

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правопедания (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор по учебной
работе



M.A. Biganova М.А. Биганова
06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

для студентов направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр


Форма обучения: очная, заочная

Назрань – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511

Составители  Дугиева Х.М. старший преподаватель

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 9 от 26. 06. 2017 г.)

Зав. кафедрой Дзейтов С.А., д.ю.н., профессор 
(подпись)

«26» 06 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП бакалавриата	4
3.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.1	Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	15
7.2	Вопросы к зачету	16
7.2.2	Наименование оценочного средства	17
7.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	27
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	28
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
13.	Иные сведения и (или) материалы	31
13.1	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

специальная подготовка студентов ИЭиП в области нотариата, получение ими необходимых знаний в области реализации и защиты гражданских прав, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов нотариата.

Задачи:

- усвоение предмета, методов, системы и истории развития российского нотариата;
- изучение основных источников российского нотариата;
- освещение основополагающей роли Конституции Российской Федерации, Закона в области регулирования гражданских правоотношений;
- умение применять на практике способы защиты гражданских прав ;
- умение защищать в судах права субъектов нотариальных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Нотариат»:

КОД компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-2	Способен работать на благо общества и государства	Знает: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства

		<p>Умеет: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Владеет: социально-ориентированными методами работы с населением</p>
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>знать: основные принципы права, проблему соотношения права и закона, теоретические основы правопослушного, правонарушающего, девиантного и деликвентного поведения; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности;</p> <p>уметь: определять и выявлять факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового</p> <p>владеть: методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов причинения ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц и способами его пресечения.</p>
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов Общей и Особенной частей нотариата <p>уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними нотариально-правовые отношения</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нотариально-правовыми актами
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p>Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в</p>

		своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующие правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока Б1.

Для изучения дисциплины «Нотариат» необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Форма обучения Вид работы	Очная форма		Заочная форма	
	Трудоемкость, часов		Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	108	108
Аудиторная работа:	54	54	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	18	18	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа:	54	54	94	94
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	

Форма обучения Вид работы	Очная форма		Заочная форма	
	Трудоемкость, часов		Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего	8 семестр	Всего
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	
Контрольная работа (К)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-		
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет – 4ч.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции и	семинары (практические занятия)		
1	Организационные основы построения нотариата	12	2	4	6	Опрос, реферат,
2	Нотариус в РФ	12	2	4	6	Опрос, рефераты,
3	Основные правила совершения нотариальных действий	12	2	4	6	Опрос, реферат
4	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	12	2	4	6	Опрос, реферат

5	Удостоверение сделок	12	2	4	6	Опрос, тестирование
6	Удостоверение брачного договора	12	2	4	6	Опрос, реферат
7	Протест векселя. Морской протест	12	2	4	6	Опрос, реферат
8	Опись наследственного имущества.	12	2	4	6	Опрос, реферат,
9	Охранительные нотариальные действия	12	2	4	6	Опрос, реферат, тестирование
	Итого:	108	18	36	54	

Для заочной формы обучения

п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции и		
1	Организационные основы построения нотариата	14	2	2	10	Опрос
2	Нотариус в РФ	10	-	-	10	Реферат
3	Основные правила совершения нотариальных действий	14	2	2	10	Опрос
4	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	12	-	-	12	Реферат
5	Удостоверение сделок	10	-	-	10	Реферат
6	Удостоверение брачного договора	10	-	-	10	реферат
7	Протест векселя. Морской протест	10	-	-	10	реферат

8	Опись наследственного имущества.	10	-	-	10	реферат
9	Охранительные нотариальные действия	14	-	2	12	тестирование
	Зачет	4				
	Итого:	108	4	6	94	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
1.	Раздел 1. Организационные основы построения нотариата	Нотариат как форма внесудебной защиты права: понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации, структура нотариата. Основные мировые системы. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате».
	Содержание лекционного курса	
1.1	Тема. Организационные основы построения нотариата	Нотариат как форма внесудебной защиты права: понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации, структура нотариата. Основные мировые системы. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате».
	Темы практических/семинарских занятий	
1.1	Тема. Организационные основы построения нотариата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нотариат как форма внесудебной защиты права 2. Понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации. 3. Структура нотариата 4. Основные мировые системы. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате».
2	Раздел 2. Нотариус в РФ	Подготовка к нотариальной деятельности. Государственные и частнопрактикующие нотариусы. Признаки профессии, функции нотариусов. Помощники нотариусов. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
	Содержание лекционного курса	

2.1	Тема. Нотариус в РФ	Подготовка к нотариальной деятельности. Государственные и частнопрактикующие нотариусы. Признаки профессии, функции нотариусов. Помощники нотариусов. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
Темы практических/семинарских занятий		
2.1	Тема. Нотариус в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к нотариальной деятельности. 2. Государственные и частнопрактикующие нотариусы. 3. Признаки профессии, функции нотариусов. 4. Помощники нотариусов. 5. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
3	Раздел 3. Основные правила совершения нотариальных действий	Понятие и признаки нотариального действия. Статья 40 Основ законодательства о нотариате. Территориальная компетенция нотариуса. Установление личности. Проверка дееспособности граждан. Ведение документации.
Содержание лекционного курса		
3.1	Тема. Основные правила совершения нотариальных действий	Понятие и признаки нотариального действия. Статья 40 Основ законодательства о нотариате. Территориальная компетенция нотариуса. Установление личности. Проверка дееспособности граждан. Ведение документации.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1	Тема. Основные правила совершения нотариальных действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки нотариального действия. 2. Статья 40 Основ законодательства о нотариате. 3. Территориальная компетенция нотариуса. 4. Установление личности. 5. Проверка дееспособности граждан. 6. Ведение документации.
4	Раздел 4. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Процедура открытия наследственного дела. Принятие заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Меры по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Назначение хранителя имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.
Содержание лекционного курса		

4.1	Тема. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Процедура открытия наследственного дела. Принятие заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Меры по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Назначение хранителя имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.
Темы практических/семинарских занятий		
4.1	Тема. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура открытия наследственного дела. 2. Принятие заявлений о принятии наследства или об отказе от него. 3. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. 4. Меры по охране наследственного имущества. 5. Опись наследственного имущества. 6. Назначение хранителя имущества. 7. Доверительное управление наследственным имуществом. 8. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.
5	Раздел 5. Удостоверение сделок	Понятие и признаки завещания. Открытые и закрытые завещания. Процедура удостоверения закрытых и открытых завещаний. Изменение и отмена завещания. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию
Содержание лекционного курса		
5.1	Тема. Удостоверение сделок	Понятие и признаки завещания. Открытые и закрытые завещания. Процедура удостоверения закрытых и открытых завещаний. Изменение и отмена завещания. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию
Темы практических/семинарских занятий		
5.1	Тема. Удостоверение сделок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки завещания. 2. Открытые и закрытые завещания. 3. Процедура удостоверения закрытых и открытых завещаний. 4. Изменение и отмена завещания. 5. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию
6	Раздел 6. Удостоверение брачного договора	Понятие и признаки брачного договора. Исторические аспекты становления института брачного договора. Процедура составления и удостоверения брачного

		договора.
	Содержание лекционного курса	
6.1	Тема. Удостоверение брачного договора	Понятие и признаки брачного договора. Исторические аспекты становления института брачного договора. Процедура составления и удостоверения брачного договора.
	Темы практических/семинарских занятий	
6.1	Тема. Удостоверение брачного договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки брачного договора. 2. Исторические аспекты становления института брачного договора. 3. Процедура составления и удостоверения брачного договора.
7	Раздел 7. Протест векселя. Морской протест	<p>Понятие и признаки векселя. Виды векселя. Виды протеста векселя. Предъявление векселя к платежу. Сроки принятия ценной бумаги в дело производство нотариуса. Процедура протеста векселя.</p> <p>Капитан морского судна, совершающий морской протест. Процедура совершения протеста.</p>
	Содержание лекционного курса	
7.1	Тема. Протест векселя. Морской протест	<p>Понятие и признаки векселя. Виды векселя. Виды протеста векселя. Предъявление векселя к платежу. Сроки принятия ценной бумаги в дело производство нотариуса. Процедура протеста векселя.</p> <p>Капитан морского судна, совершающий морской протест. Процедура совершения протеста.</p>
	Темы практических/семинарских занятий	
7.1	Тема. Протест векселя. Морской протест	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки векселя. 2. Виды векселя. 3. Виды протеста векселя. 4. Предъявление векселя к платежу. 5. Сроки принятия ценной бумаги в дело производство нотариуса. 6. Процедура протеста векселя. 7. Капитан морского судна, совершающий морской протест. 8. Процедура совершения протеста.
8	Раздел 8. Опись наследственного имущества.	Открытие наследственного дела. Регистрация заявлений о принятии наследства либо об отказе от него. Установление круга юридических фактов: очередь наследников, место открытия наследства, круг

		недостойных наследников
	Содержание лекционного курса	
8.1	Тема. Опись наследственного имущества.	Открытие наследственного дела. Регистрация заявлений о принятии наследства либо об отказе от него. Установление круга юридических фактов: очередь наследников, место открытия наследства, круг недостойных наследников
	Темы практических/семинарских занятий	
8.1	Тема. Опись наследственного имущества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие наследственного дела. 2. Регистрация заявлений о принятии наследства либо об отказе от него. 3. Установление круга юридических фактов: очередь наследников, место открытия наследства, круг недостойных наследников
9	Раздел 9. Охранительные нотариальные действия	<p>Удостоверение бесспорных фактов. Придание документам исполнительной силы Охранительные нотариальные действия. Применение норм иностранного права. Совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.</p>
	Содержание лекционного курса	
9.1	Тема. Охранительные нотариальные действия	<p>Удостоверение бесспорных фактов. Придание документам исполнительной силы Охранительные нотариальные действия. Применение норм иностранного права. Совершения нотариальных действий в международном обороте. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.</p>
	Темы практических/семинарских занятий	
9.1	Тема. Охранительные нотариальные действия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение бесспорных фактов. 2. Придание документам исполнительной силы 3. Охранительные нотариальные

		действия. 4. Применение норм иностранного права. 5. Совершения нотариальных действий в международном обороте. 6. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. 7. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. 8. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. 9. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ на занятиях (контроль знания студентами основных терминов и понятий курса).

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС) являются: подготовка к практическим занятиям, к тестированию, выполнение заданий.

Подготовка к тестированию. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов, лекций, учебной литературы, а также тренировочных тестов, которые находятся в учебниках литературы, а также тренировочных тестов, которые находятся в учебниках и компьютерных программах.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя чтение и анализ нормативно-правовых актов, статистических данных, учебников, иной специальной литературы и конспекта лекций.

Рекомендованную к использованию литературу студенты могут найти в каталогах библиотек, ЭБС. Также необходимые источники можно найти по справочной системе «Гарант», а также через Интернет.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Курс «Юридическая психология» является сложным по содержанию. Без систематической самостоятельной работы с учебным материалом освоение такого курса невозможно. Задача вуза - научить студентов

самостоятельно добывать знания, чему способствует реферат и самостоятельная работа.

Выполнение реферата способствует углубленному освоению дисциплины, учит «юридическому мышлению», умению четко формулировать мысли, логически выстраивать систему аргументов, быть доказательным в суждениях: учит творческому подходу к усвоению учебной дисциплины.

Реферат является результатом самостоятельного изучения студентом отдельной темы. Она имеет задачей проверить, как идет усвоение отдельных разделов изучаемого курса, также позволяет своевременно указать на ошибки, давать необходимые рекомендации и всю другую методическую помощь.

Требования к реферату:

- объем 10-15 машинописных листов;
- титульный лист, где указана кафедра;
- наименование темы;
- исполнитель (Ф.И.О.);

обязателен план работы, который включает вводную часть, содержание, заключение; используемая литература; ссылки, сноски на источники.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Нотариат

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (их части)	Оценочные средства
1	Раздел 1. Организационные основы построения нотариата	ОПК-1, ОПК-2	Опрос, реферат,
2	Раздел 2. Нотариус в РФ	ОПК-3	Опрос, рефераты,
3	Раздел 3. Основные правила совершения нотариальных действий	ПК-1, ПК-4	Опрос, реферат

4	Раздел 4. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	ПК-1, ПК-4	Опрос, реферат
5	Раздел 5. Удостоверение сделок	ПК-1, ПК-4	Опрос, тестирование
6	Раздел 6. Удостоверение брачного договора	ПК-1, ПК-4	Опрос, реферат
7	Раздел 7. Протест векселя. Морской протест	ПК-1, ПК-4	Опрос, реферат
8	Раздел 8. Опись наследственного имущества	ПК-1, ПК-4	Опрос, реферат,
9	Раздел 9. Охранительные нотариальные действия	ПК-1, ПК-4	Опрос, реферат, тестирование

7.2 Вопросы к зачету

- 1 История становления российского нотариата.
- 2 Нотариат в РФ: цели, задачи. Профессия нотариус в РФ.
- 3 Лицензия на право нотариальной деятельности.
- 4 Квалификационная комиссия.
- 5 Апелляционная комиссия.
- 6 Гарантии нотариальной деятельности.
- 7 Ограничения в деятельности нотариуса.
- 8 Государственные нотариальные конторы и нотариусы занимающиеся частной практикой.
- 9 Порядок учреждения должности и наделение нотариуса полномочиями.
- 10 Порядок ликвидации должности нотариуса и прекращение его полномочий.
- 11 Нотариальный округ.
- 12 Права нотариуса.
- 13 Обязанности нотариуса.
- 14 Ответственность нотариуса.
- 15 Страхование деятельности нотариуса.
- 16 Правовой статус стажера и помощника нотариуса
- 17 Нотариальная палата: понятие, цели, статус.

- 18 Полномочия нотариальной палаты.
- 19 Органы нотариальной палаты.
- 20 Федеральная нотариальная палата.
- 21 Полномочия федеральной нотариальной палаты.
- 22 Органы Федеральной нотариальной палаты, взносы и другие платежи ее членов.
- 23 Контроль за деятельностью нотариусов.
- 24 Порядок совершения нотариальных действий.
- 25 Место совершения нотариального действия.
- 26 Основания и сроки отложения совершения нотариального действия.
- 27 Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия.
- 28 Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
- 29 Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
- 30 Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
- 31 Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
- 32 Отказ в совершении нотариальных действий.
- 33 Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
- 34 Регистрация нотариальных действий.
- 35 Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
- 36 Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
- 37 Удостоверение завещаний.
- 38 Порядок изменения и отмены завещаний.
- 39 Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.
- 40 Принятие претензий о кредитора наследодателя.
- 41 Охрана наследственного имущества.
- 42 Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества.
- 43 Опись наследственного имущества и передачи его на хранение.
- 44 Прекращение мер к охране наследственного имущества.
- 45 Оплата расходов за счет наследственного имущества.
- 46 Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
- 47 Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
- 48 Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
- 49 Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
- 50 Протест векселя.
- 51 Морской протест.
- 52 Удостоверение брачного договора.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Уровень знаний студента оценивается на «зачтено», если студент показал полное

усвоение материала программы, умение правильно излагать и объяснять понятия, определения. Содержание ответов должно быть изложено достаточно грамотно, последовательно и кратко. В ответах допускается незначительная неточность, несущественная ошибка, которую студент исправляет сам с помощью наводящих, уточняющих вопросов.

Уровень знаний студента оценивается на «незачтено», если студент в ответах допускает грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала, большая часть которых не исправляется даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Материал излагается студентом бессистемно, ответы содержат частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросам билета, это уровень знаний, не соответствующий требованиям, предъявляемых к знаниям специалиста высшей квалификации.

7.2.2. Наименование оценочного средства

Тесты

Тест № 1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

Варианты ответов:

- 1 Положением о нотариальной части;
- 2 Законом о государственном нотариате;
- 3 Основами законодательства о нотариате;
- 3 Настольной книгой нотариуса.

Тест 2 Нотариат это?

Варианты ответов:

- 1 Институт превентивного правосудия;
- 2 Институт, разрешающий споры между гражданами;
- 3 Судебный орган;
- 4 Правоохранительный орган.

Тест 3 Российскому нотариату присущ?

Варианты ответов:

- 1 Латинский тип;
- 2 Англосаксонский тип;
- 3 Французский тип;
- 4 Немецкий тип.

Тест 4 Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы?

Варианты ответов:

- 1 Не менее трех лет;
- 2 Не менее пяти лет;
- 3 Не менее шести лет;
- 4 Законодательством не регулируется данный вопрос.

Тест 5 Помощник нотариуса при голосовании обладает правом?

Варианты ответов:

- 1 Решающего голоса;
- 2 Совещательного голоса;
- 3 Не обладают правом голоса;
- 4 Помощники не входят в состав палаты.

Тест 6 Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение 3-х лет?

Варианты ответов:

- 1 Допускается к должности нотариуса;
- 2 Не допускается к должности нотариуса;
- 3 Допускается к должности нотариуса только при повторной сдаче квалификационного экзамена.

Тест 7 Лицензия выдается сроком?

Варианты ответов:

- 1 До одного года;
- 2 До трех лет;
- 3 До пяти лет;
- 4 До семи лет.

Тест 8 Нотариусом в РФ может быть?

Варианты ответов:

- 1 Гражданин РФ;
- 2 Лицо без Гражданства;
- 3 Гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4 Гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;

Тест 9 Полномочия по совершению нотариальных действий шире?

Варианты ответов:

- 1 Нотариусов;
- 2 Должностных лиц органов исполнительной власти;
- 3 Нотариальных контор;
- 4 Должностных лиц консульских учреждений.

Тест 10 По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру?

Варианты ответов:

- 1 Характеристику на стажера;

- 2 Лицензию на право нотариальной деятельности;
- 3 Мотивированное заключение;
- 4 Постановление.

Тест 11 Установление личности возможно на основании?

Варианты ответов:

- 1 Паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия;
- 2 Студенческого билета;
- 3 Пропуска на работу;
- 4 Трудовой книжки.

Тест 12 Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются?

Варианты ответов:

В присутствии судьи;

1 В присутствии нотариуса;

2 В присутствии адвоката;

3 Присутствие указанных выше лиц не имеет значения.

Тест 13 За нотариальные действия, совершаемые вне помещения государственной нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в?

Варианты ответов:

1 В полуторократном размере;

2 В двукратном размере;

3 В трехкратном размере;

4 Четырехкратном размере.

Тест 14 Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать?

Варианты ответов:

1 1-го месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

2 2-х месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

3 6-ти месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

4 12-ти месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

Тест 15 В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках?

Варианты ответов:

- 1 В случае сомнения;
- 2 В каждом случае;
- 3 В отношении только несовершеннолетних лиц;
- 4 В случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
- 5 В отношении лиц, состоящих в родстве.

Тест 16 Согласно Конституции РФ право наследования?

Варианты ответов:

- 1 Гарантируется;
- 2 Рекомендуется;
- 3 Предлагается;
- 4 Изменяется.

Тест 17 Наследники одной очереди наследуют?

Варианты ответов:

- 1 В пропорциональных долях;
- 2 В разных долях;
- 3 В равных долях;
- 4 В неравных долях.

Тест 18 Кто является наследниками первой очереди по закону?

Варианты ответов:

- 1 Дети, супруг и родители наследодателя;
- 2 Только супруг наследодателя;
- 3 Дедушки и бабушки наследодателя;
- 4 Приемные дети.

Тест 19 Право на обязательную долю в наследстве удовлетворяется из?

Варианты ответов:

- 1 Оставшейся незавещанной части наследственного имущества;
- 2 Оставшейся завещанной части наследственного имущества;
- 3 Приватизированного имущества;
- 4 Вещных прав на имущество.

Тест 20 В обязательную долю засчитывается?

Варианты ответов:

- 1 Только стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа;

2 Все, что наследник получает из наследства по какому-либо основанию;

3 Стоимость наследуемого имущества;

4 Все, что наследник, имеющий право на такую долю, получает из наследства по какому-либо основанию, в том числе стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

Тест 21 Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность?

Варианты ответов:

1 Российской Федерации;

2 Субъекта РФ;

3 Юридического лица;

4 Депутатов Государственной Думы.

Тест 22 Какие завещания не приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям?

Варианты ответов:

1 Завещания граждан, находящихся во временном плавании на судах, плавающих под государственным флагом РФ, удостоверенные капитанами этих судов;

2 Завещания граждан, удостоверенные дежурными врачами больниц;

3 Завещания граждан, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальниками мест лишения свободы;

4 Завещания граждан удостоверенные пресс атташе по внешним делам консульских учреждений.

Тест 23 Вправе ли завещатель отменить завещание, составив новое?

Варианты ответов:

1 Вправе;

2 Не вправе;

3 По согласию нотариуса;

4 По согласию органов опеки и попечительства.

Тест 23 Закрытое завещание вскрывается нотариусом?

Варианты ответов:

1 По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;

2 Непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;

3 В течение 30 дней;

4 Законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

Тест 24 Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу?

Варианты ответов:

- 1 Справку с места жительства;
 - 2 Документ об оценке данного имущества;
 - 3 Договор купли-продажи;
- Нет правильного ответа.

Тест 25 Отсутствие срока платежа в векселе?

Варианты ответов:

- 1 Не делает его недействительным;
- 2 Делает его недействительным;
- 3 Не делает его действительным.

Тест 26 Письменный документ, содержащий безусловный приказ векселедателя плательщику уплатить определенную сумму денег это?

Варианты ответов:

- 1 Переводной вексель (тратта);
- 2 Простой вексель;
- 3 Сложный вексель.

Тест 27 Письменный документ, содержащий простое и ничем не обусловленное обязательство векселедателя уплатить определенную сумму денег это?

Варианты ответов:

- 1 Простой вексель;
- 2 Переводной вексель;
- 3 Сложный вексель.

Тест 28 В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж?

Варианты ответов:

- 1 Векселедержатель;
- 2 Ремитент;
- 3 Индоссамент.

Тест 29 Если в векселе места для учинения передаточных надписей недостаточно, они совершаются на прикрепленном к нему добавочном листе, названном?

Варианты ответов:

- 1 Аллонж;
- 2 Акцепт;
- 3 Аваль;

Тест 30 Простой вексель является простым денежным документом и в силу этого?

Варианты ответов:

- 1 Не обеспечивается залогом;
- 2 Не обеспечивается залогом;
- 3 Не обеспечивается неустойкой;
- 4 Не обеспечивается авансом.

б) критерии оценивания компетенций результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

Б) Темы рефератов по дисциплине «Нотариат»

1. Место нотариата в правовой системе России.
2. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.
3. Нотариат и правосудие.
4. Нотариат и другие формы юридической помощи.
5. Актуальные проблемы развития нотариального права России.
6. Понятие и особый характер нотариальных функций.
7. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
8. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
9. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
10. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
11. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.
12. Формы контроля за деятельностью нотариуса.
13. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.
14. Понятие и признаки нотариального действия.
15. Порядок нотариального производства: понятие, виды.
16. Стадии нотариального производства.
17. Отказ в совершении нотариального действия.

18. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
19. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
20. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
21. Удостоверение доверенностей.
22. Удостоверение фактов: основания и порядок.
23. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок.
24. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.
25. Совершение морских протестов: основания и порядок.
26. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.
27. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
28. Наследование по закону в нотариальной практике.
29. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
30. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
31. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.
32. Общие условия совершения исполнительных надписей.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
35. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
36. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
37. Публично-правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.
38. Обязательная доля в наследстве по завещанию.
39. Завещательный отказ и завещательное возложение.
40. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта

известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач по вопросам налогового права, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку

которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения учебных задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиумы с практико-ориентированными вопросами и заданиями.

На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Для получения допуска к зачету по дисциплине «Нотариат» обучающемуся необходимо за период учебного семестра: подготовить и защитить доклад по предложенным темам, участвовать в проводимых тестированиях, принять обязательное участие и показать положительные результаты при проведении коллоквиума и тестирования.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Сучкова Н.В. Нотариат: учеб.// Москва-Юрайт, 2014. -330с.
2. Седлова Е.В. Нотариат: учеб.//Москва –Юрайт, 2015-279с.

ЭБС

1. Правоохранительные органы. Чернявский А.Г.-М.Юнити-Д.-2015-512с. — ISBN 978-5-93916-436-8

Дополнительная литература

3. Москаленко, И. В. Нотариат России [Текст] : учеб. пособие / И. В. Москаленко, С. И. Карпова.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-394-00050-8.
4. Борисов, А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей, части четвертой (постатейный) [Текст] : с постатейными материалами и практическими разъяснениями / А. Б. Борисов.- 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2011. - 1264 с. - (Профессиональные комментарии российского законодательства) - ISBN 978-5-8041-0454-3.
5. Вергасова, Р. И. Нотариат в России [Текст] : учеб. пособие для вузов / Р. И. Вергасова.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2012. - 381 с - ISBN 5-7975-0818-4.
6. Сучкова Н.В. Нотариат:учеб.// Москва-Юрайт, 2012. -387с.

Периодические издания

1. Административное право
2. Российская газета
3. Российские вести
4. Собрание законодательства Российской Федерации
5. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ
6. Бюллетень Верховного суда РФ
7. Вестник Арбитражного суда РФ
8. Бюллетень Минюста России
9. Вестник Конституционного Суда РФ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. www.garant.ru/ - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой инфор-

мации (Консультант-плюс).

3. www.pravo.ru - право в области информационных технологий.

4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

6. w.w.w.rucont.ru- электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	--

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы
 – справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/> (Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016)

Перечень лицензионного программного обеспечения Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) (Договор № 34 от 20.08.2015г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется:

- учебная аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием - маркерной доски; интерактивной доски; проектором; экраном; компьютеризированным рабочим местом преподавателя; учебной мебелью.

- библиотека вуза для самостоятельной работы студентов (15 компьютеров, сетевое оборудование, МФУ).

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых

результатов обучения по ОПОП. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных занятий предусматриваются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Нотариат», являются:

*• технологии активного и интерактивного обучения – презентации, моделирование и разбор деловых ситуаций, коллоквиумы, групповые дискуссии, диспуты, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, встречи с практиками, анализ кейса).
дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.*

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий: презентации, моделирование и разбор деловых ситуаций, коллоквиумы, групповые дискуссии, диспуты, деловые и ролевые игры, разбор конкретных исследовательских задач, круглые столы, встречи с практиками, анализ кейса).

13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Раздел 1. Организационные основы построения нотариата

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Наука Нотариат;
2. Нотариат как форма внесудебной защиты права: понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации, структура нотариата.

Задание для самостоятельной работы

1. Поиски и анализ дополнительной учебной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;
2. Форма контроля: проверка конспекта

Раздел 2. Общая характеристика источников нотариата.

Вопросы для самостоятельного изучения

Конституция РФ как источник нотариат.

Задание для самостоятельной работы

1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы
2. Конспект текстов законов о нотариате, принятых до 2014 года и их сопоставление или составление сравнительной таблицы.

Раздел 3. Нотариус в РФ

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Государственные и частнопрактикующие нотариусы. Признаки профессии,

функции нотариусов. Помощники нотариусов.

2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.

Задание для самостоятельной работы

1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы
2. Поиски и анализ нормативно-правовых актов и их конспект

Подготовка доклада по теме: « Государственные и частнопрактикующие нотариусы их права и обязанности ».