

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования**

**«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной  
работе



М.А. Биганова

06

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

для студентов направления подготовки

**40.03.01 - Юриспруденция**

Профиль подготовки

Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

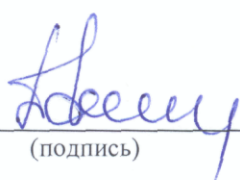
Форма обучения: очная, заочная

Назрань – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Составитель  Евлов И.М., старший преподаватель

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин  
(протокол № 1 от 26 июня 2017г.)

Зав. кафедрой  Дикажев М.М.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Тематика вопросов и заданий для самостоятельной работы.....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	17
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	18
8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	29
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	30
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	33
13. Иные сведения и (или) материалы .....	34

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цели освоения дисциплины:**

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций;
- в области воспитания: развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся, выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению «Юриспруденция»;
- в области обучения: развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принятию решений и совершению процессуальные действия в точном соответствии с законом; применению нормативно-правовых актов; выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечения, толкованию различных правовых актов, способности участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализации нормы права, подготовке правовых документов.

### **Задачи:**

- выработка у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики и культуры.
- формирование теоретико-методологических и этических принципов юридической деятельности при решении профессиональных задач;
- формирование представлений об органах местного самоуправления, истории их становления и развития;
- формирование представления об органах местного самоуправления как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти,
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций, получение знаний о теориях местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм организации местного самоуправления;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а

также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>- знать:</b> основные нормативные акты, правила применения материальных и процессуальных норм</p> <p><b>- уметь:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>- владеть:</b> навыками правоприменения</p>
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	<p><b>знать:</b> принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>уметь:</b> анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации правоохранительной деятельности</p>
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>- знать:</b> основные права и свободы человека и гражданина, способы защиты прав личности</p> <p><b>- уметь:</b> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p><b>- владеть:</b> навыками защиты прав граждан, уважительным отношением к чести и достоинству личности</p>

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока Б1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право» и «Муниципальное право».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

№№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2.	Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	66	10
3.	Аудиторная работа (всего**):	66	10
	<i>в том числе:</i>		
3.1	лекции	16	4
3.2	семинары, практические занятия	50	6
3.3	лабораторные работы		
4.	Внеаудиторная работа (всего**):		
4.1	<i>в том числе</i> , индивидуальная работа обучающихся с преподавателем***:		
4.2	курсовое проектирование		
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем ( <i>необходимо указать только конкретный вид учебных занятий</i> )		
4.4	творческая работа (эссе)		
5.	Самостоятельная работа обучающихся** (всего)	42	94
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	на контроль-4 зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

### Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции и	семинары (практические занятия)		
1.	История развития местного самоуправления Понятие, принципы и функции местного самоуправления	12	2	4	6	устный опрос, тест
2	Основы местного самоуправления Территории и границы муниципальных образований	12	2	4	6	устный опрос собеседование
3	Система органов местного самоуправления Представительные органы местного самоуправления	12	2	6	4	деловая игра устный опрос
4	Глава муниципального образования Местная администрация	12	2	6	4	устный опрос, тест
5	Контрольные и иные органы местного самоуправления	12	2	6	4	устный опрос

6	Муниципальная служба, муниципальные служащие Муниципальные правовые акты	12	2	6	4	устный опрос, индивидуальный проект
7	Полномочия органов местного самоуправления Финансово-экономические основы местного самоуправления	14	2	6	6	устный опрос тест
8	Органы местного самоуправления и государственная власть. Межмуниципальное сотрудничество	11	1	6	4	устный опрос
9	Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	11	1	6	4	устный опрос
	итого	108	16	50	42	-

### Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары (практические занятия)		
1.	История развития местного самоуправления Понятие, принципы и функции местного самоуправления	11		1	10	Собеседование



2.	Основы местного самоуправления Территории и границы муниципальных образований	11	1		10	Тест
3.	Система органов местного самоуправления Представительные органы местного самоуправления	13	1		12	Реферат
4.	Глава муниципального образования Местная администрация	11		1	10	Индивидуальный проект
5.	Контрольные и иные органы местного самоуправления	13		1	12	Деловая игра
6.	Муниципальная служба, муниципальные служащие Муниципальные правовые акты	11		1	10	Тест
7.	Полномочия органов местного самоуправления Финансово-экономические основы местного самоуправления	12	1	1	10	Тест
8.	Органы местного самоуправления и государственная	11	1		10	Собеседование

	власть. Межмуниципальное сотрудничество					
9	Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	11		1	10	Собеседование
	итого	108	4	6	94	4 На контроль

## 5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
<b>1.</b>	<b>История развития местного самоуправления</b> <b>Понятие, принципы и функции местного самоуправления</b>	
	Содержание лекционного курса	
1.1		<p>Основные модели местного самоуправления. Англо-американская, континентальная, смешанная и советская модели местного самоуправления.</p> <p>Развитие местного самоуправления в России до 1864 года. Земская реформа 1864 года и городская реформа 1870 года. Введение земских губернских, уездных, городских учреждений, их правовое положение. Местное самоуправление в советское время. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления.</p> <p>Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Понятие местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.</p> <p>Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Атрибуты местного самоуправления</p>
Темы практических/семинарских занятий		
1.1		<p>Основные модели местного самоуправления.</p> <p>Развитие местного самоуправления в России до 1864 года. Местное самоуправление в советское время.</p> <p>Формирование местного самоуправления в Российской Федерации</p>
1.2		<p>Понятие местного самоуправления. Функции и</p>

		принципы местного самоуправления.
<b>2</b>	<b>Основы местного самоуправления Территории и границы муниципальных образований</b>	
Содержание лекционного курса		
2.1		<p>Понятие основ местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении.</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Особенности территориальных основ местного самоуправления в городах, районах городов и в сельских поселениях.</p> <p>Организационные основы местного самоуправления. Сочетание форм прямой и представительной демократии.</p> <p>Территории муниципальных образований. Виды муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований</p>
Темы практических/семинарских занятий		
2.1		<p>Понятие основ местного самоуправления.</p> <p>Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления.</p> <p>Организационные основы местного самоуправления</p>
2.2		<p>Территории муниципальных образований.</p> <p>Виды муниципальных образований. Границы муниципальных образований.</p>
<b>3</b>	<b>Система органов местного самоуправления Представительные органы местного самоуправления</b>	
Содержание лекционного курса		
		<p>Общие положения. Типы структур муниципального управления. Виды органов местного самоуправления.</p> <p>Порядок формирования структуры органов местного самоуправления. Виды структурных подразделений органов местного самоуправления.</p> <p>Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Комитеты, комиссии, депутатские группы. Способы формирования представительного органа.</p> <p>Председатель представительного органа. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Прекращение полномочий представительного органа.</p>

		Статус депутата представительного органа. Свободный и императивный мандаты. Формы депутатской деятельности.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1		Общие положения организации системы органов местного самоуправления. Типы структур муниципального управления. Виды органов местного самоуправления.
3.2		Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Способы формирования представительного органа. Статус депутата представительного органа
<b>4</b>	<b>Глава муниципального образования Местная администрация</b>	
Содержание лекционного курса		
4.1		Статус и полномочия главы муниципального образования. Порядок избрания главы муниципального образования. Подотчетность главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительными и исполнительными органами местного самоуправления. Прекращение полномочий главы муниципального образования. Статус администрации муниципального образования. Полномочия местной администрации. Структура и организация работы исполнительных органов местного самоуправления. Подразделения местной администрации (отделы, управления). Назначение главы местной администрации по контракту. Прекращение полномочий главы местной администрации.
Темы практических/семинарских занятий		
4.1		Статус и полномочия главы муниципального образования. Порядок избрания главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования
4.2		Статус и полномочия администрации муниципального образования. Назначение главы местной администрации по контракту. Прекращение полномочий главы местной администрации
<b>5.</b>	<b>Контрольные и иные органы местного самоуправления</b>	
Содержание лекционного курса		
		Статус и полномочия контрольного органа муниципального образования. Статус и функции

		избирательной комиссии муниципального образования. Порядок формирования избирательной комиссии. Статус членов избирательной комиссии. Иные органы местного самоуправления.
Темы практических/семинарских занятий		
5.1		Статус и полномочия контрольного органа муниципального образования.
5.2		Статус избирательной комиссии муниципального образования.
<b>6.</b>	<b>Муниципальная служба, муниципальные служащие Муниципальные правовые акты</b>	
Содержание лекционного курса		
6.1		Понятие и принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Муниципальный служащий, его права и обязанности. Запреты и ограничения для муниципальных служащих. Понятие и признаки муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Устав муниципального образования. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Правотворческий процесс. Вступление в силу муниципальных правовых актов.
Темы практических/семинарских занятий		
6.1		Понятие и принципы муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Муниципальный служащий, его права и обязанности.
6.2		Понятие и признаки муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Правотворческий процесс.
<b>7.</b>	<b>Полномочия органов местного самоуправления Финансово-экономические основы местного самоуправления</b>	
Содержание лекционного курса		
7.1		Понятие и общая характеристика полномочий местного самоуправления. Полномочия в общественно-политической сфере. Полномочия в сфере экономики. Полномочия в социально-культурной сфере. Полномочия в сфере экологии,

		<p>землепользования и недропользования. Полномочия в области градостроительства.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p> <p>Муниципальная собственность, объекты муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления.</p> <p>Местные налоги и сборы. Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов.</p> <p>Местный бюджет. Порядок подготовки, утверждения и исполнения бюджета. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.</p>
Темы практических/семинарских занятий		
7.1		<p>Понятие и общая характеристика полномочий местного самоуправления.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p>
7.2		<p>Муниципальная собственность.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления.</p> <p>Местные налоги и сборы. Местный бюджет</p>
8.	<b>Органы местного самоуправления и государственная власть. Межмуниципальное сотрудничество</b>	
Содержание лекционного курса		
8.1		<p>Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Защита прав местного самоуправления в отношениях с государственными органами. Разрешение споров.</p> <p>Советы муниципальных образований. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации.</p>
Темы практических/семинарских занятий		
8.1		<p>Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.</p>
		<p>Защита прав местного самоуправления в отношениях с государственными органами.</p>
9.	<b>Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их</b>	

	<b>деятельностью</b>	
	Содержание лекционного курса	
9.1		Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Отрешение и отставка главы муниципального образования. Роспуск представительного органа местного самоуправления. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность.
Темы практических/семинарских занятий		
9.1		Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
9.2		Отрешение и отставка главы муниципального образования. Роспуск представительного органа местного самоуправления.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Задания для самостоятельной работы предусмотрены для закрепления и расширения знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины. Задания выполняются студентами в письменном виде во внеаудиторное время. Для выполнения заданий необходимо изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и литературу. Выполнение заданий осуществляется в форме подготовки докладов, рефератов.

Работа должна носить творческий характер. При ее оценке учитывается обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты задания, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам.

### **6.1. Тематика вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Какие существуют основные теории местного самоуправления и в чем их отличия?
2. Какие имеются преимущества организации местной публичной власти на принципах местного самоуправления?
3. Какими функциями наделено местное самоуправление и как они соотносятся с вопросами местного значения?

4. Какие направления деятельности органов местного самоуправления связаны с удовлетворением основных жизненных потребностей населения муниципального образования?
5. Какие виды территорий муниципальных образований вы можете назвать?
6. Каков порядок установления и изменения границ территории местного самоуправления?
7. Назовите основные элементы системы местного самоуправления.
8. Какие особенности правового регулирования процедуры проведения местного референдума вы можете указать?
9. Какие варианты формирования представительного органа местного самоуправления (типы избирательной системы) могут быть закреплены в уставе муниципального образования?
10. В каких случаях и какой форме полномочия представительного органа местного самоуправления осуществляются собранием (сходом) граждан?
11. Как реализуются принципы единоначалия и коллегиальности в деятельности исполнительного органа местного самоуправления?
12. Какие варианты структуры исполнительных органов местного самоуправления возможны (по уставам муниципальных образований)?
13. Какие особенности определения структуры органов местного самоуправления установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”?
14. Какие виды выборных лиц местного самоуправления вы можете перечислить?
15. Перечислите основные отличия правового статуса муниципального служащего от правового статуса выборного лица местного самоуправления.
16. В чем состоит отличие собственных полномочий местного самоуправления от делегированных полномочий?
17. В каком порядке осуществляется наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
18. В каких формах реализуется право муниципальных образований на хозяйственную деятельность?
19. Какие права имеют органы местного самоуправления в сфере формирования доходной части местного бюджета?
20. В каком порядке реализуется право законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления в законодательном органе субъекта Российской Федерации?

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**



№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	История развития местного самоуправления Понятие, принципы и функции местного самоуправления	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Собеседование Тест
2	Основы местного самоуправления Территории и границы муниципальных образований	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Реферат Индивидуальный проект
3	Система органов местного самоуправления Представительные органы местного самоуправления	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Деловая игра Тест
4	Глава муниципального образования Местная администрация	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Тест Собеседование
5	Контрольные и иные органы местного самоуправления	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Собеседование
6	Муниципальная служба, муниципальные служащие Муниципальные правовые акты	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Коллоквиум Индивидуальный проект
7	Полномочия органов местного самоуправления Финансово-экономические основы местного самоуправления	ПК-5,ПК-8, ПК-9	Реферат Тест
8	Органы местного самоуправления и государственная власть. Межмуниципальное сотрудничество	ПК-5,ПК-8, ПК-9, ПК-11	Тест
9	Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	ПК-5,ПК-8, ПК-9, ПК-11	Собеседование

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 7.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

1. Основные модели местного самоуправления.
2. Развитие местного самоуправления в России до 1864 года.
3. Земская и городская реформы 19 века.
4. Местное самоуправление в советское время. Формирование местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Понятие и основные теории местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Понятие и виды основ местного самоуправления.
9. Правовые основы местного самоуправления.
10. Территориальные основы местного самоуправления.
11. Организационные основы местного самоуправления.
12. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
13. Территории муниципальных образований.
14. Виды муниципальных образований.
15. Границы муниципальных образований.
16. Типы структур муниципального управления.
17. Виды органов местного самоуправления.
18. Порядок формирования структуры органов местного самоуправления.
19. Виды структурных подразделений органов местного самоуправления.
20. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления.
21. Способы формирования представительного органа.
22. Вопросы исключительного ведения представительного органа.
23. Прекращение полномочий представительного органа.
24. Статус депутата представительного органа. Свободный и императивный мандаты.
25. Формы депутатской деятельности.
26. Статус и полномочия главы муниципального образования.
27. Порядок избрания главы муниципального образования.
28. Подотчетность главы муниципального образования.
29. Прекращение полномочий главы муниципального образования.
30. Статус администрации муниципального образования.
31. Полномочия местной администрации.
32. Назначение главы местной администрации по контракту.
33. Прекращение полномочий местной администрации.
34. Статус и полномочия контрольного органа муниципального образования.
35. Статус и функции избирательной комиссии муниципального образования.
36. Порядок формирования избирательной комиссии. Статус членов избирательной комиссии.
37. Полномочия органов местного самоуправления.

38. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
39. Понятие и принципы муниципальной службы.
40. Должности муниципальной службы. Муниципальный служащий, его права и обязанности.
41. Запреты и ограничения для муниципальных служащих.
42. Понятие и признаки муниципального правового акта.
43. Система муниципальных правовых актов.
44. Устав муниципального образования.
45. Решения, принимаемые путем прямого волеизъявления граждан.
46. Правотворческий процесс.
47. Вступление в силу муниципальных правовых актов.
48. Межмуниципальное сотрудничество.
49. Ответственность органов местного самоуправления.
50. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

*Оценка «отлично»* ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

*Оценка «хорошо»* ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

*Оценка «зачтено»* ставится, если студент знает программный материал на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». *Оценка «не зачтено»* соответствует оценке «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**», «**уметь**» и «**владеть**» (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» и «**уметь**» (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине

### **7.2.2. Тесты**

а) типовые задания – образец:

*Вариант 1.*

1. Согласно государственной теории местного самоуправления:
  - а) местное самоуправление является частью государственного управления;
  - б) государство должно признать общину;
  - в) местное самоуправление действует наравне с государством;
  - г) противопоставляются местные и общегосударственные интересы.
2. Правовую основу местного самоуправления составляют:
  - а) Конституция РФ;
  - б) Европейская хартия местного самоуправления;
  - в) федеральные и региональные законы о местном самоуправлении;
  - г) решения федеральных судов.
3. В муниципальном образовании не обязательно наличие:

- а) представительного органа местного самоуправления;
  - б) главы муниципального образования;
  - в) контрольного органа;
  - г) местной администрации.
4. Глава местной администрации муниципального района в отличие от главы муниципального образования может:
- а) обладать правом вето на решения представительного органа;
  - б) назначаться на должность на основании контракта;
  - в) председательствовать на заседаниях представительного органа местного самоуправления;
  - г) входить в состав представительного органа местного самоуправления.
5. Муниципальным служащим является:
- а) руководитель муниципального унитарного предприятия;
  - б) депутат представительного органа местного самоуправления;
  - в) заместитель главы местной администрации;
  - г) глава муниципального образования.
6. Группой муниципальной должности муниципальной службы не являются:
- а) младшие муниципальные должности муниципальной службы;
  - б) средние муниципальные должности муниципальной службы;
  - в) старшие муниципальные должности муниципальной службы;
  - г) главные муниципальные должности муниципальной службы.
7. Муниципальный служащий вправе:
- а) быть членом профсоюза;
  - б) замещать государственную должность субъекта Российской Федерации;
  - в) заниматься предпринимательской деятельностью;
  - г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.
8. В систему муниципальных правовых актов не входят:
- а) правовые акты руководителя муниципального унитарного предприятий;
  - б) устав муниципального образования;
  - в) правовые акты представительного органа муниципального образования;
  - г) постановления местной администрации.
9. Постановление представительного органа муниципального образования может быть отменено:
- а) законодательным органом субъекта Российской Федерации;
  - б) судом;
  - в) главой муниципального образования;
  - г) руководителем Администрации Президента РФ.
10. Наименьшей юридической силой обладают:
- а) устав муниципального образования;

- б) акты главы муниципального образования;
  - в) решения представительного органа местного самоуправления;
  - г) решения контрольного органа муниципального образования.
11. Система территориального общественного самоуправления не включает:
- а) местный референдум;
  - б) конференции граждан;
  - в) собрания граждан;
  - г) органы территориального общественного самоуправления.
12. К компетенции органов местного самоуправления не относится:
- а) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
  - б) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
  - в) осуществление функций органа опеки и попечительства;
  - г) организация библиотечного обслуживания населения.
13. Отрешение главы муниципального образования от должности осуществляется:
- а) представительным органом муниципального образования;
  - б) судом общей юрисдикции;
  - в) Правительством Российской Федерации;
  - г) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.
14. Глава муниципального образования подотчетен:
- а) местному населению и представительному органу местного самоуправления;
  - б) представительному органу местного самоуправления;
  - в) органам власти субъекта Российской Федерации;
  - г) населению муниципального образования.
15. Муниципальный контроль осуществляется:
- а) органами прокуратуры;
  - б) органами внутренних дел;
  - в) органами юстиции;
  - г) контрольными органами муниципальных образований;
16. Структура местных бюджетов включает следующие элементы:
- а) доходную и расходную части;
  - б) консолидированный бюджет;
  - в) расходную часть и бюджет развития;
  - г) доходную часть и бюджетную роспись.
17. Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет не более:
- а) 1000 человек;
  - б) 500 человек;
  - в) 100 человек;
  - г) 50 человек.
18. Судебная защита права на местное самоуправление не осуществляется:

- а) судами общей юрисдикции;
  - б) военными судами;
  - в) арбитражными судами;
  - г) третейскими судами.
19. Объединение поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного:
- а) на референдуме;
  - б) на сходе граждан;
  - в) голосования по вопросам изменения границ муниципального образования
  - г) представительным органом каждого из муниципальных образований.
20. На публичные слушания жителей муниципального образования должны выноситься:
- а) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - б) вопрос заключения контракта с главой местной администрации;
  - в) постановления представительного органа местного самоуправления;
  - г) вопросы о досрочном отзыве выборных должностных лиц местного самоуправления.

*Вариант 2.*

1. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в:
- а) сентябре 2005 года;
  - б) августе 2004 года;
  - в) октябре 2003 года;
  - г) мае 2006 года.
2. Англосаксонская система предусматривает, что выборными являются:
- а) исполнительные органы;
  - б) должностные лица администрации;
  - в) контрольные органы;
  - г) представительные органы;
3. Земские реформы местного самоуправления в России были проведены:
- а) в 1701-1721 гг.;
  - б) в 17 веке;
  - в) в 1864–1871 гг.;
  - г) в 20 веке.
4. Подчиненность одного муниципального образования другому:
- а) допускается;
  - б) не допускается;
  - в) допускается в случаях, установленных законами субъектов Российской Федерации;

- г) допускается в случаях, установленных федеральным законодательством.
5. Под местным самоуправлением понимается:
- а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения;
  - б) деятельность по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования;
  - в) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме;
  - г) деятельность по управлению муниципальной собственностью.
6. Преобразование муниципальных образований возможно посредством:
- а) объединение муниципальных образований;
  - б) разделение муниципальных образований;
  - в) изменение статуса городского поселения в связи с наделением или лишением его статуса городского округа;
  - г) всех перечисленных способов.
7. Наличие выборного представительного органа местного самоуправления в муниципальном образовании:
- а) обязательно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
  - б) может быть предусмотрено в уставе муниципального образования;
  - в) является обязательным;
  - г) обязательно в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.
8. Голосованием граждан по вопросам местного значения является:
- а) местный референдум;
  - б) собрание (сход) граждан;
  - в) форма осуществления местного самоуправления;
  - г) муниципальные выборы.
9. Глава муниципального образования – это:
- а) председатель представительного органа местного самоуправления
  - б) орган местного самоуправления;
  - в) высшее должностное лицо органов местного самоуправления;
  - г) руководитель местной администрации.
10. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее:
- а) трех лет;
  - б) двух лет;
  - в) одного года;
  - г) пяти лет.
11. Муниципальный служащий вправе:
- а) принимать участие в забастовках;
  - б) заниматься творческой деятельностью;



- в) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
  - г) заниматься предпринимательской деятельностью.
12. Муниципальным служащим не может быть:
- а) лицо, не имеющее высшего образования;
  - б) житель другого муниципального образования;
  - в) депутат Государственной Думы России;
  - г) уроженец другого государства.
13. Видом дисциплинарного взыскания, применяемого к муниципальным служащим, не является:
- а) строгий выговор;
  - б) увольнение со службы;
  - в) замечание;
  - г) выговор.
14. Работа представительного органа муниципального образования организуется:
- а) членами постоянных и временных комиссий и комитетов представительного органа;
  - б) председателем представительного органа муниципального образования;
  - в) исполнительными органами муниципального образования;
  - г) аппаратом представительного органа муниципального образования.
15. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется:
- а) избирательной комиссией;
  - б) федеральным законодательством;
  - в) уставом муниципального образования;
  - г) законодательством субъекта Российской Федерации.
16. Глава муниципального образования может быть избран:
- а) только гражданами, проживающими на территории муниципального образования;
  - б) гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления;
  - в) только представительным органом местного самоуправления из своего состава;
  - г) представительным органом местного самоуправления по предложению местной администрации.
17. Устав муниципального образования принимается:
- а) представительным органом местного самоуправления;
  - б) местной администрацией;
  - в) населением муниципального образования непосредственно на референдуме;
  - г) главой муниципального образования.

18. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов ведется:
- а) Правительством Российской Федерации;
  - б) Министерством юстиции Российской Федерации;
  - в) Администрацией Президента Российской Федерации;
  - г) Общероссийским объединением муниципальных образований;
19. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан, является:
- а) регистрация в органах юстиции;
  - б) издание только на русском языке;
  - в) принятие большинством в две трети голосов;
  - г) официальное опубликование (обнародование).
20. Общероссийское объединение муниципальных образований включает в себя:
- а) глав муниципальных образований;
  - б) советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации;
  - в) представительные органы муниципальных образований;
  - г) муниципальные образования.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов):**

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

**в) описание шкалы оценивания:**

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

### **7.2.3. Рефераты**

**а) типовые темы рефератов:**

- 1) История муниципальных учреждений в России до революции 1917 г.
- 2) Конституционные принципы местного самоуправления.
- 3) Формы непосредственной демократии в осуществлении местного самоуправления.
- 4) Формирование органов местного самоуправления.
- 5) Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
- 6) Правовой статус главы муниципального образования.
- 7) Правовое регулирование муниципальной службы.
- 8) Финансовые основы местного самоуправления.
- 9) Территориальное общественное самоуправление населения.
- 10) Ответственность органов местного самоуправления.

- 11) Муниципальная собственность: понятие, управление, приватизация.
- 12) Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
- 13) Особенности муниципального избирательного процесса.
- 14) Муниципальное нормотворчество.
- 15) Гарантии местного самоуправления.
- 16) Компетенция органов местного самоуправления.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов):**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**в) описание шкалы оценивания:**

Оценка 5 (отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 (хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **7.2.4. Индивидуальные проекты**

##### **а) типовые задания – образец:**

Составить индивидуальный проект – концепцию устава муниципального образования.

##### **б) критерии оценивания компетенций (результатов):**

За проект студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

##### **в) описание шкалы оценивания:**

Оценка «отлично» ставится студенту, который подготовил качественный и продуманный проект, на высоком уровне провел презентацию и ответил на вопросы слушателей;

Оценка «хорошо» ставится студенту, который подготовил проект и провел презентацию с незначительными замечаниями, недостаточно полно ответил на вопросы слушателей;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допустил просчеты и ошибки в проекте, слабо провел презентацию и не смог ответить на вопросы слушателей;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил проект.

#### **8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа: подготовительный и основной. На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости

студентов в ходе освоения дисциплины. На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки студентов, показываемые непосредственно на промежуточной аттестации. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев.

Практические знания не могут оцениваться опросами и тестами, для их оценки должны предусматриваться практические задания.

Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости студентов в рамках полного периода изучения дисциплины.

Минимальный уровень освоения компетенций на предварительном этапе оценивания соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже «удовлетворительно» (более 60% текущих оценок).

Освоение базового уровня компетенций предварительно подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине, в т.ч. не менее 70% оценок «хорошо» и «отлично».

Продвинутый уровень освоения контролируемых компетенций по дисциплине может быть оценен только на промежуточной аттестации (экзамен, зачет). Оценка «отлично» на промежуточной аттестации свидетельствует о продвинутом уровне освоения студентом соответствующих компетенций, оценка «хорошо» - о базовом уровне, оценка «удовлетворительно» - о минимальном. Выставление оценок завершает основной этап оценивания уровня освоения компетенций в рамках промежуточной аттестации.

При двухбалльной недифференцированной системе оценивания «зачтено» - «не зачтено» уровневое освоение контролируемых компетенций редуцируется к двухуровневой системе «освоено» - «не освоено».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Органы местного самоуправления» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам:

В 4 семестре в форме - зачета.

1. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: заданий текущего контроля. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Зачет проводится в устной форме. На устном зачете оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания) оценка «не зачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача. Количество вопросов в экзаменационном билете

2. Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Малько А.В., Корсакова С.В. Муниципальное право России. М.: Изд. Юрайт, 2013.
2. Василенко А.И. Государственное и муниципальное управление. М.: Изд. Юрайт, 2012.
3. Государственная служба. Демин А. А-М. : Юрайт. 2015-436с.

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Бабичев И.В. К вопросу о структуре территориального публичного коллектива (населения) муниципального образования и местных сообществ // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 6. С. 51-58.
2. Безруков А.В. Государственная власть и местное самоуправление: проблемы соотношения и взаимодействия // Конституционное и муниципальное право, 2009, №6.
3. Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России — М.: НОРМА, 2008. — 592 с.
4. Власов В.А. Актуальные вопросы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением // Конституционное и муниципальное право, 2009, №8.
5. Гаррес Д. Расторжение контракта с главой местной администрации // Законность, 2009, №3.
6. Гладких Н.М. К вопросу о контроле представительного органа муниципального образования за деятельностью местной администрации // Муниципальная служба: правовые вопросы, 2009, №3.
7. Гончаров В.И. К вопросу о причинах и основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации в конце 1990-х - начале 2000-х годов // Конституционное и муниципальное право. 2011. №8.

8. Гринченко Е.А. Международно-правовые источники российского муниципального права. //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2.
9. Давыдова Н.Ю. Институт удаления главы муниципального образования в отставку // Адвокат, 2009, №12.
10. Лазарев В.В. Общее и особенное в характеристике муниципального права в качестве самостоятельной отрасли // Современные проблемы конституционного и муниципального строительства: опыт России и зарубежных стран: Материалы межд. науч. конфер.Москва.10-13 марта 2010 г. М.: «Изд.дом РоЛиКС», 2010. С.405-411.
11. Некрасов С.И. Территориальное и внетерриториальное (квазитерриториальное) в организации и функционировании публичной власти (к постановке проблемы) // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 2.
12. Овчинников И.И. Принцип самостоятельности местного самоуправления: конституционно-правовые основы, проблемы реализации //Актуальные проблемы конституционного и муниципального права. Сб. статей /отв. ред. В. И. Фадеев. – М.:ООО «Изд-во «Элит», 2012. С. 285-296.
13. Прудентов Р.В. Проект рамочной программы реформ в сфере местного самоуправления в России //Конституционное и муниципальное право. 2014. № 4. С.64-70.
14. Тоболин В.В. Международно-правовые источники современного городского права // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 9. С.66-70.
15. Усанов В.Е. Конституция и местное самоуправление как форма социальной свободы и условие развития гражданского общества: философско-правовой аспект Государство и право. 2013. № 12. С.64-69.
16. Усманова Р.М. Место муниципального права в системе публичного регулирования общественных отношений: монография. – Стерлитамак. 2013.
17. Фасеев И. Трансформации модели местного самоуправления в Российской Федерации //Муниципальное право. 2012. № 4. С.58-75.
18. Чеботарев Г. Н. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 10.
19. Чиркин В.Е. Муниципальное право: некоторые стороны зарубежного опыта // Современные проблемы конституционного и муниципального строительства: опыт России и зарубежных стран: Материалы межд. науч. конфер.Москва.10-13 марта 2010 г. М.: «Изд.дом РоЛиКС», 2010. С.402-405.
20. Щепачев В.А. Этапы становления конституционной концепции местного самоуправления в России и законодательные решения соответствующих

периодов в 1990 по 2003 г. //Конституционное и муниципальное право. 2014. №4. С.50-57.

21. Юрасов И., Юрасова О. Территориальное общественное самоуправление в регионах России: социальные основы // Проблемы теории и практики управления. 2012. № 2.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

Электронная библиотечная система [www.Rucont.ru](http://www.Rucont.ru)

[http:// www.nazrangrad.ru/](http://www.nazrangrad.ru/) Официальный сайт Администрации города Назрань.

[http:// www.parlamentri.ru/](http://www.parlamentri.ru/) Официальный сайт парламента' Республики Ингушетия.

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru>,

Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>,

Федеральный регистр нормативных правовых актов - <http://zakon.scli.ru/>,

Официальный сайт г. Магас <http://www.adm-magas.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Контрольная работа/индивидуальные занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии,



	использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Практикум	Методические указания по выполнению практических заданий
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.
3. <http://www.garant.ru/iv> (Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016)

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютер с минимальными системными требованиями: Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Мб и выше Другие устройства: Устройство для чтения DVD-дисков

Компьютер с прикладным программным обеспечением: Электронные словари: ABBYY Lingvo и др.

Системы машинного перевода: PROMT, Socrat

Системы распознавания символов OCR: Finereader

Системы управления базами данных (СУБД): *FoxPro, Access*

Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель, колонки.

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

Журналы:

- Конституционное и муниципальное право,
- Административное и муниципальное право,
- Государственная власть и местное самоуправление,
- Муниципальная служба: правовые вопросы,
- Собрание законодательства Российской Федерации,

- Бюллетень Верховного суда РФ,
- Вестник Высшего арбитражного суда РФ,
- Вестник Конституционного Суда РФ.

Газеты:

- Российская газета.

### 13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- а) деловые игры,*
- б) решение практических задач,*
- в) круглые столы,*
- г) презентации,*
- д) подготовка индивидуальных проектов.*

### 13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки).

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	
		Очн.	Заочн.
1	2		
1	Англо-американская, континентальная, смешанная и советская модели местного управления. Земская реформа 1864 года и городская реформа 1870 года. Введение земских губернских, уездных, городских учреждений, их правовое положение. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления.	4	6
2	Основные теории местного самоуправления. Принципы местного самоуправления Атрибуты местного самоуправления	4	6
3	Международные правовые основы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Понятие муниципального образования. Особенности территориальных основ местного самоуправления в городах, районах городов и в сельских поселениях. Организационные основы местного самоуправления. Сочетание форм прямой и представительной демократии.	4	8
4	Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований	2	6

5	Обязательные и необязательные органы местного самоуправления. Порядок формирования структуры органов местного самоуправления. Виды структурных подразделений органов	4	8
6	Комитеты, комиссии, депутатские группы. Председатель представительного органа. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Прекращение полномочий представительного органа. Особенности статуса депутата представительного органа. Свободный и императивный мандаты. Формы депутатской деятельности.	4	6
7	Подотчетность главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительными и исполнительными органами местного самоуправления.	2	6
8	Виды полномочий местной администрации. Структура и организация работы исполнительных органов местного самоуправления. Подразделения местной администрации (отделы, управления). Порядок заключения контракта с главой местной администрации по контракту.	4	6
9	Функции избирательной комиссии муниципального образования. Порядок формирования избирательной комиссии. Статус членов избирательной комиссии. Иные органы местного самоуправления.	2	6
10	Должности муниципальной службы. Запреты и ограничения для муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Соотношение муниципальной и гражданской службы.	2	6
11	Виды муниципальных правовых актов. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.	2	6
12	Полномочия в общественно-политической сфере. Полномочия в сфере экономики. Полномочия в социально-культурной сфере. Полномочия в сфере экологии, землепользования и недропользования. Полномочия в области градостроительства. Порядок исполнения переданных государственных полномочий.	2	6
13	Объекты муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности. Виды местных налогов и сборов. Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов. Порядок подготовки, утверждения и исполнения бюджета. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.	2	6

14	Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Разрешение споров между органами местного самоуправления и государственными органами. Советы муниципальных образований. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации.	2	6
15	Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность.	2	6
	Итого	42	94

### Вопросы для самоконтроля

1. Англо-американская, континентальная, смешанная и советская модели местного управления.
2. Земская реформа 1864 года и городская реформа 1870 года.
3. Введение земских губернских, уездных, городских учреждений, их правовое положение.
4. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Принципы местного самоуправления Атрибуты местного самоуправления
7. Международные правовые основы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
8. Понятие муниципального образования. Особенности территориальных основ местного самоуправления в городах, районах городов и в сельских поселениях.
9. Организационные основы местного самоуправления. Сочетание форм прямой и представительной демократии.
10. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований
11. Обязательные и необязательные органы местного самоуправления.
12. Порядок формирования структуры органов местного самоуправления. Виды структурных подразделений органов местного самоуправления.
13. Комитеты, комиссии, депутатские группы.
14. Председатель представительного органа. Вопросы исключительного

- ведения представительного органа. Прекращение полномочий представительного органа.
15. Особенности статуса депутата представительного органа. Свободный и императивный мандаты. Формы депутатской деятельности.
  16. Подотчетность главы муниципального образования.
  17. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительными и исполнительными органами местного самоуправления.
  18. Виды полномочий местной администрации.
  19. Структура и организация работы исполнительных органов местного самоуправления. Подразделения местной администрации (отделы, управления).
  20. Порядок заключения контракта с главой местной администрации по контракту.
  21. Функции избирательной комиссии муниципального образования. Порядок формирования избирательной комиссии. Статус членов избирательной комиссии.
  22. Иные органы местного самоуправления.
  23. Должности муниципальной службы. Запреты и ограничения для муниципальных служащих.
  24. Прохождение муниципальной службы.
  25. Соотношение муниципальной и гражданской службы.
  26. Виды муниципальных правовых актов. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.
  27. Вступление в силу муниципальных правовых актов.
  28. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
  29. Полномочия в общественно-политической сфере. Полномочия в сфере экономики. Полномочия в социально-культурной сфере. Полномочия в сфере экологии, землепользования и недропользования. Полномочия в области градостроительства.
  30. Порядок исполнения переданных государственных полномочий.
  31. Объекты муниципальной собственности. Приватизация муниципальной собственности.
  32. Виды местных налогов и сборов. Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов.
  33. Порядок подготовки, утверждения и исполнения бюджета. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.
  34. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
  35. Разрешение споров между органами местного самоуправления и государственными органами.
  36. Советы муниципальных образований. Общероссийское объединение

- муниципальных образований. Межмуниципальные организации.
37. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
38. Ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность.

### 13.3. Краткий терминологический словарь

**Административный центр муниципального образования** - населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

**Администрация (местная)** - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования общей компетенции, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

**Внутригородская территория города федерального значения** - часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

**Вопросы местного значения** - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

**Вопросы местного значения межпоселенческого характера** - часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

**Выборное должностное лицо местного самоуправления** - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

**Глава муниципального образования** - высшее должностное лицо муниципального образования, наделяемое в соответствии с уставом муниципального образования собственной компетенцией.

**Городское поселение** - город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

**Городской округ** - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**Депутат** - член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.

**Должностное лицо местного самоуправления** - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

**Избирательная комиссия муниципального образования** - муниципальный орган, организующий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

**Межселенная территория** - территория, находящаяся вне границ поселений; местные налоги и сборы - налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно;

**Местный референдум** - голосование граждан по вопросам местного значения.

**Муниципальная служба** - профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий.

муниципальная собственность - собственность муниципального образования.

**Муниципальное образование** - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

**Муниципальный правовой акт** - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления делегированных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное

для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

**Муниципальный район** - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**Органы местного самоуправления** - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

**Поселение** - городское или сельское поселение.

**Представительный орган местного самоуправления** - выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

**Публичные слушания** - это форма участия населения в местном самоуправлении, которая заключается в публичном обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Сельское поселение** - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

**Собрание граждан** - одна из форм народовластия, реализуемая на части территории муниципального образования для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

**Сход граждан** - это форма непосредственного решения вопросов местного значения населением на территориях с низкой плотностью населения и в труднодоступных местностях в населенных пунктах с численностью жителей, обладающих избирательным правом не более 100 человек.

**Территориальное общественное самоуправление** - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятельной и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.



**Устав муниципального образования** - это акт высшей юридической силы, регулирующий вопросы организации местного самоуправления.

**Член выборного органа местного самоуправления** - выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.