Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор – проректор по учебной работе, к.э.н., доцент
Биганова М. А. _____
«26» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1Английский язык

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль: Экономика и право

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Назрань, 2020 г.

Рабочая программа основывается на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №321, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения г.Назрань)» от 26.06 2020г., протокол № 4).

Составитель: Хаутиева Ал. Х.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин
(протокол № 8 от "25" 06 2020 г.)

Заведующий кафедрой _____ ХамхоеваФ.Я.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ……5
4. Объем дисциплины (модуля)……5
5. Содержание дисциплины (модуля)……..6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..9
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)……10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…… ……19
8.1. Основная литература……19
8.2. Дополнительная литература……19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)……20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……20
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)……20
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)… 22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… ……24
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)……24
11.2. Перечень программного обеспечения……..24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……25

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - овладение магистрантами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере.

Задачи: формирование языковой и общекультурной компетенций, необходимых для практического владения иностранным языком в профессиональной и повседневной деятельности; изучение и использование профессионального зарубежного опыта; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	**Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть (навыки)**
а) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Компетенция реализуется полностью	основные виды деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной практике, типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации, базовую профессиональную лексику русского и изучаемого иностранного языка, разговорные формулы этикета делового и	применять на практике знания об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значение в профессиональной сфере, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь профессиональной сферы, готовить устные	навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера, способами формирования привлекательного имиджа

		профессионального общения	сообщения на заданную тему, использовать основные виды словарно-справочной литературы, вести деловую переписку	
б) профессиональные компетенции				
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Компетенция реализуется полностью	разговорную и профессиональную лексику изучаемого иностранного языка, особенности грамматического строя изучаемого иностранного языка, основные грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи для написания доклада или сообщения.	уметь читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности для написания доклада или сообщения	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном зыке, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса для написания доклада или сообщения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) «Английский язык» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.2.1. Дисциплина (модуль) изучается на очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре.

4.Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	*Объем дисциплины*	*Всего часов*
		Очная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	*144*
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	*38*
3.	Аудиторная работа (всего):	*38*
	в том числе в интерактивной форме	*20*

3.1	лекции	-
	в том числе в интерактивной форме	-
3.2	семинары, практические занятия	*38*
	в том числе в интерактивной форме	*20*
3.3	лабораторные работы	
4.	Внеаудиторная работа (всего):	
4.1	*в том числе*, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
4.2	курсовое проектирование	
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем *(необходимо указать только конкретный вид учебных занятий)*	
4.4	творческая работа (эссе)	
5.	Самостоятельная работа обучающихся(всего)	*106*
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ЛР	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	*гр.2*	*гр.3*	*гр.4*	*гр.5*	*гр.6*	*гр.7*	*гр.8*
Семестр № 1							
1.	Экономика как наука	18	0	0	4	0	14
2.	Экономические системы	18	0	0	4	0	14
3.	Основные законы экономики	20	0	0	6	0	14
4.	Деньги и их функции	22	0	0	6	0	16
5.	Кредиты	22	0	0	6	0	16
6.	Инфляция	22	0	0	6	0	16
7.	Экономическая стабильность и бизнес циклы	22	0	0	6	0	16
Всего		144	0	0	38	0	106
Промежуточная аттестация *(зачет)*							
ИТОГО		144	38				106

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр. 1	*гр.2*	*гр.3*
1.	Экономика как Наука	Сходство экономики с другими науками. Что изучаетэкономика: понятие «доход», «занятость», «издержки»,«проценты», «цена» и т.д. Экономические теории. Формированиелексическогоиграмматическогоминимума по теме, навыков выражения своих мыслей имнения в межличностном и профессиональном общениина иностранном языке, а также навыков извлеченияне обходимой информации из оригинального текста наиностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, вобъеме,необходимомдляосуществленияпрофессиональной коммуникации в устной и письменнойформах на иностранном языке, а также для формированияспособностиксаморазвитию,самореализации,использов анию творческого потенциала.
2.	Экономические Системы	Виды экономических систем. Плановая экономика: ее достоинства и недостатки. Формирование лексического играмматического минимума по теме, навыковвыраженияс своих мыслей и мнения в межличностном ипрофессиональном общении на иностранном языке, атакже навыков извлечения необходимой информации изоригинального текста на иностранном языке попроблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимомдля осуществления профессиональной коммуникации вустной и письменной формах на иностранном языке, атакже для формирования способности к саморазвитию,самореализации, использованию творческого потенциала
3.	Основные законы Экономики	Влияние спроса и предложения на ценообразование врыночной экономике. Формирование лексического играмматического минимума по теме, навыков выраженияс своих мыслей и мнения в межличностном ипрофессиональном общении на иностранном языке, атакже навыков извлечения необходимой информации изоригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимомдля осуществления профессиональной коммуникации вустной и письменной формах на иностранном языке, атакже для формирования способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр. 1	*гр.2*	*гр.3*
4.	Деньги и их функции	Основныефункцииденег:средствообмена,мера стоимости, единица учета, средство сбережения, средствопогашения долга. Деньги как средство обмена.Формированиелексическогоиграмматическогоминимума по теме, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, а также навыков извлечения необходим иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, вобъеме,необходимом информации из оригинального текста на дляосуществленияпрофессиональной коммуникации в устной и письменнойформах наиностранном языке, а также для формированияспособностиксаморазвитию,самореализации,использов анию творческого потенциала
5.	Кредиты	Чтотакое потребительскийкредит?Формыпотребительского кредитования, положительные и отрицательные сторонькредита.Формированиелексического и грамматического минимума по теме,навыков выражения своих мыслей и мнения вмежличностном и профессиональном общении наиностранномязыке, атакженавыковизвлеченияне обходимой информации из оригинального текста наиностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, в объеме, необходимомдляосуществленияпрофессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также для формированияспособностиксаморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
6.	Инфляция	Определениеинфляции,видыинфляции (инфляцияспроса, инфляция издержек). Влияние инфляции набизнес,факторы,сопутствующие инфляции.Формированиелексическогоиграмматическогоминимума по теме, навыков выражения своих мыслей имнения в межличностном и профессиональном общении наиностранном языке, а также навыков извлеченияне обходимой информации из оригинального текста наиностранном языке по проблемам экономики и бизнеса, вобъеме,необходимомдляосуществленияпрофессиональной коммуникации в устной и письменнойформах на иностранном языке, а также для формированияспособностиксаморазвитию, самореализации,использованию творческого потенциала
7.	Экономическая стабильность и бизнес циклы	Экономическая стабильность,структура бизнес цикла:подъем,сокращение,спад(рецессия),расширение.Факторы,обусл овливающие функционирование Бизнесцикла. Формирование лексического и грамматическогоминимума по теме, навыков выражения своих мыслей имнения в межличностном и профессиональном общениина иностранном языке, а также навыков извлеченияне обходимой информации из оригинального текста наиностранном языке по проблемам экономики и бизнеса,

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр. 1	*гр.2*	*гр.3*
		вобъеме,необходимомдляосуществления профессиональной коммуникации в устной и письменнойформах на иностранном языке, а также для формированияспособностиксаморазвитию,самореализации, использованию творческого потенциала

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты самостоятельно изучают некоторые вопросы как по определенным в учебно-тематическом плане темам, так и по другим темам, заданным преподавателем. Для самостоятельной работы студенты обеспечиваются литературой, учебными пособиями, периодическими изданиями. Самостоятельная работа включает:

- самостоятельную работу над конспектами занятий и рекомендованными источниками литературы и иной информации;
- обработку материалов и подготовку к семинарским и практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем, отдельных вопросов по отдельным темам;
- выполнение рефератов, подготовка докладов и устных сообщений.

Формы контроля самостоятельной работы: опросы на семинарских занятиях, подготовка докладов и сообщений по заданным темам, текущее

тестирование, зачет.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Тема 1.Экономика как наука	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест
	Тема 2.Экономические системы	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест
	Тема 3.Основные законы экономики	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест
	Тема 4.Деньги и их функции	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест
	Тема 5.Кредиты	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест
	Тема 6.Инфляция	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест
	Тема 7. Экономическая стабильность и бизнес циклы	ОПК-1, ПК-4	Устный и письменный опрос на практических занятиях.Реферат, тест

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Экономика как наука

1. WhatisEconomics?
2. Whatdoeconomistsdo?
3. Who was the founder of Economics?
4. What are the basic ideas of Adam Smith?
5. Why does every society have the problem of scarcity?

Тема 2. Экономическиесистемы

1. What types of economic systems do you know?

2. What is the difference between market and planned economies?
3. What essential elements are there in a market economy?
4. What problems are involved in planning?

Тема 3. Основные законы экономики

5. How does the law of demand work?
6. How does the law of supply work?
7. How are prices formed in a market economy?
8. Why are market economies directed by prices?
9. How does the Government regulate demand and supply?
10. What type of economy does Russia have today?

Тема 4. Деньги и их функции

1. What is the media of exchange?
2. What kind of money do you use most often? Why?
3. What is the measure of value?
4. Which characteristics should money possess?
5. Why are falling prices bad for trade and industry?

Тема 5. Кредиты

1. What kinds of credits do you know?
2. What is “a credit history”?
3. Whocanborrow?
4. What are the advantages of credit?
5. What are the disadvantages of credit?

Тема 6. Инфляция

1. Whatisinflation?
2. What are the causes of inflation?
3. How does inflation affect business?
4. What are the two general types of inflation?
5. Whatishyperinflation?

Тема 7. Экономическая стабильность и бизнес циклы

1. What are the stages of a business cycle?
2. What stage of a business cycle does the Russian economy experience now?
3. What external factors affect the economy?
4. What internal factors affect economy?
5. How does the government try to stabilize the ups and downs of the economy?

Вопросы к зачету по дисциплине

1. WhatisEconomics?

2. Whatdoeconomistsdo?
3. Who was the founder of Economics?
4. What are the basic ideas of Adam Smith?
5. Why does every society have the problem of scarcity?
6. What types of economic systems do you know?
7. What is the difference between market and planned economies?
8. What essential elements are there in a market economy?
9. What problems are involved in planning?
10. What type of economy does Russia have today?
11. How does the law of demand work?
12. How does the law of supply work?
13. How are prices formed in a market economy?
14. Why are market economies directed by prices?
15. How does the Government regulate demand and supply?
16. WhatisEconomics?
17. Whatdoeconomistsdo?
18. Who was the founder of Economics?
19. What are the basic ideas of Adam Smith?
20. Why does every society have the problem of scarcity?
21. What types of economic systems do you know?
22. What is the difference between market and planned economies?
23. What essential elements are there in a market economy?
24. What problems are involved in planning?
25. What type of economy does Russia have today?
26. How does the law of demand work?
27. How does the law of supply work?
28. How are prices formed in a market economy?
29. Why are market economies directed by prices?
30. How does the Government regulate demand and supply?
31. What is the media of exchange?
32. What kind of money do you use most often? Why?
33. What is the measure of value?
34. Which characteristics should money possess?
35. Why are falling prices bad for trade and industry?
36. What kinds of credits do you know?
37. What is “a credit history”?
38. Whocanborrow?
39. What are the advantages of credit?
40. What are the disadvantages of credit?
41. Whatisinflation?
42. What are the causes of inflation?
43. How does inflation affect business?
44. What are the two general types of inflation?
45. Whatishyperinflation?

46. What are the stages of a business cycle?
47. What stage of a business cycle does the Russian economy experience now?
48. What external factors affect the economy?
49. What internal factors affect economy?
50. How does the government try to stabilize the ups and downs of the economy?

Примеры заданий на зачете

Задания на зачете:

1. Монологическое высказывание по теме.
2. Чтение, перевод и составление аннотации профессионально ориентированного текста.
3. Ответы на вопросы устно (3 –4 вопроса).

Пример задания 1(монологическое высказывание по теме):

1. Economicsas a science
2. BasicideasofAdamSmith
3. PlannedEconomy
4. Marketeconomy
5. Mixedeconomy
6. Businessandinflation
7. Businesscycle
8. LawofDemand
9. LawofSupply
10. Credit: prosandcontras
11. EconomicforecastforRussia.
12. Inflation.

Пример задания 2 (прочитать, перевести, составить аннотацию на английском языке)

What is a Leader?

At the most basic level, a leader is someone who leads others. But what makes someone a leader? A leader is a person who has a vision, a drive and a commitment to achieve that vision, and the skills to make it happen. Let's look at each of those in detail.

The Leader's Vision

A leader has a vision. Leaders see a problem that needs to be fixed or a goal that needs to be achieved. Whether the goal is to double the company's annual sales, develop a product that will solve a certain problem, or start a company that can achieve the leader's dream, the leader always has a clear target in mind. Edison did not plan to build a better candle, he wanted to find a whole new way to

illuminate the darkness. That's the kind of vision a leader has.

The Drive To See It Through

What makes leaders different is that they act. They take the steps to achieve their vision.

Is it a passion for the idea, an inner sense of drive, or some sense of commitment? Whatever it is, it is the strength that lets leaders move their vision forward.

Trait And Skills A Leader Must Have

There are things that set leaders apart from other people. Some people are born with these characteristics. Others develop them as they improve as leaders.

Traits Of A Leader

Here are the fundamental traits of a leader:

A Leader has integrity. People have to believe that you are pursuing your dream because it's the right thing to do.

A Leader understands the differences that make people unique and is able to use those individual skills to achieve the goal.

A Leader is positive. A leader encourages and rewards people and makes you want to do it and do it right.

Leadership Skills

Beyond the personal traits of a leader, there are specific skills someone must master if they want to be a leader. They are effective communication, motivation, planning

Leaders dream dreams. They refuse to let anyone or anything get in the way of achieving those dreams.

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Экономика как наука

6. WhatisEconomics?
7. Whatdoeconomistsdo?
8. Who was the founder of Economics?
9. What are the basic ideas of Adam Smith?
10. Why does every society have the problem of scarcity?

Тема 2. Экономическиесистемы

1. What types of economic systems do you know?
2. What is the difference between market and planned economies?
3. What essential elements are there in a market economy?
4. What problems are involved in planning?
5. What type of economy does Russia have today?

Тема 3. Основные законы экономики

1. How does the law of demand work?

2. How does the law of supply work?
3. How are prices formed in a market economy?
4. Why are market economies directed by prices?
5. How does the Government regulate demand and supply?

Тема 4. Деньги и их функции

1. What is the media of exchange?
2. What kind of money do you use most often? Why?
3. What is the measure of value?
4. Which characteristics should money possess?
5. Why are falling prices bad for trade and industry?

Тема 5. Кредиты

6. What kinds of credits do you know?
7. What is “a credit history”?
8. Whocanborrow?
9. What are the advantages of credit?
10. What are the disadvantages of credit?

Тема 6. Инфляция

6. Whatisinflation?
7. What are the causes of inflation?
8. How does inflation affect business?
9. What are the two general types of inflation?
10. Whatishyperinflation?

Тема 7. Экономическая стабильность и бизнес циклы

1. What are the stages of a business cycle?
2. What stage of a business cycle does the Russian economy experience now?
3. What external factors affect the economy?
4. What internal factors affect economy?
5. How does the government try to stabilize the ups and downs of the economy?

Примеры заданий на зачете по дисциплине «Английский язык»

Задания на зачете:

1. Монологическое высказывание по теме.

Чтение, перевод и составление аннотации профессионально ориентированного текста.

4. Ответы на вопросы устно (3 –4 вопроса).

Пример задания 1(монологическое высказывание по теме):

13. Economicsas a science
14. BasicideasofAdamSmith
15. PlannedEconomy
16. Marketeconomy
17. Mixedeconomy
18. Businessandinflation
19. Businesscycle
20. LawofDemand
21. LawofSupply
22. Credit: prosandcontras
23. EconomicforecastforRussia.
24. Inflation.

Пример задания 2 (прочитать, перевести, составить аннотацию на английском языке)

What is a Leader?

At the most basic level, a leader is someone who leads others. But what makes someone a leader? A leader is a person who has a vision, a drive and a commitment to achieve that vision, and the skills to make it happen. Let's look at each of those in detail.

The Leader's Vision

A leader has a vision. Leaders see a problem that needs to be fixed or a goal that needs to be achieved. Whether the goal is to double the company's annual sales, develop a product that will solve a certain problem, or start a company that can achieve the leader's dream, the leader always has a clear target in mind. Edison did not plan to build a better candle, he wanted to find a whole new way to illuminate the darkness. That's the kind of vision a leader has.

The Drive To See It Through

What makes leaders different is that they act. They take the steps to achieve their vision.

Is it a passion for the idea, an inner sense of drive, or some sense of commitment? Whatever it is, it is the strength that lets leaders move their vision forward.

Trait And Skills A Leader Must Have

There are things that set leaders apart from other people. Some people are born with these characteristics. Others develop them as they improve as leaders.

Traits Of A Leader

Here are the fundamental traits of a leader:

A Leader has integrity. People have to believe that you are pursuing your dream because it's the right thing to do.

A Leader understands the differences that make people unique and is able to use those individual skills to achieve the goal.

A Leader is positive. A leader encourages and rewards people and makes you

want to do it and do it right.

Leadership Skills

Beyond the personal traits of a leader, there are specific skills someone must master if they want to be a leader. They are effective communication, motivation, planning

Leaders dream dreams. They refuse to let anyone or anything get in the way of achieving those dreams.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующихэтапы формирования компетенций

Шкалы и процедуры оценивания

Оценивание текущей успеваемости магистранта по дисциплине «Английский язык»

Критерии оценивания при опросе

Параметр	Оценка (по5 шкале)
Полный ответ на вопрос. Богатый лексический запас. Правильное лексическое,грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Естественный темп речи,отсутствие заметных пауз. Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.Сформирована способность использовать иностранный язык в коммуникации по даннойтеме, владеет навыками выражения своих мыслей и мнения по данной теме, студентпроявил творческий подход при подготовке ответа, использовал материал, найденныйсамостоятельно при обзоре литературных и интернет-источников.	***5***
Ответ почти полностью раскрывает тему. Достаточный лексический запас. Небольшоеколичество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Естественный темпречи с незначительными паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичностьвысказывания несколько нарушены. Сформирована способность использоватьиностранный язык в коммуникации по данной теме, владеет навыками выражения своихмыслей и мнения по данной теме, студент проявил творческий подход при подготовкеответа, использовал материал, найденный самостоятельно при обзоре литературных иинтернет-источников.	**4**
Ответ не полностью раскрывает проблему вопроса. Запас лексики недостаточный.Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике. Темп речи замедленный счастыми паузами и повторами.	**3**

Смысловая завершенность и логичность высказываниязначительно нарушены, способность использовать иностранный язык в коммуникации поданной теме сформирована не в полной мере, не владеет навыками выражения своихмыслей и мнения по данной теме, студент не проявил творчества и стремления ксаморазвитию при подготовке ответа.	
Дан неверный ответ или ответ не раскрывает проблему вопроса. Бедный лексическийзапас.Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Медленныйтемп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания. Отсутствиелогики в высказывании. Способность использовать иностранный язык в коммуникации поданной теме не сформирована. Отказ от ответа.	**2**

Промежуточная аттестация знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме зачета. Зачет принимается в устной форме,по билетам.

Зачет принимает преподаватель. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его: ответом на зачете; учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного зачета по дисциплине оцениваются как «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание магистранта на зачете по дисциплине «Английский язык»

Оценка Требования к знаниям Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Допустимонебольшое количество грамматических и фонетических ошибок.Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.Смысловая завершенность и логичность высказывания. Достаточный лексический запас, владение «Зачтено» профессиональной терминологией по данной теме, сформирована способность использоватьиностранный язык в коммуникации по данной теме, владеет навыками выражения своих мыслей имнения на английском языке в контексте данной темы.В ходе обучения работа магистранта оценивалась не ниже, чем «удовлетворительно»Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.Медленный темп речи. Длительные паузы.Смысловая незавершенность высказывания. «Не зачтено» Отсутствие логики в высказывании. Бедный лексический запас.Не сформирована способность использовать иностранный язык в коммуникации по данной теме,владеет навыками выражения своих мыслей и мнения на английском языке в контексте данной темы.В ходе обучения работа магистранта часто получала неудовлетворительную оценку.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1.Яшина, Т.А. EnglishforBusinessCommunication = Английский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Д.Н. Жаткин, Т.А. Яшина .— 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016 .— 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/244785

2.Розанова, Н.М. EnglishforEconomics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.М. Розанова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 504 с. — ISBN 978-5-238-01637-5 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/351656

3. Дмитриева, С.Ю. EnglishforPracticalUse: WatchandListen (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Николаева, С.Ю. Дмитриева.— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 167 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336518

8.2. Дополнительная литература

1.Бессонова, Е.В. ProfessionalEnglishinUse [Электронный ресурс] : учеб.-

практ. пособие / Е.А. Раковская, Нац. исследоват. Моск. гос. строит. ун-т, Е.В. Бессонова .— М. : НИУ МГСУ, 2016 .— 65 с. — ISBN 978-5-7264-1407-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/643066

2.Мусаев, Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.М. Муртазина, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Р.А. Мусаев .— 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : КНИТУ, 2016 .— 208 с. — ISBN 978-5-7882-1921-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/595618

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)». URL: http://institut-nazran.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: https://elibrary.ru
3. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: http://marketolog.info/
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: http: // www.gks.ru.
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: http://www.rbc.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплинеорганизован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятияпредставлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия,

предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом подготовки к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в институте.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточнойаттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточнойаттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности

(пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточнаяаттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в институте.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1.Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательной программы имеются:

- аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда института;

- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);

- каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).

- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям и подбору необходимой литературы.

11.2. Перечень программного обеспечения

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru;

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: http://fgosvo.ru;

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: http://www.ict.edu.ru.

Переченьлицензионногопрограммногообеспечения

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel LegalizationGetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows7 Professional

MicrosoftImaginePremiumElectronicSoftwareDelivery(все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015**г.**

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института и включают:

маркерную доску -1шт.;
интерактивную доску – 1шт.;
проектор -1шт.;
портативные аудио проигрыватель
CD-плейер;
компьютеры – 15шт.;
МФУ (принтер) – 1шт;
учебную мебель;
компьютеризированное рабочее место преподавателя- 1 шт;