

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.3 Французский язык

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика и право

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Назрань, 2020 г.

Рабочая программа основывается на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №321, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г.Назрань») от 26.06 2020г., протокол № 4).

Составитель: Каутиева И.Ф.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин
(протокол № 8 от "25" 06 2020 г.)

Заведующий кафедрой Ислам ХамхоеваФ.Я.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
4. Объем дисциплины (модуля).....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.1. Основная литература.....	15
8.2. Дополнительная литература.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)...	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
11.2. Перечень программного обеспечения.....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель- овладение магистрантами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере.

Задачи: формирование языковой и общекультурной компетенций, необходимых для практического владения иностранным языком в профессиональной и повседневной деятельности; изучение и использование профессионального зарубежного опыта; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать	Уметь	Владеть (навыки)
а) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 готовностью к коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике, типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации, базовую профессиональную лексику русского и изучаемого иностранного языка, разговорные формулы этикета делового и профессионального общения	применять на практике знания об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной сфере, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь профессиональной сферы, готовить устные сообщения на заданную тему, использовать основные виды	навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера, способами формирования привлекательного имиджа

			словарно-справочной литературы, вести деловую переписку	
б) профессиональные компетенции				
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Компетенция реализуется полностью	разговорную и профессиональную лексику изучаемого иностранного языка, особенности грамматического строя изучаемого иностранного языка, основные грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи для написания доклада или сообщения.	уметь читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности для написания доклада или сообщения	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса для написания доклада или сообщения

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Французский язык» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.2.1. Дисциплина (модуль) изучается на очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	Объем дисциплины	Всего часов
		Очная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	144
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38
3.	Аудиторная работа (всего):	38
	<i>в том числе в интерактивной форме</i>	20
3.1	лекции	-

	<i>в том числе в интерактивной форме</i>	-
3.2	семинары, практические занятия	38
	<i>в том числе в интерактивной форме</i>	20
3.3	лабораторные работы	
4.	Внеаудиторная работа (всего):	
4.1	<i>в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:</i>	
4.2	курсовое проектирование	
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем <i>(необходимо указать только конкретный вид учебных занятий)</i>	
4.4	творческая работа (эссе)	
5.	Самостоятельная работа обучающихся(всего)	106
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)					
			Л	ЛР	ПЗ	ГК/ИК		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	
Семестр № 1								
1.	Экономика как наука	18	0	0	4	0	14	
2.	Экономические системы	18	0	0	4	0	14	
3.	Основные законы экономики	20	0	0	6	0	14	
4.	Деньги и их функции	22	0	0	6	0	16	
5.	Кредиты	22	0	0	6	0	16	
6.	Инфляция	22	0	0	6	0	16	
7.	Экономическая стабильность и бизнес циклы	22	0	0	6	0	16	
Всего		144	0	0	38	0	106	
Промежуточная аттестация (зачет)								
ИТОГО		144	38				106	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>
1.	Экономика как Наука	Сходство экономики с другими науками. Что изучает экономика: понятие «доход», «занятость», «издержки», «проценты», «цена» и т.д. Экономические теории. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способностей к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
2.	Экономические Системы	Виды экономических систем. Плановая экономика: ее достоинства и недостатки. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
3.	Основные законы Экономики	Влияние спроса и предложения на ценообразование в рыночной экономике. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
4.	Деньги и их	Основные функции денег: средство обмена, мера

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
зр. 1	зр. 2	зр. 3
	функции	стоимости, единица учета, средство сбережения, средство погашения долга. Деньги как средство обмена. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
5.	Кредиты	Что такое потребительский кредит? Формы потребительского кредитования, положительные и отрицательные стороны кредита. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
6.	Инфляция	Определение инфляции, виды инфляции (инфляция спроса, инфляция издержек). Влияние инфляции на бизнес, факторы, сопутствующие инфляции. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
7.	Экономическая стабильность и бизнес циклы	Экономическая стабильность, структура бизнес цикла: подъем, сокращение, спад (рецессия), расширение. Факторы, обуславливающие функционирование Бизнес цикла. Формирование лексического и грамматического минимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимом для осуществления

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр. 1	гр. 2	гр. 3
		профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты самостоятельно изучают некоторые вопросы как по определенным в учебно-тематическом плане темам, так и по другим темам, заданным преподавателем. Для самостоятельной работы студенты обеспечиваются литературой, учебными пособиями, периодическими изданиями. Самостоятельная работа включает:

- самостоятельную работу над конспектами занятий и рекомендованными источниками литературы и иной информации;
- обработку материалов и подготовку к семинарским и практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем, отдельных вопросов по отдельным темам;
- выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений.

Формы контроля самостоятельной работы: опросы на семинарских занятиях, подготовка докладов и сообщений по заданным темам, текущее

тестирование, зачет.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Экономика как наука	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест
	Тема 2. Экономические системы	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест
	Тема 3. Основные законы экономики	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест
	Тема 4. Деньги и их функции	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест
	Тема 5. Кредиты	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест
	Тема 6. Инфляция	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест
	Тема 7. Экономическая стабильность и бизнес циклы	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях. Реферат, тест

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы для подготовки к опросу

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Демонстрационный вариант контрольной работы

1 курс, 1 семестр

Traduisez.

Как вести переговоры

Во Франции стиль ведения переговоров менее динамичен, чем в США; во французских организациях решения принимаются ограниченным числом лиц высокого ранга. Поэтому очень важно, чтобы деловые связи с французскими компаниями устанавливались на надлежащем иерархическом уровне.

Французы любят досконально изучить все аспекты и последствия поступающих предложений. Французские руководители склонны избегать рискованных финансовых операций. Они не сразу позволяют убедить себя в целесообразности сделанного предложения, предпочитая аргументировано и всесторонне обсудить каждую деталь предстоящей сделки. Всякая попытка ускорить дело или выражение нетерпения может навредить ему.

Случается, что во время обсуждения французские представители перебивают своего собеседника, чтобы высказать критические замечания или контраргументы. Подобная реакция не должна расцениваться как проявление неуважения или недостаточной оценки компетенции оппонента по переговорам. Чтобы избежать подобных затруднений, нужно хорошо подготовиться

1. переговорам, внимательно следить за логикой рассуждений и проявлять определенную напористость.

Руководители французских предприятий не проявляют чувствительности по отношению к драматизирующим или излишне приукрашенным доводам. Наоборот, французы с присущим их характеру картезианским складом ума смогут по достоинству оценить аргументы, подкрепленные фактами и хорошим технико-экономическим анализом.

Во время переговоров основное внимание, как правило, уделяется не ценам. При заключении контрактов с крупными предприятиями важно расставить акценты на технических характеристиках и долговечности предлагаемых товаров. Успех переговоров будет зависеть от того, насколько удастся убедить французских руководителей в реальных преимуществах предложения. На переговорах же с мелкими и средними предприятиями следует сразу же отметить ощутимые материальные выгоды сделки. Это

связано с тем, что данная категория предприятий предпочитает не обращаться к внешним источникам финансирования.

При проведении особо важных сделок необходимо заранее подготовить и представить партнеру печатный материал с описанием их содержания на французском языке; безупречность языка послужит здесь важным козырем.

Еще один совет: не рекламируйте достоинства вашего товара самого по себе – сравните его с товарами ваших конкурентов или с продуктами-заменителями. В деловых кругах избыток рекламы вызывает недоверие.

Наконец, французы не любят сталкиваться с неожиданными изменениями в позициях своих партнеров по переговорам. Предпочтительно не вносить изменения в свои предложения в ходе переговоров.

1 курс, 1 семестр

Lisez l'extrait du contrat master-franchise et traduisez-le en russe :

ARTICLE 8: CONDITIONS FINANCIERES – DROIT D'ENTREE – REDEVANCE

En contrepartie des droits des présentes, le FRANCHISE s'oblige à verser au FRANCHISEUR, un droit d'entrée et une redevance de Marque, fixes en considération des données particulières du marché de la zone d'exclusivité du FRANCHISE.

DROIT D'ENTREE :

Notion et montant du droit d'entrée:

A titre exceptionnel, le FRANCHISEUR dispense le FRANCHISE d'avoir à s'acquitter d'un droit d'entrée dans le réseau "ALPHA".

Néanmoins, et en contrepartie du bénéfice de l'effet de groupe résultant de l'intégration du FRANCHISE au réseau mondial des entreprises "ALPHA" par le présent Contrat, le FRANCHISE s'engage à verser au FRANCHISEUR les sommes suivantes :

À l'ouverture de chaque nouvelle entreprise sous-franchise sur le Territoire, 30 % du droit d'entrée verse par le sous-franchise au FRANCHISE.

Le paiement de ce droit d'entrée est indépendant des redevances annuelles prévues à l'article 8.2, ci-après.

Ces sommes seront définitivement dues et acquises au FRANCHISEUR, à titre préalable et forfaitaire pour ensemble de ses peines, soins et dépenses antérieurs ou concomitants à l'intégration du FRANCHISE et des entreprises du territoire au réseau indépendamment de la durée et des autres prestations stipulées au présent contrat. Le FRANCHISE déclare

etre informe qu'il ne pourra jamais reclamer le remboursement meme partiel du Droit d'Entree pour quelque cause que ce soit, meme en cas de rupture anticipee du present Contrat. En outre, il est bien precise entre les parties que le defaut de versement du Droit d'Entree par le FRANCHISE au FRANCHISEUR entrainera la resiliation de plein droit du present Contrat, dans les conditions determinees a l'Article 10.1. ci-apres (RESILIATION ANTICIPEE AVEC PREAVIS).

Modalites de paiement du Droit d'Entree:

Le paiement des sommes visees ci-dessus sera effectue par le FRANCHISE a la signature des presentes, par transfert au compte bancaire du FRANCHISEUR ouvert au CREDIT DU SUD: XXX, Code Banque: XXX, № de Compte: XXX.

Вопросы и задания к зачету:

1. Знание основных грамматических форм, умение передать их средствами родного языка.
2. Знание основных лексических единиц по пройденным темам.
3. Навыки ознакомительного и изучающего чтения.
4. Умение аннотирования и перевода технических текстов.
5. Умение вести диалог и высказываться по темам:

Наука: основные проблемы

Исследования: фундаментальные и прикладные

Научные изобретения

Будущее науки

Научный факт и гипотеза

Моя научная работа

Научная конференция

Задания к экзамену

1. Контроль навыков изучающего чтения: перевод текста по широкому и узкому профилю специальности объемом 1200 печатных знаков.

2. Контроль навыков диалогической и монологической речи по темам:

Наука: основные проблемы

Исследования: фундаментальные и прикладные

Научные изобретения

Будущее науки

Научный факт и гипотеза

Моя научная работа

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкалы и процедуры оценивания

Оценивание текущей успеваемости магистранта по дисциплине
«Французский язык»

Критерии оценивания при опросе

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полный ответ на вопрос. Богатый лексический запас. Правильное лексическое,грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Естественный темп речи,отсутствие заметных пауз. Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.Сформирована способность использовать иностранный язык в коммуникации по данной теме, владеет навыками выражения своих мыслей и мнения по данной теме, студент проявил творческий подход при подготовке ответа, использовал материал, найденныйсамостоятельно при обзоре литературных и интернет-источников.	5
Ответ почти полностью раскрывает тему. Достаточный лексический запас. Небольшоеколичество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Естественный темпречи с незначительными паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичностьвысказывания несколько нарушены. Сформирована способность использоватьиностраный язык в коммуникации по данной теме, владеет навыками выражения своихмыслей и мнения по данной теме, студент проявил творческий подход при подготовкеответа, использовал материал, найденный самостоятельно при обзоре литературных и интернет-источников.	4
Ответ не полностью раскрывает проблему вопроса. Запас лексики недостаточный.Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике. Темп речи замедленный частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказываниязначительно нарушены, способность использовать иностранный язык в коммуникации поданной теме сформирована не в полной мере, не владеет навыками выражения своихмыслей и мнения по данной теме, студент не проявил творчества и стремления ксаморазвитию при подготовке ответа.	3
Дан неверный ответ или ответ не раскрывает проблему вопроса. Бедный лексическийзапас.Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Медленный темп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания. Отсутствиелогики в высказывании. Способность использовать иностранный язык в коммуникации поданной теме не сформирована. Отказ от ответа.	2

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме

зачета. Зачет принимается в устной форме.

на зачете носит комплексный характер и определяется его: ответом на зачете; учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются как «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание магистранта на зачете по дисциплине «Французский язык»

Оценка

Требования к знаниям

Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Допустимо небольшое количество грамматических и фонетических ошибок. Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Смысловая завершенность и логичность высказывания. Достаточный лексический запас, владение

«Зачтено»

профессиональной терминологией по данной теме, сформирована способность использовать иностранный язык в коммуникации по данной теме, владеет навыками выражения своих мыслей и мнения на английском языке в контексте данной темы. В ходе обучения работа магистранта оценивалась не ниже, чем «удовлетворительно». Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Медленный темп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания.

«Не зачтено»

Отсутствие логики в высказывании. Бедный лексический запас. Не сформирована способность использовать иностранный язык в коммуникации по данной теме, владеет навыками выражения своих мыслей и мнения на английском языке в контексте данной темы. В ходе обучения работа магистранта часто получала неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Французский язык: человеческие ресурсы [Электронный ресурс] : практикум по деловому языку / Е. В. Зарецкая, А. В. Кирюшина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 68 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/2382>

8.2. Дополнительная литература

1. Агаркова, О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, О.А. Агаркова .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 107 с. — ISBN 978-5-7410-1417-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468879>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
2. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>
3. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
4. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные

настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом подготовки к практическим занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в институте.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме

того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в институте.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной

аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательной программы имеются:

- аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в

Интернет).

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям и подбору необходимой литературы.

11.2. Перечень программного обеспечения

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015г.

Договор № 158/19 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 26 ноября 2018г. (срок действия по 26 ноября 2019г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной

техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института и включают:

маркерную доску -1 шт.;
интерактивную доску – 1 шт.;
проектор -1 шт.;
портативные аудио проигрыватель
CD-плеер;
компьютеры – 15 шт.;
МФУ (принтер) – 1 шт;
учебную мебель;
компьютеризированное рабочее место преподавателя- 1 шт;

