

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г.НАЗРАНЬ)
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Утверждаю

Первый проректор-

проректор по учебной работе

Биганова М.А.



08

2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки: 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки:
«Финансы и кредит», квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Назрань 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к ВКР бакалавра	4
2.1. Общие требования.....	4
2.2. Научная новизна ВКР бакалавра	7
3. Написание ВКР бакалавра	7
3.1. Научное руководство	7
3.2. Подбор литературы	8
3.3. Стиль изложения научных материалов.....	9
4. Общие требования к оформлению ВКР бакалавра	10
4.1. Структурные элементы работы	11
4.2. Оформление ссылок.....	12
4.3. Оформление перечислений	12
4.4. Оформление таблиц	12
4.5. Оформление иллюстраций	14
4.6. Оформление формул.....	15
4.7. Оформление списка использованной литературы.....	15
4.8. Оформление приложений.....	16
5. Подготовка к защите ВКР бакалавра	17
6. Процедура защиты ВКР бакалавра	18
6.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	18
6.2. Процедура и результаты публичной защиты выпускной квалификационной работы.....	18
7. Критерии оценки ВКР бакалавра	19
8. Хранение ВКР бакалавра	20
9. Тематика ВКР	21
9. Приложения	27

1. Общие положения

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров НОУ ВО «Институт Экономики и правоведения (г.Назрань)» выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника института, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени в соответствии с уровнем образования при условии успешной сдачи государственных экзаменов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра и представляется в форме бакалаврской работы.

При планировании учебного процесса на подготовку бакалаврской работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

2. Требования к ВКР бакалавра

2.1. Общие требования

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной и/или преддипломной практики.

Бакалаврская работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в ходе исследований полученных ими за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Тема бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой.

Объем бакалаврской работы - 50-70 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

ВКР бакалавра подлежит **обязательному рецензированию**, имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну (если есть);
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических

данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования - это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к научной новизне исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций (параграф 2.2).

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8-10 страниц.

В основную часть работы входят теоретическая и практическая (аналитическая) составляющие. В бакалаврской работе также может быть представлена проектная часть.

В *теоретической части* отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме бакалаврской работы, должны быть использованы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения

какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработку путей совершенствования благоприятного налогового климата, формирование подходов к оценке уровня инновационного развития региона и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов.

В Заключение выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список литературы (список использованной литературы, библиографический список)**. Список литературы должен состоять минимум из 15-20 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**).

Приложения располагают после списка литературы. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

2.2. Научная новизна ВКР бакалавра

В качестве научной новизны в ВКР бакалавра могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. **Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь**

новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР бакалавра, относятся следующие:

- новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны - не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

3. Написание ВКР бакалавра

3.1. Научное руководство

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя);
- проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научными руководителями бакалаврских работ могут быть преимущественно профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, а также старшие преподаватели, имеющие не менее 3 лет стажа.

Научный руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее**

одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

3.2. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы - вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания - сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др. Данные справочно - информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

3.3. Стиль изложения научных материалов

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей {*вначале, прежде всего, затем,*

во-первых, во-вторых, значит, итак);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

- различную степень уверенности и источник сообщения {конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным};

- итог, вывод {*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*}.

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным

и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

4. Общие требования к оформлению ВКР бакалавра

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта - Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей - 20 мм, левого поля - 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Бакалаврская работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер гр уппы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 1).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 2 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, М. М. Магомедов).

4.1. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение - направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом - три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа - два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.2. Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка - это соответственное описание источника цитат. Ее назначение - указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237-239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

4.3. Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

Принята следующая классификация рисков:

- а) микроэкономические риски;
- б) макроэкономические риски
 - риск инфляционных ожиданий;
 - риск изменения процентной ставки.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося

места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка (см. пример).

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему ВКР бакалавра. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Например:

Таблица 1

**Оборот основных секторов экономики Республики Ингушетия
в 2010-2015 гг.¹**

Виды секторов	2011 г.	2016 г.
Всего	100,0	100,0
Сектор, ориентированный на мировой рынок	36,2	32,2
Сектор, ориентированный на национальный рынок	23,7	22,0
Сектор, ориентированный на региональный рынок	40,1	45,8

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полупетровых междустрочных интервала.

4.5. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

4.6. Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. **Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полупетровым

междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полустрочных интервала.

4.7. Оформление списка использованной литературы

В конце работы располагается *Список использованной литературы*, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы;
- 4) фондовые материалы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств. В Списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по

мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

4.8. Оформление приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок - свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 4 данных рекомендаций.

5. Подготовка к защите ВКР бакалавра

1) Студент обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и

защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР, отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра по форме, содержащего информацию о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат».

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента.

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, допуск к защите, рекомендуемую оценку работы по десятибалльной шкале.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 5. Критерии оценки ВКР научным руководителем приведены в данных методических рекомендациях (Раздел 7).

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР бакалавра и оценивает ее. Рецензия на ВКР бакалавра оформляется в соответствии с Приложением 6; подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает. Критерии оценки ВКР рецензентом приведены в данных методических рекомендациях (Раздел 7).

Получение отрицательных отзывов от научного руководителя и от рецензента не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР бакалавра.

6. Процедура защиты ВКР бакалавра

6.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад (8-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Вместе с тем, следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты.

- Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета.
- Выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.
- В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы.
- Выпускник должен придерживаться временного регламента.

6.2. Процедура и результаты публичной защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и проводится в соответствии со Стандартом «Публичная защита выпускной квалификационной работы».

В соответствии с Положением к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются выпускнику заранее.

В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Председатель (или его заместитель) называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и

отчеству. Продолжительность защиты бакалаврской работы - 30 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы (8-10 минут).
2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.
3. Выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы выпускника на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

7. Критерии оценки ВКР бакалавра

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

Содержательные требования:

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует формальным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

В результате соответствия ВКР предъявляемым критериям студентом может быть получена соответствующая оценка.

После публичного заслушивания всех или части выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому академическому абитуриенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя). Диплом с отличием выдается выпускникам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех изученных за время обучения дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по оставшимся 25% дисциплин – с оценкой «хорошо» и при этом получившим отличные оценки на госэкзамене и защите выпускной квалификационной работы.

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки выпускным квалификационным работам.

8. Хранение ВКР бакалавра

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве Института экономики и правоведения (г.Назрань) в течение пяти лет.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит

1. Банковская система в условиях перехода к рыночной экономике (проблемы и перспективы развития).
2. Пути развития системы безналичных расчетов в России (на примере РИ).
3. Динамика и оценка доходов регионального бюджета.
4. Динамика и оценка расходов регионального бюджета.
5. Состояние и перспективы совершенствования системы налогообложения юридических лиц.
6. Состояние и перспективы совершенствования системы налогообложения физических лиц.
7. Состояние и перспективы совершенствования системы налогообложения физических и юридических лиц.
8. Теоретические и организационно-правовые основы налогообложения коммерческих банков
9. Налоговая система банка.
10. Система налогообложения коммерческих банков в РФ.
11. Анализ и пути оптимизации налогообложения индивидуальных предпринимателей
12. Основы налоговой системы.
13. Принципы установления и применения налоговых санкций.
14. Формы налогового контроля и проблемы их реализации.
15. Организационно-правовые и теоретические основы налогообложения коммерческих банков.
16. Актуальные проблемы налога на доходы физических лиц и пути их решения.
17. Действующий механизм исчисления и перспективы развития налога на добавленную стоимость
18. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях в РФ.
19. Становление и развитие налогообложения пользования водными ресурсами.
20. Организация деятельности коммерческого банка.
21. Стабильность банковской системы: содержание, факторы и пути укрепления.
22. Развитие системы казначейства в регионе.
23. Система внебюджетных фондов и тенденции ее развития.
24. Структура и специфика финансовых поступлений в бюджет Республики Ингушетия от реализации сельскохозяйственной продукции.
25. Особенности пенсионного фонда Российской Федерации.

26. Формирование бюджетов муниципальных образований.
27. Проблемы управления банковскими активами. Современный механизм кредитования и перспективы его развития.
28. Механизм кредитования малых коммерческих и производственных структур (проблемы и перспективы развития).
29. Теоретические и методологические основы управления ликвидностью в банке
30. Современный механизм кредитования и перспективы его развития.
31. Общая характеристика кредитного учреждения
32. Методы аккумулирования сбережений населения.
33. Качество кредита и его анализ.
34. Оценка эффективности работы банка
35. Кредитоспособность заемщика как основа организации кредитных отношений и инструмент снижения кредитного риска.
36. Инвестиционный потенциал сбережений и методы его использования.
37. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд.
38. Лизинговые операции на предприятиях и в организациях.
39. Политика управления оборотными активами компании.
40. Взаимодействие цен и финансов.
41. Оценка и регулирование инфляции.
42. Определение финансовой несостоятельности (банкротство) предприятия, организации, учреждения.
43. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
44. Управление качеством жизни населения в регионе
45. Сущность и основные тенденции развития банковского менеджмента
46. Вопросы занятости в РФ (на примере исследования рынка труда в регионе с депрессивной экономикой)
47. Инструменты управления инвестиционной деятельности на различных уровнях власти
48. Организация финансирования предприятия за счет собственных источников.
49. Сущность и классификация инвестиций.
50. Иностранные инвесторы на российском фондовом рынке.
51. Государственное стимулирование привлечения инвестиций в долгосрочные инновационные проекты.
52. Межбюджетные отношения в Российской Федерации и их совершенствование на примере Республики Ингушетия.
53. Теоретические основы казначейской системы исполнения федерального бюджета.
54. Механизм формирования и распределения средств фонда медицинского страхования (ФОМС) и пути его совершенствования на примере ТФОМС Республики Ингушетия.
55. Организация учета и распределения доходов в бюджеты различных уровней органами Федерального казначейства (на примере УФК по РИ).
56. Доходы местного бюджета и пути их увеличения на примере

57. Организация финансового контроля в контрольно-счетных палатах и его совершенствование на примере Счетной палаты РИ.
58. Организация бюджетного планирования в субъектах РФ на примере бюджета РИ.
59. Организация казначейского исполнения федерального бюджета по расходам и пути ее совершенствования на примере УФК по РИ.
60. Механизм формирования и реализация Республиканских целевых программ и его совершенствование на примере РИ.
61. Пенсионное обеспечение в РФ: реформы, направления, источники мобилизации ресурсов на примере РИ.
62. Анализ деятельности управления ПФ по РИ и перспективы развития
63. Порядок составления и исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения и его совершенствование.
64. Расходы регионального бюджета на финансирование здравоохранения и повышение эффективности их использования на примере бюджета РИ.
65. Доходы регионального бюджета: состав, структура, формирование и пути увеличения на примере республиканского бюджета РИ.
66. Анализ финансовой отчетности (на примере производственной, торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т.д. организации)
67. Анализ финансового состояния предприятия (на примере
68. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере
69. Анализ ликвидности и платёжеспособности предприятия
70. Анализ кредитоспособности предприятия.
71. Анализ деловой и рыночной активности предприятия
72. Анализ денежных потоков на предприятии (на примере
73. Система риск-менеджмент в рамках оперативного управления активами и пассивами банка *на примере конкретного банка.*
74. Анализ краткосрочных источников финансирования на предприятие.
75. Управление внеоборотными активами предприятия.
76. Управление собственным капиталом предприятия.
77. Управление заемным капиталом предприятия.
78. Управление запасами предприятия (на примере.....)
79. Затраты и их особенности в различных условиях
80. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства предприятия.
81. Взаимосвязь финансового и операционного левериджа предприятия.
82. Источники средств и методы финансирования предприятия.
83. Краткосрочное финансирование предприятия.
84. Долгосрочное финансирование предприятия.
85. Прогнозирование и анализ риска денежных потоков проекта.
86. Выбор структуры капитала предприятия.
87. Распределение прибыли между акционерами: выплата дивидендов и выпуск акций.
88. Рынок государственных ценных бумаг.
89. Рынок корпоративных ценных бумаг.

90. Оценка привлекательности инвестиционных проектов.
91. Формирование инвестиционного портфеля организации как фактор её финансовой устойчивости.
92. Инвестиционная политика предприятия: оценка и основные направления совершенствования.
93. Оценка и основные направления повышения рентабельности предприятия.
94. Конкурентоспособность продукции как фактор финансовой устойчивости предприятия.
95. Совершенствование финансового планирования на предприятии в современных условиях.
96. Разработка инвестиционного проекта: технология и цели.
97. Оценка ценовой стратегии предприятия и основные направления её совершенствования.
98. Формирование федерального бюджета в условиях макроэкономической нестабильности.
99. Формирование *регионального* бюджета в современных условиях на примере РИ.
100. Финансовые ресурсы муниципальных образований, проблемы их формирования и эффективного использования *на примере муниципального образования РИ.*
101. Пути обеспечения роста доходов регионального (местных) бюджета от имущества, находящегося в собственности
102. Оценка эффективности бюджетных расходов на примере РИ (муниципального образования РИ.
103. Расходы бюджета на государственное управление, пути их оптимизации на примере РИ.
104. Государственная финансовая поддержка малого предпринимательства в России, пути повышения ее эффективности на примере РИ.
105. Механизм формирования и финансирования региональной (муниципальной) инвестиционной программы на примере*РИ.*
106. Содержание, принципы и особенности финансирования жилищно-коммунального хозяйства на примере РИ.
107. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений *на примере бюджетного учреждения РИ.*
108. Формирование и использование бюджетными учреждениями доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности *на примере бюджетного учреждения РИ.*
109. Механизм финансового обеспечения социальных расходов в Российской Федерации, пути его совершенствования на примере РИ
110. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений, пути улучшения их использования на примере бюджетного (казенного, автономного) учреждения РИ.
111. Социальное страхование как финансовый механизм социальной защиты населения на материалах ФСС РИ
112. Расходы на социальную политику, их структура и динамика на

- примере РИ
113. Механизм предоставления финансовой помощи субъектам Российской Федерации, его совершенствование на примере РИ.
 114. Государственный *региональный* долг: содержание и социально-экономические последствия на примере РИ.
 115. Организация работы финансового органа по составлению и исполнению местного бюджета *на примере муниципального образования РИ.*
 116. Ревизия бюджетных учреждений, пути повышения ее эффективности *на примере учреждения.*
 117. Контроль за целевым использованием бюджетных средств и повышение его эффективности в материалах КСП РИ (*или Росфиннадзора по РИ*) .
 118. Особенности организации финансов государственных (*или муниципальных*) унитарных предприятий на примере ГУП «». (*или МУП «.....»*).
 119. Формирование и использование финансовых ресурсов коммерческих организаций на примере ООО«.....» (*или ИП«.....»*).
 120. Формирование и использование финансовых ресурсов некоммерческих организаций на примере общественной (некоммерческой) организации РИ.
 121. Взаимоотношения коммерческих организаций с бюджетом и государственными внебюджетными фондами на примере предприятия РИ.
 122. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации: проблемы формирования и исполнения в условиях пенсионной реформы на примере ОПФ по РИ (или УПФ по городу или району РИ).
 123. Управление средствами ФСС (ФОМС) Российской Федерации на примере РИ.
 124. Санкционирование операций на лицевых счетах бюджетополучателей, открытых в органах казначейства, и их учет на примере деятельности органов казначейства РИ.
 125. Особенности механизма финансирования видов расходов бюджета на материалах УФК по РИ.
 126. Активные операции коммерческих банков РФ *на примере конкретного банка.*
 127. Анализ финансовой устойчивости коммерческих банков *на примере конкретного банка.*
 128. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих банков *на примере конкретного банка.*
 129. Депозитные операции коммерческих банков и технология их реализации *на примере конкретного банка.*
 130. Качество кредитного портфеля: методология оценки и управление *на примере конкретного банка.*
 131. Методы и системы рейтинговой оценки деятельности коммерческого банка *на примере конкретного банка.*

132. Учет и аудит валютных операций.
133. Валютные операции кредитного учреждения.
134. Методы и техника управления банковской ликвидностью *на примере конкретного банка.*
135. Налогообложение коммерческих банков, технология исчисления и уплаты налогов *на примере конкретного банка.*
136. Операции российских коммерческих банков с ценными бумагами *на примере конкретного банка.*
137. Операционно-кассовое обслуживание российскими банками юридических лиц *на примере конкретного банка.*
138. Организация деятельности учетно-операционного аппарата банка *на примере конкретного банка.*
139. Организация и технология обслуживания физических лиц в коммерческих банках *на примере конкретного банка.*
140. Организация кредитной работы в банках *на примере конкретного банка.*
141. Организация безналичных расчетов в коммерческом банке *на примере конкретного банка.*
142. Организация, методы и средства анализа кредитоспособности заемщика *на примере конкретного банка.*
143. Отчетность коммерческого банка и технология ее формирования *на примере конкретного банка.*
144. Организация банковского кредитования малого и среднего бизнеса *на примере конкретного банка.*
145. Оценка и анализ финансовых рисков.
146. Пассивные операции коммерческих банков РФ *на примере конкретного банка.*
147. Перспективы развития потребительского кредитования *на примере конкретного банка.*
148. Регулирование Банком России деятельности кредитных организаций *на примере конкретного банка.*
149. Специфика организации и проведения банковского аудита *на примере конкретного банка.*
150. Управление банковскими пассивами и активами *на примере конкретного банка.*
151. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд
152. Пути развития безналичных расчетов в России на примере.....
153. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях в РФ
154. Современный механизм кредитования и перспективы его развития
155. Антикризисное управление- основа стабилизации деятельности предприятия
156. Налог на добычу полезных ископаемых: механизм взимания и его совершенствование
157. Совершенствование развития малого предпринимательства на

- предприятия....
158. Налогообложение природопользования: действующая система и перспективы ее развития
 159. Лизинговые операции на предприятиях и в организациях
 160. Эволюция налогообложения пользования водными ресурсами
 161. Формы налогового контроля и проблемы их развития
 162. Организация финансирования предприятия за счет собственных средств
 163. Анализ формирования коммерческого банка на примере.....
 164. Налогообложение коммерческих банков
 165. Бюджетный федерализм в РФ и влияние налоговой системы на его функционирование.
 166. Развитие предпринимательской деятельности.
 167. Анализ и изменение системы управления персоналом.
 168. Управление ликвидность коммерческого банка на примере....
 169. Управление хозяйственной деятельностью фирмы.
 170. Анализ кредитоспособности заемщика на примере.....
 171. Актуальные проблемы налога на доходы физических лиц и пути их решения
 172. Система внебюджетных фондов и тенденции ее развития.
 173. Теоретические аспекты финансирования учреждения образования
 174. Кадровая политика предприятия и направления ее совершенствования
 175. Федеральное казначейство, его место и роль в финансово-бюджетной системе РФ
 176. Роль бюджета в экономическом развитии республики (на примере РИ)
 177. Основные направления исследований реструктуризации Российских производственных компаний.
 178. Эволюция научных взглядов на проблемы занятости и влияние безработицы на экономическое развитие.
 179. Параметры прогноза социально-экономического развития региона.

Приложение 1

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ»

_____ экономический факультет _____

(полное название факультета)

_____ кафедра экономических дисциплин _____

(название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ группа ____

На тему:

Объем работы: количество страниц _____.

2. Цель и задачи дипломного исследования :

- 1.
- 2.
- 3.

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы:

6. Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала.

Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования:

10. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г.Назрань)»

Студент(ка) _____

Кафедра экономических дисциплин

Представленная выпускная квалификационная работа на тему:

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

_____ требованиям к выпускной квалификационной
работе.

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры
работы _____

3. Достоинства работы _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения

Работа заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Министерство образования и науки Российской Федерации

НОУ ВО Институт экономики и правоведения (г.Назрань)

экономический факультет
кафедра экономических дисциплин

Работа допущена к защите
зав. кафедрой, к.э.н., доцент
« ____ » _____ 2016г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

Студентки __ курса __ группы _____
экономического факультета

_____ - _____

Научный руководитель:

Назрань 2017

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение

Глава 1. Название главы

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

1.3. Название параграфа

Глава 2. Название главы

2.1. Название параграфа
.....

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

Глава 3. Название главы

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

3.3. Название параграфа

Заключение

Список использованной литературы.....

Приложения

Пример оформления Списка использованной литературы

Список использованной литературы
Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и статью 5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 21 декабря 2010 г. № 431-ФЗ.
2. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г. № 271-ФЗ.

Специальная литература

3. Айвазян С. А. К методологии измерения синтетических категорий качества жизни населения // Экономика и математические методы. 2003. Т. 39. № 2.
4. Бухвалов А. В. и др. Исследование зависимости между показателями фундаментальной ценности и рыночной капитализацией российских компаний / А. В. Бухвалов, Д. Л. Волков. // Вестник Санкт-Петербургского института. Серия «Менеджмент». 2005. Вып. 1. С. 26-43.
5. Д'Отюм А. и др. Образование и эндогенный экономический рост: модель Лукаса / А. Д'Отюм, Ю. Шараев // Научные доклады. М., 1998. 50 с.
6. Darrough. M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge -based economy / M. Darrough, J. Ye. // Review of Accounting Studies 2007. 12 (1). P. 61-93.

Электронные ресурсы

7. 12manage / Сайт сообщества по электронному обучению в области менеджмента [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.12manage.com/methodsevaru.html>.