Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор – проректор по учебной работе, к.э.н., доцент
Биганова М. А. _____
«26» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Корпоративное право

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика и право

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Назрань, 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 N 321 учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г. Назрань» от «26. 06. 2020 г», протокол N 4

Составитель: Абаричев А.М.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол № 8 «25» 06 2020 г.)

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин Дзейтов С.А.

«25» 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ……...……..6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……...6
4.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)…… ……..…...6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……..…7
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)…… …….7
5.2 содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)……8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……...20
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……..……....24
7.1 Паспорт фонда оценочных средств……..…….24
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы……...…...25
7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……....39
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..……..40
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины……45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..……45
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……....…..46
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...……47

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» является изучение законодательного регулирования внутрикорпоративных отношений, развитие навыков юридически грамотного применения норм, регулирующих создание и ликвидацию хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств и других коммерческих корпораций, порядок принятия решений их органами управления, особенности осуществления и защиты прав участников коммерческих корпораций, оценку законности деятельности юридических лиц.

С учетом указанной цели задачами дисциплины «Корпоративное право» выступает изучение общих положений, касающихся порядка создания и прекращения деятельности хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, других коммерческих корпораций; изучение обязательств, возникающих при осуществлении данных процедур; изучение содержания права на участие в деятельности коммерческих корпораций, особенности его осуществления и защиты.

Учебные задачи дисциплины

Задачи учебной дисциплины «Корпоративное право» являются:

1) формирование у студентов упорядоченных представлений и получение ими знаний:

- о природе и сущности корпоративной деятельности;
- об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития корпоративных правоотношений;
- о формах, сущности и функциях корпоративной деятельности, принципах и методах ее осуществления;
- о правовой основе корпоративной деятельности
- о системе и правовом положении корпораций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2) Освоение навыков практического применения базовых понятий корпоративного права в изучении основных институтов корпоративной деятельности.

3) Создание условий для воспитания этических принципов профессиональной деятельности юристов и правильного их применения на практике;

4) Формирование способностью ориентироваться в основных видах профессиональной деятельности юристов, а также в различных сферах ее реализации.

Главной задачей освоения дисциплины является получение выпускниками такого объема знаний, который необходим для понимания общих закономерностей и тенденций деятельности корпораций в условиях рыночной экономики как в России, так и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	***знать:*** понятие и виды источников корпоративного законодательства; ***уметь:*** анализировать судебно-арбитражную практику по отдельным вопросам применения корпоративного законодательства ***владеть:*** навыками поиска источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с созданием и деятельностью коммерческих корпораций
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	***знать:*** специфику и правовую природу внутрикорпоративных отношений; особенности правового статуса хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и иных видов коммерческих корпораций ***уметь:*** составлять проекты документов, сопровождающих осуществление и защиту права на участие в деятельности хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и иных видов коммерческих корпораций ***владеть:*** навыками проведения любой из процедур создания, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и др.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***знать:*** нормативно-правовое регулирование корпоративного управления и контроля, порядка принятия решений органами корпораций ***уметь:*** анализировать правоприменительную практику по вопросам, рассматриваемым в предметной области дисциплины; **владеть:** делегирования прав, полномочий и ответственности членам коллектива, обеспечения охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, навыками итогового обобщения и представления результатов трудовой деятельности коллектива.

ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	***знать :*** методические подходы к обоснованию принимаемых управленческих решений, степень ответственности за их исполнение; **уметь:** применять для решения общекультуриых и профессиональных практических задач знания в области кооперации членов коллектива, оптимизации распределения полномочий, обязанностей и ответственности между членами трудового коллектива, осознанной необходимости обоснования и выбора управленческих решений и ответственности за их исполнение; ***владеть:*** навыками обоснования и выбора управленческих решений и ответственности за их исполнение.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ««Корпоративное право» относится к профессиональному циклу и является дисциплиной по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.5). Предназначена для студентов 2 курса. Успешное освоение курса «Корпоративное право» будет способствовать успешному освоению дисциплин специализации, заложит прочный фундамент для усвоения и закрепления знаний и умений и создаст прочный базис для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

4.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	
		2 семестр	Всего
1.	**Общая трудоемкость дисциплины**	**72**	**72**
2.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)**		
3.	**Аудиторная работа (всего):**	**18**	**18**
	в том числе:		
3.1	*Лекции*	-	-

	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	
		2 семестр	Всего
3.2	*Семинары, практические занятия (ПЗ)*	18	18
3.3	*Лабораторные работы (ЛР)*		
4.	*Внеаудиторная работа (всего)*		
4.1	*В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем*		
4.2	*Курсовое проектирование*		
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем *(необходимо указать только конкретный вид учебных занятий)*		
4.4	творческая работа (эссе)		
5.	**Самостоятельная работа:**	**54**	**54**
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 *Разделы* дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятий		Самостоятельная работа	
			лекции	практ. занятия		
1.	Раздел 1. Общие положения. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права	12	-	4	8	Устный опрос .
2.	Раздел 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	12	-	2	10	Устный опрос.

	(коммерческих корпораций)					
3.	Раздел3. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств	12	-	4	8	Устный опрос. Реферат
4.	Р аздел4. Создание и прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств в процессе реорганизации Понятие и основные принципы корпоративного управления	12	-	2	10	Устный опрос. Тестирование
5.	Раздел 5. 8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей) хозяйственного общества, товарищества и партнерства Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, товарищества и партнерства	12	-	4	8	Устный опрос
6.	Раздел 6. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.	12	-	2	10	Устный опрос Тестирование
7.	итого	72	-	18	54	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)Темы и краткое содержание

Тема 1. Общие положения

Тема 2. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права

Тема 3. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности (коммерческих корпораций)

Тема 4. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств

Тема 5. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств

Тема 6. Создание и прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств в процессе реорганизации

Тема 7. Понятие и основные принципы корпоративного управления

Тема 8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей) хозяйственного общества, товарищества и партнерства

Тема 9. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, товарищества и партнерства

Тема 10. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.

Обеспечение содержания дисциплины

Раздел I. Основные положения корпоративного права

Тема 1.Общие положения

Предмет и принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. История развития понятия «Корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. Участие (членство) как определяющий признак корпорации. Виды корпораций. Особенности коммерческой корпорации и ее отличия от некоммерческих корпорации.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие предмету и методу корпоративного права?
2. Назовите источники корпоративного права?
3. Какое место корпоративное право занимает в системе российского права?
4. Какие существуют принципы корпоративного права?
5. Какие существуют виды корпораций?

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Раскрыть понятие и признаки корпораций.
2. Провести классификацию видов корпораций.

3. Корпоративные нормы: виды и понятие.
4. Формы участия (членства) в деятельности корпораций.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов

1. Особенности развития современного российского корпоративного права
2. Роль судебной практики в развитии корпоративного права.
3. Влияние международно-правовых актов в системе регулирования корпоративных отношений Российской Федерации.
4. Место корпоративного права в системе российского права.

Тема 2. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права

Понятие корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Сущность и содержание корпоративных правоотношений. Субъект и объект корпоративных правоотношений.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие корпораций и корпоративных отношений.
2. Определите субъектов корпоративных отношений.
3. Определите объект корпоративных отношений.
4. Каково содержание корпоративных отношений?
5. Назовите участников корпоративных отношений.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Соотнесите понятие корпоративных и трудовых отношений.
2. Выявить отличия между понятиями корпоративные отношения и корпоративные права.
3. Определите место корпоративных отношений в предмете гражданского права.
4. Составьте перечень актов, регулирующих корпоративные отношения.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов

1. Корпорация в современном российском праве и зарубежных правопорядках.
2. Организационная форма корпоративных отношений.

3. Предмет, принципы и источники корпоративного права.

4. Понятие, содержание и виды корпоративных правоотношений.

Тема 3. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности (коммерческих корпораций)

Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Хозяйственные товарищества, общества, партнерства как субъекты гражданского права. Особенности правового положения хозяйственных обществ. Виды хозяйственных обществ. Основные правовые характеристики акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Полное товарищество и товарищество на вере. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Производственный кооператив как коммерческая корпорация. Крестьянское (фермерское) хозяйство как коммерческая корпорация Особенности правового статуса хозяйственного партнерства как новой организационно-правовой формы коммерческих юридических лиц, основанных на началах членства (участия).

Вопросы для самопроверки

1. Назовите виды коммерческих корпораций
2. Сформулируйте понятие юридического лица.
3. Какие организации относятся к корпорациям?
4. Назовите виды унитарных организаций.
5. Сформулируйте понятие хозяйственного общества и назовите его виды.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. В чем заключается различие характеристик акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
2. Назовите виды хозяйственных товариществ.
3. В чем смысл разделения товариществ на полные и товарищества на вере?
4. Каким видом корпораций является производственный кооператив?
5. Дайте определение крестьянского (фермерского) хозяйства.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов

1. Хозяйственное партнерство.

2. Учредительный документ юридического лица: его назначение и вид.
3. Товарищества и их виды.
4. Отличия между АО и ООО.

Тема 4. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств

Способы создания хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Законодательные требования к лицам, которые могут учреждать хозяйственные товарищества, общества, партнерства. Порядок принятия решения об учреждении хозяйственных товариществ, обществ, партнерств, содержание решения о создании данных коммерческих корпораций. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных товариществ, обществ и партнерств. Договор о создании акционерного общества. Учредительный договор. Устав хозяйственного общества, товарищества и партнерства. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества, складочного капитала при учреждении товарищества и партнерства.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определения хозяйственных товариществ, обществ, партнерств.
2. Перечислите учредительные документы.
3. Какие требования предъявляются к лицам, которые могут учреждать хозяйственные товарищества, общества, партнерства?
4. Раскройте понятие учредительный договор.
5. Существенные условия учредительного договора.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Как формируется уставной капитал.
2. Какими нормативными актами регулируется создание хозяйственных товариществ, обществ, партнерств?
3. Порядок принятия решения об учреждении хозяйственных товариществ, обществ, партнерств;
4. Какими международными договорами (соглашениями) может регулироваться создание хозяйственных товариществ, обществ, партнерств?

5. Чем отличается хозяйственное общество от хозяйственного товарищества?

Примерные темы рефератов, докладов:

1. Сравните российские и иностранные хозяйственные товарищества, общества, партнерства (по выбору);
2. Разработайте свой учредительный договор.
3. Роль учредительного договора в создании хозяйственного товарищества, общества, партнерства
4. Уставной фонд: порядок формирования, увеличения (уменьшения).

Тема 5. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств

Понятие и основания прекращения хозяйственных обществ, товариществ и партнерств. Классификация оснований прекращения коммерческих корпораций. Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций. Ликвидация хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация. Особенности ликвидации хозяйственных партнерств. Ликвидация хозяйственных товариществ и обществ в случае несостоятельности (банкротства). Сфера применения Закона о банкротстве. Основания для признания должника банкротом. Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятия и основания прекращения деятельности хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
2. Перечислите правовые последствия прекращения коммерческих деятельности коммерческих корпораций;
3. Дайте определение несостоятельности (банкротству).
4. Какой суд принимает решение о банкротстве?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Добровольная ликвидация хозяйственных товариществ, обществ, партнерств.
2. Сроки и порядок осуществления ликвидации хозяйственных товариществ, обществ, партнерств.

3. Принудительная ликвидация хозяйственных товариществ, обществ, партнерств;

4. Назовите особенности ликвидации хозяйственных товариществ, обществ, партнерств.

5. Перечислите основания для признания должника банкротом.

Примерные темы рефератов, докладов

1. Ликвидация хозяйственных товариществ, обществ, партнерств.
2. Процедуры банкротства.
3. Участники дела о банкротстве.
4. Формы, способы и основания прекращения деятельности хозяйственных обществ.
5. Правовые последствия ликвидации общества.

Тема 6. Создание и прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств в процессе реорганизации

Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых обществ, товариществ и партнерств. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации хозяйственных обществ, товариществ и партнерств. Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности слияния и присоединения акционерных обществ. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. Особенности реорганизации хозяйственных партнерств.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение реорганизации.
2. Перечислите виды реорганизации.
3. Укажите условия правопреемства при реорганизации.

4. В каком случае создается товарищество в процессе реорганизации.

5. Как осуществляется защита прав и законных интересов участников АО.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Этапы и порядок совершения реорганизации.
2. Укажите порядок совершения отдельных сделок при реорганизации.
3. Особенности реорганизации хозяйственных партнерств.
4. Основные признаки добровольной и принудительной реорганизации.
5. Правовое регулирование смешанной реорганизации.

Примерные темы рефератов, докладов:

1. Защите прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых обществ (товариществ, партнерств);
2. Создание партнерств в процессе реорганизации.
3. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния.
4. Этапы и порядок присоединения в результате реорганизации.

Тема 7. Понятие и основные принципы корпоративного управления

Понятие "корпоративное управление". Субъекты корпоративного управления хозяйственного общества, товарищества и партнерства. Принципы корпоративного управления. Конфликт интересов участников корпоративных отношений. Корпоративный договор участников хозяйственных обществ. Понятие и признаки органа управления хозяйственных обществ, товариществ и партнерств. Модели управления коммерческими корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления акционерного общества. Специфика управления в акционерном обществе с долей участия государственного или муниципального образования. Особенности управления в "компании одного лица". Особенности управления

хозяйственным партнерством и значение соглашения участников об управлении хозяйственным партнерством.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия корпоративного управления.
2. Назовите субъекта корпоративного управления.
3. Перечислите и дайте краткую характеристику принципам корпоративного управления;
4. Раскройте понятие «конфликт интересов» участников корпоративных отношений;
5. Назовите основные черты корпоративного договора участников хозяйственных обществ.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте понятия и перечислите признаки органа управления хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
2. Перечислите модели управления коммерческими корпорациями.
3. Назовите систему и структуру органов управления.
4. Назовите классификацию органов управления и принципы распределения компетенции между ними.
5. Перечислите особенности системы органов управления АО.

Примерные темы рефератов, докладов

1. Специфика управления АО с долей участия гос. и муниципального образования.
2. Особенности управления в «компании одного лица».
3. Особенности управления хозяйственным партнерством.
4. Значение соглашения участников об управлении хозяйственным партнерством.

Тема 8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей) хозяйственного общества, товарищества и партнерства

Статус общего собрания. Компетенции общего собрания участников хозяйственных партнерств и товарищей хозяйственных товариществ. Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной

ответственностью (ООО). Компетенция общего собрания участников акционерного общества (АО). Годовое и внеочередное общее собрание участников (акционеров) ООО и АО. Форма проведения общих собраний участников (акционеров). Совместное присутствие участников (акционеров), заочное голосование, смешанная форма проведения собрания. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний. Повестка дня общего собрания ООО и АО. Уведомление о созыве общего собрания. Кворум общего собрания акционеров. Особенности определения кворума на общем собрании участников ООО. Повторные общие собрания. Порядок голосования и принятия решений. Функции счетной комиссии. Протокол общего собрания.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте правовой статус общего собрания?
2. Какова компетенция общего собрания?
3. Коков порядок голосования и принятия решений на общем собрании?
4. Что такое кумулятивное голосование?
5. Каков порядок созыва внеочередного собрания?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Дайте анализ пробелов законодательного регулирования порядка проведения общего собрания.
2. Назовите случаи обжалования решения, принятого на общем собрании.
3. Определите перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения общего собрания.
4. Определите функции счетной комиссии.
5. Назовите случаи нарушения процедуры подготовки и проведения общего собрания.

Примерные темы рефератов, докладов

1. Роль общего собрании в управлении обществом.
2. Обжалование решений общего собрания.
3. Последствия признания недействительным решений общего собрания.
4. Порядок проведения общего собрания.

5. Содержание решения о проведении общего собрания, общего собрания.

Тема 9. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, товарищества и партнерства

Статус совета директоров. Цели создания совета директоров и его место в системе органов управления хозяйственных обществ. Компетенция совета директоров в обществах с ограниченной ответственностью (ООО). Компетенция совета директоров в акционерных обществах (АО). Независимый директор. Порядок формирования совета директоров. Особенности формирования совета директоров в акционерном обществе. Кумулятивное голосование. Структура совета директоров. Председатель совета директоров. Правовой статус члена совета директоров. Порядок организации работы совета директоров. Порядок принятия решений совета директоров.

Вопросы для самопроверки

1. Статус Совета директоров.
2. Охарактеризуйте деятельность Совета директоров в АО.
3. Назовите компетенции Совета директоров.
4. Укажите состав Совета директоров.
5. Каким законодательным актом определяются права и обязанности членов Совета директоров.

Вопроса и задания для самостоятельной работы

1. Правовое положение членов Совета директоров.
2. Раскройте порядок организации и ротации Совета директоров.
3. Дайте определение понятию независимый директор.
4. Как создается Совет директоров.

Примерные темы рефератов, докладов

1. Роль Совета директоров в деятельности товарищества.
2. Порядок принятия решения Советом директоров.
3. При каких условиях проводится кумулятивное голосование.
4. Правовой статус членов Совета директоров.

Тема 10. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств

Состав и компетенция исполнительных органов. Ограничение компетенции исполнительных органов. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган. Образование единоличного исполнительного органа. Соглашение с единоличным исполнительным органом общества, товарищества, партнерства. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа. Временный исполнительный орган. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему либо управляющей организации. Особенности правового статуса управляющего и управляющей организации. Порядок передачи полномочий управляющему (управляющей организации). Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации). Способ реализации полномочий управляющей организацией. Образование и состав коллегиального исполнительного органа. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами.

Вопросы для самопроверки

1. Кто может входить в состав исполнительных органов хозяйственных обществ, товариществ, партнерств?
2. Какими полномочиями обладают исполнительные органы?
3. Как образуется коллегиальный исполнительный орган?
4. Кто входит в состав коллегиального исполнительного органа?
5. По каким основаниям прекращаются полномочия единоличного представительного органа?

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Назовите существенные условия договора по передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему.
2. Основания роспуска исполнительного органа.
3. Назовите характеристики правового статуса управляющего и управляющей организации.
4. Каким образом реализуются полномочия управляющей организации?
5. Каким образом создается коллегиальный исполнительный орган?

Примерные темы рефератов, докладов:

1. Порядок принятия решений коллегиальным исполнительным органом.
2. Способ реализации полномочий управляющей организацией
3. Образование и состав коллегиального исполнительного органа.
4. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС), наряду с контактными формами работы обучающихся с преподавателями, представляет важную форму учебных занятий и является существенной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая вне расписания занятий, при методическом руководстве преподавателя, но, как правило, без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа имеет целью организацию самостоятельного овладения студентом необходимой информацией по дисциплине, а также формирование навыков собственно самостоятельной работы - в учебной, научной, профессиональной деятельности; формирование личностной установки на активную познавательную деятельность, на развитие способности самостоятельно находить конструктивные решения, выход из сложной ситуации.

Основными принципами организации самостоятельной работы студентов являются: познавательная активность, целеустремленность, систематичность и плановость.

Настоящие рекомендации разработаны для оказания помощи студентам в овладении основами рациональной организации самостоятельной учебной деятельности при освоении учебных дисциплин.

- Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная - самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (близка по своему содержанию к контактной форме работы обучающихся);

1. внеаудиторная - самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется тематическим планом изучения дисциплины и в

соответствии с характером учебных заданий, представленных в рабочей программе дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами в основном на занятиях семинарского типа (практические и семинарские занятия). Преподаватель должен заранее выстроить систему аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, учитывая специфику ее формы, осмыслить цель, отобрать источники учебной и научной информации, подготовить средства методических коммуникаций, уточнить роль студента в этом процессе и свое участие в нем.

Основные вопросы для самостоятельной работы студентов указаны в рабочей программе дисциплины и доводятся до студентов в начале изучения дисциплины. Студенты могут выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Правильно организованная самостоятельная работа позволяет студентам:

1. овладевать знаниями:

2. чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

3. составление плана учебного текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

4. работа со справочной литературой;

5. ознакомление с нормативными правовыми актами;

6. использование компьютерных источников;

7. научно-исследовательская работа и др.;

2. закреплять и систематизировать знания:

8. обработка текста, углубленная работа над материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературой, аудио и видеозаписей;

9. подготовка плана - конспекта ответа на учебный вопрос;

10. составление таблиц для систематизации учебного материала;

11. подготовка ответов на контрольные вопросы;

12. аналитическая обработка текста;

13. подготовка презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);

14. подготовка реферата;

15. составление библиографии использованных литературных источников;

16. самотестирование и др.;

3. формировать умения:

17. решение ситуационных задач и упражнений по образцу;

18. решение профессиональных кейсов и вариативных задач;

19. подготовка к контрольным работам;

20. подготовка к тестированию;

21. проверка профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, и может проходить в письменной, устной, компьютерной или смешанной форме.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает в себя:

22. подготовку к аудиторным занятиям (занятиям семинарского типа и др.) и выполнение соответствующих заданий;

23. самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин в соответствии с тематическими планами;

24. подготовку рефератов, докладов;

25. выполнение письменных контрольных;

26. подготовку к зачету .

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами двух важных этапов:

27. уяснение цели самостоятельной работы;

28. конкретизация алгоритма подготовки к решению познавательной (проблемной или практической) задачи.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него консультации. В своих вопросах студент должен четко выразить в чем он испытывает затруднения, раскрыть характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности постановки самого вопроса или предлагаемых ответов на вопросы самопроверки.

- Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям. Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия).

Подготовку к занятию семинарского типа студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение учебных вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе продуманных предпочтений студенту необходимо заблаговременно выбрать тему доклада по проблеме занятия, разработать его и при необходимости подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить (устно или письменно) с учетом методических указаний. Все новые понятия по изучаемой теме

необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса, и запомнить.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отвечать на теоретические вопросы занятия, участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной литературы. Самостоятельная вдумчивая работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и иной литературой, нормативными правовыми актами и их комментариями, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения профессионально важной информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов научно обоснованную позицию по решению конкретной проблемы.

Более глубокому пониманию учебных вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия. Это позволяет студентам проявить свою познавательную индивидуальность и усилить аргументацию выступления по изучаемой проблеме.

Методические указания для выполнения рефератов.

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме. При написании реферата студент должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме обобщить и систематизировать научный материал.

Структура реферата.

Реферат должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованной литературы.

Оптимальный объем 10-12 страниц печатного текста.

Требования к содержанию:

1. Во введении формулируется актуальность темы историографический обзор цель и задачи исследования практическая значимость (примерный объем введения 1-2 страниц).

2. Основная часть содержит анализ научной литературы по изучаемой теме. Материал основной части должен быть разбит на разделы каждый раздел – озаглавлен заголовок – отражать содержание раздела основной части (объем основной части – 8-10 страниц).

3. Заключение должно характеризовать в сжатом виде результаты исследования четкие выводы (1-2 страницы).

4. Список литературы оформляется по следующим критериям: в алфавитном порядке; тематически-хронологический; по видам источников

В приложение включается вспомогательный материал на базе которого проводилось исследование: репродукции иллюстрации копии документов фотографии рисунки схемы таблицы статистические данные.

Правила оформления:

Текст реферата должен быть набран на компьютере через 1,5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Необходимо строго соблюдать поля: левое поле 30 мм нижнее – 20мм верхнее – 20 мм правое – 10 мм. Нумерация страниц в правом верхнем углу. Сноски в квадратных скобках в необходимых местах по тексту в конце предложения

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Корпоративное право

№ п/п	Раздел Дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Оценочные средства
1.	Раздел 1. Общие положения. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3	Устный опрос .
2.	Раздел 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности (коммерческих корпораций)	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3	Устный опрос.
3.	Раздел3. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3	Устный опрос. Реферат
4.	Р аздел4. Создание и прекращение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств в процессе реорганизации Понятие и основные принципы корпоративного управления	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3	Устный опрос. Тестирование
5.	Раздел 5. 8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей) хозяйственного общества, товарищества и партнерства Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества,	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3	Устный опрос

	товарищества и партнерства		
6.	Раздел 6. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3	Устный опрос Тестирование

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы к зачету по дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие, виды и правовой статус хозяйственных товариществ, обществ и партнерств как субъектов гражданского права.
2. Ограничение правосубъектной самостоятельности хозяйственных обществ, товариществ и партнерств в российском праве.
3. Понятие корпоративных правоотношений.
4. Организационно-управленческая природа внутрикорпоративных отношений инвестиционно-партнерского типа.
5. Система юридических фактов, опосредующих создание хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
6. Договоры, используемые для создания хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
7. Условия и порядок государственной регистрации товариществ, обществ и партнерств при их учреждении.
8. Сущность и система обязательств учредителя (учредителей), связанных с учреждением хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
9. Ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
10. Реорганизация хозяйственных товариществ и обществ: понятие, виды, общие правила.
11. Добровольная и принудительная реорганизация хозяйственных обществ.
12. Особенности различных видов реорганизации.
13. Уставный капитал хозяйственного общества: понятие, назначение, порядок формирования.
14. Изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.
15. Общая характеристика источников формирования капитала хозяйственного общества. Требования законодательства к чистым активам хозяйственного общества.

16. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

17. Продажа либо отчуждение иным образом доли (части доли) в уставном капитале.

18. Понятие и элементы корпоративного управления и контроля. Модели корпоративного управления.

19. Органы управления хозяйственных товариществ, обществ и партнерств: понятие, признаки, классификация.

20. Общее собрание акционеров: статус, компетенция, порядок созыва и проведения.

21. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: цели образования, компетенция, организация работы и порядок принятия решений.

22. Системы построения исполнительных органов хозяйственных обществ.

23. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган: формирование, прекращение полномочий, компетенция.

24. Специальное право на участие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотая акция») и порядок его реализации.

25. Особенности правового статуса участников хозяйственных обществ, имеющих стратегическое значение для обороны страны и безопасности государства; защита их прав.

26. Понятие, содержание и классификация способов защиты прав участников хозяйственных товариществ и обществ.

27. Ответственность органов управления хозяйственных товариществ и обществ: виды ответственности и основания освобождения от ответственности.

28. Взыскание убытков с участников (акционеров) и лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.

29. Солидарная и субсидиарная ответственность акционеров (участников) по обязательствам хозяйственного общества.

30. Крупные сделки хозяйственных обществ: причины особого правового регулирования, понятие и виды.

31. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки. Исключения из категории сделок с заинтересованностью.

32. Правовой порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

33. Защита прав участников хозяйственных товариществ и обществ при реорганизации и ликвидации данных юридических лиц.

34. Понятие и признаки аффилированного лица. Соотношений понятий «аффилированные лица» и «лица, заинтересованные в совершении сделки хозяйственным обществом».

35. Право участников (акционеров) на информацию о деятельности хозяйственных обществ: порядок осуществления и последствия нарушения данного права.

36. Обязательное раскрытие информации акционерными обществами: источники регулирования, виды и содержание раскрываемой информации, порядок осуществления и последствия нарушения обязанности раскрывать информацию.

37. Права участников хозяйственных обществ на дивиденды (распределение прибыли): особенности осуществления и защиты.

38. Добровольное предложение о приобретении акций открытого акционерного общества: порядок и условия направления, изменения и принятия.

39. Государственный контроль за приобретением акций акционерного общества на основании добровольного предложения.

40. Обязательное предложение о приобретении акций публичного акционерного общества: основания возникновения и последствия неисполнения обязанности по направлению обязательного предложения, порядок приобретения акций на основании обязательного предложения.

д) Примерные темы рефератов.

1 Понятие гражданского права. Соотношение публичного и частного в гражданском праве.

2 Предмет гражданского права.

3 Понятие гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.

4 Понятие и значение принципов гражданского права. Конституционные принципы в гражданском праве и отраслевые принципы гражданского права.

5 Функции гражданского права.

6 Понятие системы гражданского законодательства, его источники.

7 Гражданский кодекс РФ как источник гражданского права.

8 Федеральные конституционные законы и федеральные законы. Подзаконные нормативные акты.

9 Нормы международного права и международные договоры РФ как источники гражданского права.

10 Обычаи делового оборота. Порядок их применения.

11 Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

12 Понятие и виды толкования гражданско-правовых норм.

13 Применение аналогии в гражданском праве.

14 Понятие, признаки и виды гражданских правоотношений.

15 Элементы гражданского правоотношения.

16 Субъекты гражданского права. Правосубъектность как необходимое юридическое качество субъекта гражданского права.

17 Дееспособность физических лиц. Условия ее реализации.

18 Местожительство физического лица. Имя физического лица.

19 Опека и попечительство. Патронаж.

20 Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

21 Понятие юридического лица и его признаки.

22 Понятие и способы образования юридического лица.

23 Процедура создания юридического лица. Значение государственной регистрации юридического лица.

24 Понятие реорганизации и ее виды.

25 Ликвидация юридического лица. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

26 Понятие и виды коммерческой организации.

27 Полное товарищество. Товарищество на вере.

28 Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.

29 Акционерное общество.

30 Унитарное предприятие.

31 Производственный кооператив.

32 Дочерние и зависимые предприятия.

33 Филиалы и представительства.

34 Понятие и виды некоммерческих организаций.

35 Потребительские кооперативы.

36 Общественные объединения и религиозные организации.

37 Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц.

38 Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

39 Формы участия государства и муниципальных образований в гражданском обороте.

40 Ответственность по обязательствам государства и муниципальных образований.

41 Понятие и виды объектов гражданского права.

42 Понятие вещи. Классификация вещей.

43 Деньги как объекты гражданско-правовых отношений, их специфичность.

44 Ценные бумаги. Виды ценных бумаг.

45 Работы и услуги как объект гражданских правоотношений.

46 Неимущественные блага как объекты гражданского права и их виды.

47 Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.

48 Основания возникновения гражданских правоотношений.

49 Понятие сделки. Ее признаки. Значение и сфера применения сделок.

50 Условия действительности сделки.

51 Виды сделок.

52 Понятие формы сделки. Ее юридическое значение. Понятие и значение государственной регистрации сделки.

53 Понятие и условия недействительности сделки.

54 Ничтожные сделки и их виды.

55 Оспоримые сделки и их виды.

56 Последствие признания сделки недействительной.

57 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

58 Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и виды злоупотребления правом.

59 Понятие и виды представительства.

60 Понятие и виды доверенности.

61 Понятие и формы защиты гражданских прав.

62 Способы защиты гражданских прав.

63 Понятие и порядок исчисления сроков в гражданском праве.

64 Виды сроков в гражданском праве.

65 Понятие и значение срока исковой давности.

66 Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности.

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тесты по дисциплине «Корпоративное право»

1.Тест. Когда проводится годовое общее собрание акционерного общества:
1) не позднее 30 апреля следующего за отчетным годом
2) в конце календарного года
3) не позднее 31 мая следующего за отчетным периодом
4)1 января следующего за отчетным годом
5) не регламентировано

2. Контрольный пакет акций акционерного общества составляет:
1)50 % и 1 привилегированная акция
2) 70% акций
3) 50 и больше процентов простых акций акционерного общества
4)30% акций
5) 51% акций

3. Согласно Закона Украины «Об акционерных обществах» от 17.09.2008 в Украине существуют следующие типы акционерных обществ:
1) закрытые и открытые
2) полные и коммандитные
3) частные и публичные
4) с ограниченной и с дополнительной ответственностью
5) полные и лимитированные

4. Резервный капитал акционерного общества должен составлять:
1) не < 25% уставного капитала
2) не < 15% уставного капитала
3) не > 10% уставного капитала
4) не >20 % уставного капитала
5) не >5 % уставного капитала

5. Создание Наблюдательного совета в акционерном обществе является обязательным, в случае если количество акционеров - собственников простых акций составляет:
1) более 50 лиц
2) 10 лиц и более
3) 20 лиц и более
4) до 100 лиц
5) 15 лиц и более

6. Кто имеет право на созыв внеочередного Общего собрания акционеров:
1) акционер, который на день подачи требования является собственником 10 и более процентов простых акций общества
2) акционер, который на день подачи требования является собственником 5 и > % простых акций общества
3) акционер, который на день подачи требования является собственником 1 и > % простых акций общества
4) акционер, который на день подачи требования является собственником 9 и > % простых акций общества
5) акционер, который на день подачи требования является собственником 20 и более процентов простых акций общества.

7. Простое большинство голосов составляет:
1) 50 % и 1 голос
2) 50 и > %
3) 30 %
4) 49%
5) 60%

8. Каковы требования к количественному составу наблюдательного совета для акционерного общества с количеством акционеров-собственников простых акций от 100 до 1000 лиц:
1) не < 2 лиц
2) не < 5 лиц
3) не <9 лиц
4) не < 10 лиц
5) не < 3 лиц

9.Юридическое лицо, в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, владеющее контрольными пакетами акций других компаний и выполняющее по отношению к ним контролирующие функции, это:
1) Концерн
2) Холдинг
3) Синдикат
4) Картель
5) Консорциум

10. Предпринимательство в данной структуре строится на основе договоров, заключаемых между головной, как правило, крупной организацией и сетью мелких фирм об определенных условиях сотрудничества: крупная организация поставляет товары, услуги, рекламные продукты, технологию ведения бизнеса — мелкие фирмы обязуются осуществлять реализацию товаров (услуг), маркетинг, менеджмент на оговоренной территории в отношении определенных товарных брендов, инвестировать в развитие головной компании часть своей прибыли.
1) Концерн
2) Холдинг
3) Картель
4) Франчайзинг
5) Консорциум
11. Может акционерное общество продавать акции ниже номинала?
1) да
2) нет
3) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 75 процентов от номинала.

4) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 65 процентов от номинала.
5) можно, при условии, что рыночная стоимость акции не ниже 55 процентов от номинала.

12. Решения общего собрания акционеров по таким вопросам как изменение устава общества; принятие решения о прекращении деятельности общества; создание и прекращение деятельности дочерних предприятий, филиалов и представительств общества принимаются:
1) абсолютным большинством акционеров, участвующих в собрании
2) простым большинством акционеров, участвующих в собрании
3) большинством в 3/4 голосов акционеров, участвующих в собрании
4) большинством в 2/3 голосов акционеров, участвующих в собрании
5) большинством в «1/2 плюс один» голосов акционеров, участвующих в собрании.

13. Какой орган управления является исполнительным органом акционерного общества? Назовите.
1) Общее собрание акционеров
2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
3) Правление общества
4) Ревизионная комиссия общества
5) все.

14 - Тест. Что «дает» акционеру 1 акция
1) 1% от общего денежного оборота общества
2) 0,1% от уставного фонда при ликвидации общества
3) 1 голос для решения каждого вопроса на общих собраниях
4) все права акционеров равны, не зависимо от количества акций
5) 2 голоса для решения каждого вопроса на общих собраниях

15. Пакет акций номиналом 1000 грн приобретен по курсу 250% от номинала. По пакету выплачивается дивиденд 50% годовых. Определить текущую доходность акции (отношение полученного дохода по акции к цене приобретения).
1) 19 %
2) 20%
3) 21%
4) 18%
5) 17%

16. Уставный капитал акционерного общества в размере 10 млн. грн. разделен на 900 обыкновенных и 100 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью. Предполагаемый размер прибыли к

распределению 2 млн. грн. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 20%. Определить, на получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенной акции?
1) 2100
2) 1300
3) 2000
4) 1600
5) 1700

17. Значительный пакет акций акционерного общества составляет:
1) 20% простых акций
2) 50 % простых акций
3) 10 и > % простых акций
4) 65% простых акций
5) 50 % и более простых акций

18. Кто может быть членом ревизионной комиссии:
1) член Наблюдательного совета
2) корпоративный секретарь
3) лицо, обладающее полной гражданской дееспособностью
4) член Исполнительного совета
5) только лица, в ответах 1 и 4

19. Какой лимит акционеров не может превышать количественный состав частного АО:
1) 50
2) 100
3) 150
4) 200
5) 250

20. Какую долю в уставном капитале не могут превышать привилегированные акции:
1) 10 %
2) 25%
3) 30%
4) 35%
5) 40%

21. Минимальный размер уставного капитала:
1) 2500 минимальных заработных плат
2) 1250 минимальных заработных плат
3) 1000 минимальных заработных плат
4) 1500 минимальных заработных плат

5) 3000 минимальных заработных плат

22. В какие сроки должна быть осуществлена выплата дивидендов участникам акционерного общества:
1) не позднее 1 июля следующего за отчетным годом (через 6 месяцев)
2) не позднее 31 декабря отчетного года
3) не позднее 1 марта следующего за отчетным годом (через 3 месяца)
4) не установлены
5) по решению общего собрания акционерного общества

23.Тест. Общее собрание акционеров признается полномочным, если для участия в нем зарегистрировались акционеры, которые вместе являются собственниками:
1) не меньше 60% голосующих акций
2) не меньше 70% голосующих акций
3) не меньше 75% голосующих акций
4) не меньше 50% голосующих акций
5) не меньше 55% голосующих акций

24. Интеграция организаций на временной основе для реализации конкретной производственной или иной экономической программы, требующей мобилизации значительных ресурсов, подразумевает следующее образование:
1) Концерн
2) Холдинг
3) Синдикат
4) Картель
5) Консорциум

25.Объединение, созданное в данной форме, призвано обеспечить процесс образования финансового капитала в результате интеграции промышленного и банковского капиталов, конкретные формы существования которых объединяются в единую систему хозяйствования
1) Концерн
2) Холдинг
3) Финансово-промышленная группа
4) Консорциум
5) Франчайзинг

26. Какие органы управления создаются в ПАО?
1) Общее собрание акционеров
2) Совет акционерного общества (наблюдательный совет)
3) Правление общества
4) Ревизионная комиссия общества

5) Все вышеперечисленные

27. Часть чистой прибыли, которая выплачивается акционеру в расчете на одну принадлежащую ему акцию определенного типа или класса, называется
1) премия
2) дивиденд
3) процент
4) вознаграждение
5) бенефит

28. По чьему решению акционерное общество может осуществлять эмиссию акций?
1) по решению государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку
2) по решению общих сборов
3) по решению акционера, владеющего контрольным пакетом акций
4) АО не имеет право осуществлять эмиссию акций, если это не предусмотрено в учредительном договоре
5) не имеет право

29. Общество выплачивает дивиденды исключительно:
1) материальными средствами
2) ценными бумагами
3) денежными средствами
4) денежными средствами и ценными бумагами
5) банковскими золотыми слитками

30. Что подтверждают акции общества?
1) престижное положение
2) корпоративные права акционера
3) полноправное владение обществом
4) неопровержимую платежеспособность акционера
5) неограниченные возможности акционера

31. Пакет акций номиналом 1500 грн приобретен по курсу 240% от номинала. По пакету выплачивается дивиденд 47% годовых. Определить текущую доходность акции (отношение полученного дохода по акции к цене приобретения).
1) 19,6%
2) 14,6%
3) 21,6%
4) 18,6%
5) 17,6%

32. Уставный капитал акционерного общества в размере 12 млн. грн. разделен на 897 обыкновенных и 103 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью. Предполагаемый размер прибыли к распределению 2,1 млн. грн. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 21%. Определить, на получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенной акции?
1) 2051,8
2) 1451,8
3) 2151,8
4) 1851,8
5) 2251,8

33. Избираемый на общем собрании орган общества, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества и отчитывается непосредственно перед общим собранием, это:
1) Ревизионная комиссия
2) Контрольно-ревизионная служба
3) Общее собрание акционеров
4) Комитеты совета директоров
5) Генеральный директор

34. Исполнительные органы акционерного общества могут быть представлены:
1) Генеральным директором
2) Коллегиальным исполнительным органом
3) Управляющей организацией
4) Управляющим (индивидуальным предпринимателем)
5) Все перечисленные выше варианты могут являться исполнительными органами акционерного общества

35. Служба, независимая от генерального директора и других членов коллегиального исполнительного органа, создаваемая с целью осуществления внутреннего контроля на ежедневной основе, это:
1) Комитеты совета директоров
2) Контрольно-ревизионная служба
3) Контрольно-ревизионная служба
4) Общее собрание акционеров
5) Ревизионная комиссия

36. Создаются для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции совета директоров, это:
1) Комитеты совета директоров
2) Контрольно-ревизионная служба
3) Контрольно-ревизионная служба

4) Общее собрание акционеров
5) Ревизионная комиссия

37. Орган, отвечающий за общее руководство деятельностью общества, определение его стратегии и коммерческих задач, в том числе годового финансового плана и бизнес-плана, а также за результаты деятельности менеджеров, это:
1) Комитеты совета директоров
2) Контрольно-ревизионная служба
3) Ревизионная комиссия
4) Общее собрание акционеров
5) Совет директоров

38. Высший орган управления обществом, где акционеры принимают и утверждают ряд основополагающих решений.
1) Совет директоров
2) Комитеты совета директоров
3) Контрольно-ревизионная служба
4) Общее собрание акционеров
5) Ревизионная комиссия

39. Какой орган управления обществом осуществляет избрание членов совета директоров, утверждается годовой отчет, финансовая отчетность, распределение прибыли (в том числе объявление дивидендов) и аудитор, принимаются решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок.
1) Совет директоров
2) Комитеты совета директоров
3) Общее собрание акционеров
4) Контрольно-ревизионная служба
5) Ревизионная комиссия

40. Орган, который может оказывать помощь совету директоров в организации общих собраний, заседаний совета, обеспечивать надлежащее раскрытие информации, хранение корпоративных документов и уведомлять председателя и (или) совет директоров о нарушении корпоративных процедур.
1) Комитеты совета директоров
2) Контрольно-ревизионная служба
3) Корпоративный секретарь
4) Общее собрание акционеров
5) Ревизионная комиссия

41. Какую информацию содержит устав акционерного общества:

1) Информацию о структуре общества
2) Информацию о уставном капитале общества
3) Полномочиях органов управления
4) Правах акционеров
5) Все выше перечисленное

42. К внутренним документам (которые дополняют и детализируют положение устава) акционерного общества относятся:
1) Положение о ревизионной комиссии
2) Положение об исполнительном органе
3) Положение о филиалах и представительствах
4) Положение об общем собрании, положение о совете директоров
5) Все выше перечисленные документы

43. К внутренним документам акционерного общества относятся:
1) Положение о контрольно-ревизионной службе
2) Положение об информационной политике
3) Положение о дивидендной политике
4) Положение о комитетах совета директоров
5) Все выше перечисленные документы

44. К внутренним документам акционерного общества не относятся:
1) Стандарты этики
2) Положение об управлении рисками
3) Положение о секретаре общества
4) Положение о комитетах совета директоров
5) Все выше перечисленные относится к внутренним документам акционерного общества

45. Корпоративный кодекс этики позволяет:
1) Улучшать корпоративную репутацию/имидж общества
2) Улучшать управление рисками и кризисное управление
3) Совершенствует корпоративную культуру и подчеркивает значимость корпоративных ценностей
4) Содействует эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.
5) Позволяет выполнять все выше перечисленные задачи

46. Внеочередное общее собрание акционерного общества созывается наблюдательным советом:
1) по собственной инициативе;
2) по требованию исполнительного органа - в случае начала процедуры о признании общества банкротом или необходимости совершения значительного правового действия;

3) по требованию ревизионной комиссии (ревизора);
4) по требованию акционеров (акционера), которые на день представления требования совокупно являются собственниками 10 и более процентов простых акций общества;
5) во всех перечисленных выше случаях

47. Функции Наблюдательного совета (в случае его отсутствия) могут осуществляться общим собранием, в случае если количество акционеров - собственников простых акций составляет:
1) 10 лиц и менее
2) 9 лиц и менее
3) 8 лиц и менее
4) 7 лиц и менее
5) 6 лиц и менее

48. Кто из ниже перечисленных лиц, могут быть членами ревизионной комиссии (ревизором):
1) член наблюдательного совета;
2) член исполнительного органа;
3) корпоративный секретарь;
4) члены других органов общества;
5) никто из перечисленных не может быть членами ревизионной комиссии.

49. Независимым аудитором может быть:
1) аффилированное лицо общества;
2) аффилированное лицо должностного лица общества;
3) лицо, которое предоставляет консультационные услуги обществу;
4) лицо, не связанное с деятельностью данного общества;
5) все вышеперечисленные лица не могут быть независимым аудитором.

50. Слияние, присоединение, деление и преобразование акционерного общества осуществляются по решению:
1) наблюдательного совета
2) ревизионной комиссии
3) общего собрания
4) генерального директора
5) совета директоров

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ и др. Форма проведения зачета устанавливается решением кафедры. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетную ведомость.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Уровень знаний студента оценивается на «зачтено», если студент показал полное усвоение материала программы, умение правильно излагать и объяснять понятия, определения. Содержание ответов должно быть изложено достаточно грамотно, последовательно и кратко. В ответах допускается незначительная неточность, несущественная ошибка, которую студент исправляет сам с помощью наводящих, уточняющих вопросов.

Уровень знаний студента оценивается на «незачтено», если студент в ответах допускает грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала, большая часть которых не исправляется даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Материал излагается студентом бессистемно, ответы содержат частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросам билета, это уровень знаний, не соответствующий требованиям, предъявляемых к знаниям специалиста высшей квалификации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Божко М.П. Корпоративные конфликты (споры) [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / М.П. Божко .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 112 с. — ISBN 978-5-238-02602-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/359038
2. Курбанов Р.А. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Богданов, А.М. Белялова, ред.: Р.А. Курбанов, Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова .— М. : Проспект, 2017 .— 208 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-392-25749-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/672975

Дополнительная литература:

1. Морозова Т.Г. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие /, Н.Н. Потрубач, Т.Г. Пыльнева, ред.: Т.Г. Морозова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 257 с. — Авт. указ. на обороте тит. листа. - ISBN 5-238-01082-6 .— ISBN 978-5-238-01082-6 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/351541

2.Соловьев, А.В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Соловьев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2018 .— 257 с. — Библиогр: с. 201-223 .— ISBN 978-5-392-26930-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/672921

Основные нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

3. Федеральный закон от 05.01.2006 № 7-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 2. Ст. 172.

4. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

6. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

8. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

9. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

11. Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 16. Ст. 499.

12. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных общества и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»)» // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 5073.

13. Постановление ФКЦБ РФ от 31.05.2002 № 17/пс «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» // Российская газета. 2002. № 130.

14. Постановление ФКЦБ РФ от 02.10.1997 № 27 «Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ России. 1997. № 7.

15. Постановление ФКЦБ РФ от 24.06.1997 № 21 «Об утверждении Положения о порядке передачи информации и документов, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ России. 1997. № 4.

16. Распоряжение ФКЦБ РФ от 04.04.2002 № 421/р «О рекомендации к применению Кодекса корпоративного поведения» // Вестник ФКЦБ России. 2002. № 4.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.04.2003 № 5-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 84 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Приаргунское» // Российская газета. 2003. № 74.

2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.03.2003 № 71 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 5.

3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.03.2001 № 62 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 7.

4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23.10.2000 № 57 «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 12.

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.06.2000 № 54 «О сделках юридического лица, регистрация которого признана недействительной» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 7.

6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.04.1998 № 33 «Обзор практики разрешения споров по сделкам, связанным с размещением и обращением акций» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 6.

7. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.03.1998 № 32 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением антимонопольного законодательства» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 5.

8. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 03.01.1996 № С1-7/ОЗ-6 «О некоторых положениях Федерального закона «О финансово-промышленных группах» // СПС «КонсультантПлюс».

9. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ РФ от 30.06.1993 № С-13/ОП-210 «Об отдельных рекомендациях, принятых на совещаниях по судебно-арбитражной практике» // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.

10. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 9.12.1999 № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 2.

11. Постановление Президиума ВАС РФ от 17.11.2009 № 11458/09 по делу № А40-54601/08-83-596 // Вестник ВАС РФ. 2010. № 2.

12. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.06.2008 № 5539/08 по делу № А40-11837/06-138-91 // Вестник ВАС РФ. 2008. № 10.

13. Постановление Президиума ВАС РФ от 05.09.2006 № 4375/06 по делу № А01-2497-2004-5/1405-2005-12 // Вестник ВАС РФ. 2006. № 12.

14. Постановление Президиума ВАС РФ от 08.11.2005 № 14806/04 по делу № А40-37554/03-54-392 // Вестник ВАС РФ. 2006. № 3.

15. Постановление Президиума ВАС РФ от 02.08.2005 № 16112/03 по делу № А40-35556/02-34-206 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 12.Название документа

16. Постановление Президиума ВАС РФ от 01.02.2005 № 12158/04 по делу № А32-22595/2003-15/481 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 6.

17. Постановление Президиума ВАС РФ от 24.02.2004 № 13242/03 по делу № А41-К1-14426/02 // Вестник ВАС РФ. 2004. № 7.

18. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.08.2004 № 3009/04 // Вестник ВАС РФ. 2004. № 12.

19. Постановление Президиума ВАС РФ от 03.02.2004 № 13732/03 по делу № А70-1013/27-2003 // СПС «Консультант Плюс».

20. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.

21. Постановление Пленума ВАС РФ от 09.07.2003 № 11 «О практике рассмотрения арбитражными судами заявлений о принятии обеспечительных мер, связанных с запретом проводить общие собрания акционеров» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 9.

22. Постановление Президиума ВАС РФ от 26.11.2002 № 1489/02 по делу № А27-4437/2001-2, А27-4438/2001-2 // Вестник ВАС РФ. 2003. № 3.

23. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.07.2001 № 557/01 // Вестник ВАС РФ. 2001. № 11.

24. Постановление Президиума ВАС РФ от 31.11.2000 № 796/00 // Вестник ВАС РФ. 2001. № 1.

25. Постановление Президиума ВАС РФ от 30.05.2000 № 7563/98 // Вестник ВАС РФ. 2000. № 8.

26. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.03.1998 № 7422/97 // Вестник ВАС РФ. 1998. № 6.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. w.w.w. rucont.ru- электронная библиотека

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Корпоративное право». Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание

студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации бакалаврской программы имеются:

- аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в институте, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

Перечень лицензионного программного обеспечения Microsoft Open Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional
Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)
Договор № 34 от 20.08.2015**г.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется:
Маркерная доска - 1шт;
Интерактивная доска - 1шт;
Проектор- 1 шт;
Экран – 1 шт;
Компьютеризированное рабочее место преподавателя- 1 шт;
Кафедра – 1 шт;
Учебная мебель;

Сетевое подключение