

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г. Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор - проректор по учебной работе

M.A. Biganova

М.А. Биганова

06

20/17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Для студентов направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой.

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Назрань – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511

Составитель  Хашагульгов Р.Р., старший преподаватель

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол № 9 от 26 июня 2016г.)

Заведующий кафедрой  Дзейтов С.А.

«06» 06 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	16
7.2 Перечень вопросов к зачету.....	16
7.2.1 Наименование оценочного средства.....	18
7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	39
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	41
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	44
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	45
13. Иные сведения и (или) материалы.....	45
13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	45

13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки.....	46
--	----

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: прочно усвоить теоретические и методологические основы исполнительного производства, сложить представление о преимущественных достижениях науки гражданского процессуального права, сконцентрировать внимание на специфике и значении исполнительного производства в современном Российском юридическом образовании, овладеть навыками составления исполнительных документов.

В области воспитания целью является развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности; повышения общей культуры.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- формирование представлений о круге актов органов гражданской юрисдикции, подлежащих принудительному исполнению в рамках исполнительного производства, различных способов реализации исполнительных документов; исполнительных процедур по отдельным видам судебных и иных юридических актов, о причинах и последствиях неправильного применения законодательства в области регулирования отношений, связанных с исполнительным производством;

- формирование теоретико-методологических и этических принципов юридической деятельности при решении профессиональных научных и практических задач.

2) познавательный компонент:

- владеть нормативным материалом курса;

- уметь трактовать нормы исполнительного производства; составлять различные исполнительные документы, широко применяемые в судебной практике;

- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях;

- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины исполнительного производства и распознавать их среди других по существенным признакам;

- составлять различные исполнительные документы, широко применяемые в судебной практике (исполнительный лист, судебный приказ и иные);

- получить навыки дискуссии по спорным проблемам исполнительного производства; логически формулировать юридическую мысль, грамотно излагать ее.

- выработка у студентов компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики и культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Исполнительное производство»:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ПК- 3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств;

		<p>Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
ПК- 4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: систему права России, механизм и средства правового регулирования;</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока Б1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции сформированные в рамках изучения следующих дисциплин «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма обучения	Очная форма		Заочная форма	
	Трудоемкость, часов		Трудоемкость, часов	
Вид работы	7 семестр	Всего	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	108	108
Аудиторная работа:	50	50	10	10
<i>Лекции (Л)</i>	16	16	4	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34	6	6
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-			
Самостоятельная работа:	58	58	94	94
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				

Форма обучения	Очная форма		Заочная форма	
Вид работы	Трудоемкость, часов		Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего	7 семестр	Всего
Контрольная работа (К)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),				
Подготовка и сдача экзамена				
Вид итогового контроля зачет			4	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости и
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции		
1	Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	12	2	4	6	Опрос, практическое задание
2	Принципы исполнительного права	12	2	4	6	Опрос, практическое задание
3	Субъекты исполнительного производства	12	2	4	6	Опрос, рефераты
4	Исполнительные документы	12	2	4	6	Опрос, практическое задание
5	Общие правила исполнительного производства	12	2	4	6	Опрос, реферат
6	Общие правила	14	2	4	8	Опрос,

	обращения взыскания на имущество					практ. задание
7	Исполнительский сбор, расходы, санкции	16	2	4	10	Опрос, практ. задание,
8	Защита прав участников исполнительного производства	18	2	6	10	Опрос, практ. задание, реферат
	Итого:	108	16	34	58	

Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости и
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары (практические занятия)		
1	Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	12	-	-	12	реферат
2	Принципы исполнительного права	12	-	-	12	реферат
3	Субъекты исполнительного производства	12	-	-	12	реферат
4	Исполнительные документы	12	-	-	12	реферат
5	Общие правила исполнительного производства	12	-	-	12	реферат
6	Общие правила обращения взыскания на имущество	14	-	2	12	Опрос, реферат
7	Исполнительский сбор, расходы, санкции	16	2	2	12	Опрос, реферат
8	Защита прав участников исполнительного	14	2	2	10	Опрос, реферат

	производства					
	Зачет	4				
	Итого:	104	4	6	94	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование темы	Содержание дисциплины
1	Раздел 1. Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	
	Содержание лекционного курса	
1.	Тема: Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	История развития исполнительного производства и исполнительного права в России. Понятие и значение современного исполнительного производства. Предмет и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе права.
	Темы практических/семинарских занятий	
1.1	Тема: Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	Вопросы для обсуждения: 1. История развития исполнительного производства и исполнительного права в России. 2. Понятие и значение современного исполнительного производства.
1.2	Тема: Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	Вопросы для обсуждения: 1. Предмет и система исполнительного права. 2. Место исполнительного права в системе права.
2	Раздел 2. Принципы исполнительного права	
	Содержание лекционного курса	
2.	Тема: Принципы исполнительного права	Понятие принципов исполнительного права. Система принципов исполнительного права. Принцип законности в исполнительном производстве. Принцип своевременного совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Принцип уважения чести и достоинства гражданина. Принцип неприкосновенности минимума имущества. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.
	Темы практических/семинарских занятий	
2.1	Тема: Принципы исполнительного права	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие принципов исполнительного права. 2. Система принципов исполнительного права. 3. Принцип законности в исполнительном производстве. 4. Принцип своевременного совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
2.2	Тема: Принципы исполнительного	Вопросы для обсуждения: 1. Принцип уважения чести и достоинства гражданина.

	права	2. Принцип неприкосновенности минимума имущества. 3. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.
3	Раздел 3. Субъекты исполнительного производства	
	Содержание лекционного курса	
3.	Тема: Субъекты исполнительного производства	Понятие и виды участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Судебные органы в исполнительном производстве. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Стороны исполнительного производства. Лица, содействующие исполнению.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1	Тема: Субъекты исполнительного производства	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и виды участников исполнительного производства. 2. Органы принудительного исполнения. 3. Судебные органы в исполнительном производстве.
3.2	Тема: Субъекты исполнительного производства	Вопросы для обсуждения: 1. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц. 2. Стороны исполнительного производства. 3. Лица, содействующие исполнению.
4	Раздел 4. Исполнительные документы	
	Содержание лекционного курса	
4.1	Тема: Исполнительные документы	Понятие исполнительных документов и их классификация. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
Темы практических/семинарских занятий		
4.1	Тема: Исполнительные документ	1. Понятие исполнительных документов и их классификация. 2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 3. Дубликат исполнительного документа.

4.2	Тема: Исполнительные документы	4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 5. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. 6. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
5	Раздел 5. Возбуждение исполнительного производства	
	Содержание лекционного курса	
5.	Тема: Возбуждение исполнительного производства	Возбуждение исполнительного производства. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении. Подготовка к принудительному исполнению. Меры принудительного исполнения в отношении должника.
	Темы практических/семинарских занятий	
5.1	Тема: Возбуждение исполнительного производства	Вопросы для обсуждения: 1. Возбуждение исполнительного производства. 2. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. 3. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении.
5.2	Тема: Возбуждение исполнительного производства	Вопросы для обсуждения: 1. Подготовка к принудительному исполнению. 2. Меры принудительного исполнения в отношении должника.
6	Раздел 6. Общие правила обращения взыскания на имущество	
	Содержание лекционного курса	
6.	Тема: Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Порядок исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
	Темы практических/семинарских занятий	
6.1	Тема: Общие правила обращения взыскания на имущество	Вопросы для обсуждения: 1. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
6.2	Тема: Общие правила обращения взыскания на имущество	Вопросы для обсуждения: 1. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Порядок исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
7	Раздел 7. Исполнительные расходы	
	Содержание лекционного курса	
7.	Тема: Исполнительные расходы	Понятие и виды исполнительных расходов. Расходы по совершению исполнительных действий. Правовая природа исполнительского сбора. Понятие и порядок взыскания

		исполнительского сбора.
Темы практических/семинарских занятий		
7.1	Тема: Исполнительные расходы	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и виды исполнительных расходов. 2. Расходы по совершению исполнительных действий.
7.2	Тема: Исполнительные расходы	Вопросы для обсуждения: 1. Правовая природа исполнительского сбора. 2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
8	Раздел 8. Защита прав участников исполнительного производства	
Содержание лекционного курса		
8.1	Тема: Защита прав участников исполнительного производства	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Подведомственность дел по жалобам не действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства.
Темы практических/семинарских занятий		
8.1	Тема: Защита прав участников исполнительного производства	Вопросы для обсуждения: 1. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. 2. Подведомственность дел по жалобам не действия судебного пристава-исполнителя. 3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. 4. Порядок обжалования судебных актов.
8.2	Тема: Защита прав участников исполнительного производства	5. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. 6. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-

		исполнителя
8.3	Тема: Защита прав участников исполнительного производства	7. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. 8. Восстановление утраченного исполнительного производства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками (нормативными документами, научной литературой, статистическими данными);
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- развитие навыков практического применения полученных административно-правовых знаний;
- развитие способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Для решения указанных задач студентам предлагается при подготовке к семинарским занятиям продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на них, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы выступлений. Семинарские занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса административного права, и проводятся по большинству тем курса. Основные задачи семинарских занятий сводятся к стимулированию самостоятельной подготовки студентов, приобретению ими навыков и умений анализировать конкретные жизненные ситуации, правильно применять к ним действующее законодательство, а, следовательно, в будущем правильно решать административно-правовые споры. Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. При подготовке к

семинарским занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется выполнить задания: написать по проблемным вопросам рефераты или доклады, подготовить проекты административно-правовых актов, составить процессуальные документы. Эссе, как правило, должно представлять собой небольшое (6–8 страниц) сочинение с изложением точки зрения студента по изложенному вопросу. В реферате, напротив, вопрос должен быть исследован более подробно, с использованием существующей учебной и научной литературы, с анализом имеющихся проблем и предложениями своих вариантов по их решению. Доклад от обычного выступления должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем. Текст доклада должен быть рассчитан на 10–15 минут. Рекомендованную к использованию литературу студенты могут найти в каталогах библиотек. Также необходимые источники можно найти по справочным правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс», а также через Интернет. Кроме того, одним из видов самостоятельной работы для студентов является написание курсовых работ. Ознакомившись с тематикой и методическими указаниями по выполнению курсовых работ, студент выбирает тему. После чего можно перейти к составлению плана курсовой работы, согласовать его с преподавателем. Работать над написанием курсовой работы необходимо в течение семестра. Контроль сформированности компетенций, текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде тестирования (для материалов, изложенных в лекционном курсе) и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия. Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем тестового опроса по блокам тем; практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий. При подготовке к зачету студентам необходимо повторять курс в последовательности, предусмотренной в рабочей программе, чтобы закрепить знания, полученные в процессе обучения по дисциплине «Исполнительное производство».

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

В качестве критерия оценки знаний студентов выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Методические указания для выполнения рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме. При написании реферата студент должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме обобщить и систематизировать научный материал.

Структура реферата

Реферат должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованной литературы.

Оптимальный объем 10-12 страниц печатного текста.

Требования к содержанию:

1. Во введении формулируется актуальность темы историографический обзор цель и задачи исследования практическая значимость (примерный объем введения 1-2 страниц).
2. Основная часть содержит анализ научной литературы по изучаемой теме. Материал основной части должен быть разбит на разделы каждый раздел – озаглавлен заголовком – отражать содержание раздела основной части (объем основной части – 8-10 страниц).
3. Заключение должно характеризовать в сжатом виде результаты исследования четкие выводы (1-2 страницы).
4. Список литературы оформляется по следующим критериям: в алфавитном порядке; тематически-хронологический; по видам источников

В приложение включается вспомогательный материал на базе которого проводилось исследование: репродукции иллюстрации копии документов фотографии рисунки схемы таблицы статистические данные.

Правила оформления:

Текст реферата должен быть набран на компьютере через 1,5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Необходимо строго соблюдать поля: левое поле 30 мм нижнее – 20мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм. Нумерация страниц в правом верхнем углу. Сноски в квадратных скобках в необходимых местах по тексту в конце предложения.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство»

№ раздела	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Исполнительное право-самостоятельная отрасль российского права	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, практическое задание
2	Принципы исполнительного права	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, практическое задание
3	Субъекты исполнительного производства	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, рефераты
4	Исполнительные документы	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, практическое задание
5	Общие правила исполнительного производства	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, тестирование
6	Общие правила обращения взыскания на имущество	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, практ. задание
7	Исполнительский сбор, расходы, санкции	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, практ. задание
8	Защита прав участников исполнительного производства	ОПК-1, ПК-3, ПК-4	Опрос, практ. задание

7.2 Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
2. Источники исполнительного производства.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
6. Межотраслевые связи исполнительного производства.
7. Эффективность норм исполнительного производства.
8. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы.
13. Способ и порядок исполнения судебного решения.
14. Место и время совершения исполнительных действий.
15. Окончание исполнительного производства.
16. Расходы в исполнительном производстве.
17. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава- исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.
21. Арест имущества должника.
22. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
23. Особенности обращения на заработную плату должника, отбывающего наказание.
24. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
25. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
26. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
27. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно- семейным делам.
28. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
29. Предъявление исков в исполнительном производстве.
30. Поворот исполнения решения суда.
31. Особенности взыскания на дебиторскую задолженность.
32. Особенности взыскания на недвижимое имущество должника.
33. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
34. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
35. Исполнение решений иностранных судов.
36. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
37. Способы защиты взыскателей организаций в исполнительном производстве.
38. Признание и исполнение решений иностранных арбитражных судов.
39. Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда.
40. Исполнительное производство иностранных государств.

7.2.1 Наименование оценочного средства

а) Контрольные тесты

1.1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

- а) прокуратура;
- б) милиция;
- в) суды, служба судебных приставов, служба налоговой полиции, банки, а также все лица, которые, так или иначе, исполняют требования исполнительных документов;
- г) служба судебных приставов.

1.2. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

- а) Прокуратуры РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ;
- в) Министерства юстиции РФ;
- г) Министерства по чрезвычайным положениям.

1.3. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов?

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) судебный пристав по ОУПДС;
- в) старший судебный пристав;
- г) главный судебный пристав.

2.1 Кто является сторонами исполнительного производства:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель;
- в) взыскатель и должник;
- г) должник.

2.2 Гражданин или организация, в пользу или в интересах, которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:

- а) взыскателем;
- б) должником;
- в) заинтересованным лицом;
- г) третьим лицом.

2.3 Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на

содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:

- а) Иванова, поскольку именно она предъявила к исполнению исполнительный лист;
- б) дочь Иванова Марина, так как именно на её содержание взысканы алименты;
- в) Иванова солидарно с органом опеки и попечительства, поскольку в случае розыска должника этот орган будет выплачивать пособие на ребенка;
- г) Иванова вместе с дочерью Мариной являются соучастниками в исполнительном производстве, так как они обе указаны в резолютивной части решения суда и исполнительном листе.

2.4 Что считается соучастием в исполнительном производстве?

- а) совместное участие в исполнительном производстве должника и взыскателя;
- б) совместное участие в исполнительном производстве одновременно нескольких должников и нескольких взыскателей;
- в) совместное участие в исполнительном производстве нескольких лиц, являющихся взыскателями, в отношении одного или нескольких должников;
- г) совместное участие в исполнительном производстве одновременно нескольких судебных приставов-исполнителей.

2.5. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:

- а) должник, взыскатель, понятые;
- б) должник и участковый милиционер;
- в) понятые и представители Федеральной Службы налоговой полиции;
- г) должник, понятые, помощник прокурора района.

3.1. Будут ли являться исполнительными следующие документы:

- а) решение арбитражного суда;
- б) исполнительный лист, выданный на основании решения третейского суда;
- в) не оплаченное в срок платежное требование, акцептованное плательщиком;
- г) решение КТС о взыскании в пользу работника с работодателя задолженности по заработной плате.

3.2. На основании какого исполнительного документа может быть возбуждено исполнительное производство о принудительном взыскании с гражданина задолженности по налогам и сборам:

- а) исполнительная надпись нотариуса;
- б) постановление налогового органа;
- в) исполнительный лист, выданный арбитражным судом;

г) исполнительный лист, выданный третейским судом.

3.3. В какой срок может быть предъявлен для принудительного исполнения в службу судебных приставов исполнительный лист, выданный арбитражным судом?

- а) в течение 10 дней после выписки исполнительного листа;
- б) в течение 6 месяцев после выписки исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет после вынесения судебного решения;
- г) в течение 3 лет после выписки исполнительного листа;

3.4. Что из перечисленного будет являться основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению?

- а) утрата должником дееспособности;
- б) смерть взыскателя или должника;
- в) предъявление исполнительного документа к исполнению;
- г) нахождение должника на лечении в стационарном лечебном учреждении.

3.5. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда?

- а) секретарем суда;
- б) судьёй;
- в) председателем арбитражного суда;
- г) заведующей канцелярии арбитражного суда.

3.6. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ?

- а) арбитражный суд;
- б) третейский суд;
- в) суд общей юрисдикции;
- г) нотариальная контора.

3.7. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

- а) немедленно;
- б) в течение трех дней после поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю;
- в) в течение пяти дней после поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- г) в течение семи дней после поступления исполнительного документа к судебному приставу-исполнителю.

3.8. Каков общий срок совершения исполнительных действий:

- а) 5 дней;
- б) 2 месяца;
- в) 1 год;

г) до фактического исполнения требований исполнительного документа.

3.9. Какой документ выносит судебный пристав-исполнитель, если принимаемые им решения при совершении исполнительных действий затрагивают интересы сторон и иных лиц:

- а) решение;
- б) определение;
- в) акт;
- г) постановление.

3.10. Укажите срок, устанавливаемый для добровольного исполнения:

- а) до 5 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

3.11. Судебный приказ о взыскании неустойки по налогам с Попова направлен в Службу судебных приставов судом, его выдавшим. Что следует предпринять судебному приставу-исполнителю:

- а) отказать в принятии к исполнению, так как отсутствует заявление взыскателя о возбуждении исполнительного производства и вернуть его в суд;
- б) отказать в принятии к исполнению, так как направлен ненадлежащим взыскателем и вернуть его взыскателю, указанному в исполнительном документе;
- в) принять судебный приказ к исполнению и запросить от взыскателя, указанного в исполнительном документе заявление о возбуждении исполнительного производства;
- г) принять судебный приказ к исполнению и возбудить исполнительное производство.

3.12. Кто и какой акт выносит при приостановлении исполнительного производства

- а) судебный пристав-исполнитель – постановление;
- б) старший судебный пристав соответствующего подразделения – постановление;
- в) главный судебный пристав субъекта – приказ;
- г) соответствующий суд – определение;

3.13. Укажите часть, отсутствующую в постановлении судебного пристава:

- а) вводная часть;
- б) особенная часть;
- в) резолютивная часть;
- г) мотивировочная часть.

4.1. Какие действия вправе производить судебный пристав-исполнитель по приостановленному исполнительному производству:

- а) все исполнительные действия, направленные на реальное исполнение исполнительного документа;
- б) любые исполнительные действия, с письменного разрешения старшего судебного пристава;
- в) любые исполнительные действия, с устного разрешения старшего судебного пристава;
- г) по приостановленному исполнительному производству никакие исполнительные действия не допускаются.

4.2. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

- а) суд общей юрисдикции;
- б) налоговые органы;
- в) финансовые органы;
- г) судебный пристав-исполнитель.

4.3. В случае смерти должника при исполнении решения о взыскании алиментов судебный пристав-исполнитель должен:

- а) вынести постановление о замене выбывшей стороны правопреемником;
- б) обратиться в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства;
- в) обратиться в суд с заявлением о замене выбывшей стороны правопреемником;
- г) обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнительного производства.

4.4. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента, пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;
- в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения;
- г) обратиться в суд с заявлением о разьяснении.

4.5. Кто вправе дать разьяснения содержания нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:

- а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;
- б) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы;
- в) Управление юстиции по месту нахождения нотариальной конторы;

г) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений.

5.1. Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя:

- а) предупреждает;
- б) штрафует;
- в) подвергает принудительному приводу;
- г) взыскивает исполнительский сбор.

5.2. С кого взыскивается исполнительский сбор?

- а) с должника
- б) с взыскателя
- в) с обоих – должника и взыскателя пропорционально;
- г) со всех граждан и должностных лиц, не выполняющих требования судебного пристава-исполнителя.

5.3. Каким документом оформляется возврат исполнительского сбора?

- а) определением соответствующего суда;
- б) решением соответствующего суда;
- в) постановлением старшего судебного пристава;
- г) постановлением судебного пристава-исполнителя.

5.4. Кто и каким актом вправе налагать штраф на граждан и должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.

- а) суд – определением;
- б) судебный пристав-исполнитель – постановлением;
- в) старший судебный пристав – постановлением;
- г) судебный пристав-исполнитель – постановлением, утвержденным старшим судебным приставом.

5.5. Расходы по совершению исполнительных действий по розыску имущества должника при его отказе или уклонении от возмещения взыскиваются с:

- а) с должника в принудительном порядке;
- б) судебный пристав-исполнитель не вправе принудительно взыскать их с должника;
- в) распределяются между должником и взыскателем пропорционально;
- г) засчитываются в счет внесенного взыскателем аванса.

6.1. В какой очередности обращается взыскание на имущество должника:

- а) должник сам указывает предметы, на которое необходимо обратить взыскание;

- б) судебный пристав-исполнитель сам определяет очередность обращения взыскания на имущество должника;
- в) порядок обращения взыскания на имущество должника установлен законом;
- г) судебный пристав-исполнитель обращается в суд за разъяснением.

6.2. На основании какого процессуального акта судебный пристав-исполнитель вправе обратиться с взысканием на имущество должника, находящееся у других лиц:

- а) постановления судебного пристава-исполнителя;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;
- в) определения суда;
- г) решения суда.

6.3. Какой государственный орган производит розыск имущества должника, в рамках исполнительного производства:

- а) органы внутренних дел;
- б) частные сыскные агентства;
- в) служба судебных приставов;
- г) налоговая полиция.

6.4. Каким процессуальным документом оформляется арест имущества, принадлежащего должнику:

- а) постановлением судебного пристава-исполнителя;
- б) определением суда;
- в) актом описи и ареста имущества.
- г) определенной формы документа не требуется.

6.5. В каких случаях оценка имущества оценщиком является обязательной в исполнительном производстве?

- а) все арестованное судебными приставами-исполнителями имущество должно обязательно оцениваться специалистом-оценщиком
- б) если арестованное судебным приставом-исполнителем имущество является особо ценным;
- в) в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

6.6. В какой срок производится изъятие арестованного имущества, с передачей его специализированной организации для дальнейшей реализации:

- а) не позднее пяти дней со дня наложения ареста;
- б) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;

- в) в течение двухмесячного срока со дня поступления исполнительного документа;
- г) по истечении пяти дней, после наложения ареста в срок, установленный судебным приставом-исполнителем.

6.7. В какой форме происходит реализация арестованного недвижимого имущества:

- а) путем проведения публичных торгов;
- б) на иных договорных началах;
- в) путем проведения публичных торгов, в случае его не реализации, передается на продажу через комиссионные магазины;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

6.8. В какой срок производится реализация арестованного имущества:

- а) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
- б) без ограничения времени, пока не будет реализовано;
- в) в двухмесячный срок, со дня наложения ареста;
- г) в двухмесячный срок, с момента возбуждения исполнительного производства.

6.9. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику:

- а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;
- б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;
- в) при возмещении вреда, причиненного здоровью;
- г) при взыскании любых сумм.

7.1. Какие действия необходимо произвести судебному приставу-исполнителю при отказе взыскателя от принятия указанных в исполнительном документе предметов:

- а) с участием понятых обеспечить принудительное вручение присужденных предметов взыскателю;
- б) указанные в исполнительном документе предметы передаются на реализацию и вырученная денежная сумма перечисляется взыскателю;
- в) указанные в исполнительном документе предметы возвращаются должнику, а исполнительное производство прекращается;
- г) указанные в исполнительном документе предметы обращаются в доход государства.

7.2. В какой срок судебный пристав-исполнитель должен исполнить исполнительный лист о восстановлении на работе:

- а) в двухмесячный срок;
- б) по истечении срока, данного судебным приставом-исполнителем для добровольного исполнения;

- в) немедленно;
- г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;

7.3. При соблюдении каких условий исполнительный лист о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается исполненным:

- а) вручение предписания о принудительном исполнении должнику;
- б) издание должником приказа (распоряжения) о принятии на работу незаконно уволенного или переведенного работника;
- в) фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей;
- г) издание должником приказа (распоряжения) об отмене своего незаконного приказа (распоряжения) об увольнении или переводе работника и фактического допуска восстановленного работника к исполнению своих прежних обязанностей.

7.4. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если принудительному вселению взыскателя препятствует взрослый сын должника, проживающий вместе с ним на спорной жилой площади:

- а) продолжить принудительное вселение не смотря ни на что;
- б) наложить штраф на препятствующего члена семьи должника и продолжить вселение;
- в) составить акт о препятствии и прекратить вселение;
- г) обратиться в суд за разъяснением.

7.5. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник – бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:

- а) возвращает исполнительный лист в суд с актом о невозможности исполнения;
- б) возвращает исполнительный лист взыскателю с актом о невозможности исполнения;
- в) объявляет розыск должника;
- г) объявляет розыск ребенка.

7.6. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если по исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник – автор статьи скрылся.

- а) объявляет его розыск;
- б) возвращает исполнительный лист взыскателю без исполнения;
- в) обращается в суд с заявлением об изменении способа и порядка исполнения судебного акта;
- г) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

8.1. В каких случаях жалобы на действия судебного пристава-исполнителя рассматривает Арбитражный суд?

- а) если взыскателем по исполнительному производству является юридическое лицо;
- б) если должником по исполнительному производству является юридическое лицо;
- в) если собственником арестованного имущества является юридическое лицо;
- г) если обжалуются действия судебного пристава-исполнителя, совершенные в ходе исполнения исполнительного листа арбитражного суда

8.2. В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по исполнению удостоверения комиссии по трудовым спорам:

- а) в комиссию по трудовым спорам, выдавшую данный исполнительный документ;
- б) в арбитражный суд;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) в третейский суд.

8.3 . В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по сводному исполнительному производству, в которое объединено несколько исполнительных документов, выданных арбитражным судом и судом общей юрисдикции относительно одного должника:

- а) в прокуратуру;
- б) в арбитражный суд;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) в третейский суд.

8.4. Кто является ответчиком по предъявленному иску о взыскании убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава-исполнителя:

- а) судебный пристав-исполнитель;
- б) Управления МЮ РФ соответствующего субъекта;
- в) Министерство юстиции РФ;
- г) Министерство финансов РФ.

Критерии оценки тестовых заданий.

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

- в) описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %

б) Практические задания

Задача 1

В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО "Прометей" 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО "Прометей", предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2

Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы "Об исполнительном производстве" и "О судебных приставах".

Задача 3

Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 4

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя.

Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 5

При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля "Волга" путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Задача 6

Удостоверения комиссии по трудовым спорам являются, согласно Закону об исполнительном производстве, исполнительными документами. Означает ли это, что предприятие может представить удостоверение комиссии в банк непосредственно само, или же непременно следует обращаться к судебному приставу-исполнителю? В какие сроки можно обратиться к судебному приставу-исполнителю? В каком порядке будут распределяться суммы, взысканные с должника?

Задача 7

В один из судов Российской Федерации обратилась гражданка Ирака с ходатайством о принудительном исполнении решения Суда Иракской республики о взыскании с гражданина Российской Федерации алиментов на содержание ребенка.

Прокомментируйте возможные действия российских государственных органов. При ответе используйте Договор о взаимном оказании правовой помощи между СССР и Иракской Республикой (Москва, 22.06.1973).

Задача 8

Для исполнения решения военного суда о возмещении Степанову ущерба, причиненного уничтожением имущества в размере 10 000 руб., председателем военного суда был направлен исполнительный лист на имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника финотдела гарнизона.

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 МРОТ. Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения?

Задача 9

ОАО "Оргсинтез" обратилось в Арбитражный суд Самарской области с иском к ОАО "Каучук" о взыскании 800 тыс.

руб. долга, пеней за просрочку оплаты поставленного на основании договора от 21.03.2014 товара и за пользование чужими денежными средствами. Решением от 14.06.2014 иск удовлетворен частично: с ответчика взыскано 600 тыс. руб. На взыскание этой суммы 29.07.2014 выдан исполнительный лист.

В декабре 1998 г. истец заявил в арбитражный суд ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу и исправлении в нем ошибок. Данное ходатайство, в части замены взыскателя, основано на договоре уступки требования от 04.03.2014, заключенном истцом с ЗАО "Консультант" в соответствии со ст. 382 ГК РФ.

Определением от 24.02.2015, арбитражный суд произвел процессуальное правопреемство, признал надлежащим взыскателем ЗАО "Консультант", выдал ему исполнительный лист. При этом был восстановлен срок для предъявления этого документа к исполнению и в него внесены необходимые уточнения.

ФАС Поволжского округа постановлением от 14.05.2015 отменил указанное определение, поскольку правопреемство допускается лишь в случае выбытия одной из сторон в спорном правоотношении. По мнению суда, осуществлять замену стороны по делу после принятия решения и выдачи исполнительного листа, то есть завершения арбитражного процесса, недопустимо. Прав ли Арбитражный суд Поволжского округа? Возможно ли в данном случае правопреемство в исполнительном производстве?

Задача 10

15.07.2014 Арбитражным судом Республики Татарстан было вынесено решение по иску ООО "Консалтинг и инвестиции" о взыскании денежных средств с ООО "Престиж", которое вступило в законную силу 15.08.2014. На основании данного судебного решения 15.08.2014 судом был выдан исполнительный лист. Исполнительный лист был направлен взыскателем по почте для принудительного исполнения в Вахитовское подразделение службы судебных приставов г. Казани 8.02.2001 и поступил в указанное подразделение 20.02.2015.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Задача 11

Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Задача 12

10.10.2014 Арбитражным судом было вынесено по иску ОАО "Заря" решение о взыскании денежных сумм с ООО "Башкирия". Решение вступило в законную силу 10.11.2014.

21.11.2014 взыскатель направил исполнительный лист для исполнения в банк, обслуживающий счета ООО "Башкирия", однако 27.04.2015 исполнительный лист был возвращен взыскателю в связи с отсутствием денежных средств на счете должника. Взыскатель предъявил исполнительный лист для принудительного исполнения в подразделение службы судебных приставов 16.05.2015.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель в этом случае принять к исполнению исполнительный лист и возбудить исполнительное производство?

Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

в) Тематика рефератов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Концепция исполнительного производства на современном этапе становления правового государства в России.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Становление законодательства об исполнительном производстве.
5. Системность исполнительного производства .
6. Принципы исполнительного производства.
7. Коллизии норм об исполнительном производстве.
8. Общая характеристика субъектов исполнительного производства.
9. Судебный пристав – обязательный субъект исполнительного производства.
10. Представительство в исполнительном производстве.
11. Правовое положение сторон исполнительного производства.

12. Мирное соглашение в исполнительном производстве.
 13. Правовое положение лиц, участвующие в исполнительном производстве.
 14. Лица, содействующие исполнительному производству: характеристика, правомочия.
 15. Банки и иные кредитные организации как субъекты, содействующие процессу исполнения судебных решений.
 16. Полномочия коллекторских агентств по законодательству России.
 17. Исполнительные документы как титул для взыскателя.
 18. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.
 19. Расходы на совершение исполнительных действий: понятие, состав, порядок исчисления и взыскания.
 20. Виды ответственности за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя, нарушение законодательства об исполнительном производстве.
 21. Способы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц, чьи права нарушены исполнительными действиями.
 22. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
 23. Поворот исполнения как способ защиты должника.
 24. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
 25. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению как стадия исполнительного производства.
 26. Правовая природа исполнительского сбора.
 27. Понятие и сущность мер принудительного исполнения исполнительных документов.
 28. Основания принудительного исполнения.
 29. Понятие процедуры обращения взыскания на имущество должника.
- Этапы.
30. Имущественные иммунитеты должников.
 31. Цели и задачи ареста имущества должника.
 32. Полномочия судебного пристава-исполнителя по оценке арестованного имущества должника.
 33. Формы реализации арестованного имущества.
 34. Порядок обращения взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника, в том числе и в иностранной валюте.
 35. Особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций.
 36. Особенности обращения взыскания на организации, финансируемые из бюджета.
 37. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-государства.

38. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, в том числе дебиторскую задолженность, долю в общем имуществе, долю в уставном капитале юридических лиц.

39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

40. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

41. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.

42. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

43. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

44. Взыскание алиментов в исполнительном производстве.

45. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

46. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

47. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.

48. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

49. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей, иностранных третейских судов на территории России.

50. Сравнительный анализ исполнения судебных решений в России и в зарубежных странах.

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

г) Примерные темы курсовых работ

1. Концепция исполнительного производства на современном этапе становления правового государства в России.
2. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
3. Становление законодательства об исполнительном производстве.
4. Системность исполнительного производства .
5. Принципы исполнительного производства.
6. Коллизии норм об исполнительном производстве.
7. Судебный пристав – обязательный субъект исполнительного производства.

8. Общая характеристика субъектов исполнительного производства.
9. Представительство в исполнительном производстве.
10. Правовое положение сторон исполнительного производства.
11. Мировое соглашение в исполнительном производстве.
12. Правовое положение лиц, участвующие в исполнительном производстве.
13. Лица, содействующие исполнительному производству: характеристика, правомочия.
14. Стадии исполнительного судопроизводства
15. Расходы в исполнительном производстве
16. Предъявление исков в исполнительном производстве
17. Исполнительное судопроизводство: понятие и сущность
18. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника-гражданина
19. Сущность в исполнительном производстве
20. Исполнительные сроки
21. Розыск имущества в исполнительном производстве
22. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве
23. Ответственность в исполнительном производстве
24. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
25. Основания и последствия приостановления исполнительного производства
26. Классификация субъектов исполнительного производства
27. Арест имущества должника
28. Сроки предъявления исполнительных документов
29. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
30. Роль лиц, содействующих исполнительному производству.
31. Виды исполнительных документов.
32. Проблемные вопросы исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
33. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
34. Место исполнительного производства в системе российского права.
35. Оценка имущества в исполнительном производстве.
36. Правовой статус органов принудительного исполнения. Организация деятельности судебных приставов-исполнителей.
37. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
38. Роль суда в исполнительном производстве.
39. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, виды, правомочия.
40. Защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве, и других лиц при совершении исполнительных действий.
41. Основания и предпосылки принудительного исполнения. Соотношение с процессом реализации судебных решений.

42. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
43. Общие условия совершения исполнительных действий.
44. Общая характеристика мер принудительного исполнения.
45. Обращение взыскания на имущество должника.
46. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
47. Особенности обращения взыскания на имущество учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, бюджетных организаций.
48. Принудительное исполнение по спорам неимущественного характера.
49. Особенности исполнения актов арбитражных судов.
50. Особенности исполнения актов иностранных судов и арбитражей.
51. Банки и иные кредитные организации как субъекты, содействующие процессу исполнения судебных решений.
52. Полномочия коллекторских агентств по законодательству России.
53. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.
54. Расходы на совершение исполнительных действий: понятие, состав, порядок исчисления и взыскания.
55. Исполнительные документы как титул для взыскателя.
56. Виды ответственности за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя, нарушение законодательства об исполнительном производстве.
57. Способы защиты прав участников исполнительного производства и иных лиц, чьи права нарушены исполнительными действиями.
58. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
59. Поворот исполнения как способ защиты должника.
60. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
61. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению как стадия исполнительного производства.
62. Правовая природа исполнительского сбора.
63. Понятие и сущность мер принудительного исполнения исполнительных документов.
64. Основания принудительного исполнения.
65. Понятие процедуры обращения взыскания на имущество должника. Этапы.
66. Цели и задачи ареста имущества должника.
67. Имущественные иммунитеты должников.
68. Полномочия судебного пристава-исполнителя по оценке арестованного имущества должника.
69. Формы реализации арестованного имущества.
70. Порядок обращения взыскания на наличные и безналичные денежные средства должника, в том числе и в иностранной валюте.

71. Особенности обращения взыскания на организации, финансируемые из бюджета.
72. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника-государства.
73. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, в том числе дебиторскую задолженность, долю в общем имуществе, долю в уставном капитале юридических лиц.
74. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
75. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
76. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
77. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
78. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
79. Взыскание алиментов в исполнительном производстве.
80. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
81. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.
82. Окончание исполнительного производства.
83. Прекращение исполнительного производства.
84. Возвращение исполнительного документа.
85. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
86. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
87. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
88. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.
89. История развития исполнительного производства
90. Особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание.
91. Общие правила исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их исполнения.
92. Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений.
93. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
94. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.
95. Особенности исполнительного производства
96. Особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов.

97. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам из брачно-семейных отношений.
98. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления и должностных лиц.
99. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
100. Правовой статус субъектов исполнительного производства
101. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
102. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ и товариществ.
103. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным спорам.
104. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.
105. Проблемы исполнения судебных актов
106. Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
107. Обращение взыскания на транспортные средства.
108. Обращение взыскания на объекты, незавершенные строительством.
109. Понятие и сущность исполнительного производства
110. Роль суда в исполнительном производстве
111. Особенности исполнения исполнительных документов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.
112. Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.
113. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета.
114. Задачи службы судебных приставов
115. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе.
116. Понятие ареста имущества
117. Особенности исполнения решений по жилищным делам.
118. Особенности исполнения решений по трудовым делам.
119. Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе.
120. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета.
121. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

122. Обращение взыскания на заработную плату
123. Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
124. Исполнительное производство в странах СНГ.
125. Исполнительное производство во Франции.
126. Исполнительное производство в США.
127. Исполнительное производство в Италии.
128. Общие правила исполнительного производства в странах общего права.
129. Правовой статус судебных приставов
130. Проблемы реализации судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
131. Организация деятельности службы судебных приставов
132. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
133. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.
134. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
135. Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
136. Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России и за рубежом

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ и др. Форма проведения зачета устанавливается решением кафедры. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Уровень знаний студента оценивается на «зачтено», если студент показал полное усвоение материала программы, умение правильно излагать и объяснять понятия, определения. Содержание ответов должно быть изложено достаточно грамотно, последовательно и кратко. В ответах допускается незначительная неточность, несущественная ошибка, которую студент исправляет сам с помощью наводящих, уточняющих вопросов.

Уровень знаний студента оценивается на «незачтено», если студент в ответах допускает грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала, большая часть которых не исправляется даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Материал излагается студентом бессистемно, ответы содержат частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросам билета, это уровень знаний, не соответствующий требованиям, предъявляемых к знаниям специалиста высшей квалификации.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Исаенкова О.В. Исполнительное производство. - М.: Изд. Юрайт, 2012. - 413с
2. Гуреев В.А. Исполнительное производство.- М.: Изд. Юрайт, 2014. - 559с.
3. Власов А.А. Гражданский процесс.М.:Изд.Юрайт,2013. -567с.

ЭБС

1. Исполнительное производство. Маилян С.С. - М.: Изд. Юнити, 2015.303с. – ISBN 978-5-93916-436-8
2. Гражданский процесс: учебник длч вузов. М.К. Треушников. 5-е изд. перераб и доп. М.: Статут, 2014. -961 с. –ISBN 978-5-8354-0950-1.

Дополнительная литература

1. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев, Н.М. Коршунов .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Осипов, М. Ю. Гражданский процесс : Рабочая тетрадь / М. Ю. Осипов .— 2012.
3. Осипов, М. Ю. Гражданский процесс. В вопросах и ответах : Учебное пособие / М. Ю. Осипов .— : Институт законовeдения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.

4. Гражданский процесс : учебник для вузов / ред.: М.К. Треушников .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Статут, 2014.
5. Арбитражный процесс: учеб. для вузов / под ред. М. К. Треушникова . - М. : Городец - издат, 2003. - 656 с.

Периодические издания

Административное право
Российская газета
Российские вести
Собрание законодательства Российской Федерации
Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ
Бюллетень Верховного суда РФ
Бюллетень Минюста России
Вестник Конституционного Суда РФ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fssprus.ru/> Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России.
2. <http://www.garant.ru/iv/> Справочная правовая система ГАРАНТ.
3. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
4. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
5. [w.w.w. rucont.ru](http://www.rucont.ru)- электронная библиотека

10. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует заносить в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными представителями культурных групп.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого также необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать программы Гарант и Консультант Плюс, сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком самостоятельной работы студентов-бакалавров данного направления подготовки. По дисциплине учебным планом предусмотрено 58 часов на самостоятельную работу.

В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет лекционный курс. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, входят в вопросы к экзамену и контролируются при его сдаче.

В качестве самостоятельной работы могут выполняться задания, полученные от преподавателя по изучению модулей, вынесенных на самостоятельную работу.

Профессиональная подготовка бакалавров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается

по критериям, представленным в пункте 6.2.3. РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы административного права. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов и коллоквиумов по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных

занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты, подтверждающего документа

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License
NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1
Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7
Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015г.

Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016г.

Программное обеспечение «Антиплагиат» Лицензионный договор № 4 от 12.01.2016г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется:

Учебная аудитория:

1. Маркерная доска;
2. Интерактивная доска;
3. Проектор;
4. Экран;
5. Компьютеризированное рабочее место преподавателя;
6. Учебная мебель.

Библиотека вуза для самостоятельной работы студентов (15 компьютеров, сетевое оборудование, МФУ).

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОПОП. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных занятий предусматриваются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Исполнительное производство», являются:

- *технологии активного и интерактивного обучения – презентации, моделирование и разбор деловых ситуаций, коллоквиумы, групповые дискуссии, диспуты, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, встречи с практиками, анализ кейса).*

дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций.

Главный акцент при изучении дисциплины «Исполнительное производство» делается на его практическую часть – освоение вопросов исполнительного права и практика реализации.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий: презентации, моделирование и разбор деловых ситуаций, коллоквиумы, групповые дискуссии, диспуты, деловые и ролевые игры, разбор конкретных исследовательских задач, круглые столы, встречи с практиками).

13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Раздел 1. Исполнительное право как отрасль права и наука

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История развития исполнительного производства;
2. Предмет и система исполнительного права

Задание для самостоятельной работы

1. Поиски и анализ дополнительной учебной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;
2. Форма контроля: проверка конспекта

Раздел 2. Принципы исполнительного права.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и значение принципов исполнительного права
2. Содержание отдельных принципов исполнительного права

Задание для самостоятельной работы

1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы с аргументацией собственной точки зрения
2. Конспект текстов.

Раздел 3. Ответственность в исполнительном праве

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве
2. Виды ответственности в исполнительном праве

Задание для самостоятельной работы

1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы
2. Поиски и анализ нормативно-правовых актов и их конспект
3. Подготовка доклада по теме: «ответственность в исполнительном праве».

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
2. Источники исполнительного производства.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
6. Межотраслевые связи исполнительного производства.
7. Эффективность норм исполнительного производства.
8. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
9. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов иных органов.
10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
11. Лица, содействующие исполнительному производству.
12. Исполнительные документы.
13. Способ и порядок исполнения судебного решения.
14. Место и время совершения исполнительных действий.
15. Окончание исполнительного производства.
16. Расходы в исполнительном производстве.
17. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.
21. Арест имущества должника.
22. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
23. Особенности обращения на заработную плату должника, отбывающего наказание.
24. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
25. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
26. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
27. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно- семейным делам.
28. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
29. Предъявление исков в исполнительном производстве.
30. Поворот исполнения решения суда.

