

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной
работе



М.А. Биганова

06

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНЕСУДЕБНЫЕ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВА

Для студентов направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили подготовки:

государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель  Чапанов Г.И., к.ю.н., старший преподаватель.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин (протокол № 1 от 26 июня 2017г.)

Зав. кафедрой  Дикажев М.М.,
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи изучения дисциплины.....	3
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	15
7.2 Типовые контрольные задания	16
7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	32
8.Перечень основной и дополнительной литературы дисциплины.....	35
9. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	38
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	39

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: развитие у студентов системного представления о существующих внесудебных формах защиты прав и формирование практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов основополагающих знаний и представлений о специфике внесудебных форм защиты права;
- освоение студентами базовой терминологии и уяснение сущности основных внесудебных форм защиты права;
- выработка умений и навыков применения отдельных внесудебных форм защиты права в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; Владеть: юридической терминологией;
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: основные институты права; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - навыками применения законодательства для соблюдения процессуальных прав субъектов, исполнения процессуальных обязанностей данными субъектами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части блока Б1

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Конституционное право», «Гражданский процесс».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Для очной формы обучения

№№	Объем дисциплины	Всего часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2.	Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	10
3.	Аудиторная работа (всего**):	36	10
	<i>в том числе:</i>		
3.1	лекции	18	4
3.2	семинары, практические занятия	18	6
3.3	лабораторные работы		
4.	Внеаудиторная работа (всего**):		
4.1	<i>в том числе</i> , индивидуальная работа обучающихся с преподавателем***:		
4.2	курсовое проектирование		
4.3	групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (<i>необходимо указать только конкретный вид учебных занятий</i>)		
4.4	творческая работа (эссе)		
5.	Самостоятельная работа обучающихся** (всего)	36	58
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет – 4ч.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции		
1	Общие положения о защите гражданских прав. Самозащита.	8	2	2	4	Устный опрос
2	Медиация как форма защиты гражданских прав.	8	2	2	4	Устный опрос Реферат
3	Организационные основы построения нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий.	8	2	2	4	Устный опрос Реферат
4	Удостоверение сделок.	8	2	2	4	Устный опрос Реферат
5	Адвокатура как форма внесудебной защиты прав.	8	2	2	4	Устный опрос
6	Общая характеристика альтернативных форм рассмотрения гражданских дел.	8	2	2	4	Решение задач
7	Государственные формы внесудебной защиты прав.	14	4	4	6	Устный опрос Реферат

8	Иные негосударственные формы внесудебной защиты прав.	10	2	2	6	Тесты
	Итого	72	18	18	36	

Для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (ч.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	лекции		
1	Общие положения о защите гражданских прав. Самозащита.	8	1	1	6	Устный опрос
2	Медиация как форма защиты гражданских прав.	8	1	1	6	Реферат
3	Организационные основы построения нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий.	7	-	1	6	Устный опрос
4	Удостоверение сделок.	9	-	1	8	Решение задач
5	Адвокатура как форма внесудебной защиты прав.	9	1	-	8	Реферат
6	Общая характеристика альтернативных форм рассмотрения гражданских дел.	10	1	1	8	Устный опрос
7	Государственные формы внесудебной защиты прав.	9	-	1	8	Тесты
8	Иные негосударственные формы внесудебной защиты прав.	8	-	-	8	Реферат
	Зачет	4				
	Итого	72	4	6	58	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины
1	Раздел 1. Общие положения о защите гражданских прав. Самозащита	Способы защиты гражданских прав. История становления института самостоятельной самозащиты. Самозащита как особая форма защиты гражданских прав. Понятие и признаки самозащиты гражданских прав. Основные принципы. Соотношение самозащиты и самоуправства. Условия самозащиты. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора. Самозащита работниками трудовых прав.
Содержание лекционного курса		
1.1	Тема: Общие положения о защите гражданских прав. Самозащита	Способы защиты гражданских прав. История становления института самостоятельной самозащиты. Самозащита как особая форма защиты гражданских прав. Понятие и признаки самозащиты гражданских прав. Основные принципы. Соотношение самозащиты и самоуправства. Условия самозащиты. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора. Самозащита работниками трудовых прав.
Темы практических/семинарских занятий		
1.1	Тема: Общие положения о защите гражданских прав. Самозащита	<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления и развития института самостоятельной защиты нарушенных прав. 2. Становление и развитие института самостоятельной защиты в РФ. 3. Принципы самозащиты. 4. Действия в условиях крайней необходимости как способ защиты гражданских прав. 5. Соотношение самозащиты гражданских прав и самоуправства.
2	Раздел 2. Медиация как форма защиты гражданских прав.	Понятие медиации. Медиатор, как независимый посредник: деятельность, осуществляемая на профессиональной и непрофессиональной основе. Порядок проведения медиации: порядок выбора и

		назначение медиатора. Соглашение о проведении процедуры медиации; сроки проведения; медиативное соглашение; прекращение процедуры медиации.
	Содержание лекционного курса	
2.1	Тема. Медиация как форма защиты гражданских прав.	Понятие медиации. Медиатор, как независимый посредник: деятельность, осуществляемая на профессиональной и непрофессиональной основе. Порядок проведения медиации: порядок выбора и назначение медиатора. Соглашение о проведении процедуры медиации; сроки проведения; медиативное соглашение; прекращение процедуры медиации.
Темы практических/семинарских занятий		
2.1	Тема. Медиация как форма защиты гражданских прав.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущества медиации. 2. Соотношение понятий «медиация» и «посредничество». 3. Медиатор. 4. Задачи медиатора. 5. Зарубежное законодательство, регулирующее использование альтернативных методов разрешения споров.
3	Раздел 3. Организационные основы построения нотариата Основные правила совершения нотариальных действий	Нотариат как форма внесудебной защиты права: понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации, структура нотариата. Основные мировые системы. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате». Понятие и признаки нотариального действия. Статья 40 Основ законодательства о нотариате. Территориальная компетенция нотариуса. Установление личности. Проверка дееспособности граждан. Ведение документации.
	Содержание лекционного курса	
3.1	Тема. Организационные основы построения нотариата Основные правила совершения нотариальных действий	Нотариат как форма внесудебной защиты права: понятие нотариата: задачи и основные функции, основные принципы организации, структура нотариата. Основные мировые системы. ФЗ «Об основах законодательства о нотариате». Понятие и признаки нотариального действия. Статья 40 Основ законодательства о нотариате. Территориальная компетенция нотариуса.

		Установление личности. Проверка дееспособности граждан. Ведение документации.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1	Тема. Организационные основы построения нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления нотариата. 2. Принципы нотариата. 3. Структура нотариата. 4. Основные мировые системы нотариата. 5. Система зарубежного нотариата. 6. Подготовка к нотариальной деятельности. 7. Государственные и частнопрактикующие нотариусы. 8. Признаки профессии, функции нотариусов. 9. Помощники нотариусов. Права, обязанности и ответственность нотариусов. 10. Стажировка на право нотариальной деятельности. 11. Сдача квалификационного экзамена на право нотариальной деятельности. 12. Подготовка к нотариальной деятельности в зарубежных странах.
4	Раздел 4. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Процедура открытия наследственного дела. Принятие заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Меры по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Назначение хранителя имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.
	Содержание лекционного курса	
4.1	Тема. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Процедура открытия наследственного дела. Принятие заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Меры по охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Назначение хранителя имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Выдача свидетельства о праве на наследство

		по закону.
Темы практических/семинарских занятий		
4.1	Тема. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие наследства. 2. Наследодатель и наследники. 3. Время открытия наследства. 4. Место открытия наследства. 5. Способы принятия наследства. 6. Обязательная доля в наследстве. 7. Наследственная трансмиссия. 8. Законодательство регулирующее порядок оформления наследственных прав граждан.
5	Раздел 5. Адвокатура как форма внесудебной защиты прав.	<p>Дача консультации и справки по правовым вопросам в устной и письменной формах. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. Участия в качестве представителя или защитника доверителя по делам об административных правонарушениях. Представительство интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях. Участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве.</p>
	Содержание лекционного курса	
5.1	Тема. Адвокатура как форма внесудебной защиты прав.	<p>Дача консультации и справки по правовым вопросам в устной и письменной формах. Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. Участия в качестве представителя или защитника доверителя по делам об административных правонарушениях. Представительство интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях. Участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве.</p>
Темы практических/семинарских занятий		

5.1	Тема. Адвокатура как форма внесудебной защиты прав.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участия в качестве представителя или защитника доверителя по делам об административных правонарушениях. 2. Представительство интересов доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях. 3. Участие в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве.
6	Раздел 6. Общая характеристика альтернативных форм рассмотрения гражданских дел	<p>Сущность альтернативных форм решения правовых конфликтов в РФ, правовая природ третейского разбирательства, история развития третейских судов, законодательных актов, регулирующих деятельность третейских судов. Организация деятельности третейских судов: ad hoc и постоянно действующие.</p> <p>Формы существования третейских судов в РФ: Морской арбитражной комиссии, Международного коммерческого арбитража и внутренних третейских судов в РФ</p>
Содержание лекционного курса		
6.1	Общая характеристика альтернативных форм рассмотрения гражданских дел	<p>Сущность альтернативных форм решения правовых конфликтов в РФ, правовая природ третейского разбирательства, история развития третейских судов, законодательных актов, регулирующих деятельность третейских судов. Организация деятельности третейских судов: ad hoc и постоянно действующие.</p> <p>Формы существования третейских судов в РФ: Морской арбитражной комиссии, Международного коммерческого арбитража и внутренних третейских судов в РФ</p>
Темы практических/семинарских занятий		
6.1	Общая характеристика альтернативных форм рассмотрения гражданских дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие альтернативных форм решения правовых конфликтов в РФ, 2. История развития третейских судов. 3. Организация деятельности третейских судов. 4. Формы существования третейских судов в РФ: Морской арбитражной комиссии, Международного коммерческого арбитража и

		внутренних третейских судов в РФ
7	Раздел 7. Государственные формы внесудебной защиты прав.	Защита, осуществляемая органами государственной власти и высшими должностными лицами страны (Президент РФ, Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ, представительные (законодательные) органы субъектов РФ). Защита, осуществляемая Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ. Защита, осуществляемая Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами. Защита, осуществляемая правоохранительными органами (прокуратурой, государственными нотариусами и должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченными в предусмотренных законом случаях на совершение нотариальных действий, органами внутренних дел).
	Содержание лекционного курса	
7.1	Государственные формы внесудебной защиты прав.	Защита, осуществляемая органами государственной власти и высшими должностными лицами страны. Защита, осуществляемая Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ. Защита, осуществляемая Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами. Защита, осуществляемая правоохранительными органами.

Темы практических/семинарских занятий		
7.1	Государственные формы внесудебной защиты прав.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита, осуществляемая Президентом РФ. 2. Защита, осуществляемая Президентом РФ Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания РФ. 3. Защита, осуществляемая Президентом РФ представительными (законодательными) органами субъектов РФ. 4. Защита, осуществляемая Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации 5. Защита, осуществляемая комиссией по правам человека при Президенте РФ. 6. Защита, осуществляемая Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. 7. Защита, осуществляемая правоохранительными органами.
8	Раздел 8. Иные негосударственные формы внесудебной защиты прав.	Защита прав, осуществляемая с помощью муниципальных органов и их должностных лиц. Правовые формы внесудебной защиты корпоративных прав. Защита прав, осуществляемая с помощью саморегулируемых организаций. Защита прав, осуществляемая с помощью правозащитных неправительственных организаций, общественных организаций (профсоюзов), обществ защиты прав потребителей, комиссий по разрешению трудовых споров.
Содержание лекционного курса		
8.1	Иные негосударственные формы внесудебной защиты прав.	Защита прав, осуществляемая с помощью муниципальных органов и их должностных лиц. Правовые формы внесудебной защиты корпоративных прав. Защита прав, осуществляемая с помощью саморегулируемых организаций. Защита прав, осуществляемая с помощью правозащитных неправительственных организаций, общественных организаций (профсоюзов), обществ защиты прав

		потребителей, комиссий по разрешению трудовых споров.
Темы практических/семинарских занятий		
8.1	Иные негосударственные формы внесудебной защиты прав.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита прав, осуществляемая с помощью саморегулируемых организаций. 2. Защита прав, осуществляемая с помощью правозащитных неправительственных организаций, общественных организаций (профсоюзов), обществ защиты прав потребителей, комиссий по разрешению трудовых споров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует заносить в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, устанавливать контакты и взаимодействия с различными представителями культурных групп.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написать конспект. Для этого также необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать программы Гарант и Консультант Плюс, сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком самостоятельной работы студентов-бакалавров данного направления

подготовки. По дисциплине учебным планом предусмотрено 36 часов на самостоятельную работу.

В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет лекционный курс. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, входят в вопросы к экзамену и контролируются при его сдаче.

В качестве самостоятельной работы могут выполняться задания, полученные от преподавателя по изучению модулей, вынесенных на самостоятельную работу.

Профессиональная подготовка бакалавров по данной дисциплине предполагает реализацию, разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания и целей обучения, создание творческой атмосферы образовательного процесса; выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использование результатов научных исследований для совершенствования образовательного процесса; формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества; и проведение исследований частных и общих проблем высшего профессионального образования.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ и др. Форма проведения зачета устанавливается решением кафедры. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование раздела	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Общие положения о защите гражданских прав. Самозащита.	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос
2	Медиация как форма защиты гражданских прав.	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос Реферат
3	Организационные основы построения нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий.	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос Реферат
4	Удостоверение сделок.	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос Реферат
5	Адвокатура как форма внесудебной защиты прав.	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос
6	Общая характеристика альтернативных форм рассмотрения гражданских дел.	ОПК-3, ПК-3	Решение задач
7	Государственные формы внесудебной защиты прав.	ОПК-3, ПК-3	Устный опрос Реферат
8	Иные негосударственные формы внесудебной защиты прав.	ОПК-3, ПК-3	Тесты

7.2 Типовые контрольные задания

7.2.1 Вопросы для зачета

Вопросы к зачету

1. Отличия внесудебной формы защиты прав от судебной. Признаки внесудебной защиты как самостоятельного института права.
2. Субъекты права на внесудебную защиту. Особенности процедур, применяемых в рамках внесудебной защиты прав.
3. Правовое регулирование права на внесудебную защиту в Российской Федерации. Основные формы внесудебной защиты прав.
4. Российский нотариат как правозащитный институт. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
5. Удостоверение сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

6. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.
7. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества как форма внесудебной защиты прав.
8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода как формы внесудебной защиты прав.
9. Удостоверение фактов как форма внесудебной защиты прав.
10. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг как форма внесудебной защиты прав.
11. Совершение исполнительных надписей как форма внесудебной защиты прав.
12. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника как форма внесудебной защиты прав.
13. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков как форма внесудебной защиты прав.
14. Совершение морских протестов как форма внесудебной защиты прав.
15. Действия нотариуса по обеспечению доказательств как форма внесудебной защиты прав.
16. Участие адвоката во внесудебных формах защиты прав.
17. Защита гражданских прав, осуществляемая с помощью муниципальных органов и их должностных лиц.
18. Правовые формы внесудебной защиты корпоративных прав.
19. Внесудебная защита прав, осуществляемая с помощью саморегулируемых организаций.
20. Внесудебная защита прав, осуществляемая с помощью правозащитных неправительственных организаций, общественных организаций (профсоюзов).
21. Внесудебная защита прав, осуществляемая с помощью обществ защиты прав потребителей.
22. Внесудебная защита прав, осуществляемая с помощью комиссий по разрешению трудовых споров.
23. Внесудебная защита прав, осуществляемая органами государственной власти и высшими должностными лицами страны (Президент РФ, Государственная Дума и Совет Федерации Федерального Собрания РФ, представительные (законодательные) органы субъектов РФ).
24. Внесудебная защита прав, осуществляемая Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Комиссией по правам человека при Президенте РФ.

25. Внесудебная защита прав, осуществляемая Правительством РФ и иными органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, министерствами, федеральными агентствами и службами; региональными органами исполнительной власти и их должностными лицами.
26. Внесудебная защита прав, осуществляемая правоохранительными органами.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Уровень знаний студента оценивается на «**зачтено**», если студент показал полное усвоение материала программы, умение правильно излагать и объяснять понятия, определения. Содержание ответов должно быть изложено достаточно грамотно, последовательно и кратко. В ответах допускается незначительная неточность, несущественная ошибка, которую студент исправляет сам с помощью наводящих, уточняющих вопросов.

Уровень знаний студента оценивается на «**незачтено**», если студент в ответах допускает грубые неточности, ошибки по существу излагаемого материала, большая часть которых не исправляется даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Материал излагается студентом бессистемно, ответы содержат частые повторения, включает материал, не имеющий прямого отношения к вопросам билета, это уровень знаний, не соответствующий требованиям, предъявляемых к знаниям специалиста высшей квалификации.

7.2.2 Правовые задачи

Задача 1.

Сергеев Р.Н., проживающий в Курске, 5 апреля 1996 г. обратился к Агееву И.И., нотариусу, занимающемуся частной практикой, с письменной просьбой о выдаче ему свидетельства о праве на наследство по закону, открывшееся 2 ноября 1995 г.

Нотариус Агеев И.И. отказал в совершении данного нотариального действия.

Обоснованы ли действия нотариуса? Каков порядок выдачи свидетельства о праве на наследство?

Задача 2.

В Государственную нотариальную контору № 13 г. Москвы обратилась дирекция Научной библиотеки им. А.М. Горького с просьбой совершить исполнительную надпись на взыскание в десятикратном размере

стоимости не возвращенных книг студентом 4 курса юридического факультета Новиковым СВ.

Вправе ли нотариус совершить исполнительную надпись?

Задача 3.

Нотариус Государственной нотариальной конторы № 1 г. Москвы по просьбе директора магазина «Книжный мир» произвел осмотр подвального помещения указанного магазина, в котором хранились книги. Ночью помещение было залито водой через потолочное перекрытие по сводам и металлическим балкам. Хранящиеся в этом помещении книги оказались испорченными. В протоколе, составленном нотариусом, были указаны лица, в присутствии которых производился осмотр помещения (заведующий хозяйством магазина, инспектора госторга «Москнига»), описано состояние помещения и указано на то, что книги, находящиеся на стеллажах, залиты водой. В протоколе было также отмечено, что размер убытка, причиненного магазину, должен быть определен экспертом.

Протокол осмотра был подписан лицами, участвующими в осмотре помещения и книг, а также государственным нотариусом, производившим осмотр.

При каких условиях нотариальная контора вправе обеспечивать доказательства?

В какую нотариальную контору должно подаваться заявление об обеспечении доказательств и что в нем должно быть указано?

Правильно ли составил нотариус протокол осмотра?

Какие действия в порядке обеспечения доказательств вправе производить нотариус?

Задача 4.

Супруги Ивановы совместно с Петровым СТ. владели домом на правах личной собственности. Ивановы решили продать принадлежавшую им долю Лебединскому А.М. Продавец проживает в районе деятельности нотариальной конторы № 6, покупатель — в районе деятельности нотариальной конторы № 3 г. Москвы. Иванов Н.Н. и Лебединский А.М. явились к нотариусу нотариальной конторы № 3 с просьбой удостоверить договор купли-продажи части дома.

Нотариус удостоверяет указанный договор.

Имеются ли нарушения правил удостоверения сделок?

Задача 5.

В местную администрацию обратились с просьбой совершить следующие нотариальные действия:

а) Колыгин В.Н. — засвидетельствовать верность копии с диплома об окончании вуза;

б) Шамаева НА. — выдать свидетельство о праве наследования на имущество, оставшееся после смерти мужа;

- в) Городецкий Г.В. — об удостоверении завещания;
- г) Арсентьев Б.Н. — об удостоверении договора о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка для строительства дома на праве частной собственности;
- д) Климов В.В. — о передаче гр-ну Якушкину Ю.М., проживающему в качестве нанимателя в его доме, письменного предупреждения о необходимости в течение 3 месяцев освободить квартиру;
- е) Куркин Г.М. — о взыскании по исполнительной надписи 150 тыс. руб. с Груниной А.С. по нотариально засвидетельствованному договору займа.

Может ли глава местной администрации Гришина Б.С. совершить их?

Задача 6

АО «Вперед» передал в нотариальную контору для удостоверения проект договора, из которого видно, что АО дарит Токареву Г.А. легковую автомашину «Лада», а он с благодарностью принимает этот дар.

Нотариус отказал в удостоверении этого соглашения, мотивируя тем, что данная сделка противозаконна, и решил сообщить об этом факте прокурору.

Могут ли стороны обжаловать действия нотариуса? Должен ли нотариус поставить в известность прокурора об этом факте?

Критерии оценивания:
Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

7.2.3 Тематика рефератов по дисциплине

1. Судебная власть и несудебная защита. Различия в правовой природе.
2. Понятие и виды несудебной защиты прав и законных интересов.
3. Предмет несудебной защиты прав и законных интересов
4. Понятие и особенности переговоров, как формы несудебной защиты прав и законных интересов.
5. Основания и порядок проведения переговоров.

6. Преимущества и недостатки переговоров, как формы несудебной защиты прав и законных интересов.
7. Понятие и особенности медиации.
8. Фигура посредника и его роль в процессе урегулирования спора.
9. Процесс согласования посредника и проведения переговоров по урегулированию спора.
10. Что понимается под мини-судом?
11. Выбор кандидатуры арбитра в мини-суд.
12. Процесс мини-суда.
13. Третейские суды. Понятие. Виды.
14. Третейское соглашение.
15. Третейский судья. Его статус. Порядок избрания.
16. Процесс рассмотрения спора в третейском суде.
17. Обязательность решения третейского суда.
18. Нотариус. Его правовой статус.
19. Правовая природа нотариата. Организация (система) органов нотариата.
20. Принципы нотариальной деятельности. Задачи нотариата.
21. Компетенция нотариальной защиты гражданских прав и законных интересов.
22. Нотариальные процедуры.
23. Обжалование действий нотариуса

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с

материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5(отлично) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4(хорошо) – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3(удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержа-

нии реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2(неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Формы альтернативного рассмотрения гражданских дел

Варианты ответов:

- А) переговоры, посредничество, арбитраж;
- Б) переговоры, разговоры, арбитраж;
- В) договоры, посредничество, арбитраж.

Тест 2. Третейское разбирательство и государственные суды взаимосвязаны как

Варианты ответов:

- А) соподчинённые органы;
- Б) альтернативные формы защиты нарушенных прав;
- В) абсолютно разные государственные органы.

Тест 3. Признаки третейских судов состоят в том, что

Варианты ответов:

- А) способствуют разграничению гражданских правовых споров, удобны, государственные, избираются сторонами;
- Б) способствуют рассмотрению и разрешению гражданских споров, негосударственные по существу, разбирательство осуществляют физические лица, избранные сторонами в качестве судей;
- В) судьи назначаются государством, разбирательство осуществляют физические лица, избранные сторонами в качестве судей.

Тест 4. Третейские суды могут создаваться как

Варианты ответов:

- А) временные, полувременные;
- Б) постояннодействующие;
- В) постояннодействующие, а также для рассмотрения конкретного спора.

Тест 5. Морская арбитражная комиссия

Варианты ответов:

- А) специальный орган третейского суда;
- Б) форма разрешения гражданских дел в соответствии с предметной компетенцией;
- В) форма альтернативного рассмотрения всех без исключения гражданских дел.

Тест 6. Деятельность МАК регламентируется

Варианты ответов:

- А) Арбитражным процессуальным кодексом и Положением о

Международном коммерческом арбитраже;
Б) ФЗ «О Международном Коммерческом арбитраже; и Арбитражным процессуальным кодексом.
В) ФЗ «О Международном Коммерческом арбитраже» и Положением о Морской Арбитражной комиссии.

Тест 7. Преимущества третейского разбирательства состоят в
Варианты ответов:

А) удобстве расположения третейского суда;
Б) минимальном сроке рассмотрения; возможности самостоятельного выбора судей; конфиденциальности третейского разбирательства;
В) быстроте третейского разбирательства и возможности выбора решения.

Тест 8. В каком году была создана Морская арбитражная комиссия?

Варианты ответов:

А) в 1923;
Б) в 1930;
В) в 1993.

Тест 9. Морская арбитражная комиссия рассматривает
Варианты ответов:

А) все споры гражданско-правового характера;
Б) споры из договорных и других гражданско-правовых отношений, связанных с торговым мореплаванием;
В) любые споры международного масштаба.

Тест 10. Неявка сторон на рассмотрение дела Морской арбитражной комиссии

Варианты ответов:

А) не препятствует проведению заседания;
Б) препятствует рассмотрению дела;
В) не препятствует слушанию дела, если до вынесения решения не поступила просьба об отложении.

Тест 11. Международный коммерческий арбитраж - это
Варианты ответов:

А) институт уполномоченного по качеству разбирательства;
Б) Один из способов рассмотрения правовых конфликтов;
В) негосударственный орган по защите прав потребителей.

Тест 12. Арбитражное соглашение существует в форме

Варианты ответов:

А) арбитражных договоров, арбитражного разговора, арбитражной

оговорки;

- Б) арбитражных договоров, арбитражной оговорки, третейской записи;
- В) третейской записи, третейской описи, арбитражного договора.

Тест 13. Основой для передачи дела на рассмотрение арбитражного суда является

Варианты ответов:

- А) арбитражное соглашение;
- Б) арбитражное решение;
- В) джентльменское соглашение.

Тест 14. МКА может рассматривать

Варианты ответов:

- А) любые гражданские споры;
- Б) споры из договорных отношений и иных видов экономических связей гражданско-правового характера;
- В) споры из договорных отношений уголовно-правового характера.

Тест 15. Переименование Внешнеторговой арбитражной комиссии в Арбитражный суд произошло

Варианты ответов:

- А) в 1987 г.;
- Б) в 1872 г.;
- В) в 1936 г.

Тест 16. Третейский суд разрешает спор в соответствии с

Варианты ответов:

- А) Конституцией РФ;
- Б) такими нормами права, которые стороны избрали в качестве применимых к существу спора;
- В) только в соответствии с нормами материального и процессуального права.

Тест 17. Регламент Международного коммерческого арбитражного суда утверждает

Варианты ответов:

- А) Президент РФ;
- Б) Торгово-промышленная палата РФ;
- В) Председатель Международного коммерческого арбитража.

Тест 18. ФЗ «О Международном коммерческом арбитраже» применяется

Варианты ответов:

- А) к деятельности всех третейских судов, имеющих в РФ;
- Б) ко всем арбитражным судам;

В) к Международному коммерческому арбитражу, если место арбитража находится на территории РФ.

Тест 19. Третейский суд – это

Варианты ответов:

- А) суд постоянно действующий или создаваемый самими сторонами соответствующего спора для его разрешения;
- Б) постановляющий решение суда от имени государства;
- В) временное образование, имеющее статус юрисдикционного органа. Принимает решение, обязательное для исполнения.

Тест 20. К преимуществам третейского разбирательства относятся

Варианты ответов:

- А) минимальный срок рассмотрения спора, низкие третейские сборы, возможность самостоятельного выбора судей, возможность рассмотрения спора в одной инстанции, конфиденциальность третейского разбирательства, место третейского разбирательства может быть определено по соглашению сторон;
- Б) низкие третейские сборы, возможность самостоятельного выбора судей, конфиденциальность, решение принимается от имени государства;
- В) минимальный срок рассмотрения спора, низкие третейские сборы, возможность самостоятельного выбора судей, возможность рассмотрения спора в одной инстанции, конфиденциальность третейского разбирательства, место третейского разбирательства может быть определено по соглашению сторон, гласность судебного процесса.

Тест 21. Предметная компетенция – это то же самое, что

Варианты ответов:

- А) исключительная подведомственность гражданских дел третейским судам;
- Б) альтернативная подсудность гражданских дел третейским судам;
- В) допустимость рассмотрения спора третейским судом, но в рамках альтернативной подведомственности;
- Г) всё обозначенное выше.

Тест 22. Источники третейского разбирательства – это

Варианты ответов:

- А) нормативные акты, действующие в РФ;
- Б) Конституция РФ и федеральные законы, действующие на территории РФ;
- В) различные исторические права, призванные регулировать третейское разбирательство, и торговые обычаи, позволяющие принимать законное и обоснованное решение.

Тест 23. Аналогия закона допустима при наличии следующих оснований

Варианты ответов:

- А) существования пробела в законе; наличия прямого регулирования сходных отношений;
- Б) существования пробела в законе; существование обычаев делового оборота;
- В) существования пробела в законе; присутствие общих начал и смысла закона.

Тест 24. К принципам третейского разбирательства относятся

Варианты ответов:

- А) законность, обоснованность решения, беспристрастность, публичность, диспозитивность, состязательность;
- Б) законность, гласность, равноправие сторон, социальная справедливость;
- В) законность, независимость и беспристрастность, конфиденциальность, диспозитивность, состязательность и равноправие сторон.

Тест 25. Под третейским судом понимается

Варианты ответов:

- А) компетентный суд;
- Б) суд, постоянно действующий или создаваемый самими сторонами соответствующего спора для его разрешения;
- В) избираемый сторонами и действующий в интересах Торгово-промышленной палаты.

Тест 26. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются?

Варианты ответов:

- В присутствии судьи;
- 1 В присутствии нотариуса;
- 2 В присутствии адвоката;
- 3 Присутствие указанных выше лиц не имеет значения.

Тест 27. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения государственной нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в?

Варианты ответов:

- 1 В полуторократном размере;
- 2 В двукратном размере;

- 3 В трехкратном размере;
- 4 Четырехкратном размере.

Тест 28 Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать?

Варианты ответов:

- 1 1-го месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- 2 2-х месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- 3 6-ти месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;
- 4 12-ти месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

Тест 29 В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках?

Варианты ответов:

- 1 В случае сомнения;
- 2 В каждом случае;
- 3 В отношении только несовершеннолетних лиц;
- 4 В случае выдачи свидетельства о праве на наследство;
- 5 В отношении лиц, состоящих в родстве.

Тест 30 Согласно Конституции РФ право наследования?

Варианты ответов:

- 1 Гарантируется;
- 2 Рекомендуется;
- 3 Предлагается;
- 4 Изменяется.

Тест 31 Наследники одной очереди наследуют?

Варианты ответов:

- 1 В пропорциональных долях;
- 2 В разных долях;
- 3 В равных долях;
- 4 В неравных долях.

Тест 32 Кто является наследниками первой очереди по закону?

Варианты ответов:

- 1 Дети, супруг и родители наследодателя;
- 2 Только супруг наследодателя;
- 3 Дедушки и бабушки наследодателя;
- 4 Приемные дети.

Тест 33 Право на обязательную долю в наследстве удовлетворяется из?

Варианты ответов:

- 1 Оставшейся незавещанной части наследственного имущества;
- 2 Оставшейся завещанной части наследственного имущества;
- 3 Приватизированного имущества;
- 4 Вещных прав на имущество.

Тест 34 В обязательную долю засчитывается?

Варианты ответов:

- 1 Только стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа;
- 2 Все, что наследник получает из наследства по какому-либо основанию;
- 3 Стоимость наследуемого имущества;
- 4 Все, что наследник, имеющий право на такую долю, получает из наследства по какому-либо основанию, в том числе стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

Тест 35 Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность?

Варианты ответов:

- 1 Российской Федерации;
- 2 Субъекта РФ;
- 3 Юридического лица;
- 4 Депутатов Государственной Думы.

Тест 36 Какие завещания не приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям?

Варианты ответов:

- 1 Завещания граждан, находящихся во временном плавании на судах, плавающих под государственным флагом РФ, удостоверенные капитанами этих судов;
- 2 Завещания граждан, удостоверенные дежурными врачами больниц;
- 3 Завещания граждан, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальниками мест лишения свободы;
- 4 Завещания граждан удостоверенные пресс атташе по внешним делам консульских учреждений.

Тест 37 Вправе ли завещатель отменить завещание, составив новое?

Варианты ответов:

- 1 Вправе;
- 2 Не вправе;
- 3 По согласию нотариуса;
- 4 По согласию органов опеки и попечительства.

Тест 39 Закрытое завещание вскрывается нотариусом?

Варианты ответов:

- 1 По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;
- 2 Непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- 3 В течение 30 дней;
- 4 Законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

Тест 40 Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу?

Варианты ответов:

- 1 Справку с места жительства;
 - 2 Документ об оценке данного имущества;
 - 3 Договор купли-продажи;
- Нет правильного ответа.

Тест 41 Отсутствие срока платежа в векселе?

Варианты ответов:

- 1 Не делает его недействительным;
- 2 Делает его недействительным;
- 3 Не делает его действительным.

Тест 42 Письменный документ, содержащий безусловный приказ

векселедателя плательщику уплатить определенную сумму денег это?

Варианты ответов:

- 1 Переводной вексель (тратта);
- 2 Простой вексель;
- 3 Сложный вексель.

Тест 43 Письменный документ, содержащий простое и ничем не обусловленное обязательство векселедателя уплатить определенную сумму денег это?

Варианты ответов:

- 1 Простой вексель;
- 2 Переводной вексель;
- 3 Сложный вексель.

Тест 44 В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж?

Варианты ответов:

- 1 Векселедержатель;
- 2 Ремитент;
- 3 Индоссамент.

Тест 45 Если в векселе места для учинения передаточных надписей недостаточно, они совершаются на прикрепленном к нему добавочном листе, названном?

Варианты ответов:

- 1 Аллонж;
- 2 Акцепт;
- 3 Аваль;

Тест 30 Простой вексель является простым денежным документом и в силу этого?

Варианты ответов:

- 1 Не обеспечивается залогом;
- 2 Не обеспечивается залогом;
- 3 Не обеспечивается неустойкой;
- 4 Не обеспечивается авансом.

Критерии оценивания:

За тест студент может получить оценки «удовлетворительно», «хорошо» либо «отлично».

в) описание шкалы оценивания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент дал верных ответов от 40 % до 70 %, оценка «хорошо» - если количество верных ответов от 70 % до 90 %, оценка «отлично» - не менее 90 %.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач по вопросам административного права, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и

самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Первые четыре недели семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос. Далее на пятой неделе семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только

знания, но и умения студентов по их применению. В следующие девять недель семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения учебных задач с возрастающим уровнем сложности.

На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы и коллоквиумы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Для получения допуска к зачету по дисциплине обучающемуся необходимо за период учебного семестра: подготовить и защитить доклад по предложенным темам, участвовать в дискуссиях минимум по трем запланированным темам практических занятий, участвовать как минимум в двух проводимых тестированиях, дать правильное решение как минимум двух учебных задач, принять обязательное участие и показать положительные результаты при проведении тестирования на последнем практическом занятии.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
	Реферат	<p>Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент – 7 мин. на выступление.</p>	Темы рефератов

		В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	
	Разно-уровневые задачи и задания	<p>Выполняются на практических занятиях по разделам дисциплины. Используются задачи следующего уровня:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p>	Комплект учебных задач
	Устный опрос	<p>Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике.</p> <p>Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты</p>	Вопросы к зачету

		«уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	
--	--	---	--

8.Перечень основной и дополнительной литературы дисциплины

8.1 Основная литература

1. Административное право. Макарейко Н.В.-М.Юрайт.2014-212с.
2. Мельниченко Р.Г. Адвокатура. М.:ИТК «Дашков и К», 2012. -101с.
3. Сучкова Н.В. Нотариат. М.: Изд. Юрайт, 2012. -387с.

ЭБС

1. Внесудебные формы защиты гражданских прав. Носенко Л.И. – Оренбург ОГУ. – 2012. -206с.

8.2Дополнительная литература

1. Административное право. Деменкова Н.Г.-М.: ПРОСПЕКТ.2014 - 112с.
2. Туманова, Л. В. Гражданское процессуальное право [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Туманова, И. А. Владимирова, С. А. Владимирова ; под ред. Тумановой Л. В.. - М. : Проспект, 2010. - 304 с. - Библиогр.: с. 276-297. - ISBN 978-5-392-00925-1.
3. Наследственное право [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Н. А. Волковой, М.В. Максютин .- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2008. - 239 с. - Библиогр.: 233-237. - ISBN 978-5-238-01448-7.
4. Борисов, А. Б. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой, части второй, части третьей, части четвертой (постатейный) [Текст] : с постатейными материалами и практическими разъяснениями / А. Б. Борисов .- 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2010. - 1264 с. - (Профессиональные комментарии российского законодательства) - ISBN 978-5-8041-0454-3.
5. Гражданское право. Учебник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. Автор: Рассолова Т.М. Год издания: 2012. Место издания: Москва. Количество страниц: 847. ISBN: 978-5-238-01871-3.Тип издания: учебное пособие. Гриф: гриф УМЦ
6. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 14-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 663 с. – Серия: Основы наук.

7. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т.1. – 7-е изд., перераб. и доп. / В.В. Байбак, Н.Д., Егоров, И.В. Елисеев [и др.]; под ред. Ю.К. Толстого. – Москва: Проспект, 2011. – 784 с.
9. Возбуждение подготовка разбирательство гражданских дел :учеб.-практич. пособие /О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов : 1 экз / О.А. Егорова. - М. : Проспект, 2012. - С.128.
10. Пиляева, В. В. Федеральный закон "О защите прав потребителей" в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие / В. В. Пиляева.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 192 с - ISBN 978-5-390-00400-5.
4. Пиляева, В. В. Федеральный закон "О защите прав потребителей" в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие / В. В. Пиляева.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 192 с - ISBN 978-5-390-00400-5. Кодекс РФ ОБ Административных правонарушениях. М.: «ОМЕГА-Л»,2014.-99с.

8.3 Периодические издания

1. Административное право
2. Российская газета
3. Российские вести
4. Собрание законодательства Российской Федерации
5. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ

9. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ — www.duma.gov.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ — <http://www.kremlin.ru/mainpage.e.shtml>
3. Справочно-правовая система «Кодекс» — www.Kodeks.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» — www.garant.ru
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru.
7. Официальный сайт Арбитражного Суда РФ - www.arbitr.ru.
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем

удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное - понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем - те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего - иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Семинар - особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в

дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ - источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернут.

Примерный план проведения семинарского занятия.

а) Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

б) Рассмотрение каждого вопроса темы - 15-20 мин.

в) Заключительное слово преподавателя - 5-10 мин.

г) Домашнее задание (к каждому семинару).

д) Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

е) По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом

проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время

аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное,

подкрепляя учебный материал примерами из жизни

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система Гарант (интернет – версия). URL: <http://www.garant.ru/iv> (Договор №158/17 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» от 22.12.2016)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП Бакалавриата перечень материально-технического обеспечения:

- учебная аудитория на 26 мест.