

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего
образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)"
(ИЭиП)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 05 » _____ 09 _____ 20 13 г.
протокол № _____ /



Президент Ученого совета,
И.С. Холохоев
И.С. Холохоев

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Назрань

О библиотеке НОУ ВО ИЭиП

I. Общие положения

1.1 Библиотека негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее - Библиотека) осуществляет обеспечение литературой и информацией образовательный, воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

Администрация института финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью.

1.2 Положение о Библиотеке принимается на Ученом совете института и утверждается ректором вуза, а распределение обязанностей между сотрудниками производит заведующий библиотекой в соответствии с должностными инструкциями.

1.3 Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяется в Правилах пользования библиотекой.

II. Основные задачи

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, преподавателей и других категорий работников института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4 Воспитание информационной культуры. Обучение читателей работе со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.5 Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

2.7 Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

III. Права и обязанности

3.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- разрабатывать структуру и Правила пользования Библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.2 Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3 Библиотека бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, аспирантов.

3.4 Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5 Организует для студентов по основам библиотековедения и библиографии.

3.6 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками города. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы вузом и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

3.7 Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию, копирование.

3.8 Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.9 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10 Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.11 Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.12 Координирует работу с учебно-методическим отделом. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений города.

3.13 Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, а также договорами, заключенными между институтом и организациями.

3.14 Следит за состоянием техники безопасности, охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, пожарной безопасности.

V. Управление. Структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение

4.1 Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора института.

Заведующий несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников библиотеки.

4.2 Администрация обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

4.3 Библиотека ведет документацию и предоставляет администрации отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.4 Решения об изменении структуры библиотеки, связанные с созданием и ликвидацией отделов, принимаются директором института.

V. Заключительное положение

5.1 Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека несет в установленном порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.2 Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3 Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.