

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»**

УТВЕРЖДАЮ  
первый проректор-проректор по  
учебной работе, к.э.н., доцент  
Биганова М.А. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.



**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*Профиль: Система государственного и муниципального управления*

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Назрань, 2018г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1518 от 26.11.2014г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правопедения (г. Назрань)» от 03.09. 2018г., протокол № 01

Составитель: д.э.н., профессор Новоселова Н.Н.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 2 « 29 » августа 2018 г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: Хамхоева Ф.Я.

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	9
4. Содержание практики .....	9
5. Форма отчётности по практике .....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики.....	16

## 1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций	Результат освоения
<b>общекультурные компетенции (ОК):</b>		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы методологии научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов. Уметь: использовать методологические и методические основы в процессе познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания. Владеть методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Уметь: формировать представление об эффективных действиях в стандартных и

		<p>нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений. Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
ОПК-1	<p>способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать содержание профессиональной деятельности, особенности реализации функций управления в органах государственной и муниципальной власти, порядок и инструменты принятия и реализации управленческих решений. Уметь формировать базы данных, строить систему необходимых для анализа показателей, разрабатывать обоснованные планы, прогнозы и программы, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности. Владеть методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками поиска информации и ее сравнительного анализа.</p>
ОПК-2	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, основы оказания консультаций государственным, некоммерческим и хозяйственным организациям. Уметь использовать коммуникации для решения задач взаимодействия в органах государственной и муниципальной власти, а коммерческих и некоммерческих организациях, осуществлять деловую переписку Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, способностью их применять в процессе государственного и муниципального управления, навыками оказания консультаций в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-3	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>	<p>Знать современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного</p>

	культурные различия	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам. Уметь: формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия. Владеть: современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях. Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Знать: особенности планирования и организации работы органа публичной власти. Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности

	<p>публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>между исполнителями Владеть и (или) иметь опыт деятельности: способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями и решения поставленных социальных и экономических зада</p>
ПК-4	<p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования. Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования. Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>
ПК-5	<p>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>Знать: основы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем; методы принятия и реализации управленческих решений. Уметь: проводить диагностику и анализ социально-экономических проблем; принимать и реализовать управленческие решения. Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений.</p>
ПК-9	<p>владением навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>Знать: содержание и эволюцию инструментов экономической политики; Уметь: использовать инструменты</p>

		экономической политики; Владеть: навыками использования инструментов экономической политики.
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, Уметь: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных, проверять достоверность и актуальность информации, систематизировать полученную информацию, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые, навыками работы с государственными информационными ресурсами (в т.ч. официальными сайтами органов власти, государственными порталами).
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач. Уметь: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней. Владеть: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и



		развития.
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере.</p> <p>Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.П2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления». Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Продолжительность практики 4 недели.

### 4. Содержание практики

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении организационно-управленческой практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также особенностями деятельности государственной и муниципальной организации и утверждается заведующим кафедрой.

Магистранты должны собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации объекта исследования, собрать и подготовить графический материал.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность, оформить отчет по практике.

*Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в бюджетных учреждениях, а также в некоммерческих организациях*

Программа предназначена для магистрантов, проходящих практику во: внебюджетных фондах; бюджетных учреждениях.

Необходимо ознакомиться с характером инновационных технологий, видом

оказываемых услуг и продукции, современными методами управления персоналом для повышения эффективности работы чиновников. Состояние организации работы по принципу в «одно окно» и использование информационных технологии, интернет для работы с клиентами. Возможности выполнения коммерческой работы и ограничения при оказании коммерческих услуг.

Необходимо дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения. Особенности разграничения финансовых полномочий.

Характеризуется порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

На основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дается краткая характеристика важнейших целей, задач и функций.

Производится описание структуры органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дается краткая характеристика документооборота организации.

*Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в коммерческих государственных и муниципальных организациях*

Необходимо ознакомиться с характером инновационных технологий, видом оказываемых услуг и продукции, методами управления, информационными системами, используемыми в организации, с отраслевыми особенностями ценообразования, проводимого маркетинга, оперативного управления, методами принятия решений, обоснование инвестиционных проектов и о состоянии инновационной деятельности.

Изучить характеристику организационно-технического уровня, включающего информацию о производственной структуре; структуре органов управления; системе внутрипроизводственных отношений (взаимодействие и соподчинение структурных подразделений, участков, отделов).

*Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в кредитных организациях с государственным участием*

Необходимо ознакомиться с характером инновационных технологий, видом оказываемых услуг и продукции, методами управления, информационными системами, используемыми в организации, особенностями ценообразования, проводимого маркетинга, оперативного управления, методами принятия решений, обоснование инвестиционных проектов и о состоянии инновационной деятельности.

За время прохождения практики магистранту необходимо ознакомиться с организационной структурой банка, а именно:

- определить, какие орган (органы) осуществляет(ют) руководство деятельностью банка;
- выяснить круг вопросов, относящихся к исключительной компетенции руководства.

Для этого необходимо изучить содержание устава банка или другие документы, отражающие сведения об образовании и функционировании банка.

Кроме того, во время прохождения практики магистрант должен познакомиться с управленческой структурой банка: его функциональными подразделениями и службами, число которых определяется экономическим содержанием и объемом выполняемых банком операций, отраженных в лицензии на осуществление данным банком банковской деятельности.

Магистрант должен определить, какие из перечисленных банковских операций выполняет данный банк:

- привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет;
- открытие и ведение банковских счетов;

- осуществление расчетов;
- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- купля-продажа иностранной валюты;
- привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;
- выдача банковских гарантий.

Необходимо выяснить, какие еще операции и услуги, не относящиеся к банковским, выполняет данный банк.

План прохождения технологической практики.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

**Этап 1** – Изучение основ системы государственного и муниципального управления на примере конкретной организации:

**Этап 2** – Исследование практики организационно-распорядительской и управленческой деятельности в соответствии с темой магистерской диссертации;

**Этап 3** - Заключительный этап. Данный этап является этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность.

**Этап 4** – Составление отчета и презентации доклада. Публичная защита отчета.

## 5. Форма отчётности по практике

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов обучаемых является разработка плана и обсуждение промежуточных результатов прохождения организационно-управленческой практики.

Ожидаемые результаты от практики по получению первичных профессиональных умений и навыков следующие:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационно-распорядительского характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и служб государственного и муниципального управления;
- анализ организационных структур управления;
- совершенствование организационной структуры управления;
- планирование, организация, активизации и координация работы персонала для осуществления конкретных проектов, целей, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд проекта;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, проекта направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- подготовка, обоснование, принятие и управление выполнением управленческих решений;
- способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом-магистрантом и справкой из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента-магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Форма отчета студента-магистранта об организационно-управленческой практике зависит от экономических и организационно-управленческих особенностей деятельности организации-места прохождения практики, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Сбор практического материала для практики в значительной степени зависит от

того, насколько четко магистрант представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить.

К числу основных практических материалов, которые необходимо для выполнения отчета относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные, связанные с прохождением практики.

Необходимо также изучить, инструкции, методические указания, базовую научную литературу, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу объекта практики.

Требования к отчету по технологической практике

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении технологической практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2)
3. Содержание.
4. Введение.
5. Список терминов, сокращений.
6. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
8. Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась магистру в ходе технологической практики).
9. Заключение.
10. Список использованных источников и литературы.
11. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД.

Результаты прохождения организационно-управленческой практики магистранта должны защищаться публично и могут обсуждаться на заседании кафедры.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Этап 1	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Зачет с оценкой
2.	Этап 2		
3.	Этап 3		
4.	Этап 4		

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки

решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики).

По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Критерии оценки итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Отлично	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области технологической деятельности.
2.	Хорошо	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями области технологической деятельности, допустил некоторые неточности в оформлении дневника и 1-2 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
3.	Удовлетворительно	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями области технологической деятельности, допустил некоторые технические ошибки в оформлении документации и 3-4 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
4.	Неудовлетворительно	ставится, если студент не выполнил цели и задачи практики, не овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области технологической деятельности, допустил многочисленные технические ошибки в оформлении документации и грубые ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.

#### **6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики**

**Задание 1.** *Дать организационную характеристику деятельности предприятия (базы практики)*

Задание предполагает изучение следующих вопросов: определить цели и предмет деятельности предприятия, организационно-правовую форму предприятия, описать основные направления хозяйственной деятельности, организационное построение предприятия. Определить район деятельности предприятия (занимаемый сегмент рынка), состояние конъюнктуры рынка по номенклатуре товаров предприятия, выявляются основные конкуренты предприятия. Анализируется внешняя среда предприятия.

**Задание 2.** *Дать оценку ресурсов предприятия и выявить источники их формирования*

Для выполнения задания необходимо в первую очередь перечислить виды ресурсов предприятия, порядок их формирования и направления использования. Провести анализ и

дать оценку динамики и структуры источников формирования имущества предприятия, анализ и оценку динамики и структуры размещения капитала предприятия. Дать оценку эффективности использования капитала предприятия и формирования производственного потенциала.

**Задание 3.** *Оценить финансовые результаты деятельности предприятия*

Магистрантом проводится оценка динамики выручки от реализации, анализируется себестоимость продукции (работ, услуг).

Проводится анализ финансовой отчетности, и расчет показателей прибыли, оценка их динамики и качества, анализ и оценка показателей рентабельности деятельности предприятия в динамике.

Дается характеристика финансовой политики предприятия по распределению чистой прибыли и дивидендной политики.

В заключение работы проводится комплексная оценка производственно-рыночной деятельности предприятия.

**Задание 4.** *Подготовка отчета по практике.*

Заполняется дневник прохождения практики. Все разделы практики, включающие задания 1-3 необходимо представить в виде отчета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Игнатъева, А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Максимцов, А.В. Игнатъева .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 168 с. — (Менеджмент) .— ISBN 978-5-238-01344-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351932>

Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 480 с. — (Magister) .— Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01934-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352405>

Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, А.Г. Чернявский .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 480 с. — (Magister) .— Авт. указаны на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-02419-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358864>

Брескина, Н.В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Брескина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 123 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578752>

Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 392 с. : ил. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01770-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351788>

ресурсы сети «Интернет»

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>

4. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии при проведении практики применяются в следующих направлениях:

□ оформление учебных работ (выступлений на конференции, докладов по практике и т.д.);

□ использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);

□ использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.)

Подготовка отчетных материалов по результатам практики выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word). Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания.

### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы**

Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/> Договор № 158/19 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 26 ноября 2018г.

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) (Договор № 34 от 20.08.2015г.)

### **Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

– средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики**

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерный класс, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.