

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
"Институт экономики и правождения (г.Назрань)"**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной  
работе



*[Handwritten signature]*

М.А. Биганова

06

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

для студентов направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой.

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Назрань- 2017

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель: Дикажев М.М. Дикажев М.М., д.ю.н., профессор кафедры.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин  
(протокол №1 от 26 июня 2017 г)

Заведующий кафедрой Дикажев М.М. Дикажев М.М.

« 26 » 06 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	6
4. Объем дисциплины.....	7
4.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	7
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	155
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	19
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	35
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
13. Иные сведения и (или) материалы.....	37
13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	38
13.2 Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки).....	40

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Административная ответственность» являются: получение студентами навыков работы с материальными, процессуальными и компетенционными нормами по поводу реализации административной ответственности.

**Задачи**, вытекающие из данной цели: ознакомление студентов с понятием, основаниями и признаками административной ответственности; изучение законодательства об административной ответственности, умение характеризовать составы административных правонарушений и определять вид наказания за административное правонарушение.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	<b>Знать:</b> общие категории и понятия административного судопроизводства, а также специальную терминологию, применяемую в административно-процессуальном законодательстве. <b>Уметь:</b> правильно применять теоретические знания по дисциплине «Административная ответственность», в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в сфере административного судопроизводства, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике. <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение публично-правовых споров.
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения <b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и воспринимать информацию <b>Владеть:</b> культурой мышления
ПК-4	способен принимать реше-	<b>Знает:</b> основные этапы процесса разработки и реализации решений по привлечению к

	<p>ния и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>административной ответственности, их содержание и особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии принятия управленческих решений;</li> <li>- основные формы реализации административно-юрисдикционных норм,</li> <li>- основные способы правового воздействия на участников административно-правовых отношений и особенности реализации правовых предписаний (обязываний);</li> <li>- понятие и признаки правомерного поведения участников административно-юрисдикционных отношений;</li> <li>- значение административно-правовых санкций и мер правового принуждения в обеспечении реализации правовых предписаний;</li> <li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения административных наказаний.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> устанавливать форму реализации правовой нормы в административно-юрисдикционном производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (административная ответственность);</li> <li>- характеризовать комплекс юридических средств воздействия на субъектов административного правонарушения;</li> <li>- выявлять проблемные несоответствия в сложившейся правовой ситуации;</li> <li>- осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованного решения;</li> <li>- устанавливать различия и противоречия в полученной информации;</li> <li>- конструктивно воспринимать возражения;</li> <li>- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, опыта);</li> </ul> <p><b>Владет</b> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами административного правонарушения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере административной юрисдикции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами в сфере административной юрисдикции;</li> <li>- навыками профессионального общения и</li> </ul>
--	---	---

		<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике</li> </ul>
ПК-8	<p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику необходимую для профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания;</li> <li>- поддерживать уровень своих профессиональных знаний.</li> </ul>
ПК-11	<p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>знать:</b> условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p><b>уметь:</b> дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений</p> <p><b>владеть:</b> способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию; навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административная ответственность» относится к вариативной части блока Б1

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, очного отделения и 5 курсе в 9 семестре заочного отделения.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### 4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	108	108
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем	66	18
3.	Аудиторная работа:	66	18
3.1	лекции	16	6
3.2	семинары, практические занятия	50	12
4.	Внеаудиторная работа:		
5.	Самостоятельная работа обучающихся	42	86
	На контроль		4
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачёт	зачёт

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

##### Для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	Самостоятельная работа обучаю-	
		Всего	лекции	практичес-	

				кие занятия	щихся	
1	<b>Общая часть</b> Тема 1.1 Административная ответственность как правовой институт	10	2	4	4	Устный опрос, тестирование
2	Тема 1.2 Административное правонарушение как основание административной ответственности	12	2	6	4	Устный опрос, тест реферат
3	Тема 1.3 Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	10	2	6	4	Реферат тест
4	Тема 1.4 Особенности института административной ответственности	12	2	4	4	Устный опрос, реферат
5	<b>Особенная часть</b> Тема 2.1 Административное наказание как мера административной ответственности	12	2	6	4	Устный опрос, тест реферат
6	Тема 2.2 Административная ответственность за различные виды административных правонарушений	14	2	6	6	Устный опрос, тест реферат
7	Тема 2.3 Административно-юрисдикционная деятельность и ее субъекты	12	2	6	4	Тест
8	Тема 2.4 Производство по делам об административных правонарушениях	14	1	6	6	Устный опрос, тест реферат
9	Тема 2.5 Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения	12	1	6	6	Устный опрос, тест реферат
Зачёт						
<b>ИТОГО:</b>		108	16	50	42	

### Для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучаю-	
			лекции	практичес-		
		Всего				



				кие занятия	щихся	
1	Тема 1.1 Административная ответственность как правовой институт	12	1	1	10	Устный опрос, тест реферат
2	Тема 1.2 Административное правонарушение как основание административной ответственности	15	1	2	12	Тест Реферат
3	Тема 1.3 Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	12	1	1	10	Устный опрос, тест реферат
4	Тема 1.4 Особенности института административной ответственности	13	1	2	10	Реферат тест
5	Тема 2.1 Административное наказание как мера административной ответственности	12	-	2	10	Реферат
6	Тема 2.2 Административная ответственность за различные виды административных правонарушений	10	1	1	8	Устный опрос, тест реферат
7	Тема 2.3 Административно-юрисдикционная деятельность и ее субъекты	12	1	1	10	Устный опрос, тест реферат
8	Тема 2.4 Производство по делам об административных правонарушениях	9	-	1	8	Реферат тест
9	Тема 2.5 Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения	9	-	1	8	Реферат
Зачёт		4				
<b>ИТОГО:</b>		108	6	12	86	4

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
1	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	
<i>Содержание лекционного курса</i>		

1	Тема 1.1 Административная ответственность как правовой институт	<p>Понятие административной ответственности и ее виды.</p> <p>Основания административной ответственности.</p> <p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Административная ответственность как охранительное правоотношение.</p> <p>Нормативно-правовая основа административной ответственности.</p> <p>Основания освобождения от административной ответственности.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Проблемные вопросы института административной ответственности в России</p>
2	Тема 1.2 Административное правонарушение как основание административной ответственности	<p>Сущность и признаки административного правонарушения.</p> <p>Понятие и элементы юридического состава административного правонарушения.</p> <p>Объект административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения.</p> <p>Субъективная сторона административного правонарушения.</p> <p>Виды административных правонарушений.</p> <p>Отграничение административных правонарушений от преступлений.</p> <p>Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации в системе действующих федеральных законов.</p>
3	Тема 1.3 Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	<p>Система субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Виды органов административной юрисдикции.</p> <p>Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>
4	Тема 1.4 Особенности института административной ответственности	<p>Юридические лица как субъекты административной ответственности; должностные лица как субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности: военнослужащих, иностранных граждан, апатридов. Обстоятельства исключающие, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

1	Тема 1.1 Административная ответственность как правовой институт (семинар)	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1.Краткая характеристика юридической ответственности.</p> <p>2.Административная ответственность как вид юридической ответственности.</p> <p>3.Принципы административной ответственности.</p>
2	Тема 1.2 Административная ответственность как правовой институт (семинар)	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Место административной ответственности в системе административного принуждения.</p> <p>2. Законодательство об административной ответственности.</p>
3	Тема 1.3 Административное правонарушение как основание административной ответственности (практикум)	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</p> <p>2. Виды юридических составов административных правонарушений.</p> <p>3. Отграничение административных правонарушений от преступлений.</p>
4	Тема 1.4 Административное правонарушение как основание административной ответственности (практикум)	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1.Признаки административного правонарушения.</p> <p>2.Соотношение понятий административные «нарушения», «правонарушения» и «состав правонарушения».</p>
5	Тема 1.5 Особенности института административной ответственности (практикум)	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Юридические лица как субъекты административной ответственности</p> <p>2. Должностные лица как субъекты административной ответственности.</p>
6	Тема 1.6 Особенности института административной ответственности (практикум)	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1.Особенности административной ответственности: военнослужащих, иностранных граждан, апатридов.</p> <p>2.Обстоятельства исключаящие, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>

7	Тема 1.7 Административное наказание как мера административной ответственности (практикум)	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Понятие и система административных наказаний. 2. Цели административных наказаний, их эффективность. 3. Виды административных наказаний: их характеристика.
8	Тема 1.8 Административное наказание как мера административной ответственности (практикум)	<b>Вопросы для обсуждения</b> 4. Принципы наложения административных наказаний. 5. Критерии классификации административных наказаний. 6. Сроки давности наложения административных наказаний.
2	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5	Тема 2.1 Административное наказание как мера административной ответственности	Понятие и система административных наказаний. Цели административных наказаний, их эффективность. Виды административных наказаний: их характеристика.
6	Тема 2.2 Административная ответственность за различные виды административных правонарушений	Административные правонарушения посягающие на: права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность; административные правонарушения посягающие на собственность граждан; административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике; административные правонарушения в области дорожного движения; административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Иные виды административных правонарушений.
7	Тема 2.3 Административно-юрисдикционная деятельность и ее субъекты	Понятие административной юрисдикции и виды органов, ее осуществляющих; Судьи как субъекты административной юрисдикции; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Иные субъекты административной юрисдикции и их компетенция.
8	Тема 2.4 Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи, виды и общие принципы производства по делам об административных правонарушениях; участники производства по делам об административных правонарушениях, стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
9	Тема 2.5 Административная	Понятие административных правонарушений в области дорожного движения.

	ответственность за правонарушения в области дорожного движения	Виды правонарушений в области дорожного движения. Характеристика юридического состава правонарушений в области дорожного движения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
10	Тема 2.1 Административная ответственность за различные виды административных правонарушений (практикум)	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Административные правонарушения посягающие на: права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность. 2. Административные правонарушения посягающие на собственность граждан. 3. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
11	Тема 2.2 Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1 Общая характеристика административной юрисдикции 2 Понятие и юридический состав административного правонарушения. 3 Административная ответственность понятие и юридическая характеристика.
12	Тема 2.3 Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан. 2. Административное наказание. Понятие и виды. 3. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
13	Тема 2.4 Административная ответственность за различные виды административных правонарушений (практикум)	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Административные правонарушения в области дорожного движения. 2. Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. 3. Иные виды административных правонарушений.
14	Тема 2.5 Административно-юрисдикционная деятельность и ее субъекты (практикум)	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Субъекты административно-юрисдикционной деятельности, их виды. 2. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях и составлять протоколы об

		административных правонарушениях. 3. Судьи как субъекты административной юрисдикции
15	Тема 2.6 Административно-юрисдикционная деятельность и ее субъекты (практикум)	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. 2. Иные субъекты административной юрисдикции и их компетенция.
16	Тема 2.7 Участники производства по делам об административных правонарушениях».	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Участники производства по делам об административных правонарушениях». 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, общая характеристика. 3. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. 4. Потерпевший. 5. Законные представители физического и юридического лица. 6. Защитник и представитель. 7. Свидетель и понятой. 8. Специалист, эксперт, переводчик. 9. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делам об административных правонарушениях.
17	Тема 2.8 Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. 3. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18	Тема 2.9 Участники производства по делам об административных правонарушениях.	<b>Вопросы для обсуждения</b> 1. Модуль 3 «Стадии производства по делам об административном правонарушении» 2. Тема 3.1 «Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении» 3. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. 4. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола. 5. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.

		<p>6. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>8. Случаи рассмотрения дела в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство.</p> <p>9. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.</p>
19	Тема 2.10 Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении	<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Восстановление срока.</p> <p>2. Подготовка к рассмотрению жалобы. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы. Вступление постановления в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.</p> <p>4. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания.</p> <p>5. Основания прекращения исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

1. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов

и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию.

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

#### **Общие рекомендации по изучению литературы.**

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к



преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все проработанные источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

**Подготовка к зачету.** К зачетку допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

2. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

— обзор освещения вопроса в истории науки;

— определение сущности рассматриваемого предмета;

— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

— факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

3. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

### **Методические указания для выполнения рефератов.**

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента по определенной теме. При написании реферата студент должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме обобщить и систематизировать научный материал.

Структура реферата

Реферат должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть;

заключение; список использованной литературы.

Оптимальный объем 10-12 страниц печатного текста.

Требования к содержанию:

1. Во введении формулируется актуальность темы историографический обзор цель и задачи исследования практическая значимость (примерный объем введения 1-2 страниц).
2. Основная часть содержит анализ научной литературы по изучаемой теме. Материал основной части должен быть разбит на разделы каждый раздел – озаглавлен заголовком – отражать содержание раздела основной части (объем основной части – 8-10 страниц).
3. Заключение должно характеризовать в сжатом виде результаты исследования четкие выводы (1-2 страницы).
4. Список литературы оформляется по следующим критериям: в алфавитном порядке;  
тематически-хронологический; по видам источников

В приложение включается вспомогательный материал на базе, которого проводилось исследование: репродукции иллюстрации копии документов фотографии рисунки схемы таблицы статистические данные.

Правила оформления:

Текст реферата должен быть набран на компьютере через 1 5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Необходимо строго соблюдать поля: левое поле 30 мм нижнее – 20мм верхнее – 20 мм правое – 10 мм. Нумерация страниц в правом верхнем углу. Сноски в квадратных скобках в необходимых местах по тексту в конце предложения

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль студентов производится в течение семестра преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: работа на практических занятиях, анализ ситуационных задач и проблемных задач, собеседование.

Рубежный контроль студентов производится по окончании раздела (модуля) в следующих формах: тестирование, опрос.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля представлены в учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	<b>Общая часть</b> Тема 1.1 Административная ответственность как правовой институт	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, тестирование
2	Тема 1.2 Административное правонарушение как основание административной ответственности	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, тест реферат
3	Тема 1.3 Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Реферат тест
4	Тема 1.4 Особенности института административной ответственности	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, реферат
5	<b>Особенная часть</b> Тема 2.1 Административное наказание как мера административной ответственности	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, тест реферат
6	Тема 2.2 Административная ответственность за различные виды административных правонарушений	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, тест реферат
7	Тема 2.3 Административно юрисдикционная деятельность и ее субъекты	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Тест
8	Тема 2.4 Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, тест реферат
9	Тема 2.5 Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения	ОПК-1,6; ПК-4,ПК-8, ПК-11	Устный опрос, тест реферат

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 7.2.1. Зачёт

#### Вопросы, выносимые на зачет:

1. Понятие, признаки и основания административной ответственности.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и ее субъектов в области административной ответственности.

4. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Отграничение административного правонарушения от преступления.
5. Юридический состав административного правонарушения. Виды юридических составов административных правонарушений.
6. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
7. Административная ответственность юридических лиц.
8. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
9. Особенности административной ответственности военнослужащих, иностранных граждан, лиц без гражданства.
10. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
11. Понятие, виды, цели административных наказаний.
12. Предупреждение как вид административного наказания.
13. Административный штраф как вид административного наказания.
14. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
15. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
16. Лишение специального права как вид административного наказания.
17. Административный арест как вид административного наказания.
18. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
19. Дисквалификация как вид административного наказания.
20. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства смягчающие, отягчающие административную ответственность.
21. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
22. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
23. Административные правонарушения в области охраны собственности.
24. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
25. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
26. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии, и мелиорации земель.
27. Административные правонарушения на транспорте.
28. Административные правонарушения в области дорожного движения.
29. Административные правонарушения в области связи и информации.
30. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
31. Административные правонарушения в области таможенного дела.

32. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

33. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

34. Административные правонарушения против порядка управления.

35. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

36. Административные правонарушения в области воинского учета.

37. Понятие и система органов административной юрисдикции. Их классификация.

38. Должностные лица, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях.

39. Судьи как субъекты административной юрисдикции.

40. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции.

41. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции.

42. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

43. Участники производства по делу об административном правонарушении.

44. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.

45. Предмет доказывания и виды доказательств в производстве по делу об административном правонарушении. Оценка доказательств.

46. Система стадий и этапов производства по делу об административном правонарушении.

47. Понятие, цели и виды обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

48. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства.

49. Протокол об административном правонарушении.

50. Административное расследование.

51. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства.

52. Постановление по делу об административном правонарушении.

53. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства.

54. Последствия обжалования или опротестования постановлений по делу об административном правонарушении.

55. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства.

56. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа.

57. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде лишения специального права.

58. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

59. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения, возмездного изъятия и конфискации, дисквалификации.

60. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде административного ареста.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка **«зачтено»** ставится, если студент знает программный материал на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». Оценка **«не зачтено»** соответствует оценке «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»**, **«уметь»** и **«владеть»** (продвинутый уровень), проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»** и **«уметь»** (базовый уровень), проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему показателями компетенции **«знать»** (минимальный уровень), т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

#### **7.2.2. Наименование оценочного средства Примерная тематика рефератов**

1. Генезис законодательства об административной ответственности.
2. Налоговые органы как субъекты административной юрисдикции.
3. Пограничные органы и пограничные войска, а также военные комиссары как субъекты административной юрисдикции.
4. Органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, как субъекты административной юрисдикции.
5. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, как субъекты административной юрисдикции.
6. Характеристика отдельных видов доказательств по делу об административном правонарушении.
7. Порядок наложения административного взыскания в виде штрафа.
8. Права и обязанности понятых. Возможность отказа быть понятым.
9. Административный арест инвалидов.
10. Порядок и основания для изъятия сотрудником ГИБДД водительских прав.
11. Административный арест как вид административной ответственности.
12. Права прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов по делам об административных правонарушениях.
13. Понятие и виды сроков, установленных производством по делам об административных правонарушениях.
14. Основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении.

#### **Критерии оценивания компетенций (результатов):**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журналь-

ные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

#### **Описание шкалы оценивания:**

**Оценка 5(отлично)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4(хорошо)** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3(удовлетворительно)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2(неудовлетворительно)** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **7.2.3. Контрольные тесты**

1. Административная ответственность – это:

- а) реализация административно-правовых санкций, применение уполномоченным органом или должностным лицом административных наказаний к гражданам и юридическим лицам, совершившим правонарушение
- б) реализация правовых санкций, применение должностным лицом административных наказаний к гражданам, совершившим правонарушение
- в) реализация нормативно-правовых санкций, применение уполномоченным органом или должностным лицом административных наказаний к гражданам и юридическим лицам, совершившим преступление

2. Административная ответственность применяется за нарушение:

- а) каждой нормы административного права;
- б) только тех норм, которые содержат указание на административную ответственность.



3. В результате привлечения к административной ответственности применяются меры:

- а) административного принуждения
- б) административного предупреждения
- в) административного пресечения

4. Административную ответственность полномочны устанавливать:

- а) единоличный орган государственной власти
- б) множественные органы государственной власти
- в) должностные лица органов государственной власти

5. Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

- а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы
- б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы
- в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

6. Ответственность за административные правонарушения наступает:

- а) перед государством
- б) перед субъектом трудовых отношений
- в) перед субъектов гражданско-правовых отношений

7. Процессуальным основанием административной ответственности выступает:

- а) вынесение постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
- б) вынесение в установленном порядке уполномоченным субъектом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
- в) вынесение в установленном порядке должностным лицом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

8. Фактическое основание административной ответственности -

- а) совершение лицом деяния, содержащего признаки состава правонарушения
- б) совершение лицом деяния, содержащего признаки состава административного преступления
- в) совершение лицом деяния, содержащего признаки состава административного правонарушения

9. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

- а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня обнаружения
- б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения
- в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

10. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

- а) крайняя необходимость
- б) непреодолимая сила
- в) нормальный хозяйственный риск

11. Административным правонарушением признается:

- а) противоправное, действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- в) противоправное, виновное действие (бездействие) гражданина, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

12. Единственным основанием административной ответственности правонарушителя является:

- а) юридический состав
- б) противоправное действие
- в) противоправное бездействие

13. Общим объектом административного правонарушения являются:

- а) личность, права и свободы граждан
- б) общественные отношения, возникающие в области исполнительно-распорядительной деятельности и регулируемые нормами административного права
- в) государственные и общественный порядок, установленный порядок управления

14. Признаком объективной стороны административного правонарушения является повторность, которая означает:

- а) совершение одним и тем же лицом в течение шести месяцев однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию
- б) совершение одним и тем же лицом в течение года однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию

в) совершение одним и тем же лицом в течение двух лет однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию

15. Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

а) в течение шести месяцев несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

б) в течение года несколько раз (более двух нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

в) в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

16. Субъектами административных правонарушений по действующему законодательству признаются:

а) индивидуальные и коллективные субъекты

б) только физические лица

в) только юридические лица

17. Должностные лица несут административную ответственность в качестве субъектов:

а) только за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей

б) за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

в) за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

18. Субъективная сторона административного правонарушения представляет собой вину и выражается в форме:

а) умысла

б) умысла и неосторожности

в) неосторожности

19. Комплексный критерий классификации видов административных правонарушений включает:

а) родовой объект

б) родовой объект и отраслевую направленность

в) отраслевую направленность

20. Отграничение административного правонарушения от преступления обычно проводится по:

а) объекту состава

б) объективной стороне состава

в) субъективной стороне состава

21. Административное наказание является:

- а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение
- б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление
- в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

22. Применение административного наказания в случае рецидива административного правонарушения влечет наступление следующих юридических последствий:

- а) рецидив может служить обстоятельством, отягчающим ответственность
- б) рецидив может служить обстоятельством, отягчающим ответственность, а также выступать в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения
- в) рецидив может выступать в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения

23. Административное наказание не может иметь своей целью:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем
- б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами
- в) унижение человеческого достоинства физического лица

24. Систему административных наказаний характеризует общее основание их применения:

- а) объект правонарушения
- б) административное правонарушение
- в) субъективная сторона правонарушения

25. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:

- а) 5 тысяч рублей
- б) 50 тысяч рублей
- в) 10 тысяч рублей

26. Административное наказание в виде лишения специального права физического лица назначается на срок:

- а) не менее одного месяца и более двух лет
- б) не менее двух месяцев и более двух лет
- в) не менее двух месяцев и более одного года

27. Решение о назначении административный арест принимает:

- а) уполномоченный на то орган исполнительной власти
- б) судья
- в) уполномоченное должностное лицо

28. Предупреждение как вид административного наказания выносится:

- а) в устном виде
- б) в письменном виде
- в) как в письменном, так и в устном

29. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается

- а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- б) только КоАП РФ
- в) обоими указанными источниками

30. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от шести месяцев до трех лет
- б) от одного года до двух лет
- в) от шести месяцев до двух лет

31. Основу для формирования понятия административного процесса составляет административно-процессуальная деятельность:

- а) административно-процедурная
- б) административно-юрисдикционная
- в) административно-процедурная и административно-юрисдикционная

32. Основанием административно-процессуальной деятельности являются

- а) индивидуальные дела
- б) общие дела
- в) как индивидуальные, так и общие дела

33. Административный процесс – это:

- а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти
- б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти
- в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возник-

кающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

34. Административное производство – это:

- а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета
- б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел
- в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

35. Юрисдикционную функцию в значительном объеме повседневно и на различных уровнях системы государственного управления осуществляют:

- а) судебные органы
- б) судебные и исполнительные органы
- в) исполнительные органы

36. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) явка с повинной
- б) отсутствие события и состава административного правонарушения
- в) добровольное признание

37. Потерпевшим в административном производстве признается:

- а) физическое лицо
- б) юридическое лицо
- в) физическое или юридическое лицо

38. Особенностью процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении является

- а) составление протокола об административном правонарушении
- б) постановление о возбуждении дела
- в) составление протокола о возбуждении дела

39. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается

- а) не позднее 36 часов
- б) не позднее 48 часов
- в) не позднее 72 часов

40. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть отсрочена на срок до:

- а) одного месяца
- б) двух месяцев
- в) трех месяцев

41. Административное принуждение применяется:

- а) исполнительными органами и должностными лицами
- б) лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
- в) должностными лицами исполнительных органов

42. Административное принуждение по своему содержанию заключается:

- а) во внешнем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений личного, организационного или имущественного характера
- б) во внутреннем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме тех или иных неблагоприятных последствий
- в) в государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений свободы

43. Государственное принуждение опосредуется в праве, выступает в форме:

- а) физического принуждения
- б) психического принуждения
- в) правового принуждения

44. Применение административного принуждения осуществляется:

- а) внесудебным порядком
- б) внесудебным и судебным порядком
- в) судебным порядком

45. Меры административного предупреждения – это:

- а) разновидность мер административного принуждения, направленные на пресечение правонарушений и обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства
- б) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства
- в) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений, угрожающих безопасности государства

46 Основанием применения мер административного предупреждения выступают:

- а) предположения о намеренности лица совершить правонарушение или о возможности наступления неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера
- б) сообщение о совершении лицом правонарушения или о наступлении неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера
- в) презумпция о возможности наступления неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера

47. Меры административного пресечения – это:

- а) вид мер административного принуждения, применяемых в целях предотвращения противоправного деяния
- б) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения наступления вредных последствий
- в) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий

48. Меры административно-процессуального обеспечения – это:

- а) вид мер административного принуждения, применяемых для достижения процессуальных целей
- б) вид мер административного принуждения, применяемых для достижения целей административного процесса
- в) вид мер административного принуждения, применяемых для предотвращения противоправного деяния

49. По характеру функций меры административно-процессуального обеспечения делятся на меры:

- а) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств
- б) направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний
- в) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

50. Административное наказание – это:

- а) установленная мера ответственности за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами
- б) установленная мера ответственности за совершение преступления в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами



в) установленная мера ответственности за совершение административного правонарушения в виде наказания лицу, его совершившему.

**критерии оценивания компетенций (результатов):**

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

**в) описание шкалы оценивания**

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа: подготовительный и основной. На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости студентов в ходе освоения дисциплины. На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки студентов, показываемые непосредственно на промежуточной аттестации. Оценка выставляется на основе шкалы оценивания и установленных критериев.

Практические знания не могут оцениваться опросами и тестами, для их оценки должны предусматриваться практические задания.

Основные уровни освоения компетенций коррелируют с соответствующими этапами контроля успеваемости студентов в рамках полного периода изучения дисциплины.

Минимальный уровень освоения компетенций на предварительном этапе оценивания соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине с оценкой не ниже «удовлетворительно» (более 60% текущих оценок).

Освоение базового уровня компетенций предварительно подтверждается наличием 100% положительных оценок по всем формам текущего контроля по дисциплине, в т.ч. не менее 70% оценок «хорошо» и «отлично».

При двухбалльной недифференцированной системе оценивания «зачтено» - «не зачтено» уровневое освоение контролируемых компетенций редуцируется к двухуровневой системе «освоено» - «не освоено».

Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: заданий текущего контроля. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Зачёт проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе сверх билета. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. А.Б.Агапов Административная ответственность М., Юрайт, 2013, 499 с.

**ЭБС**

Н.Е. Муллахметова, Административное право/Смоленск: Универсум, 2013, ISBN-978-5-93916-40

### **б) Дополнительная литература:**

1. А.Б. Агапов Административное право.М.:Изд.Юрайт,2011, 820 с.

2. Кузнецов, А.А. Надлежащее извещение юридических лиц по нормам КоАП России: теория и практика / А.А. Кузнецов // Административное право и процесс. – 2010. - №4. – С.25. – ISSN 2071-1166.

3. Салищева, Н.Г. О некоторых тенденциях развития законодательства об административной ответственности в России в современный период / Н.Г. Салищева // Административное право и процесс. – 2009. - №5. – С.5. – ISSN 2071-1166.

4. Серков, П.П. Понятие об административной ответственности / П.П. Серков // Закон. – 2010. - №8. – С.102. – ISSN 0869-4400.

5. Шергин, А.П. Процессуальная составляющая правового регулирования административной ответственности / А.П. Шергин // Административное право и процесс. - 2010. - №3. – С.3. – ISSN 2071-1166.

### **в) Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. лит., 2013.

2. Кодекс РФ ОБ Административных правонарушениях.М.: «ОМЕГА-Л»,2014

### **г) Периодические издания:**

Журналы:

- «Государство и право»

- «Хозяйство и право»

- «Журнал российского права»

- «Юрист»

- «Российская юстиция»

Газеты:

- «Российская газета»

-«Ингушетия»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Руконт»

2. <http://www.garant.ru/iv/> Справочная правовая система ГАРАНТ.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно (без грамматических ошибок) фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в общую тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии или по сотовому телефону.</p>
семинарские занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Конспектирование источников.</p> <p>Работа с конспектом лично записанных лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Подготовка рефератов, эссе, сообщений по заданным темам.</p>
Индивидуальные за-	Поиск литературы и составление библиографии по

дания (отработка пропущенных занятий)	<p>теме, использование от 3 до 15 научных работ.</p> <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.</p> <p>Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Изложение основных аспектов проблемы, мнения авторов и своего суждения по исследуемой теме.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, определенный уровень умственного развития (ай – кью), вопросы для подготовки к экзамену и т.д.</p>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты, подтверждающего документа.**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)

Договор № 34 от 20.08.2015г.

Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016г.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществле-**

## ния образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется:

Учебная аудитория:

-Маркерная доска;

-Интерактивная доска;

-Проектор;

-Экран;

-Компьютеризированное рабочее место преподавателя;

-Учебная мебель.

Библиотека вуза для самостоятельной работы студентов:

- 15 компьютеров, сетевое оборудование, МФУ.

### 13. Иные сведения и (или) материалы

#### Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

№	Наименование основных форм	Краткое описание и примеры, использования в модулях (темах), место проведения
1	Деловые и ролевые игры	<p><b>моделирование практической ситуации</b> «Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по рассмотрению дела об административном правонарушении»</p> <p>Семинар 1.2 «Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении»</p> <p>3 апреля учащимся МОУ СОШ №104 Стрельцову Н.Г. и Марковой Ю.М. в магазине «Пятерочка» были проданы 4 бутылки пива «Клинское» и 2 пачки сигарет «Парламент», о чем свидетельствуют данные камер видеонаблюдения магазина. Продавец Пасюкова О.Д. отпустила Стрельцову и Марковой указанную продукцию, однако стоявшая в очереди Антонова Е.Г. сделала продавцу замечание, указав на малолетний возраст покупателей. В ответ на замечание Стрельцов и Маркова со словами «Нам по двадцать лет, бабуся, разуй глаза», оттолкнули Антонову к прилавку и направились к выходу. Антонова попыталась задержать Стрельцова, Стрельцов снова оттолкнул Антонову к прилавку, порвав при этом рукав кофты, которая была надета на Антонову. Продавец Пасюкова, с намерением успокоить Антонову, сказала, что Стрельцов и Маркова частые посетители магазина, и она уверена, что по 18 лет им уже исполнилось. Маркова, смеясь, стала тянуть Стрельцова к выходу, расталкивая стоявших по пути покупателей. Находившиеся в очереди Лысько, Балашов и Николаева возмущенно высказывали Марковой о ее недопустимом поведении. Стрельцов сказал, чтобы они не лезли не в свое дело, тогда Лысько и Балашов преградили ему выход, произошла потасовка. На шум из технического помещения вышел директор магазина Лихачев А.И. и вызвал из ближайшего ОВД наряд милиции, в составе Кузьмина П.Е. и Еремина О.Е., которые доставили Стрель-</p>

		цова, Маркову, Антонову, Лысько и Балашова в дежурную часть.
2	Дискуссии	На каждом семинарском занятии
3	Метод работы в малых группах	Разработка коллективного решения какой-либо проблемной ситуации. Формирование малых групп, распределение одинаковых заданий, обмен мнениями, открытый диалог, взаимооценка. В заключении с учетом всех предложенных вариантов формулируется правильный ответ. Пример: Семинар 2.8 «Порядок применения отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». Студенты, разделившись на группы отвечают на вопросы выведенные на экран, на котором могут быть так же варианты ответов. Каждая группа представляет свой вариант ответа, комментирует ответы друг друга. За каждый правильный ответ группа получает определенное количество баллов, в зависимости от сложности вопроса. Группа набравшая большее количество баллов получает положительные оценки.
4	Применение активных методов обучения, на основе опыта и др.	Постановка и решение проблемных задач на семинарских занятиях. Пример 1. Семинарское занятие 2.8, 2.9 «Производство по делам об административных правонарушениях».. Опираясь на знания при изучении таких дисциплин, как уголовное право, гражданское право, административное право, трудовое право, административная юрисдикция выделить особенности административной ответственности, а также указать отличительные признаки административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
5	Выездные занятия	Выездное занятие в Администрацию г. Магас. Присутствие на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Семинар 2.6 «Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении»

### **13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме 10 часов. Для достижения поставленных целей при изучении дисциплины «История политических и правовых учений» используются традиционные и

нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия. При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. Лекция визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. Лекция беседа или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. Лекция-дискуссия предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибок.

ных мнений некоторых студентов. Семинарские занятия по учебной дисциплине «Муниципальное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и(или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов, подготовка презентаций, научных проектов и выполнение тестов.

Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «История политических и правовых учений» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

### **13.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки).**

<b>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</b>
<b>Тема «Общая характеристика административной юрисдикции»</b> 1. Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: А) Соотношение понятий «административный процесс», «административная юрисдикция», «производство по делам об административных правонарушениях». Б) Понятие административной юрисдикции. Особенности административной



юрисдикции как разновидности государственно-властной деятельности.

**Тема «Административное правонарушение и административная ответственность. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях»**

Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: Общая характеристика административной юрисдикции

1. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
2. Административная ответственность понятие и юридическая характеристика.
3. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, иностранных граждан.
4. Административное наказание. Понятие и виды.
5. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

**Тема «Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан»**

Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: Общая характеристика административной юрисдикции

1. Понятие и виды административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
2. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
3. Административные наказания за указанные правонарушения.
4. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
5. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан.
6. Направление протокола. Особенности рассмотрения данной категории дел. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.

**Тема «Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения»**

Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: Общая характеристика административной юрисдикции

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на безопасность дорожного движения.
2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида, особенности производства при наличии отдельных видов доказательств.

3. Составление протокола и его дальнейшее направление.
4. Особенности рассмотрения данной категории дел.
5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.

**Тема «Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности»**

Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами:

1. Общая характеристика административной юрисдикции
2. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
3. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида.
4. Составление протокола и его дальнейшее направление.
5. Особенности рассмотрения данной категории дел.
6. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.

**Тема «Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг»**

Разделы темы, вынесенные на самостоятельное изучение студентами: Общая характеристика административной юрисдикции

1. Общая характеристика административных правонарушений в данной сфере.
2. Пределы доказывания по делам о правонарушениях данного вида.
3. Составление протокола и его дальнейшее направление.
4. Особенности рассмотрения данной категории дел.
5. Пересмотр и обжалование постановления, его вступление в законную силу и исполнение.

Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента

**Контрольные вопросы**

1. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
2. Протокол об административном правонарушении. Сроки и место составления протокола.
3. Требования к содержанию и оформлению протокола. Ознакомление с протоколом. Направление протокола.
4. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.

5. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.
6. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Сроки рассмотрения дела.
8. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.
12. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
13. Порядок и сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
14. Виды решений, выносимых по результатам рассмотрения жалобы.
15. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.
16. Срок исполнения постановления.
17. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления.
18. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания.
19. Основания прекращения исполнения постановления.
20. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
21. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на избирательные права граждан.
22. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
23. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности.
24. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.