия
- в) социальная норма
- г) инкультурация
- д) имитация

14. Основным субъектом и объектом культуры выступает:

- а) **человек**
- б) эмпатия
- в) социальная норма
- г) инкультурация
- д) язык

15. В какой стране неприлично причесываться и красить губы на людях:

- а) **США**
- б) Испания
- в) Сингапур
- г) Голландия
- д) Италия

16. Кто предложил «платиновое правило общения», которое гласит: «Поступай с другими так, как они поступали бы сами с собой».

- а) **М. Беннет**
- б) Э. Холл
- в) В. Гудэнаф
- г) К. Гиртц
- д) Г. Хофштеде

17. Современные англичане считают его главным достоинством человеческого характера:

- а) **самообладание**
- б) доброта
- в) уважение
- г) коммуникабельность
- д) трудолюбие

18. «Умей держать себя в руках» - эти слова как ничто лучше выражают девиз

- а) **англичан**
- б) испанцев
- в) итальянцев
- г) американцев
- д) русских

19. В какой стране принято считать, что наказывать детей – это и право и обязанность родителей?

- а) **в Британии**
- б) в Испании
- в) в Японии
- г) в Италии
- д) в Америке

20. Чем был вызван исследовательский интерес к проблемам общения в 1990-е годы?

- а) **мощным развитием современных электронных средств связи и социально-политическими изменениями в мире**
- б) разработкой программы экономической помощи развивающимся странам
- в) появился культурологический интерес к процессу общения
- г) созданием Института службы за границей
- д) введением учебного курса по МК в образовательную программу в СНГ

21. Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?

- а) **традиция**
- б) нравы
- в) обычаи
- г) закон
- д) обряд

22. Какие 4 основные сферы культурных ценностей принято выделять в культурной антропологии:

- а) **быт, идеологию, религию, художественную культуру.**
- б) быт, идеологию, религию, нравы.
- в) быт, религию, художественную культуру, этноцентризм.
- г) быт, религию, язык, культуру.
- д) быт, идеологию, традиции, религию.

23. Какой город с 18 века является «столицей вкуса», главным законодателем моды:

- а) **Париж**
- б) Оттава
- в) Санкт-Петербург
- г) Токио
- д) Нью-Йорк

24. Наиболее яркими представителями французской литературы в 20 веке были:

- а) **Пруст, Франс, Моруа, Антуан де Сент-Экзюпери, Базен.**
- б) Драйзер, Твен, Гюго, Дюма
- в) Карнеги, Дюма, Кинг, Хичкок
- г) Жорж Санд, Киплинг, Скотт
- д) Рабле, Мольер.

25. Они высоко ценят свою индивидуальность, придают огромное значение разнице между людьми, ценят свободу выбора, просты в общении, экономят время на всем, чужды чопорности. Это характеризует:

- а) **американцев**
- б) японцев
- в) англичан
- г) французов
- д) китайцев

26. Дух соревновательности присутствует у них на работе, в семье, в дружбе, на отдыхе, в спорте и т.д.

- а) **американцы**
- б) японцы
- в) англичане
- г) французы
- д) китайцы

27. Выражение этой культуры проявляется в сдержанности, чопорности, пуританстве и т.д.

- а) **английская**
- б) японская
- в) американская
- г) французская
- д) китайская

28. Люди, принадлежащие к этой культуре, предпочитают четкие цели, подробные задания, жесткие графики работы и расписания действий.

- а) **культура Германии**
- б) культура США
- в) культура Индии
- г) культура Дании
- д) культура Финляндии

29. К маскулинным культурам относятся:

- а) **культура Италии, Великобритании, Японии.**
- б) культура Греции, Швеции, Дании
- в) культура Индии, Дании, Нидерландов

г) культура Дании, Норвегии, Швеции

д) культура Финляндии, Португалии, Чили

30. Выберите индивидуалистские культуры:

а) **культура Германии, Великобритании, США.**

б) культура Мексики, Египта, Дании

в) культура Индии, Бразилии.

г) азиатские и африканские культуры

д) культура католических стран Южной Европы.

31. Они довольно неформальны и переходят к сути дела сразу же, без лишних разговоров.

а) **американцы**

б) японцы

в) англичане

г) французы

д) китайцы

32. Они обладают некой внутренней утонченностью, предпочитают взаимопонимание и контроль при общении с другими.

а) **англичане**

б) японцы

в) американцы

г) французы

д) китайцы

33. Для общения людей этой страны свойственно обилие комплиментов, знаков благодарности и внимания. Они не будут публично критиковать сотрудника по работе, т.к. считают это проявлением грубости и неуважения.

а) **в Саудовской Аравии**

б) во Франции

в) в США

г) в Китае

д) в Тайланде

34. Они не любят с ходу затрагивать интересующий их вопрос, демонстрируя свой интерес сразу. Подходят к нему постепенно, после долгого разговора на нейтральные темы.

а) **французы**

б) японцы

в) англичане

г) американцы

д) китайцы

35. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

а) **такесика**

б) эмпатия

в) толерантность

г) сензитивность

д) проксемика

36. Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность.

а) **деловой стиль общения**

б) дружеский стиль общения

в) требовательный стиль общения

г) дистанционный стиль общения

д) заигрывающий стиль общения

37. Манера общения определяется:

а) **тоном общения; дистанцией общения**

б) стилем общения; функциями общения

в) содержанием общения; субъектом общения

г) средствами общения; этнической принадлежностью

д) количеством человек, задействованных в общении

38. Широка натура, щедрость, добросердечность, любовь выпить и посидеть в компании друзей характеризует:

а) **русских**

б) японцев

в) англичан

г) французов

д) китайцев

39. Страстность и пылкий темперамент жителей этих стран известен повсюду:

а) **Испания, Латинская Америка**

б) Россия, Казахстан

в) США, Германия

г) Китай, Швейцария

д) Англия, Швеция

40. Практичность, хозяйственность, педантичность. Это качества, характеризующие:

а) **немцев**

б) японцев

в) англичан

г) русских

д) китайцев

41. Преданность и верность в дружбе этой рыжеволосой нации славят по всему миру:

а) **ирландцев**

б) японцев

в) англичан

г) немцев

д) русских

42. Им присущ утонченный вкус, культ женщины, наслаждения.

а) **французы**

б) японцы

в) англичане

г) русские

д) китайцы

43. Консерватизм и приверженность прошлому отличает людей этой национальности:

а) **англичане**

б) японцы

в) русские

г) французы

д) китайцы

44. Приверженность идеалам свободы и независимости отличает людей этой национальности:

а) **американцы**

б) японцы

в) англичане

г) французы

д) русские

45. Французский дизайнер и предприниматель, одна из законодательниц женской моды 20 века.

а) **Габриель Шанель**

б) Элизабет Арден

в) Нина Риччи

г) Соня Рикель

д) Вивьен Ли

46. Они скорее галантны чем вежливы, скептически и расчетливы, хитры и находчивы. В то же время они восторженны , доверчивы и великодушны. Они любят и умеют говорить. Не всегда пунктуальны.

а) **французы**

б) японцы

в) англичане

г) русские

д) американцы

47. Они не воспринимают вещи слишком серьезно и не «полируют все поверхности до глянцевого блеска».

а) **французы**

б) японцы

в) англичане

г) русские

д) американцы

48. Какой танец появился в 1897 году в Аргентине (Буэнос –Аэрес) ?

а) **танго**

б) кадрили

в) тарантелла

г) вальс

д) полька

49. Фрустрация – это:

а) **психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования; гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности**

б) отсутствие патриотизма

в) боязнь контактировать с людьми

г) способность выразить симпатию к чему-либо

д) ненависть к людям другой нации

50. Для каких культур характерно восприятие природы как находящейся в гармонии с человеком.

а) **Япония, Китай**

б) Арабские страны

в) Американских индейцев

г) Германия, Швейцария

д) Стран Латинской Америки

г) определенно сказать нельзя.

критерии оценивания компетенций (результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

етка в журнале преподавателя напротив соответствующего задания.

7.2.2. Подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций и т.д.

Методические рекомендации по выполнению эссе, докладов и рефератов

Выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений является одной из основных форм самостоятельной работы студентов наряду с такими, как работа над конспектами лекций, рекомендованными источниками информации, обработка материалов и подготовка к семинарским и практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов.

Для выполнения рефератов, подготовки эссе и докладов студентам рекомендуется:

1. Тема доклада (реферата, эссе) выбирается из списка, предложенного преподавателем. Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с

преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

2. Для написания реферата и выполнения доклада, эссе студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме законодательные и нормативные документы, инструктивный материал, специализированную литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, монографии, учебники.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список. Доклад выполняется устно по собственным (черновым) записям докладчика. Однако его можно оформить письменно по тем же правилам, что и реферат за исключением введения и заключения. При этом доклад обязательно должен быть зачитан на семинарском занятии и студент должен ответить на вопросы аудитории.

4. Объем реферата должен составлять от 20 до 30 страниц машинописного текста (доклада – 5-10 стр.). Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – TimesNewRomanCyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате (докладе) должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её

актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата (доклада). Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Типовые темы рефератов

1. Этнокультурная сепарация и конвергенция как различающиеся формы диалога культур Психологические, экзистенциальные, гносеологические проблемы и трудности, встающие на пути межкультурной коммуникации.
2. Идентичность как фильтр. “Мы”/“они”. Полюса типичных искажений – они как антимир; они как мы.
3. Этническая и кросс-культурная психология. Основные понятия – этническое самосознание, этноцентризм.

4. Характеристики и социальные последствия культуры. Характеристики культуры в различных областях науки. (Простота-сложность; индивидуализм-коллективизм; открытость-закрытость).

5. Личность в контексте культуры. Концепция базовой и модельной личности. Понятие “национального характера”.

6. Личность в межкультурном общении.

7. Стереотипы и установки восприятия, оценки, понимания диктуемые культурой в ситуации общения. Роль мировоззрения. Сочетание различающихся стилей общения.

8. Фактор общения: ценности, нормы, правила, роли. Культура и вербальное общение.

9. Культура и невербальное общение. Межгрупповое общение и культура.

10. Гипотеза “культурного шока”.

11. Психология акультурации. Адаптация к иной географической среде.

12. Последствия межкультурных контактов. Мультикультурализм.

13. Диалог: Россия и Запад – история, логика разворачивания, факторы, перспективы.

14. Текстовая деятельность. Коммуникативная интенция и понятие текстовой деятельности.

15. Языковая и концептуальная картины мира.

16. Языковая личность, вторичная языковая личность.

17. Текстовая деятельность в структуре знакового общения.

18. Знаковое общение как предмет семиосоциопсихологии.

19. Текстопорождающая и интерпретационная деятельность коммуникатора.

20. «Эффект смысловых ножниц» в знаковом общении.

21. Коммуникативная компетентность.

22. Языковые картины мира русской и иноязычных лингвокультур.

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.2.3. Зачет

Типовые вопросы:

1. Актуальность и содержание межкультурной коммуникации.
2. Становление и развитие межкультурной коммуникации как научной дисциплины.
3. Язык, культура и культурная антропология.
4. Культура и ее элементы. Культурные нормы и ценности.
5. Категоризация культур по Г. Хофштеде.
6. Монохронные и полихронные культуры.
7. Вербальная и невербальная составляющие межкультурной коммуникации, их соотношение в различных культурах.
8. Основные направления изучения невербальной коммуникации (сенсорика, проксемика, хронемика, кинесика, такесика). Паравербальная коммуникация.

9. Знаки и символы как составляющие коммуникации. Жесты в разных странах мира.
10. Психологические аспекты межкультурной коммуникации (теория редукции, теория адаптации, теория конфликтов, теория культурной дистанции).
11. Освоение чужой культуры. Культурная и этническая идентичность. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
12. Этноцентризм как культурный феномен.
13. Понятие и виды аккультурации.
14. Культурный шок в процессе освоения чужой культуры: причины, этапы развития, способы преодоления.
15. Стереотипы, предрассудки и их влияние на процесс развития межкультурного взаимодействия.
16. Понятие и факторы успешной коммуникации (личностные и ситуационные факторы).
17. Процессы формирования личности: социализация и инкультурация.
18. Язык и национальный характер. Русские в межкультурных контактах.
19. В чем заключаются различия между восточной и западной культурами?
20. Различия между восточной и западной культурами.
21. Межкультурная коммуникация в международном бизнесе. Отличия «восточной» и «западной» моделей управления.
22. Межкультурный аспект рекламной коммуникации.
23. Межкультурная коммуникация и изучение иностранных языков.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в институте.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Полевая, М.В. Деловые коммуникации / Третьякова А.Н.; М.В. Полевая .— Москва : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 .— 9 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/190050>
2. Деловые коммуникации: практикум / Мамай О.В.; Мамай И.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 120 с. — ISBN 978-5-88575-498-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/646053>

8.2. Дополнительная литература

3. Круталевич, М.Г. Деловые коммуникации : учеб. пособие / Р.М. Прытков, Ю.Е. Холодилина, О.В. Бурдюгова; Оренбургский гос. ун- т; М.Г. Круталевич .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 216 с. — Др. авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1378-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/468911>
4. Деловые коммуникации : учебное пособие / Мамай О.В.; Мамай И.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 263 с. — ISBN 978-5-88575-481-1 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/641809>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
3. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с

преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в институте.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет

право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой

промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в институте.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательной программы имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);

- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям и подбору необходимой литературы.

11.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License
NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1
Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7
Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows,
Office, средства разработки и проектирования ПО)

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows,
Office, средства разработки и проектирования ПО) Договор № 87 от
21.12.2021г.

*Договор № 17/22 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант»
официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 1 января
2022г. (срок действия по 31 декабря 2022г.)*

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронная библиотека РУКОНТ (национальный цифровой ресурс) - <http://rucont.ru>[Электронный ресурс]. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором института с ЭБС

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с

укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, **нарушениями двигательных функций верхних конечностей** или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.