


**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ  
первый проректор-проректор по  
учебной работе, к.э.н., доцент  
Биганова М.А. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
МАГИСТРА**

Направление **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Программа подготовки магистра

**«Система государственного и муниципального управления»**

Квалификация (степень) – **магистр**

Форма обучения очная

Назрань 2018

## **Общие положения**

Методические рекомендации по подготовке и защите Выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме магистерской диссертации (далее Методические рекомендации) регламентируют процесс написания и защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), начиная с выбора темы, и, завершая критериями оценки, представленной на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ВКР. Методические рекомендации предназначены для магистрантов, руководителей диссертаций, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Цель Методических рекомендаций – способствовать написанию выпускных квалификационных работ студентов магистратуры (магистерских диссертаций) на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Задачи методических рекомендаций:

- эффективно организовать процесс написания магистерских диссертаций;
- оказать методическую помощь в написании магистерских диссертаций;
- обеспечить единство требований к магистерским диссертациям;
- оказать помощь в оформлении документов по допуску магистерских диссертаций к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- регламентировать процедуру защиты магистерских диссертаций.

Методические рекомендации содержат:

- описание организации процесса написания магистерских диссертаций;
- методические указания по написанию магистерских диссертаций;
- описание процедуры защиты магистерских диссертаций;
- критерии оценки магистерских диссертаций;
- приложения по оформлению документации, связанной с выбором и утверждением темы, отзывов научных руководителей магистерских диссертаций.

## **Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) магистра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

*Целью подготовки выпускной квалификационной работы* является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 90 -100 стр.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки/специальности в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного

исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

### **Последовательность выполнения ВКР**

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

- Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы) (Приложение 1).
- Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
- Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем)
- Утверждение заведующим кафедрой задания.
- Изучение теоретических аспектов темы работы.
- Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
- Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
- Оформление выпускной квалификационной работы.
- Написание аннотаций к работе (на русском и иностранном языках).
- Представление работы на проверку научному руководителю.
- Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
- Представление работы на рецензирование.
- Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок.
- Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
- Защита выпускной квалификационной работы на заседании Комиссии.

### **Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР**

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению магистров. Студент может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления,

по которому он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала практики в дни проведения консультаций обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

## **Структура и содержание ВКР**

ВКР по направлению/специальности подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

*Работа должна включать:*

- титульный лист (Приложение);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников (Приложение);
- приложения (при необходимости).

*Основными требованиями к работе являются:*

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

## ***Содержание***

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

### ***Введение***

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Для магистерской диссертации, кроме того, должна отражаться ее новизна, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

### ***Первый раздел работы***

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую

концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.



## ***Второй раздел работы***

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

### ***Третий раздел работы***

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

#### **• *Заключение***

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц.

### ***Список использованных источников***

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

### ***Порядок составления списка использованных источников***

- Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
- Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
- Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

### ***Пример оформления списка использованных источников***

- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
- Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014);
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
- Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).

- Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года»
- Баронин С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
- Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592с.
- Жуков Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с.
- Карташов В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
- Князев В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656с.
- Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2013. - 408 с.
- Русецкий А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
- Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2014. - № 5 (39). - С. 42-50.
- Ермилова М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2011. - № 1. - С. 220-221.
- Кудеев А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2010. - №4. – С. 82-104.
- Поляков А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2011. - № 6. - С. 156-161.

- Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting\\_ipotechnyh\\_bankov/](http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/) (дата обращения: 15.01.2017).
- Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2017).

### ***Приложения***

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

### **Требования к оформлению ВКР**

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу / вверху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (включая приложения). Независимо от ориентации текста (книжной или альбомной) номер страницы проставляется в центре нижней части листа без скобок, тире и прочих знаков препинания.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом плотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Пример нумерации разделов, подразделов и пунктов:

1. Методы проектного анализа
  - 1.1 Понятие проектного анализа
    - 1.1.1 \_\_\_\_\_
    - 1.1.2 \_\_\_\_\_
  - 1.2. Особенности анализа окружения проекта
    - 1.2.1 \_\_\_\_\_
    - 1.2.2 \_\_\_\_\_
    - 1.2.3 \_\_\_\_\_

Заголовки и нумерация разделов, подразделов и пунктов, а также номера страниц, указанные в структурном элементе «Содержание» должны полностью соответствовать тексту работы.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

#### Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Перед номером иллюстрации пишется слово «Рисунок» и порядковый номер иллюстрации. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Слово «Рисунок», номер и наименование рисунка помещают посередине строки. К самим рисункам также применяется выравнивание посередине строки. Пример оформления рисунка приведен на рис. 1.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе, например, «... в соответствии с рис. 2 ...».

Перед иллюстрацией и после ее наименования должно быть оставлено по одной свободной строке.

### Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзачного отступа, без точки в конце. Заголовок таблицы должен состоять из слова «Таблица», номера таблицы и через тире – названия таблицы. Пример оформления таблицы приведен на рис. 2.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе, например, «В табл. 1 представлены ...».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблица 1

#### Анализ основных работ проекта развития ООО «Фарн»

Наименование показателя	2015 год		2016 год	
	Сумма	%	Сумма	%

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы. Над следующими частями справа указывается слово «Продолжение» и номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу необходимо повторить шапку таблицы либо дополнительную строку с нумерацией столбцов (см. рис. 3).

Если все графы таблицы содержит показатели, выраженные в одних и тех же величинах, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – под словами «Продолжение таблицы».

Таблица 2

#### Анализ основных работ проекта развития ООО «Фарн»

Наименование показателя	2015 год		2016 год	
	Сумма	%	Сумма	%
1	2	3	4	5
...	...	...	...	...

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 10 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Перед названием таблицы и после нее должно быть оставлено по одной свободной строке.

#### Примечания

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

#### Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (выравнивание слева, с абзацного отступа). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить после слова «где» непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе приводится только одна формула, то она обозначается (1). Например:



$$A=B+C, \tag{1}$$

где А – ...;  
В – ...;  
С – ...

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1) ...».

### **Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниванием посередине строки с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами или заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Минимальный объем ВКР (без приложений и списка используемой литературы) устанавливается в соответствии с п. 2.1. настоящих методических рекомендаций.

## **Руководство выпускной квалификационной работой**

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр Института экономики и права, руководителей органов исполнительной власти Республики Ингушетия, других работодателей.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется соискателем степени магистра на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

### **Отзыв научного руководителя**

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (Приложение).

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель

обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Т.о., содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

### **Рецензирование ВКР**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником «ИЭиП», должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

### **Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру**

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

**- в работу вшиваются:**

- Титульный лист;
- Аннотация на русском и иностранном языках;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения.

**- в работу вкладываются:**

- 1) Отзыв научного руководителя;
- 2) Рецензия;
- 3) Задание (Приложение );
- 4) Отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 5) ВКР на электронном носителе.

## Приложение 1

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента Факультета \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ и

назначить научного руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. научного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на  
заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.



**НОУ ВО ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г.НАЗРАНЬ)**

Кафедра экономических дисциплин

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой  
Хамхоевой Ф.Я.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Выпускная квалификационная работа**

На тему \_\_\_\_\_

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»

магистерская программа «Система государственного и муниципального управления»

Выполнил студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Автор \_\_\_\_\_

(подпись)

Назрань 2018

**НОУ ВО ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ (г.НАЗРАНЬ)**

Кафедра экономических дисциплин

**Отзыв научного руководителя  
на выпускную квалификационную работу\***

студента: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_



Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, и студент \_\_\_\_\_ допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель,  
должность, степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата)



\* - Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:

- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
- использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
- умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу\***

студента: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_



Выпускная квалификационная может быть оценена на \_\_\_\_\_баллов.

Рецензент,  
должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., дата)

М.П.

Рецензия составляется в свободной форме. В содержании рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

- Актуальность темы, ее связь с решением современных финансовых проблем, практическая значимость.
- Полнота изложения в работе основных вопросов темы.
- Теоретический уровень работы, его связь с практикой.
- Оценка знаний и умений автора правильно использовать действующие законодательные акты и инструктивные материалы при разработке вопросов темы.
- Глубина и всесторонность проведенного в работе анализа практических материалов по избранной теме, правильность выводов по результатам анализа.
- Самостоятельность и творческое отношение автора к разработке темы.
- Обоснованность выводов и предложений автора по результатам проведенного исследования, возможность их реализации.
- Внешнее оформление работы: наличие графиков, таблиц, диаграмм, красочность их выполнения, аккуратность, грамотность, язык и стиль изложения материала.
- Другие вопросы по усмотрению рецензента.
- Оценка работы (с обязательным выставлением отметки).

**Справка об использовании материалов магистерской диссертации**

---

(Ф.И.О выпускника)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы магистерской диссертации для предприятия...

Структура магистерской диссертации ...

Вторая и третья глава носит прикладной характер...

Для предприятия интерес составляет прикладной характер, который содержится в данной работе, а именно расчет ... экономическое обоснование..., разработанный проект...

Эти результаты будут нами использованы... (пример: 1. обоснование инвестиционного проекта с целью получения кредита в банке... 2. при разработке плана оздоровления предприятия...) в зависимости от направления темы...

Подпись руководителя (или зам. Руководителя) организации, в которой используются материалы магистерской диссертации (это может быть организация, где выпускник проходил преддипломную практику), расшифровка подписи.

М.П.

**Справка о внедрении результатов исследования**

---

(Ф.И.О выпускника)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы магистерской диссертации для предприятия...

Структура магистерской диссертации ...

Вторая и третья глава носит прикладной характер...

Для предприятия интерес составляет прикладной характер, который содержится в данной работе, а именно расчет ... экономическое обоснование..., разработанный проект...

Эти результаты будут нами внедрены... (пример: 1. обоснование инвестиционного проекта с целью получения кредита в банке... 2. при разработке плана оздоровления предприятия...) в зависимости от направления темы...

Подпись руководителя (или зам. руководителя) организации, в которой внедряются результаты исследования (это может быть организация, где выпускник проходил преддипломную практику), расшифровка подписи.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистерской программы  
«Система государственного и муниципального управления»**

1. Деятельности органов государственного управления по преодолению социальных конфликтов в обществе.
2. Управление государственной собственностью: тенденции и перспективы развития.
3. Управление государственным (муниципальным) сектором экономики.
4. Развитие государственного антикризисного управления в России.
5. Организация управления антикоррупционной деятельностью в Российской Федерации.
6. Совершенствование организации управления территориальным развитием в Российской Федерации.
7. Система государственного управления охраной окружающей среды.
8. Приватизация государственного имущества: основные тенденции и перспективы.
9. Развитие системы государственного (муниципального) управления социальной защитой населения.
10. Реформа судебной власти в Российской Федерации: основные направления и механизм реализации.
11. Государственное управление агропромышленным комплексом.
12. Государственное управление промышленным комплексом.
13. Система управления чрезвычайными ситуациями в Российской Федерации.
14. Направления совершенствования государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
15. Система государственного управления в ведущих зарубежных странах (на примере конкретной страны).
16. Взаимодействие органов государственного управления и средств массовой информации.
17. Формы взаимодействия государства и бизнеса.
19. Государственное (муниципальное) управление в конфликтных ситуациях.
20. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти в России
21. Государственная собственность: тенденции и перспективы ее развития
22. Управление развитием судебной системы в Российской Федерации. (на примере арбитражных судов)
23. Государственное управление агропромышленным комплексом (в Российской Федерации, в регионе).
24. Система управления национальной безопасностью в Российской Федерации.
25. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
26. Управление пакетами государственных акций.
27. Государственно-частное партнерство: формы и методы работы.
28. Организация взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации.
29. Государственное управление развитием малого предпринимательства (на примере региона, федерального округа, Российской Федерации).
30. Государственное управление транспортным комплексом (на примере региона, федерального округа, Российской Федерации).
31. Планирование деятельности местной администрации (на конкретном примере).
32. Государственное управление банковской системой в Российской Федерации.
33. Формы взаимодействия государства и крупного бизнеса в Российской Федерации.

34. Государственное управление системой высшего профессионального образования в Российской Федерации.
35. Система взаимодействия федеральных и региональных органов власти в Российской Федерации.
36. Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти в России.
38. Государственное регулирование территориального развития.
39. Формирование государственной антикризисной политики региона.
40. Государственное (муниципальное) управление занятостью населения.
41. Особенности управления охраной окружающей среды на муниципальном уровне.
42. Организация государственного управления охраной окружающей среды. (на примере региона, федерального округа, Российской Федерации).
43. Система государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
44. Модели муниципального управления (на примере конкретных муниципальных образований РФ).
45. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: методы построения и направления совершенствования.
46. Организация деятельности органов муниципального управления по работе с населением.
47. Взаимодействие с общественными организациями в органах государственной (муниципальной власти).
48. Совершенствование организации деятельности Федеральной антимонопольной службы.
49. Работа с предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
50. Региональная экономическая политика и конкурентоспособность региона.
51. Развитие системы стратегического государственного менеджмента.
52. Программно-целевое и проектное управление в системе государственного управления.
53. Программно-целевое и проектное управление в системе муниципального управления.
54. Развитие управления в социальной сфере региона.
55. Территориальный маркетинг региона.
56. Оценка эффективности деятельности государственных органов власти.
57. Оценка эффективности деятельности муниципальных органов власти.
58. Экономика и управление городским хозяйством.
59. Управление в организациях бюджетной сферы региона.
60. Развитие управление городским хозяйством.