


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Негосударственное образовательное
учреждение высшего
образования
"Институт экономики и
правоведения (г. Назрань)"
(ИЭиП)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от « 7 » декабря 2015 г.
протокол № 5
Председатель Ученого совета,
И.о. ректора  С.С. Холохоев



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Назрань
об организации и проведения
практик в Негосударственном
образовательном учреждении
высшего образования «Институт
экономики и правоведения
(г. Назрань)»

1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее – Положение) негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Институт экономики и правоведения (г. Назрань)» (далее – ИЭиП) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями ИЭиП для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и подведения итогов прохождения практик обучающихся ИЭиП.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИЭиП и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Трудового Кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.,

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г.;

– Приказа Министерства образования и науки России от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава НОУ ВО «Институт экономики и правоведения (г.Назрань)».

4.2. Основные структурные подразделения ИЭИП вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие организацию практики обучающихся, не противоречащие данному Положению и законодательству РФ.

4.3. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

4.4. Цели, задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения, определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки.

4.5. Содержание каждого вида практики и её продолжительность определяется программой практики, которая является частью ОПОП ВО и разрабатывается кафедрами на основе ФГОС ВО, реализующими данную образовательную программу с учётом рекомендаций учебно-методических объединений образовательных организаций, особенностей организаций, являющихся базами практик, и утверждается проректором ИЭИП по учебной работе.

4.6. Программа практики включает в себя информацию о:

- целях освоения практики;
- задачах освоения практики;
- видах практики, способах и формах ее проведения;
- месте и времени проведения практики;
- объёме практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях или в академических или астрономических часах;
- планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- месте практики в структуре ОПОП;
- структуре и содержании практики;
- формах отчетности по практике;

– фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– учебно-методическом и информационном обеспечении практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики);

– материально-техническом обеспечении практики.

4.7. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается основным структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Виды, формы и способы проведения практики

5.1. Перечень видов, форм и способов проведения практик определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. Основными видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика

5.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, научно-исследовательская и других формах по усмотрению основных структурных подразделений. Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

5.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Стационарные практики проводятся в основных структурных подразделениях ИЭиП или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных в Республике Ингушетия, где находится ИЭиП. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне Республики Ингушетия.

5.5. В учебном плане отображаются только виды практик, определенные требованием стандарта.

6. Организация практики

6.1. Организация практики обучающихся ИЭиП регламентируется требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также предусмотренными ОПОП ВО и настоящим Положением.

6.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3. Организация практики в ИЭиП включает в себя:

- разработку программы практики для различных направлений подготовки;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики;
- назначение и утверждение руководителей практики;
- составление индивидуальных заданий обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

До начала практики обучающимся в форме, установленной факультетом самостоятельно разъясняется порядок прохождения практики, её цель, задачи, содержание, сроки и места проведения. По итогам практики проводится аттестация обучающихся в соответствии с программой практик и учётом требований ФГОС ВО.

6.4. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

6.5. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в ИЭиП (его структурных подразделениях).

6.6. Сроки проведения практик устанавливаются приказом ректора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также с учетом требований ФГОС ВО, на основании представления руководителя основного структурного подразделения (факультета). Направление на практику оформляется приказом ректора ИЭиП или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ИЭиП или предприятием (учреждением, иной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.7. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели отражаются в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);
- дискретно по видам практик (выделенные недели отражаются в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП ВО);
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.8. Организацией практик, контролем за их проведением в ИЭиП занимаются руководители ОПОП ВО, общий контроль осуществляет заместитель декана.

6.9. Факультеты формируют банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик обучающихся. Кафедры разрабатывают программы практик, назначают руководителей практик.

6.10. Для руководства практикой, проводимой в образовательных организациях высшего образования (далее - ООВО), назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.

6.11. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИЭиП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

6.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между ИЭиП и предприятиями, учреждениями и организациями.

6.13. Руководители практики от ИЭиП:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

6.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ИЭиП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.16.. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6.18. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

6.19. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.20. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

6.21. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предвари- тельных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.22. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

6.23. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

6.24. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

6.25. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учётом требований образовательного стандарта.

6.26. По итогам отчёта обучающемуся выставляется оценка (или зачёт), которая заносится в зачётную книжку и аттестационную ведомость.

6.27. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.28. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИЭиП.

6.29. Отчеты о проведении практики, предложения по ее совершенствованию и организации, отзывы от предприятий, учреждений, организаций о результатах прохождения практики обучающимися хранятся на кафедре 5 лет.

6.30. Расчёт нагрузки работников, задействованных в реализации практики, производится в соответствии с локальными нормативными актами ИЭиП.