

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г.Назрань)

Утверждаю
Декан юридического факультета
Абадиев А.М.



Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых работ

Пособие для студентов и преподавателей

Рассмотрено и одобрено на внеплановом заседании кафедр
Юридического факультета
протокол № 1а от « 30 » августа 2017г.

Назрань 2017

АВТОРЫ:

М.М. Дикажев – заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, д.ю.н., доцент

С.А. Дзейтов - заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, д.ю.н., профессор

Д.Д. Сагова – старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин, к. филос.н.

Методические рекомендации подготовлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и предназначены для студентов, обучающихся по данному направлению подготовки.

В рекомендациях раскрываются содержательные особенности курсовых работ, общие требования по написанию, оформлению и защите.

Рекомендации рассчитаны на студентов очной и заочной формы обучения.

1. Общие требования к содержанию работы

1.1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение учебного года.

Написание курсовой работы имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических занятий по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы.

Курсовая работа - самостоятельная научная работа, которая представляет собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых документов и юридической практики. Работа должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора как к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений, так и к исполнению.

Курсовая работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать уровень знаний, общую и правовую культуру автора.

Курсовая работа должна быть выполнена студентами по следующим дисциплинам:

- по очной форме обучения:

- во II семестре (1 курс) – по дисциплине «Теория государства и права»
- в IV семестре (2 курс) – по дисциплине «Уголовное право»
- в VI семестре (3 курс) – по дисциплине «Гражданское право»
- в VII семестре (4 курс) по профильной дисциплине определенной в учебном плане

- по заочной форме обучения:

- во II семестре (1 курс) – по дисциплине «Теория государства и права»
- в IV семестре (2 курс) – по дисциплине «Уголовное право»
- в VI семестре (3 курс) – по дисциплине «Гражданское право»
- в VIII семестре (4 курс) – по профильной дисциплине определенной в учебном плане

Курсовые работы сдаются студентами на соответствующие кафедры в установленные деканатом сроки.

1.2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований факультета и кафедры.

Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

Темы курсовых работ рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора (образец заявления на утверждение темы курсовой работы – Приложение 2). Темы курсовых работ закрепляются за студентами распоряжением кафедры и назначается руководитель.

1.3.Руководство курсовой работой

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или преподавателя соответствующей кафедры.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы,
- разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

1.4.Подготовка курсовой работы

При написании курсовой работы студент должен:

- всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические проблемы;
- собрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- при необходимости обобщить, относящуюся к теме судебную практику;

- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике.

Курсовая работа должна быть законченным исследованием, то есть исчерпывающе освещать вопросы темы и полностью ее раскрывать. Собранный студентом по теме материал, а также план работы студент может представить преподавателю для консультации, после чего может приступать к его написанию.

При написании курсовой работы используются следующие источники: научная и научно - практическая литература, нормативные правовые акты, материалы юридической практики и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

При написании работы рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

Использование лишь одной учебной литературы, юридических справочников и словарей, комментариев не является свидетельством углубленных знаний студента по теме.

Содержание работы должно соответствовать её теме и плану.

1.5. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- план (содержание);
- введение;
- основной текст - главы, состоящие из параграфов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения, если они имеются.

План включает перечисление глав и параграфов работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (параграфа).

Во введении раскрываются: актуальность темы; её значение для практики и юридической науки и связанные с этим причины выбора студентом данной темы; степень освещения в литературе с указанием основных научных источников; цели и задачи, которые ставит перед собой студент.

Основной текст состоит из параграфов, в которых освещаются вопросы темы. Объем параграфов должен быть примерно одинаков. В конце параграфа студент должен кратко обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришёл, рассматривая соответствующий вопрос.

В заключении кратко приводятся основные выводы по исследованной теме, в обобщенном виде могут излагаться предложения автора.

Список использованной литературы состоит из 3-х частей: нормативные правовые акты, научная литература, материалы судебной практики. Научная

литература - книги, статьи, и др. приводятся в алфавитном порядке по авторам (если автор не указан, то по названию книги). В списке указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе.

Студент обязан делать сноски на используемые им научные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для повторного написания работы по другой теме (по выбору преподавателя).

Текст работы должен демонстрировать:
знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
умение выделить проблему и определить методы ее решения;
умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

1.6. Объем работы, оформление

Текст работы печатается на листах стандартного формата А4 с одной стороны через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman; кегль № 14,. Поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм., нижнее – 20 мм. Один печатный лист должен содержать 28-30 строк.

Сноски шрифтом № 10 печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постоянную нумерацию. Печатание сносок в конце работы в общей порядковой нумерации не допускается.

Текст должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством неисправленных опечаток не может быть допущена к защите.

Ориентировочный объем 25-30 страниц компьютерного текста. В этот объем включается введение, основной текст и заключение, список использованной литературы. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы. Первая страница - титульный лист не нумеруются, но считается, вторая - оглавление и т.д.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их нумерации. Названия параграфов печатаются заглавными буквами.

В полностью подготовленном виде курсовая работа регистрируется на кафедре в установленный деканатом срок.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;

- использование специальной научной литературы, нормативных правовых актов с последними изменениями и дополнениями;

- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень подготовленности, проявившаяся в содержании работы.

Оформление сносок, ссылок на источники, ссылки на научную литературу

1. В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например: как подчеркивает В.И. Петров; по мнению В.В. Иванова; следует согласиться с В.В. Сергеевым и т.д.). В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, то есть Петров В.И., Иванов В.В., Сергеев В.В. и т.д.

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Например: По мнению Т. А. Козловой, в трудовом праве работодатель несет полную материальную ответственность перед работником.*

* *Козлова Т.А.* Материальная ответственность работника // Трудовое право. 2003. № 7. С. 11.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать; *Козлова Т.А.*, Указ. Соч. С.13.

3. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например: *Хамдеева Г.А.* Правовые проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве // Гражданин и право. 2011. № 3. С. 18.

4. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и, инициалы её ответственного редактора.

Например: Трудовое право России: Учебник / Под ред. *С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова.* М.: Юристъ, 2012.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Пример: В соответствии с Федеральным законом от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»...

* СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 218.

При дальнейшем упоминании того же нормативного правового акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «О Российской трехсторонней комиссии» Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Наименование источников и некоторые из принятых сокращений:

| Полное наименование | Сокращенное наименование |
|------------------------|---|
| БНА МВ РФ | Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации |
| БВС РФ | Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации |
| Бюллетень Минтруда РФ | Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации |
| Ведомости ВС РФ | Ведомости Верховного Совета РСФСР и Российской Федерации |
| Ведомости ВС СССР | Ведомости Верховного Совета СССР |
| Ведомости СНД и ВС РФ | Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. |
| ВЦСПС | Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов. |
| ГК РФ | Гражданский кодекс Российской Федерации. |
| Госкомтруд СССР | Государственный комитет по труду и социальным вопросам СССР. |
| ГПК РФ | Гражданский процессуальный кодекс РФ. |
| КоАП РФ | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| КТС | Комиссия по трудовым спорам. |
| Минздравсоцразвития РФ | Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. |
| Минсоцзащиты РФ | Министерство социальной защиты Российской Федерации. |
| Минтруд РФ | Министерство труда и социального развития Российской Федерации (ныне упразднено). |
| МОТ | Международная организация труда. |
| РГ | Российская газета. |
| Роструд | Федеральная служба по труду и занятости. |
| САПП РФ | Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. |
| СЗ РФ | Собрание законодательства Российской Федерации. |
| СПП РФ | Собрание постановлений Правительства Российской Федерации. |

| | |
|---------|--|
| СП СССР | Собрание постановлений Правительства СССР. |
| ТК РФ | Трудовой кодекс Российской Федерации. |
| УК РФ | Уголовный кодекс Российской Федерации |
| УПК РФ | Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. |
| ФЗ | Федеральный закон. |
| ФСС РФ | Фонд социального страхования Российской Федерации. |
| ФФОМС | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. |

Оформление списка нормативных актов

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник его опубликования.

Например:

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения.
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации, постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Соответствующие нормативные правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка использованной литературы

Примеры библиографических описаний учебников

1. Описание учебника одного автора.

Громадин, А. В. Дендрология [Текст] : учеб. для студентов вузов / А. В. Громадин. — М. : Изд-во РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. — 848 с.

2. Описание учебника двух авторов.

Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация природопользования [Текст] : учебник / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. — 4 изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 687 с.

3. Описание учебника трех авторов.

Шевченко, В. А. Генетика человека [Текст] : учеб. для студентов вузов / В. А. Шевченко, Н. А. Топорниина, Н. С. Стволинская. — М. : ВЛАДОС, 2004. —

240с.

4. Описание учебника под заглавием (если у учебника 4 автора и более; если нет автора, а есть редактор, составитель).

Современный русский литературный язык [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2003. — 780 с.

5. Описание электронного учебника (из Интернета).

Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Кравченко. — Электрон. дан. — М. : ИНФА-М, 2008. — 402 с. — Режим доступа : www.biblioclub.ru/book/45043.

6. Описание электронного учебника (диск)

Деревянко, А. П. История России [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова. — Электрон. текстовые дан. — М. : КноРус, 2010. — 345 с. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

1. Описание книги одного, двух, трех авторов:

а). один автор:

Диденко, Т. И. Сборник классных часов и родительских собраний [Текст] : методика работы с учащимися : 5 кл. / Т. И. Диденко. — Ростов н / Д. : Феникс, 2002. — 192 с.

б). два автора:

Рудский, В. В. Основы природопользования [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 020801 «Экология», 020802 «Природопользование», 020804 «Геоэкология», и по направлению 020800 «Экология и природопользование» / В. В. Рудский, В. И. Стурман. — М.: Аспект Пресс, 2007. — 271 с.

в). три автора:

Шевченко, В. А. Генетика человека [Текст] : учеб. для студентов вузов / В. А. Шевченко, Н. А. Топорнина, Н. С. Стволинская. — М. : ВЛАДОС, 2004. — 240 с.

2. Описание под заглавием (книга четырех и более авторов):

Современный русский литературный язык [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. — М. : Гардарики, 2003. — 780 с.

3. Описание сборника:

Обучение русскому языку в условиях модернизации образования [Текст] : сб. науч. и метод. ст. / под общ. ред. С. И. Шумарина ; Иванов. ин-т (филиал) ГОУ ВПО «Иванов. гос. ун-т », Упр. образования администрации Иванов. муницип. р-на, Муницип. образоват. Учреждение «Гимназия № 1» г. Иваново. — Иваново : Николаев, 2009. — 86 с.

4. Описание статьи из журнала:

Сарычев, В. А. «... Мне всегда казалось, что в жизни моей мне предстоит какое-то большое самопожертвование ...» [Текст] : судьба Гоголя / В. А. Сарычев // Лит. в шк. — 2009. — № 11. — С. 2-7.

5. Описание статьи из ежедневной газеты:

Якубова, Н. Мораль в ожидании жертвы [Текст] / Н. Якубова // Рос. газ. — 2009. — 23 окт. — С. 9.

6. Описание статьи из еженедельной газеты:

Машковцев, А. Пифагор — олимпийский чемпион? [Текст] : теоретический урок с использованием технологии критического мышления / А. Машковцев // Спорт в школе. — 2009. — 1—15 окт. (№ 19). — С. 14—19.

7. Описание статьи из сборника:

Бессмольная, Е. В. Обновление преподавания русского языка в условиях модернизации образования [Текст] / Е. В. Бессмольная // Обучение русскому языку в условиях модернизации образования : сб. науч. и метод. ст. / под общ. ред. С. И. Шумарина ; Иванов. ин-т (филиал) ГОУ ВПО «Иванов. гос. ун-т», Упр. образования администрации Иванов. муницип. р-на, Муницип. образоват. Учреждение «Гимназия № 1» г. Иваново. — Иваново: Николаев, 2009. — С. 5—8.

8. Описание официальных документов:

а). *федеральный закон:*

Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» и статью 11 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» [Текст] : федеральный закон от 13 февр. 2009 г. № 19-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2009. — № 7. — Ст. 787.

б). *постановление Правительства Российской Федерации:*

Российская Федерация. Правительство. О внесении изменений в Положение о статусе воспитанников воинских частей [Текст] : постановление от 15.06.2009 № 474 // Офиц. док. в образовании. — 2009. — № 20. — С. 27.

в). *приказы и письма министерств и ведомств Российской Федерации:*

Российская Федерация. Министерство образования и науки. Федеральное агентство по образованию. О распределении обязанностей по руководству деятельностью Федерального агентства по образованию [Текст] : приказ от 09.06.2009 № 616 // Офиц. док. в образовании. — 2009. — № 20. — С. 89—94.

9. Описание отдельного тома из многотомного издания:

Шанский, Н. М. Современный русский язык [Текст]. В 3 ч. : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности № 101 «Рус. яз. и лит.». Ч. 1. Введение. Лексика. Фразеология. Фонетика. Графика и орфография / Н. М. Шанский, В. В. Иванов. — М. : Просвещение, 1081. — 191 с.

10. Описание словаря:

Лингвистический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. В. Н. Ярцева ; ред. колл. : Н. Д. Арутюнова [и др.]. — М. : Совет. энцикл., 1990. — 685с.

11. Описание статьи из словаря:

- Шведов, Н. Ю. Грамматика [Текст] / Н. Ю. Шведов // Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В. Н. Ярцева ; ред. колл. : Н. Д. Арутюнова [и др.]. — М. : Совет. энцикл., 1990. — С. 114—115.

- Сенкевич, И. Г. Албанское восстание 1912 [Текст] / И. Г. Сенкевич // Советская историческая энциклопедия / гл. ред. Е. М. Жуков. — М. : Совет. энцикл., 1961. — Т. 1. — С. 358

12. Описание электронного документа:

из Интернета:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. — Загл. с экрана. — 22.12.2002.

13. Описание автореферата кандидатской диссертации

Осипова, Н. В. «Дэвид Копперфилд» Ч. Диккенса и «Пенденнис» У. Теккерея — два романа воспитания (опыт типологического сопоставления) [Текст] : автореф. ... канд. филол. наук : 10.01.03 / Н. В. Осипова. — М., 2001. — 17 с.

Оформление материалов судебной практики

1. Если при написании курсовой работы использованы материалы судебной практики, то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

Дело по иску Пасхалова к Ленинградскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей (Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1993. №1.).

Дело №2/194... из архива Куйбышевского районного суда г. Москвы.

2. Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то их следует указать после списка использованной юридической практики (названии статьи, газета, дата). Например: «О судебной практике...», Российская газета, 2004 года. 3 января.

2. Порядок защиты курсовой работы

Законченная и полностью оформленная работа не позднее определенного деканатом срока представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Научный руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предьявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты.

К защите студент готовит устное выступление не более чем на 5 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

3.Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел НОУ ВО ИЭиП.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, при написании выпускных квалификационных работ.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**

Кафедра: _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: _____

На тему: _____

Выполнил студент ____ курса
очного/заочного отделения
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

ФИО студента

Профиль: _____

Научный руководитель:

ФИО

Итоговая оценка:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назрань, 2017г.

Приложение 2

Заведующему кафедрой

название кафедры

(ФИО, звание, степень)

студента _____ курса
(заочного/очного) отделения

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему курсовой работы:

подпись студента

дата