


Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель  Чапанов Г.И., к.ю.н., старший преподаватель.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин (протокол № 1 от 26 июня 2017г.)

Зав. кафедрой  Дикажев М.М.,
(подпись)

« _____ » _____ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	16
7.2 Примерный перечень вопросов к зачету	17
7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
13. Иные сведения и (или) материалы	32
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	32
13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки).....	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

специальная подготовка студентов в области российского информационного права, получение ими необходимых знаний в области реализации и защиты информационных прав, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов российского информационного права.

Задачи:

- усвоение предмета, методов, системы и истории развития российского информационного права;
- изучение основных источников российского информационного права;
- освещение основополагающей роли Конституции Российской Федерации Закона в области информации в регулировании информационных правоотношений;
- умение применять на практике способы защиты права на информацию;
- умение защищать в судах информационные права и свободы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Право на информацию»:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК -3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей и путей их осуществления; Уметь: применять основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления; Владеть: навыками работы с информацией, ее восприятия, обобщения и анализа.
ОК-4	способностью работать	Знать: основы создания сетевых информационных

	с информацией в глобальных компьютерных сетях	ресурсов; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций Уметь: разрабатывать простейшие Web-ресурсы с помощью языка разметки HTML, работать с юридически важной информацией в глобальных компьютерных сетях; Владеть: навыками общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов и электронной почты, технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет; навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: знать разновидность юридической и иной документации в информационной сфере. Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеть: навыками составления юридической и иной документации, уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, составлять иски, заявления, жалобы, и иные обращения .

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право на информацию» относится к вариативной части блока Б1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право»

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очное отделение, на 5 курсе в 9 семестре заочное отделение.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Форма обучения Вид работы	Очная форма		Заочная форма	
	Трудоемкость, часов		Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	108	108
Аудиторная работа:	54	54	20	20
<i>Лекции (Л)</i>	18	18	8	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36	12	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>				
Самостоятельная работа:	54	54	84	84
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов	-	-		
Контрольная работа (К)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-		
на контроль			4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции и	семинары (практическ		
		Всего				

				ие занятия)		
1	Право на информацию как учебная дисциплина	10	2	4	4	Опрос, эссе, контрольная работа, тестирование
2	Право на информацию и виды информации	10	2	4	4	Опрос, Решение юридических казусов, тестирование
3	Средства массовой информации: виды, особенности правового регулирования	10	2	4	4	Опрос, практ. Контрольная работа, тестирование
4	Правовые информационные процессы	10	2	4	4	Опрос, контрольная работа, эссе, тестирование
5	Реклама как объект информационного права	10	2	4	4	Опрос, Решение юридических казусов, тестирование
6	Право и Интернет	10	2	4	4	Опрос, Контрольная работа, эссе
7	Персональные данные	14	2	4	8	Опрос, эссе, тестирование
8	Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	20	2	4	14	Опрос, эссе, тестирование
9	Основные виды информации с ограниченным доступом	14	2	4	8	Опрос, эссе, тестирование, контрольная работа

	Итого:	108	18	36	54	
--	--------	-----	----	----	----	--

Для заочной формы обучения

п / п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции и		
1	Право на информацию как учебная дисциплина	13	2	1	10	Опрос, эссе, контрольная работа, тестирование
2	Право на информацию и виды информации	14	2	2	10	Опрос, Решение юридических казусов, тестирование
3	Средства массовой информации: виды, особенности правового регулирования	12	-	2	10	Опрос, практ. Контрольная работа, тестирование
4	Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний	11	-	1	10	Опрос, контрольная работа, эссе, тестирование
5	Реклама как объект информационного права	13	2	1	10	Опрос, Решение юридических казусов, тестирование
6	Право и Интернет	11	-	1	10	Опрос, Контрольная работа, эссе
7	Персональные данные	13	2	1	10	Опрос, эссе, тестирование
8	Защита	12	-	2	10	Опрос,

	информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности					эссе, тестирование
9	Основные виды информации с ограниченным доступом	5	-	1	4	Опрос, эссе, тестирование контрольная работа
	Итого:	108	8	12	84	4

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

1.	Тема 1 Право на информацию как учебная дисциплина	
	Содержание лекционного курса	
1.	Тема 1. Право на информацию как учебная дисциплина	Предпосылки формирования права на информацию как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства. Предмет и метод права на информацию. Источники права на информацию. Федеральные законы, подзаконные акты, решения Конституционного Суда. Развитие российского законодательства в информационной сфере.
1.1	Тема 1. Право на информацию как учебная дисциплина	1.Предпосылки формирования права на информацию как обособленной отрасли. 2.Понятие информации. 3.Основные признаки информационного общества. 4.Споры об «информационной революции». 5.Понятие информационного пространства, массовой информации.
1.2	Тема 1. Право на информацию как учебная дисциплина	Вопросы для обсуждения: 1. Предмет и метод права на информацию. 2.Источники права на информацию. 3.Федеральные законы, подзаконные акты, решения Конституционного Суда. 4.Развитие российского законодательства в информационной сфере
2	Тема 2 Право на информацию и виды информации	
	Содержание лекционного курса	
2	Тема 2 Право на	Конституционное право на информацию. Виды

	информацию и виды информации	информации. Информация как результат творчества. Документируемая информация о гражданах. Официальная документируемая информация. Массовая информация. Информация о выборах и референдумах. Иные виды информации.
2.1	Тема 2 Право на информацию и виды информации	1. Конституционное право на информацию. 2. Виды информации. 3. Информация как результат творчества. 4. Документируемая информация о гражданах.
2.2	Тема 2 Право на информацию и виды информации	Вопросы для обсуждения: 1. Официальная документируемая информация. 2. Массовая информация. 3. Информация о выборах и референдумах. 4. Иные виды информации.
3	Тема 3. Средства массовой информации: виды, особенности правового регулирования	
Содержание лекционного курса		
3	Тема 3. Средства массовой информации: виды, особенности правового регулирования	Свобода массовой информации: понятие, пределы ответственности. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации. Виды СМИ. Регистрация средства массовой информации. Лицензирование видов деятельности, связанной с функционированием СМИ. Правовой статус журналиста. Механизмы защиты прав в сфере массовой информации. Информационное обеспечение выборов и предвыборная агитация. СМИ и выборы. Обязанности государственных СМИ. Практика споров в связи с предвыборной агитацией в СМИ
3.1	Тема 3. Средства массовой информации: виды, особенности правового регулирования	1. Свобода массовой информации: понятие, пределы ответственности. 2. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации. 3. Виды СМИ. 4. Регистрация средства массовой информации. 5. Лицензирование видов деятельности, связанной с функционированием СМИ. 6. Правовой статус журналиста.
3.2	Тема 3. Средства массовой информации: виды, особенности	Вопросы для обсуждения: 1. Механизмы защиты прав в сфере массовой информации.

	правового регулирования	2. Информационное обеспечение выборов и предвыборная агитация. 3. СМИ и выборы. 4. Обязанности государственных СМИ. 5. Практика споров в связи с предвыборной агитацией в СМИ
4	Тема 4. Правовое информационные процессы	
	Содержание лекционного курса	
4.	Тема 4. Правовое информационные процессы	Информационные процессы. Информационные ресурсы. Информационные системы. Государственные информационные системы. Информационно-телекоммуникационные сети. Информационно-телекоммуникационные сети в деятельности юристов.
4.1	Тема 4. Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний	1 Информационные процессы. 2. Информационные ресурсы. 3. Информационные системы. 4. Государственные информационные системы
4.2	Тема 4. Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний	Вопросы для обсуждения: 1. Информационно-телекоммуникационные сети. 2. Информационно-телекоммуникационные сети в деятельности юристов.

5	Тема 5. Реклама как объект информационного права	
	Содержание лекционного курса	
5.	Тема 5. Реклама как объект информационного права	Сфера деятельности рекламного законодательства. Основные понятия, используемые в сфере рекламной деятельности. Основные ограничения в рекламе. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность.
5.1	Тема 5. Реклама как объект информационного права	1 Сфера деятельности рекламного законодательства. 2. Основные понятия, используемые в сфере рекламной деятельности. 3. Основные ограничения в рекламе.
5.2	Тема 5. Реклама как объект информационного права	Вопросы для обсуждения: 1. Особенности отдельных способов распространения рекламы. 2. Особенности рекламы отдельных видов товаров. 3. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность.
6	Тема 6. Право и Интернет	
	Содержание лекционного курса	

6.	Тема 6. Право и Интернет	Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике
6.1	Тема 6. Право и Интернет	1. Обязательное размещение информации в сети. 2. Взаимодействие государства и провайдеров 3. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
5.2	Тема 6. Право и Интернет	Вопросы для обсуждения: 1. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. 2. Значение данного института в правоприменительной практике. 3. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике
7	Тема 7. Персональные данные	
	Содержание лекционного курса	
7.	Тема 7. Персональные данные	Понятие и содержание персональных данных. Общедоступные персональные данные Специальные категории персональных данных Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан. Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества. Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания. Проблема регистрации и защиты доменных имен.
7.1	Тема 7. Персональные данные	1. Понятие и содержание персональных данных. 2. Общедоступные персональные данные 3. Специальные категории персональных данных 4. Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан. 5. Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие

		идеи или непосредственно являющейся результатом творчества.
7.2	Тема 7. Персональные данные	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. 2. Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания. 3. Проблема регистрации и защиты доменных имен.
8	Тема 8. Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	
Содержание лекционного курса		
8.	Тема 8. Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	<p>Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества.</p> <p>Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания.</p> <p>Проблема регистрации и защиты доменных имен.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства в сфере интеллектуальной собственности.</p>
8.1	Тема 8. Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие института интеллектуальной собственности: правовая защита информации, содержащей творческие идеи или непосредственно являющейся результатом творчества. 2. Правовая защита объектов авторского и смежных прав (включая дизайн брендов и логотипов) как защита специфической информации; защита товарных знаков и знаков обслуживания.
8.2	Тема 8. Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема регистрации и защиты доменных имен. 2. Ответственность за нарушение законодательства в сфере интеллектуальной собственности.
9	Тема 9. Основные виды информации с ограниченным доступом	
Содержание лекционного курса		
9.	Тема 9. Основные виды информации с ограниченным доступом	<p>Коммерческая тайна.</p> <p>Банковская тайна.</p> <p>Профессиональная тайна.</p> <p>Служебная тайна.</p> <p>Государственная тайна. Виды грифов секретности.</p> <p>Перечень сведений составляющих государственную тайну. Защита сведений составляющих государственную тайну.</p>

9.1	Тема 9. Основные виды информации с ограниченным доступом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческая тайна. 2. Банковская тайна. 3. Профессиональная тайна. 4. Служебная тайна. 5. Государственная тайна.
9.2	Тема 9. Основные виды информации с ограниченным доступом	<p style="text-align: center;"><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды грифов секретности. 2. Перечень сведений составляющих государственную тайну. 3. Защита сведений составляющих государственную тайну.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, 23 самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения:

библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация 24 самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Эссе

Программа курса право на информацию предусматривает представление одной письменной работы – эссе.

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссеистический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю,

ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

Ниже предлагаются некоторые темы для эссе, однако, студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем.

Кейс-задача

Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части)/и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Право на информацию как учебная дисциплина	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
2.	Тема 2. Право на информацию и виды информации	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
3.	Тема 3. Средства массовой информации: виды, особенности правового регулирования	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
4.	Тема 4. Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
5.	Тема 5. Реклама как объект информационного права	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
6.	Тема 6. Право и Интернет	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
7.	Тема 7. Персональные данные	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование

8.	Тема 8. Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование
9.	Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи и средств массовой информации	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Опрос, практ. задание, эссе, тестирование

7.2 Примерный перечень вопросов к зачету

а) типовые вопросы (задания):

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.

24. Информация без права ограничения доступа.
25. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
26. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
27. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
28. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
29. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
30. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
31. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
32. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
33. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
34. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
35. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
36. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
37. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
38. Защита права на банковскую тайну.
39. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
40. Защита права на профессиональную тайну.
41. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
42. Защита права на служебную тайну.
43. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
44. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
45. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
46. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
47. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
48. Соотношение государственной и служебной тайн.
49. Классификация СМИ с точки зрения законодательства, регулирующего предвыборную агитацию.

а) критерий оценивания зачета:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный теоретический материал, исчерпывающе, последовательно, ясно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и

практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный теоретический материал, ясно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для принятия решений и владеет необходимыми умениями и навыками, демонстрируемыми при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил основной теоретический материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает отдельные затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного теоретического материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка «зачтено» ставится, если студент знает программный материал на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**», «**уметь**» и «**владеть**» (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» и «**уметь**» (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции «**знать**» (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не

позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине

7.2.1. Наименование оценочного средства

типовые задания(вопросы)

а)Тесты

1. Главный признак информационного общества?

1. наличие в продаже мобильных телефонов
2. наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
3. наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина

2. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?

1. к информации о частной жизни высших должностных лиц
2. к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
3. к информации о состоянии окружающей среды

3.Что значит «конфиденциальность» информации?

1. ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
2. строгая селекция при определении адресата определенной информации
3. возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих

4.СМИ это –

- 1) результат интеллектуальной деятельности
- 2) работа или услуги
- 3) разновидность информации
- 4) разновидность вещи

5) денежные средства

5. Кто вправе быть учредителем СМИ:

1. лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ
2. гражданин РФ, не достигший восемнадцатилетнего возраста
3. гражданин другого государства

6. Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ:

1. адрес редакции
2. данные о главном редакторе и собственнике издания
3. информация о наличии неснятых или непогашенных судимостей у учредителя СМИ

7. Какие сведения не должны быть в выходных данных:

1. фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания
2. тираж
3. учредитель (соучредители)

8. Что означает понятие «журналистский пул»?

1. группа аккредитованных журналистов
2. специальный материал, подготовленный журналистами, участвовавшими в пресс-конференции
3. образное выражение (в англоязычной среде) означающее журналистскую оплошность – аналогичное «сесть в лужу»

9. Что означает понятие «аккредитация»?

1) Специальный статус средства массовой информации, получившего разрешение на освещение визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств

2) процедура изучения финансового состояния средства массовой информации управлением по печати и массовым коммуникациям

3) предоставленное организацией (государственным органом) разрешение журналисту на участие в специальных информационных мероприятиях данной организации – брифингах, пресс-конференциях и пр.

10. Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом

скрытой видео- аудиозаписи?

- 1) отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи
- 2) получение санкции прокурора
- 3) получение санкции ФСБ
- 4) соответствие цели скрытой записи общественным интересам

11. Какова может быть предельная сумма компенсации морального вреда, нанесенного средством массовой информации (с точки зрения постановления пленума Верховного Суда)?

- 1) Не свыше 10 000 минимальных размеров оплаты труда
- 2) не свыше 50 000 минимальных размеров оплаты труда
- 3) компенсация не должна приводить к банкротству СМИ

12. Законодательством РФ предусмотрены ограничения на фото- и видеосъемку:

- 1) объектов животного мира в естественной среде обитания
- 2) физических лиц в общественных местах
- 3) спортивных соревнований на территории спортивных сооружений

13. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернете):

- 1) информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
- 2) информации о родословной собак их хозяевами
- 3) программ и программных документов политическими партиями

14. Законодательством о выборах РФ предусмотрена обязанность государственных СМИ

- 1) предоставлять бесплатное эфирное время участникам избирательной

кампании

2) освещать предвыборную кампанию только тех политических партий, которые представлены в Государственной Думе

3) освещать предвыборную кампанию только партий, представленных в Государственной Думе, и выдвинутых ими кандидатов в Президенты РФ

15. Что означает понятие product placement?

1) упоминание о товаре или услуге, либо о средстве индивидуализации, включенное в литературное произведение, кино- или телефильм, в иное произведение

2) продажа печатным изданием части печатной площади для размещения рекламы

3) реклама объектов недвижимой собственности, размещаемая в СМИ

16. Где запрещено размещать наружную рекламу?

1) на стенах жилых зданий

2) на опорах дорожных знаков

3) на транспортных средствах, основной целью которых является перевозка грузов

17. Рекламу алкогольной продукции и табачных изделий запрещено размещать

1) в печатных изданиях

2) в телевизионных программах

3) на транспортных средствах

18. Демонстрацию художественных фильмов по телевидению можно прерывать рекламой

1) не чаще, чем через каждые 15 минут

2) не чаще, чем через каждые 10 минут

3) хоть каждые пять минут

19. Государственным организациям телерадиовещания в ходе избирательной кампании запрещено

1) выделять для публикации предвыборных материалов менее 120 минут эфирного времени в сутки

2) использовать более половины всего бесплатного эфирного времени на совместные предвыборные мероприятия

3) оказывать предпочтения кому-либо из кандидатов либо какой-либо политической партии в рамках информационных блоков

20. Рекламу пива запрещено размещать в телевизионных программах

1) с 17.00 до 21.00

2) 19.00 до 23.00

3) с 7.00 до 22.00

21. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных

1) информация о состоянии здоровья лица

2) информация об имени и фамилии лица

3) информация о религиозных взглядах лица

22. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных

1) информация о философских взглядах лица

2) информация об образовании лица

3) информация о семейном положении лица

23. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне?

1) информация о прибыли предприятия

2) информация о заключенных предприятием декларациях о намерениях

3) информация о юридическом адресе предприятия

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

б) Примерная тематика эссе

Формируемые компетенции - ОК-3, ОК-4, ПК-13

Понятия информации и информационных ресурсов в законодательстве

1. Доктрина информационной безопасности
2. Содержание правового режима информации
3. Понятие правового режима информации
4. Соотношение государственной и служебной тайн
5. Правовое регулирование международного информационного обмена
6. Преступления в информационной сфере
7. Соотношение служебной и коммерческой тайн
8. Личная и семейная тайны
9. Правовое регулирование использования аналогов собственноручной подписи
10. Информационная безопасность общества
11. Информационная безопасность личности
12. Информационная безопасность государства
13. Электронная коммерция
14. Правовой режим персональных данных
15. Административно-правовая ответственность в информационной сфере
16. Правовая защита информации
17. Право граждан на доступ к информации
18. Право юридических лиц на получение информации
19. Информационная открытость органов государственной власти
20. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти
21. Действие права при использовании компьютерных сетей общего пользования
22. Правовой режим коммерческой тайны
23. Правовой режим информации, составляющей государственную тайну

Для оценивания эссе используются следующие критерии оценивания. Используется интегральная шкала оценивания. Оценка выставляется по бинарной системе «зачтено» и «не зачтено».

б)

Код показателя оценивания	не зачтено	зачтено
знания	<ul style="list-style-type: none"> – Содержание не соответствует теме. – Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны. – Нет ссылок на использованные источники информации – Тема не раскрыта – В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. – Требования к оформлению и объему материала не соблюдены 	<ul style="list-style-type: none"> – Тема соответствует содержанию эссе – Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме – Правильное оформление ссылок на используемую литературу; – Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко – Отмечена грамотность и культура изложения; – Соблюдены требования к оформлению и объему эссе
умения	<ul style="list-style-type: none"> Структура эссе не соответствует требованиям – Не проведен анализ материалов реферата – Нет выводов – В тексте присутствует плагиат 	<ul style="list-style-type: none"> – Материал систематизирован и структурирован; – Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, – Сделаны и аргументированы основные выводы – Отчетливо видна самостоятельность суждений

в) Примерная тематика текущих контрольных заданий

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Способы обеспечения информационной безопасности личности
2. Информационные права и свободы
3. Защита прав детей: способы и тенденции развития законодательства
4. Защита чести и доброго имени по законодательству Российской Федерации
5. Правонарушения в информационной среде

г) Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм информационного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи по теме «Правовое регулирование организации и деятельности Средств массовой информации»:

1. Гражданин Иванов, известный как автор и исполнитель песен, обратился с претензией к газете «Экспресс-газета», потребовав возместить причиненный ему вред в размере 100 000 рублей. Причиной претензии стала публикации в газете фотографий, на которых изображен Иванов выходящим из ночного клуба, имеющего сомнительную репутацию. Иванов указал, что он не давал своего согласия на данную публикацию и не мог его дать, т.к. указанный ночной клуб пользуется дурной репутацией у его фанатов. Представитель газеты указал на неправомерность претензий певца Иванова, т.к. фотографии сделаны журналистом газеты в нерабочее время и не служебному заданию. Кроме того, на фотографиях изображен не только Иванов, но и другие посетители клуба.

Решите дело.

2. Магазин ЦУМ опубликовал каталог бутиков и предлагаемой продукции тиражом 10 000 экземпляров. Каталог распространялся среди посетителей ЦУМа. Было возбуждено дело по ст.13.21 Кодекса РФ об административных правонарушениях «нарушение порядка изготовления или распространения средства массовой информации». Постановление о возбуждении дела было обжаловано в суд.

Решите дело.

3. Администрация города Кемерово обратилась в уполномоченный орган с заявлением о регистрации муниципальной газеты «Мой город». Заявление было отклонено на основании статьи 7 и 13 Закона РФ «О средствах массовой информации». 34

Решите дело

Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач по вопросам права на информацию, а также личные качества обучающегося. Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку

которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения учебных задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиумы с практико-ориентированными вопросами и заданиями.

На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Для получения допуска к зачету по дисциплине «Права на информацию» обучающемуся необходимо за период учебного семестра: подготовить и защитить доклад по предложенным темам, участвовать в проводимых тестированиях, принять обязательное участие и показать положительные результаты при проведении коллоквиума и тестирования.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Информационное право: учебник для магистров/ И.Л. Бачило,- 3-е изд., перер. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2015.

2. А. Нудненко Конституционное право России. М.:Изд.Юрайт,2014. -616с

б) дополнительная учебная литература:

10.Королев А.Н., Плешакова О.В. Комментарий к Федеральному закону "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (постатейный). М., ЗАО Юстицинформ, 2007.

11.Зверева Е. Имущественные и исключительные права на информационные продукты, их реализация и защита. "Право и экономика", 2004, N 12.

12.Зверева Е.А. Информация как объект неимущественных гражданских прав. "Право и экономика", N 9, 2003.

13.Федотов М.А. Право массовой информации в Российской Федерации. М.: Международные отношения, 2002. 624 с.

14.Войниканис Е., Якушев М. Информация. Собственность. Интернет: традиция и новеллы в современном праве. М.: Волтерс Клувер, 2004.

15.Вопросы совершенствования законодательства в сфере информационной безопасности. М., Изд-во Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. М., 2007. С.80.

16.Зверева Е. Правовые гарантии безопасности информации. "Законность", N 5, 2004.

17.Баглай М.В. Конституционное право РФ.М.:Норма:ИНФРА-М,2011.-768с

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. www.garant.ru/ - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
2. <http://www.consultant.ru/> - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
3. www.pravo.ru - право в области информационных технологий.
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
5. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. [w.w.w. rucont.ru](http://w.w.w.rucont.ru)- электронная библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Практикум	Методические указания по выполнению практических работ.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>(Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП Бакалавриата перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное оборудование);
- мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОПОП. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных занятий предусматриваются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Право на информацию», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – презентации, моделирование и разбор деловых ситуаций, коллоквиумы, групповые дискуссии, диспуты, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, встречи с практиками, анализ кейса).

дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий: презентации, моделирование и разбор деловых ситуаций, коллоквиумы, групповые дискуссии, диспуты, деловые и ролевые игры, разбор конкретных исследовательских задач, круглые столы, встречи с практиками, анализ кейса).

13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Раздел 1. Право на информацию как комплексная отрасль права и наука

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Наука информационного права;
2. Соотношение терминов «информация» и «защита информации»

Задание для самостоятельной работы

1. Поиски и анализ дополнительной учебной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;
2. Форма контроля: проверка конспекта

Раздел 2. Общая характеристика источников информационного права.

Вопросы для самостоятельного изучения

Конституция РФ как источник информационного права

Задание для самостоятельной работы

1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы
2. Конспект текстов законов о информационных правах, принятых до 2014 года и их сопоставление или составление сравнительной таблицы.

Раздел 3. Право и интернет.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Защита информационных прав в сети интернет
2. Защита авторских прав в сети интернет

Задание для самостоятельной работы

1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы
2. Поиски и анализ нормативно-правовых актов и их конспект
3. Подготовка доклада по теме: «Право и интернет»

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.

14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.
24. Информация без права ограничения доступа.
25. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
26. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни