

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правождения (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор по учебной
работе



М.А. Биганова
06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

для студентов направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр


Форма обучения: очная, заочная

Назрань –2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511

Составители  Дугиева Х.М. старший преподаватель

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 9 от 26. 06. 2017 г.)

Зав. кафедрой Дзейтов С.А., д.ю.н., профессор 
(подпись)

«дв» 06 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	21
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	24
7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	55
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	56
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	57
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	57
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	58
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	59
13. Иные сведения и (или) материалы.....	59

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать студентам глубокие знания теоретических и практических основ жилищного права, преимущественных его достижениях, его специфики, о его значении в современном Российском юридическом образовании; выработать навыки самостоятельного изучения некоторых тем или разделов.

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области жилищного права;
- ознакомление с особенностями жилищного законодательства;
- изучение методологических основ жилищного права;
- изучение законодательных основ жилищного права;
- раскрытия отраслевых и видовых особенностей сделок в жилищном праве;
- изучение и анализ проведения основных видов сделок;
- формирование представлений и навыков, необходимых для заключения договоров и урегулирования претензий;
- рассмотрение состояния жилищного рынка и определение перспектив развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

1.	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основную юридическую терминологию в области жилищного права. Уметь: формулировать и логически грамотно обосновывать свою позицию по спорным проблемам жилищного права; логически формулировать юридическую мысль, грамотно излагать ее; Владеть: систематизирования нормативного материала по курсу жилищное право;
2.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: формы реализации норм жилищного права, применение права, толкование жилищно-правовых норм Уметь: анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы Владеть: современными технологиями, в частности, электронными носителями и источниками правовой информации, основами компьютерной грамотности
3.	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и	Знать: юридические факты и юридические составы, порождающие жилищные правоотношение, понятие основные признаки и виды жилищных правоотношений, субъекты и

	обстоятельства	объекты жилищных правоотношений. Уметь: применять эти знания в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа жилищно-правовых явлений
--	----------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока Б1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, Гражданское право.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очного отделения, на 5 курсе в 9 семестре заочного отделения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2.	Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
3.	Аудиторная работа (всего**):	54	20
	<i>в том числе:</i>		
3.1	лекции	18	8
3.2	семинары, практические занятия	36	12
	<i>в том числе в интерактив. форме</i>	10	-
3.3	лабораторные работы		
4.	Внеаудиторная работа (всего**):		
4.1	<i>в том числе,</i> индивидуальная работа обучающихся с преподавателем***:		
4.2	Контрольная работа		
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную		

	работу обучающихся с преподавателем <i>(необходимо указать только конкретный вид учебных занятий)</i>		
4.4	творческая работа (эссе)		
5.	Самостоятельная работа обучающихся** (всего)	54	84
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет – 4 ч.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения 8 семестр

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары (практические занятия)		
1	Тема Общая характеристика жилищного права	6	2	2	2	Устный опрос
2	Тема Понятие и виды источников жилищного права	12	2	4	6	Устный опрос Реферат
3	Тема Конституционное право граждан на жилище	12	2	4	6	Тестирование Устный опрос
4	Тема Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	6	-	2	4	Устный опрос.

5	Тема Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения	16	2	6	8	Устный опрос. Решение контрольных заданий
6	Тема Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Сделки с жилыми помещениями. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними	14	2	6	6	Устный опрос. Решение контрольных заданий Тестирование
7	Тема Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма	10	2	2	6	Устный опрос.
8	Тема Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья	12	2	4	6	Устный опрос. Решение контрольных заданий
9	Тема Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирными домами	10	2	2	6	Устный опрос. Решение контрольных заданий
10	Тема Юридическая ответственность за нарушения жилищного законодательства Российской Федерации	10	2	4	4	Устный опрос. Тестирование
	Всего	108	18	36	54	

Для заочной формы обучения 9 семестр

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	Самостоятельная работа	

		Всего	лекци и	семина ры (практ ически е заняти я)	обучающи хся	
1	Общая характеристика жилищного права	8	2	2	4	Устный опрос
2	Понятие и виды источников жилищного права	10	-	2	8	Устный опрос
3	Конституционное право граждан на жилище	12	2	2	8	Решение контрольных заданий
4	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	8	2	-	6	Реферат
5	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения	14	2	2	10	Устный опрос
6	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Сделки с жилыми помещениями. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними	12	-	2	10	Устный опрос.
7	Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма	8	-	-	8	Реферат
8	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья	10	-	-	10	Реферат
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирными домами	10	-	-	10	Реферат

10	Юридическая ответственность за нарушения жилищного законодательства Российской Федерации	12	-	2	10	Устный опрос.
	Зачет	4	8	12	84	
	Всего	108				

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
Содержание лекционного курса		
1	Тема Общая характеристика жилищного права	Место жилищного права в системе права. Жилищное право как комплексная отрасль права. Жилищное право как совокупность правовых норм регулирующих жилищные отношения. Предмет регулирования жилищного права. Субъекты жилищных правоотношений. Методы жилищного права: императивный и диспозитивный. Принципы жилищного права. Обеспечение условий для осуществления права на жилище. Принцип неприкосновенности жилища. Недопустимость произвольного лишения жилища. Свобода осуществления жилищных прав. Использование жилого помещения по назначению. Необходимость судебной защиты жилищных прав граждан. Ответственность в жилищном праве. Защита нарушенных жилищных прав. Способы защиты жилищных прав граждан.
Темы практических/семинарских занятий		
1.1	Тема Общая характеристика жилищного права	1.Место жилищного права в системе права. 2.Жилищное право как комплексная отрасль права. 3.Жилищное право как совокупность правовых норм регулирующих жилищные отношения. 4.Предмет регулирования жилищного права. 5.Субъекты жилищных правоотношений. 6.Методы жилищного права: императивный и диспозитивный. 7. Принципы жилищного права. Обеспечение условий для осуществления права на жилище. 8. Свобода осуществления жилищных прав. 9.Использование жилого помещения по назначению. 10Необходимость судебной защиты жилищных прав граждан. 11.Ответственность в жилищном праве. 12.Защита нарушенных жилищных прав. 13.Способы защиты жилищных прав граждан.
Содержание лекционного курса		
2	Тема Понятие и виды источников жилищного права	Понятие и классификация источников жилищного права. Два уровня источников жилищного права: федеральный и региональный. Характеристика основных источников жилищного права. Структура жилищного права. Жилищное законодательство России. Основные начала жилищного

		законодательства. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение жилищного законодательства по аналогии.
Темы практических/семинарских занятий		
2	Тема Понятие и виды источников жилищного права	1. Понятие и классификация источников жилищного права. 2. Два уровня источников жилищного права: федеральный и региональный. 3. Характеристика основных источников жилищного права. 4. Структура жилищного права. 5. Жилищное законодательство России. Основные начала жилищного законодательства. 6. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. Применение жилищного законодательства по аналогии.
Содержание лекционного курса		
3	Тема Конституционное право граждан на жилище	Правовые аспекты конституционного права граждан на жилище. Определение и сущность конституционного права граждан на жилище. Понятие жилого помещения Основные конституционные гарантии граждан на жилье. Обеспечение и защита конституционного права граждан на жилище
Темы практических/семинарских занятий		
3	Тема Конституционное право граждан на жилище	1. Правовые аспекты конституционного права граждан на жилище. 2. Определение и сущность конституционного права граждан на жилище. 3. Понятие жилого помещения. 4. Основные конституционные гарантии граждан на жилье. 5. Обеспечение и защита конституционного права граждан на жилище.
Содержание лекционного курса		
4	Тема Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	Объекты жилищных правоотношений. Жилое помещение: понятие и виды. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Жилищный фонд: понятие и виды. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Специализированный жилищный фонд. Индивидуальный жилищный фонд. Жилищный фонд коммерческого использования. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Учет жилищного фонда. Порядок страхования жилых помещений.
Темы практических/семинарских занятий		
4	Тема Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	1. Объекты жилищных правоотношений. Жилое помещение: понятие и виды. 2. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты. 3. Назначение жилого помещения. 4. Пользование жилым помещением. 5. Жилищный фонд: понятие и виды. 6. Частный жилищный фонд. 7. Государственный жилищный фонд. 8. Муниципальный жилищный фонд. 9. Жилищный фонд социального использования.

		<p>10. Специализированный жилищный фонд.</p> <p>11. Индивидуальный жилищный фонд. Жилищный фонд коммерческого использования.</p> <p>12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.</p> <p>13. Учет жилищного фонда.</p> <p>14. Порядок страхования жилых помещений.</p>
Содержание лекционного курса		
5	<p>Тема</p> <p>Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>Переустройство и перепланировка жилого помещения</p>	<p>Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Завершение переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.</p>
Темы практических/семинарских занятий		
5	<p>Тема</p> <p>Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>Переустройство и перепланировка жилого помещения</p>	<p>1. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>3. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>4. Понятие и виды переустройства и перепланировки.</p> <p>5. Основания проведения переустройства и перепланировки.</p> <p>6. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки.</p> <p>7. Завершение переустройства и перепланировки.</p> <p>8. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.</p>
Содержание лекционного курса		
6	<p>Тема</p> <p>Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p> <p>Сделки с жилыми помещениями.</p> <p>Государственная</p>	<p>Понятие права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Общее имущество собственников в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество собственников с многоквартирным доме.</p>

	регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними	Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Сделки с жилыми помещениями. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
Темы практических/семинарских занятий		
6	Тема Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Сделки с жилыми помещениями. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права собственности на жилое помещение. 2. Права и обязанности собственника жилого помещения. 3. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения. 4. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. 5. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. 6. Общее имущество собственников в многоквартирном доме. 7. Право собственности на общее имущество собственников с многоквартирным доме. 8. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 9. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. 10. Сделки с жилыми помещениями. 11. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
Содержание лекционного курса		
7	Тема Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма	Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Основания и порядок предоставления. Норма предоставления жилого помещения. Основания признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Социальный наем жилого помещения. Предмет и форма договора социального найма. Права, обязанности и ответственность наймодателя. Права, обязанности и ответственность нанимателя. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение граждан из жилых

		<p>помещений.</p> <p>Договор найма специализированного жилого помещения. Виды специализированных жилых помещений. Основания помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.</p> <p>Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением. Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях. Жилые помещения маневренного фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.</p>
Тема практических/ семинарских занятий		
7	<p>Тема</p> <p>Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма</p>	<p>1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.</p> <p>2. Основания и порядок предоставления. 3. Норма предоставления жилого помещения. 4. Учетная норма площади жилого помещения.</p> <p>5. Основания признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.</p> <p>6. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.</p> <p>7. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 8. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 9. Социальный наем жилого помещения. 10. Предмет и форма договора социального найма.</p> <p>11. Права, обязанности и ответственность наймодателя.</p> <p>12. Права, обязанности и ответственность нанимателя.</p> <p>13. Обмен жилыми помещениями.</p> <p>14. Поднаем жилого помещения.</p> <p>15. Временные жильцы.</p> <p>16. Изменение договора социального найма. 18. Расторжение и прекращение договора социального найма.</p> <p>19. Выселение граждан из жилых помещений.</p> <p>20. Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>21. Виды специализированных жилых помещений.</p> <p>22. Основания предоставления специализированных жилых помещений. 23. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения. 24. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.</p> <p>25. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.</p> <p>26. Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением. 27. Служебные жилые помещения.</p> <p>28. Жилые помещения в общежитиях.</p>

		29. Жилые помещения маневренного фонда. 30. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. 31. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
Содержание лекционного курса		
8	Тема Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Понятие «жилищного и жилищно-строительного кооператива». Организация и государственная регистрация жилищного кооператива. Право на вступление в жилищный кооператив. Органы управления жилищного кооператива. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
Тема практических/ семинарских занятий		
8	Тема Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья	1. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. 2. Понятие «жилищного и жилищно-строительного кооператива». 3. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива. 4. Право на вступление в жилищный кооператив. 5. Органы управления жилищного кооператива. 6. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. 7. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. 8. Правовое положение членов жилищных кооперативов. 9. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. 10. Право на пай члена жилищного кооператива. 11. Временные жильцы. 12. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. 13. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. 14. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
Содержание лекционного курса		
9	Тема Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирным	Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату

	и домами	жилых помещений и коммунальных услуг. Управление многоквартирным домом. Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Особенности управления многоквартирными домами.
Тема практических/ семинарских занятий		
9	Тема Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирным и домами	1. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 3. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. 5. Размер платы за жилое помещение. 5. Размер платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. 6. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. 7. Управление многоквартирным домом. 8. Способы управления многоквартирным домом. 9. Договор управления многоквартирным домом. 10. Особенности управления многоквартирными домами.
Содержание лекционного курса		
10	Тема Юридическая ответственность за нарушения жилищного законодательства Российской Федерации	Основание и виды ответственности за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав в судебном и административном порядке. Другие способы защиты жилищных прав.
Тема практических/ семинарских занятий		
10	Тема Юридическая ответственность за нарушения жилищного законодательства Российской Федерации	1. Основание и виды ответственности за нарушение жилищного законодательства. 2. Защита жилищных прав в судебном и административном порядке. 3. Другие способы защиты жилищных прав.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Задания для самостоятельной работы предусмотрены для закрепления и расширения знаний, умений и навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины. Задания выполняются студентами в письменном виде во внеаудиторное время. Для выполнения заданий необходимо изучить

рекомендуемые нормативные правовые акты и литературу. Выполнение заданий осуществляется в форме подготовки докладов, рефератов.

Работа должна носить творческий характер. При ее оценке учитывается обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты задания, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция-основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное - понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем - те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего - иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Семинар - особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и докладами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ - источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из практики, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проведение деловых игр является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации.

Деловые игры являются воссозданиями реальных ситуаций, в которых изображаются определенные фрагменты действительности. При этом часто моделируется конфликтная ситуация из общественной действительности. Отдельные ак-

теры при этом исполняют различные роли персонажей, чьи интересы они должны представлять.

Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет принципиальное значение:

-учащиеся должны знать правила поведения (все участники равны и равноправны; до обсуждения выдвинутой идеи, даже самой фантастической, запрещена ее критика в любой форме);

-игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию;

-роли в составе команды должны быть распределены заранее;

-началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным.

Опыт показывает, что при создании правдоподобия представленной ситуации, соответствующего настроения участников игры, умелых действий руководителя по ходу сценария достигается успех занятия.

Задача — проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле задачей также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать.

Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников. По итогам решения ситуационных задач необходимо тщательно проанализировать допущенные ошибки, рассмотреть вопросы о применении в целях закрепления полученных навыков и оптимального применения их на практике.

Решение задач основано, прежде всего, на применении норм базового Федерального закона «Конституции Российской Федерации», а так же других нормативно – правовых актов РФ. Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует выражать свои мысли логично и непротиворечиво, формулировать аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины предусматривает углубленное изучение наиболее сложных и объёмных разделов курса, что способствует расширению кругозора слушателей, развитию у них навыков самостоятельной работы с литературой, методической документацией и статистическими базами. Она включает в себя:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

– работу с электронными учебными ресурсами ;

– изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;

– выполнение докладов, рефератов;

– подготовку к зачету;

– индивидуальные и групповые консультации.

Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась нужно, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Именно в связи с этим большая часть самостоятельной работы приурочена к практическим занятиям и связана с подготовкой эссе, докладов и рефератов. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовительный этап. По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, например, сети «Академкнига», или электронные, такие как, например, www.rucont.ru).

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	(модуля) Тема№1 Общая характеристика жилищного права	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос
2	Тема№2 Понятие и виды источников жилищного права	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос Реферат
3	Тема№3 Конституционное право граждан на жилище	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Тестирование Устный опрос
4	Тема№4 Объекты жилищных прав. Жилищный фонд	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос.
5	Тема№5 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос. Решение контрольных заданий
6	Тема№6 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Сделки с жилыми помещениями. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос. Решение контрольных заданий Тестирование
7	Тема№7 Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос.
8	Тема№8 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос. Решение контрольных заданий

	Товарищество собственников жилья		
9	Тема №9 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирными домами	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос. Решение контрольных заданий
10	Тема №10 Юридическая ответственность за нарушения жилищного законодательства Российской Федерации	ПК-1, ПК-5, ПК-6	Устный опрос. Тестирование

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Зачет

а) типовые вопросы

Вопросы к зачету.

1. Понятие и предмет жилищного права
2. Метод жилищного права
3. Основные принципы жилищного права
4. Источники жилищного права
5. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
6. Основные начала жилищного законодательства
7. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
8. Конституционное право граждан на жилище
9. Неприкосновенность жилища
10. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве
11. Применение жилищного законодательства по аналогии
12. Жилищное законодательство и нормы международного права
13. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав
14. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды
15. Объекты жилищных правоотношений
16. Субъекты жилищных правоотношений
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
18. Содержание жилищных правоотношений
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений
20. Жилое помещение: понятие и виды
21. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением
22. Государственная регистрация прав на жилые помещения
23. Жилищный фонд: понятие и виды
24. Частный жилищный фонд
25. Государственный жилищный фонд

26. Муниципальный жилищный фонд
27. Жилищный фонд социального использования
28. Специализированный жилищный фонд
29. Индивидуальный жилищный фонд
30. Жилищный фонд коммерческого использования
31. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
32. Порядок страхования жилых помещений
33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
34. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
35. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
36. Понятие и виды переустройства и перепланировки
37. Основания проведения переустройства и перепланировки
38. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки
39. Завершение переустройства и перепланировки
40. Последствия самовольного переустройства и перепланировки
41. Права и обязанности собственника жилого помещения
42. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
43. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
44. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
45. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме
46. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
47. Содержание общего имущества в многоквартирном доме
48. Изменение границ помещений в многоквартирном доме
49. Содержание общего имущества в коммунальной квартире
50. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире
51. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
52. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма
53. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
54. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
55. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
56. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

57. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
58. Предмет и форма договора социального найма
59. Права, обязанности и ответственность наймодателя
60. Права, обязанности и ответственность нанимателя
61. Понятие и виды ответственности за нарушения жилищного законодательства

7.2 Типовые задания самостоятельной работы студентов

Задание 1. Составьте схему «Виды жилищных правоотношений».

Задание 2. Составьте схему «Принципы жилищного права».

Задание 3. Перечислите основные нормативные правовые акты, принятые РФ и ее субъектами, образующие жилищное законодательство России.

Задание 4. Проанализируйте содержание первой, второй и третьей частей Гражданского кодекса и составьте перечень его глав, содержащих положения, регулирующие жилищные правоотношения.

Задание 5 Составьте сравнительную таблицу «Компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в области регулирования жилищных правоотношений».

Задание 6 Составьте таблицу «Виды прав на жилые помещения, подлежащие государственной регистрации».

Задание 7 Составьте схему «Способы реализации прав граждан па управление жилищным фондом».

Задание 8 Составьте сравнительную таблицу о правомочиях: а) общего собрания товарищества собственников жилья; б) правления товарищества собственников жилья; в) ревизионной комиссии товарищества собственников жилья; г) членов товарищества собственников жилья.

Задание 9 Составьте таблицу «Требования, предъявляемые к жилым помещениям». **Задание 10** Составьте таблицу «Виды жилых помещений».

Задание 11 Составьте схему «Жилые помещения специализированного жилищного фонда».

Задание 12 Составьте схему «Основания для выселения из общежитий без предоставления другого жилого помещения».

Задание 13 Сформулируйте особенности жилых помещений.

Задание 14 Сформулируйте правила выселения граждан из служебных жилых помещений с предоставлением другого жилого помещения.

Задание 15 Составьте три следующих перечня: а) требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам по договору социального найма; б) документы, прилагаемые владельцем дома к заявлению с просьбой о признании жилья непригодным для постоянного жительства; в) документы, прилагаемые к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое.

Задание 16 Составьте схему «Признание жилья непригодным для проживания», предусмотрев в ней следующие блоки: а) основания для признания

жилых помещений непригодными для постоянного проживания: - объемно-планировочные дефекты; - санитарно-гигиенические условия; б) основания для создания межведомственной жилищной комиссии для признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания; в) состав межведомственной жилищной комиссии.

Задание 17 Составьте схему «Перевод жилого помещения в нежилое», предусмотрев в ней следующие блоки: а) основания для перевода; б) органы, решающие вопрос о переводе; в) документы, прилагаемые к заявлению о переводе.

Задание 18 Составьте схему «Способы реализации прав граждан на жилище», указав соответствующие статьи законодательства.

Задание 19 Составьте схему «Постановка на учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий», предусмотрев в ней следующие блоки: а) основания для признания нуждаемости; б) нормы жилья для постановки на учет граждан; в) лица, имеющие льготы при постановке на учет; г) данные, указываемые в книге учета граждан, поставленных на учет; д) основания для получения дополнительной жилой площади.

Задание 20 Охарактеризуйте особенности учета: а) всех граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; б) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; в) военнослужащих и их семей.

Задание 21 Составьте следующие перечни: а) «Виды учетов лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий»; б) «Лица, имеющие право на дополнительную жилую площадь»; в) «Права и обязанности нанимателя по договору социального найма жилого помещения»; г) «Обязанности наймодателя по договору социального найма жилого помещения».

Задание 22 Составьте проект договора социального найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде, между его нанимателем Владимиром Шандыбиным и дирекцией единого заказчика (ДЕЗ) № 21 г. Москвы. Характеристика объекта найма: квартира состоит из двух комнат, общая площадь ее составляет 42 кв. м, жилая площадь — 28 кв. м, имеется лоджия, мусоропровод, находящийся на лестничной клетке, холодная и горячая вода, центральное отопление, электрическая плита.

Задание 23 Составьте проект договора коммерческого найма жилого помещения, укомплектованного мебелью и бытовой техникой. При этом в договор включите следующие данные: а) объект договора — двухкомнатная квартира в г. Москве, принадлежащая Татьяне Юмашевой; б) нанимателем является семья Окуловых, состоящая из трех человек; в) срок договора — один год; г) наймодатель не возражает против сдачи сдаваемого им помещения семье Окуловых в поднаем последними; д) обязанности нанимателя: текущий ремонт помещения, оплата квартиры, коммунальных услуг и телефона; е) возможность досрочного расторжения договора в случае досрочного возвращения из командировки наймодателя или невыполнения обязанностей нанимателя; ж) сумму ежемесячного платежа семьей Окуловых Татьяне Юмашевой и ответственность за нарушение сроков платежа.

Задание 24 Составьте следующие схемы: 16 а) «Основания приобретения жилых помещений в собственность граждан», разделив их на возмездные и безвозмездные; б) «Приватизация жилья», выделив в ней следующие блоки: - жилые помещения, подлежащие приватизации; - жилые помещения, не подлежащие приватизации; - принципы приватизации; - документы, представляемые для приватизации жилого помещения гражданином; - правоустанавливающие документы при приватизации жилья: виды и их содержание; - особенности приватизации жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние и недееспособные лица; в) «Строительство жилья гражданами», предусмотрев особенности строительства в ЖК (ЖСК), жилого дома, самовольного строительства жилого дома, способы строительства жилья гражданином; г) «Жилищные кредиты», предусмотрев в ней виды жилищных кредитов, основные сведения о жилищных кредитах, принципы жилищного кредитования.

Задание 25 Сформулируйте ответ па следующие вопросы: а) Каковы особенности договора мены жилых помещений? б) Какими способами гражданин может сохранить право на занимаемое им жилое помещение?

Задание 26 Составьте следующие схемы: а) «Правомочия пользователей жилыми помещениями», предусмотрев в ней следующие блоки: - виды всех пользователей; - виды пользователей, жилищные права которых ограничены; - правомочия, присущие всем пользователям жилыми помещениями; - правомочия, присущие только нанимателям жилого помещения по договору социального найма; - правомочия, присущие только нанимателям жилого помещения по договору коммерческого найма; - правомочия, присущие нанимателю жилого помещения по договору поднайма; б) «Основания изменения договора найма жилого помещения»; в) «Способы прекращения жилищных прав у субъектов жилищных правоотношений».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка «зачтено» ставится, если студент знает программный материал на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». *Оценка «не зачтено»* соответствует оценке «неудовлетворительно».

Примерная тематика рефератов.

1. Понятие и принципы жилищного права.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
5. Понятие и виды жилищных правоотношений
6. Объекты жилищных прав
7. Понятие и виды жилищного фонда.
8. Частный жилищный фонд.
9. Государственный и муниципальный жилищный фонд

10. Жилищный фонд социального использования
11. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда
12. Общие положения об управлении жилищным фондом.
13. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, в управлении жилищным фондом.
14. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в управлении жилищным фондом.
15. Способы управления многоквартирными домами
16. Функции управления жилищным фондом
17. Регистрация прав собственности на жилое помещение
18. Государственный учет жилищного фонда
19. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда
20. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам
21. Признание жилых помещений непригодными для проживания.
22. Переустройство и перепланировка жилых помещений
23. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое: понятие, основания, документы
24. Права и обязанности собственника жилого помещения
25. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения
26. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма
27. Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма и снятие с учета.
28. Понятие, характеристика и элементы договора социального найма жилого помещения
29. Понятие договора обмена жилыми помещениями
30. Понятие договора мены жилыми помещениями
31. Право пользования жилыми помещениями.
32. Расторжение и прекращение жилищных правоотношений.
33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма
34. Приватизация жилья: понятие, принципы, порядок
35. Строительство жилья как способ возникновения права собственности граждан на жилье
36. Нотариальное оформление сделок с жилыми помещениями.
37. Государственная регистрация, осуществляемая в сфере жилищных правоотношений
38. Плата за жилое помещение и коммунальных услуг: структура, правила внесения, субсидии.
39. Защита жилищных прав в суде
40. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Критерии оценивания компетенций реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) ясность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

в) Описание шкалы оценивания:

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Контрольные задания

В соответствии с учебным планом в межсессионный период каждый студент-заочник должен выполнить письменную контрольную работу. Целью ее является углубление знаний по изучаемому предмету и совершенствование навыков работы с нормативными актами и литературными источниками.

Вариант работы выбирайте согласно первой букве своей фамилии.

Контрольная работа выполняется в стандартной ученической тетради объемом 12 листов разборчивым почерком или печатается на пишущей машинке либо набирается на компьютере (бумага формата А-4). На страницах оставьте поля для замечаний рецензента. Листы пронумеруйте, работу надежно скрепите, лучше прошейте по правому полю, которое должно быть 30 мм.

Выполняйте работу самостоятельно, внимательно вникнув в суть каждого задания и изучив необходимые нормативные и литературные источники (на них должны быть ссылки). При использовании нормативных источников обязательно учитывайте все изменения, внесенные в законодательство.

Правильно оформленную работу сдайте согласно графику методисту кафедры.

Зачтенная контрольная работа и участие в практических занятиях, предусмотренных учебным планом и расписанием, - основания для допуска к экзамену.

Вариант 1

А-Б

1. Дарья Валова вступает в наследство по закону на квартиру своего деда. В данной квартире зарегистрирован посторонний человек, не собственник. Сама Валова в данной квартире не проживает и в ней не зарегистрирована.

Какие основания для вступления в право собственности существуют в данной ситуации?

Какие действия следует выполнить Валовой для вступления в право собственности и последующей продажи квартиры?

2. Оксана Приходько проживает в однокомнатной неприватизированной квартире вместе со своим мужем и еще 5 членами их семьи.

Имеет ли право Оксана зарегистрировать в этой квартире своего новорожденного сына, если в ней уже зарегистрированы все указанные лица?

1. Гражданин Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможным. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована и сообщается с соседней через заколоченную дверь, а получившаяся «стена» оклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчицы для принятия решения? Какое решение должен принять суд?

Вариант 2

В-Д

2. Гражданин Украины Микола Зварюг состоит в браке с гражданкой РФ. Гражданин Зварюг проживает на территории РФ, и не имеет разрешения на временное проживание.

Может ли Зварюг зарегистрироваться по месту жительства на жилой площади своей супруги?

3. Егор Малахов со своей несовершеннолетней дочерью проживает в принадлежащем ему на праве личной собственности доме, который состоит из двух комнат. На этом же участке он строил новый дом вместо старого, находящегося в аварийном состоянии. Бывшая супруга Малахова предъявила иск о вселении в недостроенный дом, ссылаясь на то, что принадлежащее ей в старом доме помещение пришло в негодность.

Суд вынес решение о признании за нею права на жилье в доме после окончания его строительства.

Обоснованы ли выводы суда требованиями закона?

Вариант 3

Е-Ж

1. Жилой дом находился на балансе НПО «Баярд», которое заключило договор купли-продажи дома с ООО «Релакс». Проживающие в доме граждане обратились в суд с иском о признании договора недействительным.

Суд в иске отказал.

Как видно из материалов дела, дом, в отношении которого возник спор, относится к государственному жилищному фонду. В материалах дела нет данных о том, что проживающие в доме граждане дали согласие на его продажу.

Правильное ли решение принял суд?

Какие положения жилищного законодательства были нарушены?

Вариант 4

З-К

2. Предприятие «Темп» предъявило иск гражданину Грибову о признании недействительным ордера, выданного ему на право занятия Грибовым и его семье 3-х комнатной квартиры, а также о выселении на другую жилую площадь по тем

мотивам, что указанная квартира была предоставлена ответчику в нарушение порядка очередности.

Согласно имеющемуся в деле списку по распределению квартир, являющемуся одновременно списком учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, семья ответчика стояла под номером 39. При распределении квартир ему была выделена 3-х комнатная квартира, хотя впереди в этом списке стояло еще 9 человек - работников завода, которые по составу семьи также имели право на получение 3-х комнатных квартир, но квартиры не были им выделены.

Какое решение должен принять суд?

3. Анохин и его мать-пенсионерка были выселены из квартиры без предоставления другой по иску администрации предприятия «Сургут» на том основании, что квартира является служебной и предоставлялась ответчику в связи с трудовыми отношениями, которые прекращены из-за увольнения Анохина по собственному желанию. После предупреждения о возможном выселении Анохин отказался возвратиться на прежнюю работу.

Есть ли законные основания обжаловать решение суда?

1. Ольга Паршина проживает в 4-х комнатной квартире с сыном и его семьей (зарегистрированы в квартире только мать и сын). Квартира приватизирована, собственником является Паршина.

Отношения с семьей сына у Паршиной не сложились, и Ольга решает квартиру разменять (через продажу).

Сын категорически отказывается от всех вариантов, выезжать не хочет.

Необходимо ли согласие сына на сделки с квартирой?

Как расселиться?

2. В 3-х комнатной квартире зарегистрированы братья Иван и Борис Карповы. Борис является инвалидом с детства и его опекуном назначена мать обоих мужчин.

Иван решает приватизировать квартиру.

Какие документы необходимы Ивану от его брата для осуществления приватизации?

Вариант 5

Л-О

1. ЖСК предъявил иск о выселении из кооперативной квартиры несовершеннолетней Лариной. Истец указал, что данную квартиру, состоящую из двух комнат общей площадью 33 кв. м., занимала член ЖСК Мамонова, которая умерла. Несовершеннолетняя Ларина с ней совместно не проживала, обеспечена жильем по месту жительства матери, членом семьи члена кооператива не была, прописалась в квартире через 2 дня после смерти Мамоновой, завещания не было, а наследницей по закону Ларина не является.

Какое решение должен вынести суд?

2. Гражданин Павлов обратился в суд с иском к своей бывшей супруге о вселении в квартиру, находящуюся в доме ЖСК, членом которого он не состоит. Истец указал, что паевые взносы за квартиру выплачены частично в период брака, он на этой жилой площади не проживает в связи с неприязненными отношениями, сложившимися между ним и ответчицей. Ответчица Смирнова предъявила встречный иск о признании Павлова утратившим право на жилплощадь, утверждая, что он не появлялся в квартире с момента расторжения брака, проживая постоянно у своих родителей, где обеспечен жильем, имущества его в спорной квартире нет, и плату за коммунальные услуги за себя он не вносит. Подлежат ли удовлетворению каждый из исков?

3. Член ЖСК Орлов занимал с семьей из 3-х человек 1-комнатную квартиру площадью 17 кв. м., пай за нее выплатил полностью. Его супруга, по месту своей работы, в порядке улучшения жилищных условий, на всю семью получила 2-х комнатную квартиру площадью 34 кв. м., поэтому кооперативную квартиру они решили передать очереднику этого же предприятия Баранову. ЖСК отказался удовлетворить эту просьбу, пояснив, что в самом ЖСК есть члены, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Чьи доводы законны?

Вариант 6

П-Т

1. Анохин и его мать-пенсионерка были выселены из квартиры без предоставления другой по иску администрации предприятия «Сургут» на том основании, что квартира является служебной и предоставлялась ответчику в связи с трудовыми отношениями, которые прекращены из-за увольнения Анохина по собственному желанию. После предупреждения о возможном выселении Анохин отказался возвратиться на прежнюю работу.

Есть ли законные основания обжаловать решение суда?

2. Оксана Приходько проживает в однокомнатной неприватизированной квартире вместе со своим мужем и еще 5 членами их семьи.

Имеет ли право Оксана зарегистрировать в этой квартире своего новорожденного сына, если в ней уже зарегистрированы все указанные лица?

1. Гражданин Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможным. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована и сообщается с соседней через заколоченную дверь, а получившаяся «стена» оклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчицы для принятия решения? Какое решение должен принять суд?

Вариант 7

У-Ф

1. Гражданин Балаян обратился в Октябрьский районный суд г. Краснодара с жалобой на решение администрации Октябрьского района города об отказе дать согласие на заключение договора купли-продажи принадлежащего ему (Балаяну) на праве собственности жилого дома.

Суд в удовлетворении жалобы отказал, сославшись на то, что заключение договора купли-продажи жилого дома противоречило бы принятому представительным органом Краснодарского края Закону «Об ограничении регистрации граждан на территории области и запрещении сделок, нарушающих ограничения регистрации граждан».

Оцените решение суда? Ответ обоснуйте ссылками на Конституцию РФ, ГК РФ, судебную практику, включая практику.

2. Адвокат Бибииков, представляющий гражданина Смирнова, проживающего в г.Томске, договорился с Ивановым, проживающим в г. Северске Томской области, о приобретении у него для представляемого (Смирнова) трехкомнатной квартиры и гаража для хранения автомобиля. Договор купли-продажи квартиры и гаража был подписан Бибииковым и Ивановым, по акту объекты были переданы покупателю Бибиикову, он произвел расчет полностью за два объекта. Однако отдел по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по г.Северску не принял у них документы, рекомендовав обратиться в Администрацию г.Северска за разрешением на совершение сделки. Администрация города по согласованию с Росатомом не дала разрешения на совершение сделки.

Смирнов и Иванов обжаловали отказ в суд г.Северска. В судебном заседании истцы ссылались на нарушение их конституционных прав. Иванов указывал на несоразмерное ограничение его права собственности на жилое помещение и гараж, что лишает его возможности продать принадлежащее ему имущество. Он уже в течение ряда лет не может продать квартиру и гараж, нет покупателей. Смирнов является пенсионером по возрасту, у него выявлен ряд заболеваний, на лечении которых специализируется городская клиника. Поэтому он желает переехать в г.Северск жить постоянно и рядом с дочерью. Суд в иске отказал, сославшись на ФЗ «О ЗАТО» от 14.07.1992 №3297-1.

Согласны ли вы с таким решением? Обоснуйте свой ответ. Как вы считаете, ограничения в приобретении права собственности на жилые помещения в ЗАТО в РФ соответствуют Конституции РФ, правам человека?

Вариант 8

Х-Ц

1. Егор Малахов со своей несовершеннолетней дочерью проживает в принадлежащем ему на праве личной собственности доме, который состоит из двух комнат. На этом же участке он строил новый дом вместо старого, находящегося в аварийном состоянии. Бывшая супруга Малахова предъявила иск о вселении в недостроенный дом, ссылаясь на то, что принадлежащее ей в старом доме помещение пришло в негодность.

Суд вынес решение о признании за нею права на жилье в доме после окончания его строительства.

Обоснованы ли выводы суда требованиями закона?

1. Жилой дом находился на балансе НПО «Баярд», которое заключило договор купли-продажи дома с ООО «Релакс». Проживающие в доме граждане обратились в суд с иском о признании договора недействительным.

Суд в иске отказал.

Как видно из материалов дела, дом, в отношении которого возник спор, относится к государственному жилищному фонду. В материалах дела нет данных о том, что проживающие в доме граждане дали согласие на его продажу.

Правильное ли решение принял суд?

Какие положения жилищного законодательства были нарушены?

Вариант 9

Ч-Ш

1. Дарья Валовая вступает в наследство по закону на квартиру своего деда. В данной квартире зарегистрирован посторонний человек, не собственник. Сама Валовая в данной квартире не проживает и в ней не зарегистрирована.

Какие основания для вступления в право собственности существуют в данной ситуации?

Какие действия следует выполнить Валовой для вступления в право собственности и последующей продажи квартиры?

2. Гражданин Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможным. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована и сообщается с соседней через заколоченную дверь, а получившаяся «стена» оклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчицы для принятия решения? Какое решение должен принять суд?

Вариант 10

Щ-Э

1. Адвокат Бибииков, представляющий гражданина Смирнова, проживающего в г.Томске, договорился с Ивановым, проживающим в г. Северске Томской области, о приобретении у него для представляемого (Смирнова) трехкомнатной квартиры и гаража для хранения автомобиля. Договор купли-продажи квартиры и гаража был подписан Бибииковым и Ивановым, по акту объекты были переданы покупателю Бибиикову, он произвел расчет полностью за два объекта. Однако отдел по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по

г.Северску не принял у них документы, рекомендовав обратиться в Администрацию г.Северска за разрешением на совершение сделки. Администрация города по согласованию с Росатомом не дала разрешения на совершение сделки.

Смирнов и Иванов обжаловали отказ в суд г.Северска. В судебном заседании истцы ссылались на нарушение их конституционных прав. Иванов указывал на несоразмерное ограничение его права собственности на жилое помещение и гараж, что лишает его возможности продать принадлежащее ему имущество. Он уже в течение ряда лет не может продать квартиру и гараж, нет покупателей. Смирнов является пенсионером по возрасту, у него выявлен ряд заболеваний, на лечении которых специализируется городская клиника. Поэтому он желает переехать в г.Северск жить постоянно и рядом с дочерью. Суд в иске отказал, сославшись на ФЗ «О ЗАТО» от 14.07.1992 №3297-1.

Согласны ли вы с таким решением? Обоснуйте свой ответ. Как вы считаете, ограничения в приобретении права собственности на жилые помещения в ЗАТО в РФ соответствуют Конституции РФ, правам человека?

2. Жилой дом находился на балансе НПО «Баярд», которое заключило договор купли-продажи дома с ООО «Релакс». Проживающие в доме граждане обратились в суд с иском о признании договора недействительным.

Суд в иске отказал.

Как видно из материалов дела, дом, в отношении которого возник спор, относится к государственному жилищному фонду. В материалах дела нет данных о том, что проживающие в доме граждане дали согласие на его продажу.

Правильное ли решение принял суд?

Какие положения жилищного законодательства были нарушены?

Вариант 11

Ю-Я

Имеет ли право Оксана зарегистрировать в этой квартире своего новорожденного сына, если в ней уже зарегистрированы все указанные лица?

1. Гражданин Петров обратился в суд с иском к бывшей супруге об обмене 2-комнатной квартиры. В обоснование иска он сослался на то, что после расторжения брака проживание в одной квартире с ответчицей стало невозможным. По предложенному им варианту обмена ответчица поселяется в комнате размером 11 кв. м., а истец с сыном – в 1-комнатной квартире.

Ответчица в возражение сослалась на то, что предлагаемая ей комната временно изолирована и сообщается с соседней через заколоченную дверь, а получившаяся «стена» оклеена обоями.

Заслуживает ли внимания возражение ответчицы для принятия решения? Какое решение должен принять суд?

2. Дарья Валова вступает в наследство по закону на квартиру своего деда. В данной квартире зарегистрирован посторонний человек, не собственник. Сама Валова в данной квартире не проживает и в ней не зарегистрирована.

Какие основания для вступления в право собственности существуют в данной ситуации?

Какие действия следует выполнить Валовой для вступления в право собственности и последующей продажи квартиры?

Тестовые задания.

Тест 1

Предмет регулирования жилищного права – это:

- а) совокупность общественных отношений, связанных с предоставлением гражданам жилья;
- б) совокупность общественных отношений, которые получили в законодательстве и в юридической литературе название «жилищные отношения»;
- в) совокупность общественных отношений, связанных со строительством жилья.

Тест 2

Метод регулирования жилищного права – это:

- а) способ регулирования порядка использования жилого помещения;
- б) способ регулирования жилищных правоотношений;
- в) способ регулирования общественных отношений, указанных в ЖК РФ.

Тест 3

Какие методы использует жилищное право как комплексная отрасль права?

- а) заимствованные из различных отраслей права;
- б) заимствованные только из гражданского права;
- в) заимствованные только из административного права;

Тест 4

Что понимается под принципами жилищного права?

- а) выраженные в нормах жилищного законодательства руководящие по- б) основные способы, приемы и методы, с помощью которых осуществляется правовое регулирование жилищного права;
- в) совокупность норм, регулирующих отношения по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда.

Тест 5

По каким основаниям принцип неприкосновенности жилища может быть ограничен?

- а) решение органа государственной власти;
- б) в случаях, прямо установленных законом или на основании решения суда;
- в) в случаях, прямо установленных Указом Президента или Постановлением Правительства.

Тест 6

Жилищное право-это:

- а) подотрасль гражданского права
- б) самостоятельная отрасль отечественного права
- в) комплексная отрасль, объединяющая нормы нескольких отраслей права

2 раздел:

Тест 1

Существуют два вида источников жилищного права:

- а) ЖК РФ и другие, изданные в соответствии с ним федеральные законы;
- б) федеральные законы и нормативные правовые акты субъектов РФ;
- в) федеральные законы.

Тест 2

Под аналогией закона понимается:

- а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;
- б) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;
- в) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.

Тест 3

В чьем ведении находится жилищное законодательство Российской Федерации?

- а) в ведении Российской Федерации;
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) в ведении субъектов РФ.

Тест 4

Какое из перечисленных полномочий входит в компетенцию органов местного самоуправления в области жилищных отношений?

- а) определение порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- б) определение порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Тест 5

Совокупность источников жилищного права охватывается понятием ...

- а) «жилищный закон»;

- б) «жилищный кодекс»;
- в) «жилищное законодательство»;
- г) «жилищное право»;
- д) «жилищные правоотношения».

Тест 6

Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- а) в 2004г.;
- б) в 2005 г.;
- в) в 2006 г.;
- г) еще не вступил в действие;
- д) начнет действовать с 2007 г.

Тест 7

Согласно Федеральному закону «О введение в действие ЖК РФ» от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ жилищные или жилищно-строительные кооперативы, в которых все их члены полностью внесли паевые взносы за предоставленные этим кооперативом жилые помещения подлежат преобразованию в товарищество собственников жилья или ликвидации в срок до 1 января:

- а) 2005 г.;
- б) 2006 г.;
- в) 2007 г.;
- г) 2008 г.;
- д) 2009 г.

Тест 8

Жилищное законодательство в своей совокупности образуют:

- а) нормативные правовые акты, содержащие нормы жилищного права;
- б) федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации;
- в) федеральные законы, законы субъектов, акты представительных органов местного самоуправления.

3 раздел:

Тест 1

В каком нормативном акте закреплено право граждан Российской Федерации на жилище?

- а) в Жилищном кодексе РФ;
- б) в Конституции РФ;
- в) в Гражданском кодексе РФ.

Тест 2

Что означает право граждан на жилище?

- а) иметь возможность свободно владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим гражданину жилым помещением;

- б) иметь возможность быть обеспеченным жилым помещением, стабильного пользования жилищем и неприкосновенность жилища;
- в) иметь права и обязанности по пользованию жилым помещением, предоставленным по договору социального найма.

Тест 3

Какой из перечисленных тезисов сформулирован и закреплён во Всеобщей декларации прав человека?

- а) каждый имеет право на свободу передвижения и выбор места жительства;
- б) неприкосновенность жилища;
- в) каждый имеет право на достойный уровень жизни, в том числе и жилище.

Тест 4

К какому виду гарантий относится гарантия предоставления гражданам льгот, компенсаций и субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг?

- а) к общим гарантиям;
- б) к специальным (юридическим) гарантиям;
- в) к политическим гарантиям.

Тест 5

Свобода выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право:

- а) заключить договор социального найма;
- б) заключить договор аренды;
- в) выбирать место жительства;
- г) приобретать жилье в собственность;
- д) размещать в жилых домах промышленные производства.

Тест 6

Конституция Российской Федерации (ст.25) предусматривает возможность ограничения неприкосновенности жилища:

- а) на основании решения должностного лица;
- б) на основании санкций прокурора;
- в) на основании решения суда.

4 раздел:

Тест 1

Что является объектом жилищных прав?

- а) жилые и нежилые помещения;
- б) жилые помещения;
- в) нежилые помещения.

Тест 2

Что понимается под жилым помещением?

- а) это помещение, пригодное для постоянного проживания граждан

- б) это помещение, пригодное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям
- в) это изолированное помещение, являющееся недвижимым имуществом, пригодное для проживания и отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям.

Тест 3

На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от формы собственности?

- а) социальный, индивидуальный, коммерческий, специализированный;
- б) государственный, муниципальный, частный;
- в) государственный, муниципальный, частный, общественный.

Тест 4

Как не допускается использовать жилое помещение?

- а) использовать для проживания;
- б) использовать для осуществления профессиональной деятельности или индивидуально-предпринимательской деятельности;
- в) использовать для размещения промышленных производств.

Тест 5

К жилым помещениям относятся:

- а) часть жилого дома;
- б) часть жилого квартала;
- в) часть жилого комплекса;
- г) часть жилищного комплекса;
- д) часть нежилого фонда.

Тест 6

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:

- а) площадь жилых комнат;
- б) площадь коридора;
- в) площадь кухни;
- г) площадь кладовки;
- д) все указанные виды площадей.

Тест 7

Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?

- а) каждый год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года;
- г) один раз в пять лет;
- д) один раз в десять лет.

5 раздел:

Тест 1

Какой орган принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое или переводе нежилого помещения в жилое помещение?

- а) орган государственной власти субъекта РФ;
- б) органы местного самоуправления;
- в) органы государственной власти субъекта РФ по согласованию с органами местного самоуправления.

Тест 2

Государственная жилищная инспекция состоит:

- а) из главной государственной жилищной инспекции РФ;
- б) из основной государственной жилищной инспекции;
- в) из Генеральной жилищной инспекции РФ;
- г) из муниципальных инспекций;
- д) из инспекций жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Тест 3

Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира:

- а) находится в собственности ТСЖ;
- б) находится в собственности юридического лица;
- в) находится на первом этаже.

Раздел 6

Тест 1

Является ли переход права собственности на жилой дом или квартиру к другому лицу основанием для прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника?

- а) Да, в любом случае;
- б) Нет;
- в) Да, если иное не установлено законом.

Тест 2

Несет ли собственник бремя содержания принадлежащего ему жилого помещения?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 3

Какие лица относятся к членам семьи собственника жилого помещения?

- а) проживающие совместно с собственником и ведущие совместное хозяйство супруг, родители, дети, нетрудоспособные иждивенцы и другие лица, которые могут быть отнесены законодательством к членам семьи;
- б) проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи собственника, если они вселены им в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;
- в) проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие лица могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи.

Тест 4

Какую ответственность несут дееспособные члены семьи собственника жилого помещения по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением?

- а) субсидиарную ответственность;
- б) солидарную ответственность;
- в) договорную ответственность;

Тест 5

К компетенции какого органа власти отнесено установление Правил пользования жилыми помещениями?

- а) к компетенции органов государственной власти субъектов РФ;
- б) к компетенции органов государственной власти;
- в) к компетенции органов местного самоуправления.

Тест 6

Какие лица являются участниками долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме?

- а) юридические и физические лица;
- б) собственники помещений в многоквартирном доме;
- в) только собственники квартир в многоквартирном доме.

Тест 7

Какое имущество относится к общему имуществу многоквартирного дома?

- а) имущество, не выделенное в натуре, не имеющее титульного собственника и предназначенное для содержания, обслуживания и доступа к помещениям;
- б) имущество, не имеющее функциональную зависимость с жилым помещением;
- в) имущество, являющееся принадлежностью к одному помещению в многоквартирном доме.

Тест 8

Какой процент голосов собственников помещений в многоквартирном доме необходимо получить для уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме?

- а) 50 % согласие собственников помещений;
- б) 100 % согласие собственников помещений;
- в) 70 % согласие собственников помещений.

Тест 9

Имеют ли собственники комнат в коммунальной квартире преимущественное право покупки отчуждаемой комнаты?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 10

С какой периодичностью, в соответствии с ЖК РФ, должно проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?

- а) раз в два года;
- б) ежегодно;
- в) раз в полгода.

Тест 11

Каким образом извещают собственников помещений в многоквартирном доме о созыве Общего собрания?

- а) путем устного оповещения;
- б) путем размещения информации о созыве Общего собрания собственников в средствах массовой информации;
- в) путем письменного извещения каждого собственника помещения заказным письмом.

Тест 12

Право собственности на жилое помещение – это право владения, пользования и распоряжения жилым помещением. Распоряжение включает:

- а) фактическое обладание жилым помещением;
- б) реальное обладание жилым помещением;
- в) извлечение дохода от принадлежащего ему жилого помещения;
- г) отчуждение жилого помещения в собственность другим лицам;
- д) извлечение пользы собственником жилого помещения.

Тест 13

Что является объектом права собственности на жилое помещение?

- а) квартира;
- б) комната;
- в) жилой дом;
- г) часть жилого дома;
- д) помещение, предназначенное для постоянного проживания.

Тест 14

Жилое помещение может находиться:

- а) в частной;
- б) в общей – долевой собственности;
- в) в общей собственности;
- г) в собственности юридических лиц;
- д) в собственности физических лиц.

Тест 15

Способы, возникновения права собственности делятся на 2 группы: первоначальные и производные. К первоначальным относятся:

- а) приобретение права собственности в силу приобретательской давности;
- б) купля-продажа;
- в) договор мены;
- г) договор дарения;
- д) договор ренты.

Тест 16

Приобретательная давность – такой способ приобретения жилья в собственность, когда лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеет как своим собственным жилым помещением в течение:

- а) 10 лет;
- б) 15 лет;
- в) 20 лет;
- г) 25 лет;
- д) 30 лет.

Раздел 7

Тест 1

На какие виды подразделяется договор найма жилых помещений?

- а) кооперативный наем и социальный наем;
- б) коммерческий наем и льготный наем;
- в) коммерческий наем и социальный наем.

Тест 2

Какой документ является основанием для заключения договора социального найма?

- а) ордер, выданный органом местного самоуправления на жилое помещение, предоставляемое по договору социального найма;
- б) решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.
- в) иной документ, дающий право на заключение договора социального найма.

Тест 3

Какой орган осуществляет признание граждан малоимущими, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях?

- а) органы государственной власти РФ;
- б) органы государственной власти субъектов РФ;
- в) органы местного самоуправления.

Тест 4

Что понимается под «нормой предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»? Это:

- а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
- б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- в) минимальный размер жилой площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер жилой площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

Тест 5

Выберите правильное определение понятию «договор социального найма» :

- а) по договору найма жилого помещения одна сторона - наймодатель – собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо обязуется предоставить другой стороне - нанимателю - гражданину жилое помещение без ограничения размеров за договорную плату во временное пользование и владение для проживания в нем;
- б) по договору найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда либо уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях установленных ЖК РФ;
- в) договор найма жилого помещения в домах государственного и общественного жилищного фонда заключается в письменной форме на основании ордера на жилое помещение между наймодателем – жилищно-эксплуатационной организацией (а при ее отсутствии - соответствующим предприятием, учреждением, организацией) и нанимателем – гражданином, на имя которого выдан ордер.

Тест 6

Является ли предметом договора социального найма не изолированное жилое помещение?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 7

Имеет ли право наниматель жилого помещения по договору социального найма сдавать жилое помещение в поднаем?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 8

Обязан ли наймодатель жилого помещения по договору социального найма обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 9

Какие лица относятся к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма?

- а) проживающие совместно с собственником и ведущие совместное хозяйство супруг, родители, дети, нетрудоспособные иждивенцы и другие лица, которые могут быть отнесены законодательством к членам семьи;
- б) проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;
- в) проживающие совместно с данным нанимателем в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие лица могут быть признаны членами семьи нанимателя, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи.

Тест 10

Если к одному из нанимателей обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или изменении договора социального найма жилого помещения возможен ли в таком случае обмен жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 11

Разрешается ли обмен жилыми помещениями, расположенными в разных населенных пунктах?

- а) Да, независимо от места расположения населенного пункта;
- б) Нет;
- в) Да, если населенные пункты расположены в пределах территории РФ.

Тест 12

В скольких экземплярах составляется договор поднайма жилого помещения предоставленного по договору социального найма?

- а) в 2-х экземплярах;
- б) в 3-х экземплярах;
- в) в 4-х экземплярах.

Тест 13

Является ли договор поднайма жилого помещения предоставленного по договору социального найма безвозмездным?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 14

Какая из сторон договора социального найма имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, в любое время?

- а) наниматель;
- б) наймодатель.

Тест 15

Что понимается под договором коммерческого найма?

- а) по договору найма жилого помещения одна сторона - наймодатель - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо обязуется предоставить другой стороне - нанимателю - гражданину жилое помещение без ограничения размеров за договорную плату во временное пользование и владение для проживания в нем;
- б) по договору найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях установленных ЖК РФ;
- в) договор найма жилого помещения заключается в письменной форме на основании ордера на жилое помещение между наймодателем – жилищно-эксплуатационной организацией (а при ее отсутствии - соответствующим предприятием, учреждением, организацией) и нанимателем – гражданином, на имя которого выдан ордер.

Тест 16

Имеют ли право проживать с нанимателем по договору коммерческого найма лица, не связанные с ним родственными отношениями?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 17

Какие жилые помещения, в соответствии с ЖК РФ относятся к специализированным жилым помещениям?

- а) индивидуальные жилые дома, квартиры, часть квартиры, комната, часть комнаты;

- б) служебные жилые помещения, жилые помещения маневренного жилищного фонда, жилые помещения в общежитиях, в домах системы социального обслуживания населения, для временного поселения лиц, признанных беженцами, для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- в) гостиницы, пансионаты, санатории, приюты, дома ночного пребывания.

Тест 18

На основании, каких договоров предоставляются жилые помещения из специализированного жилищного фонда?

- а) по договорам социального найма;
- б) по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений;
- в) по договорам специализированного жилищного фонда и договору безвозмездного пользования.

Тест 19

На какой период заключается договор найма служебного жилого помещения?

- а) бессрочно;
- б) на период трудовых отношений;
- в) на пять лет.

Тест 20

В каком размере, предоставляются жилые помещения в общежитиях?

- а) не менее 12 кв.м. на одного человека;
- б) не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека;
- в) не менее 9 кв.м. жилой площади на одного человека.

Тест 21

Предназначены ли жилые помещения маневренного жилищного фонда для проживания граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на данное жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита и заложено в обеспечение возврата кредита?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 22

На каком уровне законодательства определяются категории граждан нуждающихся в социальной защите?

- а) на федеральном уровне;
- б) на региональном уровне;
- в) на уровне органов местного самоуправления.

Раздел 8

Тест 1

Для каких целей создается жилищный кооператив?

- а) для извлечения прибыли и управления многоквартирным домом;
- б) для удовлетворения потребности в жилье и извлечения прибыли;
- в) для удовлетворения потребности в жилье и управления помещениями, находящимися в кооперативном доме.

Тест 2

Какие лица принимают решение о создании ЖК?

- а) лица, стоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) юридические и физические лица, желающие создать ЖК;
- в) органы государственной власти или местного самоуправления.

Тест 3

На какой срок избирается правление ЖК?

- а) на 2 года;
- б) на срок, определенный уставом ЖК;
- в) на 3 года.

Тест 4

Из каких лиц, избирается председатель правления ЖК?

- а) из числа лиц, присутствующих на общем собрании членов кооператива;
- б) из числа членов кооператива;
- в) из числа членов правления кооператива.

Тест 5

Имеют ли право члены правления кооператива представлять интересы и совершать сделки от имени кооператива без доверенности?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 6

В чем состоит основная функция ревизионной комиссии кооператива?

- а) контроль за управлением многоквартирным домом;
- б) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью кооператива;
- в) контроль за соблюдением правил проживания в доме ЖК, членами кооператива.

Тест 7

С какого момента гражданин, подавший заявление о вступлении в члены ЖК становится членом ЖК?

- а) с момента утверждения этого заявления общим собранием;
- б) с момента внесения в Устав ЖК записи о вступлении данного лица в члены кооператива;
- в) с момента внесения вступительного взноса.

Тест 8

Каким способом может быть реорганизован жилищный кооператив?

- а) слияние с другим юридическим лицом;

- б) присоединение к другому юридическому лицу;
- в) разделение на несколько юридических лиц;
- г) преобразование в новую организационно-правовую форму;
- д) выделение из его состава нового юридического лица.

Тест 9

На какой срок создается ТСЖ?

- а) на 5 лет, если иное не установлено уставом ТСЖ;
- б) на 1 год;
- в) без ограничения срока действия, если иное не установлено уставом ТСЖ.

Тест 10

С какого момента возникает правоспособность ТСЖ?

- а) с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Тест 11

Имеет ли право ТСЖ заключать договоры об оказании коммунальных услуг для членов ТСЖ?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 12

Каким законодательством регулируется реорганизация ТСЖ?

- а) жилищным законодательством;
- б) гражданским законодательством;
- в) административным законодательством.

Тест 13

Могут ли быть объектом управления ТСЖ несколько домов, объединенных единым земельным участком или иным общим обслуживающим эти дома имуществом?

- а) Да;
- б) Нет.

Раздел 9

Тест 1

Какой из перечисленных способов управления не относится к способам управления многоквартирным домом?

- а) непосредственное управление собственниками жилых помещений;
- б) управление ТСЖ, ЖСК, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативом;

в) управление управляющим (индивидуальным предпринимателем), имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Тест 2

Какой вид конкурса применяется органами местного самоуправления для выбора управляющей организации многоквартирным домом, в котором все помещения находятся в муниципальной собственности?

- а) закрытый конкурс;
- б) открытый конкурс.

Тест 3

На какой срок заключается договор управления многоквартирным домом?

- а) на 1 год;
- б) на 3 года;
- в) не менее чем один год и не более чем пять лет.

Тест 4

В соответствии с каким законодательством, осуществляется изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом?

- а) жилищным законодательством;
- б) гражданским законодательством;
- в) административным законодательством.

Тест 5

Какие платежи включены в плату за коммунальные услуги?

- 1) за холодное и горячее водоснабжение;
- 2) электроснабжение;
- 3) газоснабжение;
- 4) отопление;
- 5) все перечисленные платежи.

критерии оценивания компетенций результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

Практические задания

Для полного решения задачи необходимо проанализировать казус и дать ему правовую оценку с точки зрения материального и процессуального права. Правовая оценка предполагает проверку действий (бездействия), позиций и решений субъектов на предмет соответствия конституционно – правовым нормам, административно – правовым нормам гражданско – правовым нормам земельно -

правовым нормам, муниципально – правовым нормам и т.д. Задачи по выбору преподавателя могут решаться в интерактивной форме с распределением ролей между студентами по количеству субъектов, обозначенных в условиях задачи, и с составлением проектов необходимых юридических документов.

Задачи представлены ниже с дифференциацией по темам практикума.

Задание 1. Составьте схему «Виды жилищных правоотношений».

Задание 2. Составьте схему «Принципы жилищного права».

Задание 3. Перечислите основные нормативные правовые акты, принятые РФ и ее субъектами, образующие жилищное законодательство России.

Задание 4. Проанализируйте содержание первой, второй и третьей частей Гражданского кодекса и составьте перечень его глав, содержащих положения, регулирующие жилищные правоотношения.

Задание 5 Составьте сравнительную таблицу «Компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в области регулирования жилищных правоотношений».

Задание 6 Составьте таблицу «Виды прав на жилые помещения, подлежащие государственной регистрации».

Задание 7 Составьте схему «Способы реализации прав граждан па управление жилищным фондом».

Задание 8 Составьте сравнительную таблицу о правомочиях: а) общего собрания товарищества собственников жилья; б) правления товарищества собственников жилья; в) ревизионной комиссии товарищества собственников жилья; г) членов товарищества собственников жилья.

Задание 9 Составьте таблицу «Требования, предъявляемые к жилым помещениям». **Задание 10** Составьте таблицу «Виды жилых помещений».

Задание 11 Составьте схему «Жилые помещения специализированного жилищного фонда».

Задание 12 Составьте схему «Основания для выселения из общежитий без предоставления другого жилого помещения».

Задание 13 Сформулируйте особенности жилых помещений.

Задание 14 Сформулируйте правила выселения граждан из служебных жилых помещений с предоставлением другого жилого помещения.

Задание 15 Составьте три следующих перечня: а) требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам по договору социального найма; б) документы, прилагаемые владельцем дома к заявлению с просьбой о признании жилья непригодным для постоянного жительства; в) документы, прилагаемые к заявлению о переводе жилого помещения в нежилое.

Задание 16 Составьте схему «Признание жилья непригодным для проживания», предусмотрев в ней следующие блоки: а) основания для признания жилых помещений непригодными для постоянного проживания: - объемно-планировочные дефекты; - санитарно-гигиенические условия; б) основания для создания межведомственной жилищной комиссии для признания жилого

помещения непригодным для постоянного проживания; в) состав межведомственной жилищной комиссии.

Задание 17 Составьте схему «Перевод жилого помещения в нежилое», предусмотрев в ней следующие блоки: а) основания для перевода; б) органы, решающие вопрос о переводе; в) документы, прилагаемые к заявлению о переводе.

Задание 18 Составьте схему «Способы реализации прав граждан на жилище», указав соответствующие статьи законодательства.

Задание 19 Составьте схему «Постановка на учет лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий», предусмотрев в ней следующие блоки: а) основания для признания нуждаемости; б) нормы жилья для постановки на учет граждан; в) лица, имеющие льготы при постановке на учет; г) данные, указываемые в книге учета граждан, поставленных на учет; д) основания для получения дополнительной жилой площади.

Задание 20 Охарактеризуйте особенности учета: а) всех граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; б) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; в) военнослужащих и их семей.

Задание 21 Составьте следующие перечни: а) «Виды учетов лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий»; б) «Лица, имеющие право на дополнительную жилую площадь»; в) «Права и обязанности нанимателя по договору социального найма жилого помещения»; г) «Обязанности наймодателя по договору социального найма жилого помещения».

критерии оценивания компетенций (результатов) практических заданий:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

в) описание шкалы оценивания практических заданий:

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «знать», «уметь» и «владеть» (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» и «**уметь**» (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний.

Подготовка презентации на одну из следующих тем:

1. «Понятие и виды Жилищных правоотношений»;
2. «Понятие и виды жилищных фондов на территории Российской Федерации»;
3. «Понятие и виды источников жилищного права»;
4. «Предоставление жилья по договору социального найма жилого помещения»;
5. «Права граждан на жилье в Российской Федерации»;
6. «Специализированные жилые помещения».

Требования к представлению информации в презентации:

Содержание информации: короткие слова и предложения; минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных, броские заголовки, привлекающие внимание аудитории.

Расположение информации на странице: предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; надписи должны располагаться под рисунками; между пунктами списка желательны пробелы.

Шрифты: для заголовков – не менее 28 пунктов; для информации – не менее 22 пунктов; текст должен легко читаться; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации

Объем информации: оптимальное количество информации на слайде – 4-5 пунктов в списке или 4-5 объектов в организационной диаграмме; максимальное количество графиков на слайде – 4; наибольшая эффективность восприятия достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом слайде.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

За индивидуальный проект студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится студенту, который подготовил качественный и продуманный проект, на высоком уровне провел презентацию и ответил на вопросы слушателей;

Оценка «хорошо» ставится студенту, который подготовил проект и провел презентацию с незначительными замечаниями, недостаточно полно ответил на вопросы слушателей;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допустил просчеты и ошибки в проекте, слабо провел презентацию и не смог ответить на вопросы слушателей;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил проект.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа: подготовительный и основной. На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости студентов в ходе освоения дисциплины. На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки студентов, показываемые непосредственно на промежуточной аттестации. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев.

Практические знания не могут оцениваться опросами и тестами, для их оценки должны предусматриваться практические задания.

Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости студентов в рамках полного периода изучения дисциплины.

Минимальный уровень освоения компетенций на предварительном этапе оценивания соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже «удовлетворительно» (более 60% текущих оценок).

Освоение базового уровня компетенций предварительно подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине, в т.ч. не менее 70% оценок «хорошо» и «отлично».

Продвинутый уровень освоения контролируемых компетенций по дисциплине может быть оценен только на промежуточной аттестации (экзамен, зачет). Оценка «отлично» на промежуточной аттестации свидетельствует о продвинутом уровне освоения студентом соответствующих компетенций, оценка «хорошо» - о базовом уровне, оценка «удовлетворительно» - о

минимальном. Выставление оценок завершает основной этап оценивания уровня освоения компетенций в рамках промежуточной аттестации.

При двухбалльной недифференцированной системе оценивания «зачтено» - «не зачтено» уровневое освоение контролируемых компетенций редуцируется к двухуровневой системе «освоено» - «не освоено».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам:

В пятом семестре в форме – экзамена для очного отделения и в девятом семестре в форме экзамена для заочного отделения.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: заданий текущего контроля. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Зачет проводится в устной форме. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе, а также, давать задачи и примеры для решения, связанные с практическими вопросами курса. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов 3.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Титов А.А. Жилищное право РФ. М.: Юрайт, 2012. - 498с.
2. Ивакин В.Н. Жилищное право. М.: Юрайт, 2012. - 408с.

ЭБС

4. Жилищное право Еремичев И.А. – М. Юнити-Дана. 2015. – 352с.

б) дополнительная литература:

1. Васькин, В. В, Мустафин, Р. Р. Правовые риски при совершении сделок с недвижимостью / В. В. Васькин // Жилищное право 2010. - № 3. – С. 4.
2. Васькин, В. В, Мустафин, Р. Р. Некоторые вопросы регулирования распоряжения имуществом лиц, находящихся под опекой и попечительством / В. В. Васькин // Жилищное право 2010. - № 2. – С. 7.
3. Галанин, А. Б. способы защиты жилищных прав / А. Б. Галанин // Жилищное право 2011. - № 4. – С. 73.
4. Юрьева, Л. А. Прекращение договора управления многоквартирным домом путем одностороннего отказа от его исполнения / Л. А. Юрьева // Жилищное право 2010. - № 9. – С. 76.
5. Антосевич Г.С. Краткий курс по жилищному праву. М.: Окей-книга, 2011.-157с

Периодические издания

- Административное право
- Российская газета
- Российские вести
- Собрание законодательства Российской Федерации
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ
- Бюллетень Верховного суда РФ
- Вестник Арбитражного суда РФ
- Бюллетень Минюста России
- Вестник Конституционного Суда РФ.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система www.Rucont.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. <http://www.nazrangrad.ru>/Официальный сайт Администрации города Назрань.
4. <http://www.parlamentri.ru>/Официальный сайт парламента Республики Ингушетия.
5. <http://vAvw.garant.ru/iv/>Справочная правовая система ГАРАНТ.
6. <http://www.consultant.ru/>Справочная правовая система КонсультантПлюс.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных

занятия	положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Контрольная работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум	Методические указания по выполнению практических работ.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для реализации компетентного подхода и с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- Проблемная лекция (в ходе лекции преподаватель формулирует проблему и показывает ее решение, привлекая по ходу лекции к поиску решения обучающихся);
- Лекция-беседа (по ходу лекции преподаватель задает вопросы студентам, активизируя их и приглашая к припоминанию и использованию уже изученного материала, а также стимулирует студентов к принятию самостоятельных решений по различным философским проблемам);
- Семинар-конференция (студентам дается задание подготовить рефераты по социально значимой теме; рефераты заслушиваются и обсуждаются);
- Семинар-дискуссия (на семинар выносятся не только социально значимые вопросы, но и проблемы, затрагивающие интересы молодежи; предлагается студентам подготовить различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, что способствует возникновению дискуссии);
- Применение в лекционном процессе технических средств обучения (компьютер, ноутбук, видеопроектор);
- Использование на семинарских занятиях материалов, подготовленных студентами с использованием современных информационных технологий; подготовка студентами докладов-презентаций;

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/> (Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016)

Перечень лицензионного программного обеспечения Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional
Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional
Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) (Договор № 34 от 20.08.2015 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется:

- учебная аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием - маркерной доски; интерактивной доски; проектором; экраном; компьютеризированным рабочим местом преподавателя; учебной мебелью.

- библиотека вуза для самостоятельной работы студентов (15 компьютеров, сетевое оборудование, МФУ).

13. Иные сведения и (или) материалы

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Занятия в активных, интерактивных формах

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Контрольное задание (КЗ), Написание реферата (Р), Тестирование (Т)	4
	ПР	Разбор исследовательской задачи	4
Групповая дискуссия		2	
Деловая игра		-	
Круглый стол		-	
2	ПР	Разбор исследовательской задачи	4
		Беседа с представителями исполнительной власти, органами местного самоуправления	4
			4

	ПР	Групповая дискуссия	4
		Деловая игра	-
		Круглый стол	-
		Разбор исследовательской задачи	2
Итого:			54

13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме 10 часов. Для достижения поставленных целей при изучении дисциплины «Жилищное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия. При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. Лекция визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. Лекция беседа или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую

форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. Лекция-дискуссия предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Семинарские занятия по учебной дисциплине «Финансовое право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и(или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов, подготовка презентаций, научных проектов и выполнение тестов.

Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Жилищное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Тест 1

В каком нормативном акте закреплено право граждан Российской Федерации на жилище?

а) в Жилищном кодексе РФ;

- б) в Конституции РФ;
- в) в Гражданском кодексе РФ.

Тест 2

Что означает право граждан на жилище?

- а) иметь возможность свободно владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим гражданину жилым помещением;
- б) иметь возможность быть обеспеченным жилым помещением, стабильного пользования жилищем и неприкосновенность жилища;
- в) иметь права и обязанности по пользованию жилым помещением, предоставленным по договору социального найма.

Тест 3

Какой из перечисленных тезисов сформулирован и закреплён во Всеобщей декларации прав человека?

- а) каждый имеет право на свободу передвижения и выбор места жительства;
- б) неприкосновенность жилища;
- в) каждый имеет право на достойный уровень жизни, в том числе и жилище.

Тест 4

К какому виду гарантий относится гарантия предоставления гражданам льгот, компенсаций и субсидий по оплате жилья и коммунальных услуг?

- а) к общим гарантиям;
- б) к специальным (юридическим) гарантиям;
- в) к политическим гарантиям.

Тест 5

Свобода выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право:

- а) заключить договор социального найма;
- б) заключить договор аренды;
- в) выбирать место жительства;
- г) приобретать жилье в собственность;
- д) размещать в жилых домах промышленные производства.

Тест 6

Конституция Российской Федерации (ст.25) предусматривает возможность ограничения неприкосновенности жилища:

- а) на основании решения должностного лица;
- б) на основании санкций прокурора;
- в) на основании решения суда.

4 раздел:

Тест 1

Что является объектом жилищных прав?

- а) жилые и нежилые помещения;
- б) жилые помещения;
- в) нежилые помещения.

Тест 2

Что понимается под жилым помещением?

- а) это помещение, пригодное для постоянного проживания граждан
- б) это помещение, пригодное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям
- в) это изолированное помещение, являющееся недвижимым имуществом, пригодное для проживания и отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям.

Тест 3

На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от формы собственности?

- а) социальный, индивидуальный, коммерческий, специализированный;
- б) государственный, муниципальный, частный;
- в) государственный, муниципальный, частный, общественный.

Тест 4

Как не допускается использовать жилое помещение?

- а) использовать для проживания;
- б) использовать для осуществления профессиональной деятельности или индивидуально-предпринимательской деятельности;
- в) использовать для размещения промышленных производств.

Тест 5

К жилым помещениям относятся:

- а) часть жилого дома;
- б) часть жилого квартала;
- в) часть жилого комплекса;
- г) часть жилищного комплекса;
- д) часть нежилого фонда.

Тест 6

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:

- а) площадь жилых комнат;
- б) площадь коридора;
- в) площадь кухни;
- г) площадь кладовки;
- д) все указанные виды площадей.

Тест 7

Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?

- а) каждый год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года;
- г) один раз в пять лет;
- д) один раз в десять лет.

5 раздел:

Тест 1

Какой орган принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое или переводе нежилого помещения в жилое помещение?

- а) орган государственной власти субъекта РФ;
- б) органы местного самоуправления;
- в) органы государственной власти субъекта РФ по согласованию с органами местного самоуправления.

Тест 2

Государственная жилищная инспекция состоит:

- а) из главной государственной жилищной инспекции РФ;
- б) из основной государственной жилищной инспекции;
- в) из Генеральной жилищной инспекции РФ;
- г) из муниципальных инспекций;
- д) из инспекций жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Тест 3

Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира:

- а) находится в собственности ТСЖ;
- б) находится в собственности юридического лица;
- в) находится на первом этаже.

Раздел 6

Тест 1

Является ли переход права собственности на жилой дом или квартиру к другому лицу основанием для прекращения права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника?

- а) Да, в любом случае;
- б) Нет;
- в) Да, если иное не установлено законом.

Тест 2

Несет ли собственник бремя содержания принадлежащего ему жилого помещения?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 3

Какие лица относятся к членам семьи собственника жилого помещения?

- а) проживающие совместно с собственником и ведущие совместное хозяйство супруг, родители, дети, нетрудоспособные иждивенцы и другие лица, которые могут быть отнесены законодательством к членам семьи;
- б) проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи собственника, если они вселены им в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство;
- в) проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие лица могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены нанимателем в качестве членов своей семьи.

Тест 4

Какую ответственность несут дееспособные члены семьи собственника жилого помещения по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением?

- а) субсидиарную ответственность;
- б) солидарную ответственность;
- в) договорную ответственность;

Тест 5

К компетенции какого органа власти отнесено установление Правил пользования жилыми помещениями?

- а) к компетенции органов государственной власти субъектов РФ;
- б) к компетенции органов государственной власти;
- в) к компетенции органов местного самоуправления.

Тест 6

Какие лица являются участниками долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме?

- а) юридические и физические лица;
- б) собственники помещений в многоквартирном доме;
- в) только собственники квартир в многоквартирном доме.

Тест 7

Какое имущество относится к общему имуществу многоквартирного дома?

- а) имущество, не выделенное в натуре, не имеющее титульного собственника и предназначенное для содержания, обслуживания и доступа к помещениям;

- б) имущество, не имеющее функциональную зависимость с жилым помещением;
- в) имущество, являющееся принадлежностью к одному помещению в многоквартирном доме.

Тест 8

Какой процент голосов собственников помещений в многоквартирном доме необходимо получить для уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме?

- а) 50 % согласие собственников помещений;
- б) 100 % согласие собственников помещений;
- в) 70 % согласие собственников помещений.

Тест 9

Имеют ли собственники комнат в коммунальной квартире преимущественное право покупки отчуждаемой комнаты?

- а) Да;
- б) Нет.

Тест 10

С какой периодичностью, в соответствии с ЖК РФ, должно проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?

- а) раз в два года;
- б) ежегодно;
- в) раз в полгода.

Тест 11

Каким образом извещают собственников помещений в многоквартирном доме о созыве Общего собрания?

- а) путем устного оповещения;
- б) путем размещения информации о созыве Общего собрания собственников в средствах массовой информации;
- в) путем письменного извещения каждого собственника помещения заказным письмом.

Тест 12

Право собственности на жилое помещение – это право владения, пользования и распоряжения жилым помещением. Распоряжение включает:

- а) фактическое обладание жилым помещением;
- б) реальное обладание жилым помещением;
- в) извлечение дохода от принадлежащего ему жилого помещения;
- г) отчуждение жилого помещения в собственность другим лицам;
- д) извлечение пользы собственником жилого помещения.

Тест 13

Что является объектом права собственности на жилое помещение?

- а) квартира;
- б) комната;
- в) жилой дом;
- г) часть жилого дома;
- д) помещение, предназначенное для постоянного проживания.

Тест 14

Жилое помещение может находиться:

- а) в частной;
- б) в общей – долевой собственности;
- в) в общей собственности;
- г) в собственности юридических лиц;
- д) в собственности физических лиц.

Тест 15

Способы, возникновения права собственности делятся на 2 группы: первоначальные и производные. К первоначальным относятся:

- а) приобретение права собственности в силу приобретательской давности;
- б) купля-продажа;
- в) договор мены;
- г) договор дарения;
- д) договор ренты.

Тест 16

Приобретательная давность – такой способ приобретения жилья в собственность, когда лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеет как своим собственным жилым помещением в течение:

- а) 10 лет;
- б) 15 лет;
- в) 20 лет;
- г) 25 лет;
- д) 30 лет.

Вопросы для самоконтроля по изучению дисциплины

1. Понятие и предмет жилищного права
2. Метод жилищного права
3. Основные принципы жилищного права
4. Источники жилищного права
5. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
6. Основные начала жилищного законодательства
7. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
8. Конституционное право граждан на жилище
9. Неприкосновенность жилища
10. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве

11. Применение жилищного законодательства по аналогии
12. Жилищное законодательство и нормы международного права
13. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав
14. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды
15. Объекты жилищных правоотношений
16. Субъекты жилищных правоотношений
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей
18. Содержание жилищных правоотношений
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений
20. Жилое помещение: понятие и виды
21. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением
22. Государственная регистрация прав на жилые помещения
23. Жилищный фонд: понятие и виды
24. Частный жилищный фонд
25. Государственный жилищный фонд
26. Муниципальный жилищный фонд
27. Жилищный фонд социального использования
28. Специализированный жилищный фонд
29. Индивидуальный жилищный фонд
30. Жилищный фонд коммерческого использования
31. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
32. Порядок страхования жилых помещений
33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
34. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
35. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
36. Понятие и виды переустройства и перепланировки
37. Основания проведения переустройства и перепланировки
38. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки
39. Завершение переустройства и перепланировки
40. Последствия самовольного переустройства и перепланировки
41. Права и обязанности собственника жилого помещения
42. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
43. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
44. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
45. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме
46. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме

47. Содержание общего имущества в многоквартирном доме
48. Изменение границ помещений в многоквартирном доме
49. Содержание общего имущества в коммунальной квартире
50. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире
51. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
52. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма
53. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
54. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
55. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
56. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
57. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях