

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и правоведения г. Назрань»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Назрань

о порядке предоставления платных образовательных услуг

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от « 14 » 11 2013 г.

протокол № 2

Председатель Ученого совета,

Ректор

И.С. Холохоев



1. Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом института.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Институт экономики и правоведения (г. Назрань)" (далее – институт) обучающимся института, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Исполнитель – негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Институт экономики и правоведения (г. Назрань)".

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее

организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - лицо, обучающееся в институте, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся института, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом института.

1.6 Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7 Институт в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий федерального бюджета. Размер субсидии на выполнение государственного задания устанавливается согласно государственному заданию при приеме на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП) обучающихся.

1.10 Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:

обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, по программам подготовки специалиста);

- другие платные образовательные услуги.

1.11 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ИЭиП», утвержденным решением Ученого совета; - сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Ученого совета.

1.12 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.13 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми

структурными подразделениями и работниками института.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1.1 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.2 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3 Подготовить приказ о зачислении потребителей в число студентов.

2.1.4 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.5 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 Порядок заключения договора о подготовке бакалавра (специалиста) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным программам высшего профессионального образования в институте на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке бакалавра (специалиста) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке бакалавра (специалиста), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- физическое лицо (абитуриент), достигший совершеннолетия, либо несовершеннолетнее физическое лицо при наличии письменного одобрения заключения такой сделки родителями или усыновителями или попечителями;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент института, достигший совершеннолетия;
- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке бакалавра (специалиста) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует

предоставить:

- документ, удостоверяющий личность; Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора о подготовке бакалавра (специалиста), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке бакалавра (специалиста) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени института договор о подготовке бакалавра (специалиста) заключает ректор института или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке бакалавра (специалиста) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица; - копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке бакалавра (специалиста) (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор о подготовке бакалавра (специалиста) оформляется и регистрируется в деканате факультета (или в структурном подразделении ответственным за исполнение договоров о подготовке бакалавров (специалиста)).

3.2.7 Договор о подготовке бакалавра (специалиста) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов института, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в институт, действующими в текущем учебном году.

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке бакалавра (специалиста) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра (специалиста).

3.2.9 Изменение договора о подготовке бакалавра (специалиста) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра (специалиста). Изменения к договору о подготовке бакалавра (специалиста) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке бакалавра (специалиста).

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров о подготовке бакалавра (специалиста) с прилагаемыми к ним документами хранятся в Отделе кадров института.

3.2.11 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют деканаты факультетов.

3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.1 Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.3.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в экземплярах по числу сторон, по одному для каждой из сторон. Договор от имени института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.3.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.3.6 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.3.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется ректором института.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора института.

4.4 Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг устанавливаются положениями о структурных подразделениях.

4.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке бакалавра (специалиста), для студентов, обучающихся по программе ВО рассчитывается институтом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам о подготовке бакалавра (специалиста), для студентов, обучающихся по программе ВО и по образовательным программам послевузовского профессионального образования, устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета института в рублях.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1 Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения института; - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; - перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг; - порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя институт обязан предоставить для ознакомления:

- Устав института, настоящее Положение; - адрес и телефон учредителя института; - образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.5 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах института;
- информация на официальном сайте института.

6. Контроль исполнения

Внутренний контроль за исполнением настоящего положения осуществляют: ректор; проректор по учебной работе, главный бухгалтер.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета института и вступает в силу со дня подписанием ректора института.

7.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действия приказом ректора института.