

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Институт экономики и правоведения (г.Назрань)»

УТВЕРЖДАЮ  
первый проректор-проректор по  
учебной работе, к.э.н., доцент  
Биганова М.А. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.



**ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Основной профессиональной образовательной программы  
Академической магистратуры

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*Профиль: Система государственного и муниципального управления*

**Квалификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Назрань, 2018г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1518 от 26.11.2014г. учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным ученым советом НОУ ВО «Институт экономики и правоведения» (г. Назрань) от 03.09. 2018г., протокол № 01

Составитель: д.э.н., профессор Новоселова Н.Н.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономических дисциплин (протокол № 2 «29» августа 2018 г.)

Заведующий кафедрой экономических дисциплин: - Хамхоева Ф.Я.

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП .....	9
4. Содержание практики .....	9
5. Форма отчётности по практике .....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики.....	14

## 1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

Практика профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций	Результат освоения
<b>общекультурные компетенции (ОК):</b>		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы методологии научного исследования, в т.ч. методов поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов. Уметь: использовать методологические и методические основы в процессе познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания. Владеть методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Уметь: формировать представление об эффективных действиях в стандартных и

		<p>нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений. Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
ОПК-1	<p>способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать содержание профессиональной деятельности, особенности реализации функций управления в органах государственной и муниципальной власти, порядок и инструменты принятия и реализации управленческих решений. Уметь формировать базы данных, строить систему необходимых для анализа показателей, разрабатывать обоснованные планы, прогнозы и программы, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности. Владеть методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками поиска информации и ее сравнительного анализа.</p>
ОПК-2	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать специальную терминологию в области коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед, основы оказания консультаций государственным, некоммерческим и хозяйственным организациям. Уметь использовать коммуникации для решения задач взаимодействия в органах государственной и муниципальной власти, а коммерческих и некоммерческих организациях, осуществлять деловую переписку Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями, научным и официально деловым стилями общения, способностью их применять в процессе государственного и муниципального управления, навыками оказания консультаций в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-3	<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>	<p>Знать современные методы руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в общении. Уметь: принимать руководящие решения и объективно оценивать их последствия с учетом необходимости толерантного</p>

	культурные различия	восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Владеть способами повышения своего общекультурного и профессионального уровня, современными технологиями управления.
<b>профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам. Уметь: формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия. Владеть: современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать: методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях. Уметь: формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях. Владеть: методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа	Знать: особенности планирования и организации работы органа публичной власти. Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности

	<p>публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>между исполнителями Владеть и (или) иметь опыт деятельности: способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями и решения поставленных социальных и экономических зада</p>
ПК-4	<p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования. Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования. Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>
ПК-11	<p>способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>Знать: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, Уметь: работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных, проверять достоверность и актуальность информации, систематизировать полученную информацию, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации</p>

		информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые, навыками работы с государственными информационными ресурсами (в т.ч. официальными сайтами органов власти, государственными порталами).
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p>Знать: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>Уметь: составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>Владеть: методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<p>Знать: современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере.</p> <p>Уметь: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеть: техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.</p>
ПК19	владением методикой анализа экономики общественного сектора,	Знать: современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального



	макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	управления, передовой опыт планирования. Уметь: при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции. Владеть: способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания и педагогической деятельности. Уметь: выявлять пути интенсификации познавательной и педагогической деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала и повышения качества педагогической деятельности Владеть: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания и педагогической деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.П1 Практика профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2) по подготовке магистров направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю «Система государственного и муниципального управления». Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Продолжительность практики 4 недели.

### 4. Содержание практики

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации студента. В качестве индивидуального задания студенту поручается одно из следующих:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

## **5. Форма отчётности по практике**

Студенты проходят итоговую аттестацию по завершению практики. Перечень и сроки предоставления отчетной документации обсуждаются на установочной конференции. В первый день после завершения практики вся отчетная документация сдается руководителю практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	1 неделя	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-19, ПК-20	Зачет с оценкой
2.	2 неделя		
3.	3 неделя		
4.	4 неделя		

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, которые способствуют формированию у него умений, навыков и (или) опыта деятельности, указанных в пункте 2 программы практики.

Для того, чтобы у студента в период практики были сформированы указанные компетенции, он должен:

- 1) ознакомиться с программой практики.
- 2) ознакомиться с основными теоретическими положениями рассматриваемых практических заданий по указанным источникам;
- 3) освоить и выполнить практические задания согласно программе практики.

По окончании практики студент вступает с докладом.

Рекомендуется следующая структура доклада по практике.

1. ФИО студента
2. Направление подготовки

3. Направленность (профиль)
4. Группа
5. Отражена результативность по первому этапу прохождения практики
6. Отражена результативность по второму этапу прохождения практики
7. Отражена результативность по третьему этапу прохождения практики
8. Дата и подпись

К защите практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки установленную документацию.

Защита доклада проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита доклада о прохождении практики происходит в учебной аудитории института. Обучающийся должен подготовить краткое выступление (10-13 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление сопровождается презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе по разделам практики.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада, представление презентации и ответы на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики).

По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

Критерии оценки итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Отлично	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической деятельности.
2.	Хорошо	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической деятельности, допустил некоторые неточности в оформлении дневника и 1-2 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
3.	Удовлетворительно	ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической деятельности, допустил некоторые технические ошибки в оформлении документации и 3-4 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики.
4.	Неудовлетворительно	ставится, если студент не выполнил цели и задачи практики, не овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области педагогической, допустил многочисленные технические ошибки в оформлении документации и грубые ошибки при

		ответах на вопросы руководителя практики.

**6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики**

План прохождения педагогической практики

Задание 1. Дать организационную характеристику учебного заведения (базы практики).

Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр. Изучение нормативной документации образовательного учреждения. Ознакомление с организацией, содержанием и планированием основных форм учебной работы. Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре экономики и предпринимательства.

Задание 2. Подготовка и проведение лекционного, семинарского и практического занятий по учебной теме (по выбору).

Задание 3. Разработка методического обеспечения по учебной теме (рабочей программы, учебно-методического комплекса, конспекта лекций, тестовых заданий, ФОСов).

Задание 4. Оформление отчета по практике.

Титульный лист отчёта

Характеристика кафедры:

- название кафедры, дата организации;
- место расположения, материально-техническая база кафедры;
- учебно-аудиторный фонд;
- обеспеченность учебно-методическими материалами.

Документы планирования:

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Примечание
ФГОС ВО Учебный план Рабочие программы дисциплин ФОСы дисциплин План методической работы кафедры Индивидуальные планы преподавателей Другие документы организации учебного процесса			

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Урал. федер. ун-т, М.Н. Дудина .— 2-е изд., стер. — М. :

ФЛИНТА, 2017 .— 152 с. : ил. — ISBN 978-5-9765-3094-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/622065>

Клименко, А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев, А.В. Клименко .— М. : Издательство Прометей, 2015 .— 124 с. — ISBN 978-5-9906134-4-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/315770>

Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова, Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса .— Уфа : УГУЭС, 2015 .— 122 с. — ISBN 978-5-88469-695-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/350684>

Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Баженова, М.П. Котюрова .— 5-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016 .— 280 с. — ISBN 978-5-9765-0279-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/244363>

Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования [Электронный ресурс] : [учеб.-метод. пособие] / Ю.Г. Татур .— М. : Логос, 2006 .— 130 с. — ISBN 5-98704-136-8 .— ISBN 978-5-98704-136-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/178117>

Казачихина, И.А. Магистерская диссертация: методологические основы и методика подготовки [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.А. Казачихина .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016 .— 68 с. — ISBN 978-5-7782-3068-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586686>

Брескина, Н.В. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Брескина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 .— 123 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/578752>

Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, О.А. Мухаметшина .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 392 с. : ил. — Авт. указ. на обороте тит. листа .— ISBN 978-5-238-01770-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351788>

ресурсы сети «Интернет»

1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)». URL: <http://institut-nazran.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>

4. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>

7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии при проведении педагогической практики применяются в следующих направлениях:

□ оформление учебных работ (выступлений на конференции, докладов по

практике и т.д.);

□ использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);

□ использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.)

Подготовка отчетных материалов по результатам учебной практики выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word). Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания.

### **Информационно-справочные и информационно-правовые системы**

Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/> Договор № 158/19 об оказании информационных услуг с ООО «Гарант» официальный Дистрибьютор НПП «Гарант-Сервис» (г.Москва) от 26 ноября 2018г.

Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization GetGenuine

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО) (Договор № 34 от 20.08.2015г.)

### **Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

– средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики**

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерный класс, читальный зал Библиотеки Института.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде Института.

