

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ  
первый проректор-проректор по  
учебной работе, к.э.н., доцент  
Биганова М.А. \_\_\_\_\_  
« 23 » \_\_\_\_\_ 2018г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основной профессиональной образовательной программы  
Академической магистратуры

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*Профиль: Система государственного и муниципального управления*

**Квалификация выпускника**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Назрань, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1518 от 26.11.2014г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» от 03.09. 2018г., протокол № 01

Составитель: к.э.н., профессор Хамхоева Ф.Я.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 2 « 29 » августа 2018 г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Хамхоева Ф.Я.

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	11
4. Содержание практики .....	11
5. Форма отчётности по практике .....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики.....	17

## 1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Преддипломная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций	Результат освоения
<b>общекультурные компетенции (ОК):</b>		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы методологии научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов. Уметь: использовать методологические и методические основы в процессе познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания. Владеть методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Уметь: формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений. Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами

		научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать содержание профессиональной деятельности, особенности реализации функций управления в органах государственной и муниципальной власти, порядок и инструменты принятия и реализации управленческих решений. Уметь формировать базы данных, строить систему необходимых для анализа показателей, разрабатывать обоснованные планы, прогнозы и программы, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности. Владеть методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками поиска информации и ее сравнительного анализа.
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, основы оказания консультаций государственным, некоммерческим и хозяйственным организациям. Уметь использовать коммуникации для решения задач взаимодействия в органах государственной и муниципальной власти, а коммерческих и некоммерческих организациях, осуществлять деловую переписку Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, способностью их применять в процессе государственного и муниципального управления, навыками оказания консультаций в сфере государственного и муниципального управления.
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть способами повышения своего

		общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
<b>профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p>Знать: научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам.</p> <p>Уметь: формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия.</p> <p>Владеть: современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи</p>
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.</p> <p>Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях.</p> <p>Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.</p>
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между	<p>Знать: особенности планирования и организации работы органа публичной власти.</p> <p>Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Владеть и (или) иметь опыт деятельности: способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для</p>

	исполнителями	разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями и решения поставленных социальных и экономических задач
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p> <p>Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знать: основы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; методы принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: проводить диагностику и анализ социально-экономических проблем; принимать и реализовать управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	<p>Знать: содержание и эволюцию инструментов экономической политики;</p> <p>Уметь: использовать инструменты экономической политики;</p> <p>Владеть: навыками использования инструментов экономической политики.</p>

ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<p>Знать: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации,</p> <p>Уметь: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных, проверять достоверность и актуальность информации, систематизировать полученную информацию,</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые, навыками работы с государственными информационными ресурсами (в т.ч. официальными сайтами органов власти, государственными порталами).</p>
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p>Знать: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>Уметь: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>Владеть: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать	Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки



	решение на основе анализа и синтеза	<p>информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере.</p> <p>Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать: современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию, строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений.</p> <p>Владеть: современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений.</p> <p>ПК</p>
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p>Знать: основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, способы реализации нестандартных подходов.</p> <p>Уметь: использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, разрабатывать</p>

		<p>необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей.</p> <p>Владеть: современными инновационными технологиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности, перспективами развития научной, новаторской мысли.</p>
ПК-17	<p>способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>Знать: основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теории научных исследований, особенности работы аналитика и эксперта в сфере реализации научных исследований.</p> <p>Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, использовать научные исследования для получения нового знания, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции.</p> <p>Владеть: концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ в сфере реализации результатов научных исследований, способностью использовать новые теоретические знания для решения научной проблемы.</p>
ПК19	<p>владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Знать: современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p> <p>Уметь: при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции.</p> <p>Владеть: способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.</p>
ПК-20	<p>владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять пути интенсификации</p>

		<p>познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности  Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.</p>
--	--	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.П3 Преддипломная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Продолжительность практики 6 недель.

#### 4. Содержание практики

Содержание преддипломной практики имеет две составляющие: организационно-управленческую и научно-исследовательскую.

В качестве индивидуального организационно-управленческого задания студенту-магистранту поручается:

- 1) Знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период.
- 2) Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
- 3) Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария.
- 4) Описание подразделения государственного (муниципального) органа власти, хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики.
- 5) Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования. Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
- 6) Обработка и интерпретация результатов; построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (органа власти, учреждения) места прохождения практики.
- 7) Формулирование окончательных выводов, написание отчета по практике; защита отчета по практике.

В качестве индивидуального научно-исследовательского задания студенту-магистранту поручается:

- 1) Подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры.

- 2) Подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции.
- 3) Подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ).
- 4) Составление научного реферата по теме диссертации.
- 5) Составление черновика текста магистерской диссертации с краткими научными выводами или теоретическими обобщениями по теме диссертации, др.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской составляющей практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Форма отчета студента-магистранта о научно-исследовательской практике зависит от темы его исследования, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Научно-исследовательская деятельность студента в ходе преддипломной практики предусматривает несколько этапов:

**Этап 1** - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- письменное развернутое обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- доработка библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, отраженного в индивидуальном плане подготовки магистра и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.

График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

**Этап 2** – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- выдвижение научной гипотезы и выбор направлений исследования с использованием определенных методических приемов;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Магистрант реализует научное исследование, участвуя в реальном производственном процессе коллектива.

**Этап 3** - Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.

**Этап 4** – Составление отчета и презентации научного доклада. Написание статьи для опубликования в сборнике научных трудов кафедры, журнале списка ВАК. Подготовка докладов для выступления на международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях, а также научных мероприятиях кафедры и

университета.

## 5. Форма отчётности по практике

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является письменное развернутое обоснование темы, разработка плана и обсуждение промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. Процесс выполнения и защиты научно-исследовательской работы предполагает обсуждение на кафедре с привлечением ведущих исследователей с тем, чтобы оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, докладов, публикаций статей.

В этой связи предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- оценка плана научно-исследовательской работы,
- оценка обоснования выбора темы исследования,
- проверка статей (тезисов статей, реферата) по избранной теме;
- оценка хода научно-исследовательской работы;
- оценка отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- Описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-графических работ или исследовательского проекта.
- Изложение сущности индивидуального задания.
- Оформленные соответствующим образом научные материалы (статьи и тезисы статей, тексты выступлений на научном семинаре, научный реферат и др.) в письменном виде.

В отчете по итогам преддипломной, в том числе научно-исследовательской практики следует отразить:

- участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой;
- представление наиболее ценного научного материала для магистерской диссертации.
- Какие тезисы докладов и на какие конференции, а также какие тексты статей и для опубликования в каких журналах были подготовлены во время научно-исследовательской практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Этап 1	ОК-1, ОК-2, ОПК-1,	Зачет с оценкой

2.	Этап 2	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-20	
3.	Этап 3		
4.	Этап 4		

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики).

По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Критерии оценки итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Отлично	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности
2.	Хорошо	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил некоторые неточности в оформлении дневника и 1-2 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
3.	Удовлетворительно	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил некоторые технические ошибки в оформлении документации и 3-4 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
4.	Неудовлетворительно	ставится, если студент не выполнил цели и задачи практики, не овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил многочисленные технические ошибки в оформлении документации и грубые ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.

### **6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики**

**Задание 1.** *Дать организационную характеристику деятельности предприятия (базы практики)*

Задание предполагает изучение следующих вопросов: определить цели и предмет деятельности предприятия, организационно-правовую форму предприятия, описать основные направления хозяйственной деятельности, организационное построение предприятия. Определить район деятельности предприятия (занимаемый сегмент рынка), состояние конъюнктуры рынка по номенклатуре товаров предприятия, выявляются основные конкуренты предприятия. Анализируется внешняя среда предприятия.

**Задание 2.** *Дать оценку ресурсов предприятия и выявить источники их формирования*

Для выполнения задания необходимо в первую очередь перечислить виды ресурсов предприятия, порядок их формирования и направления использования. Провести анализ и дать оценку динамики и структуры источников формирования имущества предприятия, анализ и оценку динамики и структуры размещения капитала предприятия. Дать оценку эффективности использования капитала предприятия и формирования производственного потенциала.

**Задание 3.** *Оценить финансовые результаты деятельности предприятия*

Магистрантом проводится оценка динамики выручки от реализации, анализируется себестоимость продукции (работ, услуг).

Проводится анализ финансовой отчетности, и расчет показателей прибыли, оценка их динамики и качества, анализ и оценка показателей рентабельности деятельности предприятия в динамике.

Дается характеристика финансовой политики предприятия по распределению чистой прибыли и дивидендной политики.

В заключение работы проводится комплексная оценка производственно-рыночной деятельности предприятия.

**Задание 4.** *Подготовка отчета по практике.*

Заполняется дневник прохождения практики. Все разделы практики, включающие задания 1-3 необходимо представить в виде отчета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Игнатъева, А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Максимцов, А.В. Игнатъева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 168 с. — (Менеджмент). — ISBN 978-5-238-01344-2. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351932>

Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 с. — (Magister). — Авт. указ. на обороте тит. листа. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352405>

Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, А.Г. Чернявский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 с. — (Magister). — Авт. указаны на обороте тит. листа. — ISBN 978-5-238-02419-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358864>

Брескина, Н.В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Брескина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. — 123 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578752>

Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 392 с. : ил.

— Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01770-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351788>

ресурсы сети «Интернет»

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Институт экономики и правопедения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>
7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии при проведении практики применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (выступлений на конференции, докладов по практике и т.д.);
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.)

Подготовка отчетных материалов по результатам практики выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word). Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания.

### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы**

Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/> Договор № 158/19 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 26 ноября 2018г.

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional



Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) (Договор № 34 от 20.08.2015г.)

**Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

– средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерный класс, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.