

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Негосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Институт экономики и
правоведения
(г. Назрань)»**

ПОЛОЖЕНИЕ

№

г. Назрань

об экзаменационной
комиссии для проведения
вступительных испытаний при приеме
на обучение в негосударственное
образовательное учреждение высшего
образования «Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от « 29 » 10 2020 г.

протокол № 2

Председатель Ученого совета,

И.о. ректора

С.С. Холохоев



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и ответственность экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее – экзаменационная комиссия; - институт), а также обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования института;

– Положением о проведении вступительных испытаний в институте.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в институт.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования институт на текущий год, Положением о проведении вступительных испытаний в институте и настоящим Положением.

1.5. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.6. Состав экзаменационной комиссии формируется отдельно по каждому вступительному испытанию образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации, осуществляющих педагогическую деятельность в соответствующей предметной области, и утверждается приказом руководителя института.

1.7. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- члены комиссии (не менее двух человек).

2. Полномочия и ответственность экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия уполномочена выполнять следующие функции:

– составлять программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем Приемной комиссии института;

– готовить материалы для проведения вступительных испытаний, которые хранятся в Приемной комиссии до дня проведения вступительного(ых) испытания(ий);

– участвовать в составлении расписания вступительного(ых) испытания(ий), которое утверждается председателем Приемной комиссии института;

– проводить вступительные(ое) испытание(ия) и осуществлять проверку ответов и оценивание вступительного(ых) испытания(ий) поступающих.

Председатель и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное(ые) испытание(ия), вправе удалить поступающего с места проведения вступительного(ых) испытания(ий) при несоблюдении им порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий), определенного Положением о проведении вступительных испытаний института. При этом составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания с указанием причины (приложение 1 АКТ об удалении поступающего со вступительного испытания).

2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- участие в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разработка экзаменационных вопросов и заданий, подготовка комплектов экзаменационных материалов и передача их на ответственное хранение в Приемную комиссию до дня проведения вступительного(ых) испытания(ий);
- разработка критериев оценок, выставляемых при оценивании экзаменационных письменных работ и устных ответов поступающих;
- назначение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- осуществление руководства и контроля работы членов экзаменационной комиссии;
- получение у ответственного секретаря Приемной комиссии в день проведения вступительного(ых) испытания(ий) (не позже чем за 20 минут до начала) необходимого количества комплектов материалов вступительных испытаний;
- обеспечение соблюдения порядка и процедуры проведения вступительного(ых) испытания(ий), установленных Положением о проведении вступительных испытаний образовательной организации;
- участие в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных письменных работ поступающих (при их наличии);
- обеспечение объективности и качества оценивания экзаменационных письменных работ и устных ответов поступающих (при их наличии);
- передача в Приемную комиссию результатов и материалов проведения вступительных испытаний;
- участие в апелляционной комиссии.

3.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- работа под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- соблюдение порядка и процедуры проведения вступительного(ых) испытания(ий), установленных Положением о проведении вступительных испытаний института;
- проведение консультаций и вступительных испытаний в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии института;
- идентификация личности поступающего при допуске на вступительное испытание;
- выдача поступающему необходимых экзаменационных материалов для проведения вступительного(ых) испытания(ий);
- информирование поступающих перед началом проведения вступительного(ых) испытания(ий) о порядке проведения

вступительного(ых) испытания(ий), продолжительности вступительного(ых) испытания(ий), порядке подачи заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий) и (или) несогласии с результатами вступительного(ых) испытания(ий), о причинах и порядке действий экзаменационной комиссии, в случае удаления поступающего с места проведения вступительного(ых) испытания(ий), о времени и месте ознакомления с результатами проведения вступительного(ых) испытания(ий);

- проверка письменных экзаменационных работ поступающих (при их наличии);

- обеспечение соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ поступающих (при их наличии);

- заполнение требуемых протоколов, ведомостей, актов в ходе проведения вступительного(ых) испытания(ий);

- участие в работе апелляционной комиссии (по мере необходимости).

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт
экономики и правоведения (г. Назрань)»

(наименование образовательной организации)

АКТ
об удалении поступающего со вступительного испытания

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин. Ауд. _____
(дата проведения вступительного испытания) (время составления акта) (номер аудитории)

(наименование вступительного испытания)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Причина удаления поступающего с места проведения вступительного
испытания:

Акт составили:

(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

(подпись)

С актом ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(подпись)