

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»**

**Юридический факультет
кафедра гражданско-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор - проректор по учебной работе

М.А. Биганова

М.А. Биганова

06

2017 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Для студентов очной, заочной форм обучения
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль гражданско-правовой
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Назрань - 2017

Фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации предназначен для осуществления оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Составитель зав. кафедрой доктор юридических наук, профессор Дзейтов С.А.

«26» июня 2017 г.

Фонд оценочных средств обсужден и утвержден на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин Протокол № 9 от « 26 » июня 2017г.

Оглавление

- 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....4**
- 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....15**
- 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....22**
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....34**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций	Результат освоения
общекультурные компетенции (ОК):		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p> <p>уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p>владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p>владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных</p>

		результатов
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>знать: структуру сети Интернет;</p> <p>уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>владеть: основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет.</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</p> <p>-нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной</p>

		тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
		владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

ОК-7	Способность к и самоорганизации и самообразованию	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>уметь: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.</p>
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

		<p>владеть:</p> <p>- навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	<p>знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>владеть: социально-ориентированными методами работы с населением</p>
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>знать: основные принципы права, проблему соотношения права и закона, теоретические основы правопослушного, правонарушающего, девиантного и деликвентного поведения; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности;</p> <p>уметь: определять и выявлять факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового</p>

		<p>владеть: методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов причинения ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц и способами его пресечения.</p>
ОПК-4	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы</p>

		с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами
ОПК-5	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>знать: нормы русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;</p> <p>уметь: сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; формировать навыки общения в различных ситуациях; сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.</p> <p>владеть: теоретическими знаниями в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.</p>
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.</p>
ОПК-7	Способность владеть	знать: грамматический минимум по

	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.
<u>профессиональные компетенции (ПК):</u> <u>в нормотворческой деятельности:</u>		
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	знать: виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов; уметь: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; владеть: навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов
<u>в правоприменительной деятельности</u>		
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности; владеть: необходимыми навыками профессионального общения и развития, навыками постановки и решения профессиональных целей;
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать: нормы действующего законодательства РФ; уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	знать: систему права России, механизм и средства правового регулирования; уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном

	законодательством Российской Федерации	соответствии с законом; владеть: навыками работы с правовыми актами.
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: основные методы обобщения правоприменительной практики; судебную практику по своей сфере юридической деятельности; способы контролировать происходящие изменения законодательства уметь: проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов; корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач владеть: навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике; навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами

		владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
в правоохранительной деятельности		
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать: пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка; основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка; основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка уметь: прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок; предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок; моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий владеть: навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности; способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности; навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать: конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; уметь: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.

ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>знать: условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; виды административной и уголовной ответственности</p> <p>уметь: определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>владеть: способностью выявлять признаки правонарушения; способностью дифференцировать противоправные деяния; навыками квалифицировать противоправные деяния</p>
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>знать: условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>уметь: дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений</p> <p>владеть: способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию; навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений</p>
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	<p>знать: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции</p> <p>владеть: способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения</p>
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и</p>

		неофициальных материалов.
в экспертно-консультационной деятельности:		
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	знать: особенности создания проектов нормативных правовых актов; особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов уметь: выявлять признаки коррупционной составляющей; осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую владеть: способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности; навыками составлять необходимые юридические документы
ПК-15	Способность толковать различные правовые акты	знать: способы и методы толкования нормативно-правовых актов уметь: осуществлять подбор нормативной базы; вести научную дискуссию по предмету толкования владеть: навыками научного толкования норма права; навыками профессионального толкования норма права
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Уровень знаний на итоговом (государственном) экзамене определяется оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на все

вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний, способность предлагать альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы, применять знания для решения конкретных практических задач.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности, при решении конкретных практических задач возникают некоторые затруднения.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. При решении конкретных практических задач возникают затруднения. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответами. Не может решать поставленные практические задачи.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы (бакалаврской работы)

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на закрытом заседании экзаменационной комиссии. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность				
	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект	Автор обосновывает Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

	согласуются с содержанием)	исследования, методы, используемые в работе проблем	(то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в	Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом

	(или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.		научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии. Допускает	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения,

		неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно,	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена

	<p>Допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>качественно и на высоком уровне.</p>
--	--	---	---	---

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для подготовки к междисциплинарному экзамену по гражданско-правовому профилю

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Источники гражданского права: понятие и виды.
3. Субъекты гражданского права: понятие и виды.
4. Физические лица как субъекты гражданского права.
5. Дееспособность гражданина: понятие и виды.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
7. Понятие и признаки юридических лиц.
8. Создание юридического лица.
9. Реорганизация юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица.
11. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Представительства и филиалы.
12. Гражданское правоотношение: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание.
13. Основания возникновения гражданских правоотношений.
14. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
15. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация и ее правовое значение.
16. Сделка: понятие и виды.
17. Форма сделок.
18. Недействительность сделок: понятие и виды.
19. Понятие и содержание права собственности.
20. Приобретение права собственности.
21. Основания прекращения права собственности.
22. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, характерные черты.
23. Исковая давность: понятие, виды, начало течения.
24. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды, порядок исчисления.
25. Компенсация морального вреда.
26. Форма сделок и последствия ее несоблюдения.
27. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.
28. Доверенность: понятие, форма, сроки, передоверие, прекращение.

29. Понятие обязательства и основания его возникновения.
30. Понятие и способы прекращения обязательств.
31. Общая характеристика обязательств по передаче имущества в собственность.
32. Договор продажи недвижимости.
33. Договор продажи предприятия.
34. Договор энергоснабжения.
35. Общая характеристика обязательств по передаче имущества в пользование.
36. Общие положения об аренде.
37. Общая характеристика обязательств по производству работ.
38. Общая характеристика обязательств по приобретению и использованию исключительных прав.
39. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.
40. Общая характеристика обязательств по оказанию финансовых услуг.
41. Общая характеристика обязательств по совместной деятельности.
42. Общая характеристика внедоговорных обязательств.
43. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
44. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами.
45. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия и суда.
46. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
47. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
48. Договор розничной купли-продажи. Защита прав потребителей.
49. Жилищные обязательства: основания их возникновения. Договор найма жилого помещения.
50. Договор поставки: понятие и виды.
51. Договор страхования. Личное и имущественное страхование.
52. Договор коммерческой концессии.
53. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
54. Общие положения о подряде.
55. Бытовой подряд.
56. Договор проката.
57. Договор аренды транспортного средства.
58. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа.
59. Общие положения о хранении.
60. Договор финансовой аренды (лизинг).

61. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
62. Источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы, их действие в пространстве и во времени.
63. Процессуальное соучастие. Цели и основания соучастия. Права и обязанности соучастников.
64. Ненадлежащий ответчик (понятие, условия и порядок замены).
65. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
66. Участие прокурора в суде первой инстанции (основания, формы участия, процессуальное положение).
67. Понятие процессуальных сроков и их значение. Порядок исчисления процессуальных сроков.
68. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.
69. Способы защиты интересов ответчика против иска.
70. Судебное разбирательство (понятие, значение). Роль председательствующего в судебном разбирательстве.
71. Понятие и виды подсудности и подведомственности.
72. Стороны и иные лица участвующие в деле.
73. Доказывание и доказательство в гражданском процессе.
74. Характеристика рассмотрения гражданских дел в исковом производстве.
75. Характеристика рассмотрения гражданских дел в особом производстве.
76. Характеристика рассмотрения гражданских дел, вытекающих из публичных правоотношений.
77. Обжалование решений и определений не вступивших в законную силу.
78. Пересмотр в порядке надзора судебных постановлений вступивших в законную силу.
79. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
80. Производство по делам с участием иностранных лиц.
81. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.
82. Формы завещания и их характеристика.
83. Наследование: понятие и основания.
84. Наследование отдельных видов имущества (имущество ограниченное

- в обороте, паи, предприятия, земельные участки).
85. Наследование по завещанию. Свобода завещания.
 86. Наследование по закону. Очереди наследников.
 87. Наследование по праву представления. Право на обязательную долю в наследстве.
 88. Открытие наследства. Место и время открытия наследства.
 89. Отмена и изменение и завещания. Недействительность завещания.
 90. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства.
 91. Браки: понятие и формы. Условия и порядок заключения.
 92. Прекращение брака. Недействительность брака.
 93. Права и обязанности супругов.
 94. Права и обязанности родителей, детей и иных членов семьи.
 95. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.
 96. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
 97. Усыновление (удочерение) детей.
 98. Опекунство и попечительство над детьми.
 99. Приемная семья.
 100. Алиментные обязательства членов семьи.

3.2 Практические задания к междисциплинарному экзамену по гражданско-правовому профилю

Задача 1.

В службу занятости обратился студент высшего учебного заведения дневной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время. Но ему было отказано, ссылаясь на то, что он принадлежит к занятому населению.

Правомерный ли такой отказ? Имеет ли право такой студент приобрести статус безработного?

Задача 2.

Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Задача 3.

Судья признал обязательным явку ответчика в суд по делу о расторжении брака. Однако ответчик в суд не явился. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.

Соответствует ли позиция судьи требованиям законодательства?

Задача 4.

После получения копии судебного приказа должник направил в суд апелляционную жалобу. В ней указывалось, что судья, вынося судебный приказ, не вызвал его в судебное заседание и не выслушал его возражения.

Было ли нарушено требование законодательства при вынесении судебного приказа? Как должен поступить должник при получении копии судебного приказа?

Задача 5.

К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев.

Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданско-процессуальный кодекс РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца.

Определите правомерность принятого судьей решения.

Задача 6.

Охранник государственной службы охраны Майстренко согласно графика заступил на дежурство с 20.00 30 апреля до 8.00 1 мая. **Как будет ему оплачена работа за это время?**

Задача 7.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Задача 8.

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 9.

Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательству, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску.

Правомерны ли действия директора?

Задача 10.

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушением его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Задача 11.

Слесарь Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания.

Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?

Задача 12.

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 13.

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача 14.

В ходе судебного разбирательства свидетель М. отказался от дачи свидетельских показаний в отношении своей супруги.

Вправе ли свидетель отказываться от дачи показаний? Если да, то в каких случаях?

Задача 15.

15 января бухгалтером Сорокиной по небрежности была неправильно оформлена накладная на выдачу материальных ценностей. В результате чего предприятию нанесен материальный вред на сумму 50 грн. Этот факт было выявлен во время аудиторской проверки 30 июля этого же года, а 5 августа этого же года приказом директора предприятия Сорокиной был объявлен выговор.

Правомерно ли примененное взыскание?

Задача 16.

В качестве свидетеля в ходе судебного заседания был допрошен брат ответчика. Впоследствии ответчик обжаловал решение суда, ссылаясь на то, что в соответствии со ст. 69 ГПК РФ брат не должен свидетельствовать против своего брата.

Дайте оценку данному заявлению?

Задача 17.

Гражданин Смирнов обратился в суд с иском о взыскании с театра им. Чехова стоимости пальто, которое пропало из гардероба театра во время просмотра спектакля.

Должен ли суд привлечь в судебное заседание в качестве третьего лица гардеробщика театра?

Задача 18.

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Правомерно ли поступил судья?

Задача 19.

Ильюшин обратился в суд с иском к гражданину Мельникову о возмещении материального ущерба, причиненного в дорожно-транспортном происшествии. Явившись в судебное заседание, Ильюшин просил суд допустить к участию в нём в качестве его представителя своего родственника Зиновьева. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Ильюшин сам явился в суд и может лично защищать свои интересы.

Правильно ли поступил суд?

Задача 20.

Мионов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Мионов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?

Задача 21.

Представитель истца обратился в суд с заявлением от его имени. В доверенности, выданной истцом представителю, не было указано полномочие на предъявление искового заявления в суде. Суд в удовлетворении исковых требований оказал. Истец в кассационной жалобе просил отменить судебное решение, так, как согласие на предъявление искового заявления в суд не давал, о судебном разбирательстве представления не имел.

Подлежит ли данная кассационная жалоба удовлетворению?

Задача 22.

Гражданин Серегин обратился Ростовский областной суд с заявлением о признании незаконным ст. 34 Устава Ростовской области, считая её содержание неконституционным, поскольку это, как он полагает, нарушает его избирательное право непосредственно избирать главу исполнительной власти области. Определением судьи Ростовского областного суда производство по делу прекращено в связи с неподведомственностью спора суду общей юрисдикции, поскольку, по мнению судьи, дела о соответствии Конституции РФ Уставов субъектов Российской Федерации разрешается Конституционным судом РФ.

Правильно ли определение суда?

Задача 23.

Между физическим лицом-предпринимателем и коммерческим юридическим лицом возник спор о нарушении границы земельных участков, принадлежащих данным лицам и расположенным по соседству.

Определите подведомственность и подсудность данного спора.

Задача 24.

При обращении Свистунова в суд с жалобой на отказ администрации Таганрогского технологического института представить справку о трудовом стаже судья потребовал от него уплаты госпошлины.

Обязан ли Свистунов платить госпошлину?

Задача 25.

Жуков при подаче искового заявления просил отсрочит уплату государственной пошлины до момента разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. К

заявлению прилагались документы, свидетельствующие о том, что доход Жукова в месяц меньше, чем подлежащая уплате государственная пошлина.

Может ли судья удовлетворить ходатайство Жукова?

Задача 26.

При подаче гражданином Селезнёвым иска о разделе имущества, судья выяснил, что срок исковой давности истек год назад, уважительных причин пропуска срока исковой давности не имелось. В связи с этим судья отказался принять исковое заявление к рассмотрению.

Определите правомерность решения судьи.

Задача 27.

В какие сроки подлежит рассмотрение дела в случае, если в одном производстве соединяются требования, из которых для одних законом установлен сокращенный срок, а для других общий месячный срок рассмотрения (например, об установлении отцовства и о взыскании алиментов).

Дайте аргументированный ответ с использованием нормативного материала.

Задача 28.

При подаче в суд заявления о расторжении брака истец просил возложить судебные расходы на него. При вынесении решения судья признал брак расторгнутым, судебные расходы распределил между истцом и ответчиком поровну.

Правомерно ли решение судьи?

Задача 29.

Суд, рассматривая дело о расторжении брака, вынес определение о наложении штрафа на ответчика Кривокуба за двухкратную неявку в судебное заседание без уважительных причин.

Правомерно ли решение суда? В каких случаях и в каком порядке допускается наложение штрафа судом?

Задача 30.

По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной

ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний.

Били ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Задача 31.

При рассмотрении дела Житникова к Житниковой о разделе совместно нажитого имущества истец Житников заявил отвод председательствующему судье на том основании, что под его председательством ранее рассматривалось гражданское дело по иску Житниковой к Житникову о расторжении договора найма жилого помещения и признании его утратившим право на жилое помещение и было вынесено решение в пользу Житниковой.

Может ли быть удовлетворен отвод, заявленный председательствующему? В каких случаях может быть заявлен отвод председательствующему? В каком порядке разрешается вопрос об отводе.

Задача 32.

Ракитин работал в строительной организации каменщиком и был уволен с работы за прогул. Считая увольнение незаконным, он обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В судебном заседании он отказался от иска и обратился с заявлением о прекращении производства по делу, указав, что руководство строительной организации обязалось восстановить его на работе и уплатить заработную плату за вынужденный прогул. В судебном заседании представитель ответчика отсутствовал. Суд производство по делу прекратил в связи с отказом истца от иска.

Правильно ли поступил суд?

Задача 33.

Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствии. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

Задача 34.

При рассмотрении дела по иску о взыскании долга ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца.

Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов?

Задача 35.

По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний.

Били ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Задача 36.

В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что истцом пропущен срок исковой давности без уважительной причины. Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.

Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?

Задача 37.

В связи с задолженностью по алиментам на несовершеннолетних детей, из заработной платы Ковальчука осуществлялись отчисления в размере 70% заработка.

Задача.

Задача 38.

Слесарь Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания.

Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?

Задача 39.

Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно.

Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Задача 40

Работник АО «Атек» Назаров обратился в суд с исковым заявлением об отмене приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания.

Но суд не принял этого заявления к рассмотрению, мотивируя, что Назаров должен был предварительно обратиться в комиссию по трудовым спорам.

Правомерны ли действия судьи?

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы бакалавриата

К итоговому (государственному) экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

При подготовке к итоговому(государственному) экзамену студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и

практический опыт, приобретенный в период прохождения преддипломной практики.

Подготовку к сдаче итогового(государственного)экзамена необходимо начать с ознакомления перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Итоговый (государственный) экзамен проводится в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Итоговый (государственный) экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6 человек, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

Итоговый (государственный) экзамен принимается сформированной и утвержденной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. На экзамене студенты могут пользоваться

программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой на экзамене пользоваться запрещено.

В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры и другие технические средства.

На итоговом (государственном) экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета. Ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по направлению.

Порядок проведения экзамена

Итоговый (государственный) экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к итоговому(государственному) экзамену

Подготовка к итоговому(государственному) экзамену должна осуществляться в соответствии с программой итогового (государственного) экзамена.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную. Работая с нормативным материалом, студент должен убедиться, что имеющиеся в его распоряжении тексты правовых актов включают в себя все изменения и дополнения, в том числе пока не вступившие в законную силу. Для этого можно воспользоваться информационной правовой системой «Гарант» в компьютерных классах юридического факультета Института и в библиотеке.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами предэкзаменационных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

Методические рекомендации по проведению государственного экзамена

Прием итогового(государственного)экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии, которое назначается, как правило, на первую половину дня. Экзамен проходит в устной форме. Студенты должны явиться за час до начала государственного экзамена для получения экзаменационных билетов. Состав групп для проведения государственных экзаменов утверждается заранее деканом факультета; сдача экзамена с другой группой возможна с согласия председателя экзаменационной комиссии. Рекомендуемое число студентов в группе для сдачи государственного экзамена составляет 12-15 человек, но при необходимости оно может быть уменьшено или увеличено.

Для подготовки к ответу по экзаменационному билету студенту предоставляется не менее 30 минут. Как правило, в содержание билета входит три вопроса, одним из которых является практическое задание. Выбрав билет, студент громко называет его номер членам экзаменационной комиссии и секретарю, фиксирующему время начала подготовки к ответу.

Для подготовки студент обеспечивается бумагой со штампом юридического факультета Института и программой дисциплины, а также иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. Студентам запрещается пользоваться мобильными телефонами и электронными записными книжками. Личные вещи (сумки, пакеты, папки, плееры, верхнюю одежду и т.д.) студенты оставляют в специально отведенном месте у двери в аудиторию. Студент в верхней одежде вправе войти в аудиторию, где проходит заседание экзаменационной комиссии, только в том случае, если в корпусе не работает гардероб.

Обычно выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может не соблюдаться. Отвечая по вопросам экзаменационного билета, студент в свободной форме излагает известный ему материал. Содержание ответа должно быть полным, при этом студенту следует строго придерживаться экзаменационных вопросов, избегая изложения излишних сведений. По общему правилу, экзаменационная комиссия выслушивает ответ студента до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, ответ студента может быть прерван. Члены экзаменационной комиссии вправе задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета, как во время ответа, так и после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

По окончании ответов всех студентов экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит совещание с целью обсуждения оценок выпускников. Во время совещания студенты и иные лица не вправе

находиться в аудитории, где состоялся государственный экзамен. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому вопросу билета. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.